

خدمات قطاع الثروة الحيوانية

خدمات مديرية مختبرات
الثروة الحيوانية

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
منح موافقات إستيراد الأغنام المميزة		اسم الخدمة
X خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
الشروط الفنية وقرارات لجنة صحة الحيوان		التشريع الناظم للخدمة
١. مزرعة أغنام مملوكة أو مستأجرة أو كشف من مديرية الزراعة المعنية ٢. إحضار فحوصات الدم للحيوانات المنوي استيرادها للأمراض المقررة لكل دولة.		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
	الاردنيين	
	للاجانب	
X □ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة □ أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	تقديم الطلب	
٥ دقائق	مشروعات مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	
٥ دقائق	مشروعات مديرية الإنتاج الحيواني	
٢ دقيقة	تحويل المعاملة إلى مديرية التراخيص والمراكز الحدودية	
يعتمد على صاحب العالقة	إحضار فحوصات الدم للأغنام المنوي استيرادها	
١٠ دقائق	منح الرخصة	
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		٢٥-٣٠ دقيقة
		قيمة الرسوم
		١٠ دنانير (رسوم إصدار رخصة استيراد)
		آلية الدفع
		X نقداً (شيك) X دفع الكتروني
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
٣ شهور	رخصة استيراد	
شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		X خدمة افقية □ خدمة عامودية
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	
-	-	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	-مديرية الإنتاج الحيواني -مديرة البيطرة والصحة الحيوانية -مديرية التاخيص والمراكز الحدودية	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8:00 إلى 15:00)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٢٠ دقيقة	١٥ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	٣٠ دقيقة	٢٥ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	
عدد الوثائق المطلوبة	١	
عدد الجهات الشريكة	٠	
عدد الموظفين	٤	
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة	
	* رمز الخدمة
تسجيل المواد العلفية	اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
تعليمات تسجيل مواد العلف الخام من أصل حيواني والعلف المصنع والإضافات العلفية رقم (١٠/ز) لسنة ٢٠١٦	التشريع الناظم للخدمة
تقديم صاحب العلاقة جميع الوثائق المطلوبة	شروط تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ملف كامل عن المادة المطلوب تسجيلها، يتضمن: رخصة تداول مواد علفية، شهادة تحليل للمادة المطلوب تسجيلها، شهادة حرية بيع، ترخيص الشركة المنتجة في بلد المنشأ، بطاقة بيان، نشرة فنية، وأية وثائق أخرى ترى اللجنة من الضروري توفرها وحسب تعليمات تسجيل مواد العلف الخام من أصل حيواني والعلف المصنع والإضافات العلفية رقم (١٠/ز) لسنة ٢٠١٦. 	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
مصانع الأعلاف والإضافات العلفية، مزارع الثروة الحيوانية المرخصة، الشركات المستوردة والحاصلة على رخصة تداول مواد علفية.	فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة	
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة
يوم عمل	تقديم طلب للتسجيل يتضمن جميع الوثائق المطلوبة
يوم عمل	مراجعة ملف التسجيل من قبل قسم الأعلاف مع الجهة المقدمة للطلب
شهران	عرض ملف التسجيل على لجنة التسجيل
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	ثلاثة شهور
	قيمة الرسوم
	خمسون ديناراً
	آلية الدفع <input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	شهادة تسجيل مواد علفية
خمس سنوات	
شركاء الخدمة	
	تصنيف الخدمة <input type="checkbox"/> خدمة أفقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك
-	-وزارة الصناعة والتجارة -وزارة البيئة

		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مركزى <input type="checkbox"/> لا مركزى <input checked="" type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
رخصة اقتناء حيوانات أليفة		اسم الخدمة
X <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
تقديم استدعاء و تحديد نوع الخدمة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/ملقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الاصل		
ورقي الاصل		
X <input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> أخرى		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	تقديم طلب للترخيص أو التجديد	
	الكشف الحسي على الموقع أو الحيوانات الأليفة	
	تحول المعاملة إلىالجمعية العلمية لحماية الطبيعة	
	تنظيم رخصة اقتناء	
	توقيع مدير الإنتاج الحيواني	
	صدور الرخصة من الديوان	
	٣٠ يوماً	الزمن المعيارى المستغرق لتقديم الخدمة
	مجاناً	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	ورقي	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		X <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عمودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
		لا يوجد
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		X <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة		X <input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		X <input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8 إلى 3)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
ترخيص حديقة حيوان وأماكن السيرك		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
تعليمات (ز/١٠) لعام ٢٠١٥		التشريع الناظم للخدمة
تقديم استدعاء و تحديد نوع الخدمة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/ملقي الخدمة	الوثيقة
ورقي الاصل		موافقة وزارة البيئة
ورقي الاصل		موافقة وزارة الشؤون البلدية
<input type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> أخرى		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	تقديم طلب للترخيص أو التجديد	
	يعرض الطلب على اللجنة المركزية المسؤولة عن الترخيص	
	الكشف الحسي على الموقع	
	تنظيم رخصة اقتناء	
	توقيع مدير الإنتاج الحيواني	
	صدور الرخصة من الديوان	
	٣٠ يوماً	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	٥٠ دينار	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	ورقي	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
X <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
مديرية الإنتاج الحيواني / اللجنة المركزية لترخيص الحدائق		الفروع المقدمة للخدمة
X <input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>		قنوات تقديم الخدمة
X <input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8 إلى 3)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نماذج تصميم بطاقات الخدمات المقدمة من
مديرية البيطرة والصحة الحيوانية

هوية الخدمة		
١		*رمز الخدمة
اصدار رخصة اعادة تصدير السائل المنوي المجمد		اسم الخدمة
X خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة، تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
دفع الرسوم المقررة و احضار الوثائق المطلوبة لاستكمال المعاملة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
ورقي	قسم الصحة الحيوانية/ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية.	رخصة استيراد سائل منوي سبق اصدارها من مديرية البيطرة
ورقي	مركز التلقيح الاصطناعي المعتمد من البلد المستورد منها يتبع شروط oie	شهادة صحية من مركز التلقيح الاصطناعي المعتمد لبيان الوضع الصحي و عدد واسماء ونوع الفحول المنتجة للسائل المنوي.
ورقي	بلد المستورد	رخصة استيراد وموافقة من البلد المنوي اعادة التصدير له.
فئة متلقي الخدمة		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة X أخرى (مزارع ابقار او اغنام، مركز تلقيح اصطناعي، مراكز بحث، مزارع خيول)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	تقديم استدعاء الى مديرية البيطرة	
٥ دقائق	تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية	
١٠ دقائق	تحول الطلب الى قسم الصحة الحيوانية	
٥ دقائق	دفع الرسوم المقررة	
١٠ دقائق	اصدار الرخصة من قسم الصحة الحيوانية وحسب متطلبات الدولة المستوردة	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		٣٠ دقيقة
قيمة الرسوم		١٠ دنانير
آلية الدفع		X نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني <input type="checkbox"/>
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
٣ شهور	ورقي	
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		X خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input type="checkbox"/>
الخدمات ذات العلاقة		لا يوجد
الشريك ودوره في تقديم	الشريك	
دور الشريك		

	لا يوجد	الخدمة
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	X مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	مكان تقديم الخدمة
	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الصحة الحيوانية قسم الشؤون المالية والادارية	الفروع المقدمة للخدمة
	X وجاهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	X رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
الوضع المستهدف		
٢٥ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
٢٥ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
/	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
/	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
/	٢	عدد الوثائق المطلوبة
/	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
٥	٣-٢	عدد الموظفين
/	قليل	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
	٢	*رمز الخدمة
	رخصة استيراد السائل المنوي المجمد للثيران والخيول	اسم الخدمة
	X خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>	هيكلية الخدمة
	قانون الزراعة، تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨	التشريع الناظم للخدمة
	دفع الرسوم المقررة و احضار الوثائق المطلوبة لاستكمال المعاملة	شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
ورقي	الطبيب البيطري او المهندس الزراعي المشرف او المفوض بالعمل.	رخصة سارية الصلاحية للجهة المستوردة وتكون اما(مستودع ادوية بيطرية او مزرعة خاصة (ابقار، خيول، اغنام).
ورقي	مركزالتلقيح الاصطناعي المعتمد من البلد المراد الاستيراد منها يتبع شروط oie	شهادة تسجيل وترخيص مركز التلقيح الاصطناعي في بلد المنشأ.
ورقي	مركز التلقيح الاصطناعي المعتمد من البلد المستورد منها يتبع	شهادة صحية من مركز التلقيح الاصطناعي المعتمد لبيان الوضع الصحي وعدد واسماء
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

	شروط oie	ونوع الفحول المنتجة للسائل المنوي.
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة X أخرى (مزارع ابقار او اغنام، مركز تلقيح اصطناعي، مراكز بحث، مزارع خيول)	
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	تقديم استدعاء الى مديرية البيطرة	
٥ دقائق	تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية	
١٠ دقائق	تحويل الاستدعاء الى:	
١٠ دقائق	١- قسم الصحة الحيوانية/مديرية البيطرة والصحة الحيوانية.	
١٠ دقائق	٢- مديرية الانتاج الحيواني/قسم الابقار	
	٣- قسم الحجر البيطري	
١٠ دقائق	استيفاء الرسوم المقررة	
١٠ دقائق	اصدار الرخصة من مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	
	٦٠ دقيقة ستون دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة لانجاز الرخصة.	
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	١٠ دنانير	
	قيمة الرسوم	
	آلية الدفع X نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
٣ شهور	ورقي	
شركاء الخدمة		
	تصنيف الخدمة X خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	
	الخدمات ذات العلاقة لا يوجد	
	الشريك ودوره في تقديم الخدمة	
دور الشريك	الشريك	
١. لدراسة الوضع الصحي للحيوانات المانحة واعتماد مركز التلقيح الاصطناعي	١. قسم الصحة الحيوانية/مديرية البيطرة والصحة الحيواني	
٢. لدراسة الوضع الوراثي للحيوانات المانحة.	٢. مديرية الانتاج الحيواني/قسم الابقار	
٣. لدراسة الوضع الصحي للبلد المنوي الاستيراد منها.	٣. قسم الحجر البيطري/ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	
٤. تسجيل الطلب وطباعة الرخصة واستيفاء الرسوم	٤. قسم الشؤون الإدارية والمالية	
	سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	
الوصول للخدمة		
	مكان تقديم الخدمة X مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
	الفروع المقدمة للخدمة قسم الصحة الحيوانية/ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية. قسم الابقار/مديرية الانتاج الحيواني. قسم الحجر البيطري/مديرية البيطرة والصحة الحيوانية. قسم الشؤون المالية و الادارية	
	قنوات تقديم الخدمة X وجاهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	

معلومات الاتصال والتواصل		X رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة		الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٣٠ دقيقة	٢٥ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	٣٠ دقيقة	٢٥ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	/
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	/
عدد الوثائق المطلوبة	٢	/
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	/
عدد الموظفين	٣-٢	٥
حجم الطلب على الخدمة	قليل	/

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*		٣
اسم الخدمة		فحص السائل المنوي المجمد المستورد
هيكلية الخدمة		X خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>
التشريع الناظم للخدمة		قانون الزراعة، تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨
شروط تقديم الخدمة		دفع الرسوم المقررة و احضار الوثائق المطلوبة لاستكمال المعاملة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	رخصة استيراد	قسم الصحة الحيوانية/ مديرية البيطرة والصحة والحيوانية
	شهادة صحية شهادة صحية من مركز التلقيح الاصطناعي المعتمد للصحي و عدد واسماء ونوع الفحول المنتجة للسائل المنوي.	مركز التلقيح الاصطناعي المعتمد للاستيراد .
	شهادة منشأ	بلد الاستيراد
شهادة منشأ	بلد الاستيراد	ورقي
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة X أخرى (مزارع ابقار او اغنام، مركز تلقيح اصطناعي، مراكز بحث، مزارع خيول)	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم استدعاء الى مديرية البيطرة	٥ دقائق
	تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية	٥ دقائق
	تحويل الاستدعاء من مدير البيطرة الى قسم الصحة الحيوانية	١٠ دقائق

١٠ دقائق	استيفاء الرسوم المقررة	
٥ دقائق	تحويل المعاملة إلى مختبرات الثروة الحيوانية لفحصها	
٣٠ دقيقة	فحص العينة من قبل اخصائي الصحة الحيوانية في مديرية مختبرات الثروة الحيوانية.	
٢٠ دقيقة	اصدار نتيجة الفحص المخبري ورافقها بالمعاملة الجمركية.	
	٢-١ ساعة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	٣٠ دينار لكل تشغيل من السائل المنوي	قيمة الرسوم
	X نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
شهر	ورقي	
شركاء الخدمة		
	X خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
	لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
فحص العينة المرسلة	مديرية مختبرات الثروة الحيوانية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	X مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الصحة الحيوانية قسم الشؤون المالية والادارية	الفروع المقدمة للخدمة
	X وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	X رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
/	٢-١ ساعة	معدل وقت الانتظار
/	٢ ساعة	معدل وقت تقديم الخدمة
%١٠٠	%١٠٠	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
/	/	معدل الشكاوى على الخدمة
/	٣	عدد الوثائق المطلوبة
/	١	عدد الجهات الشريكة
٥	٣	عدد الموظفين
/	قليل	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
٤		*رمز الخدمة
اصدار الشهادات الصحية لغايات تصدير الطيور الحية.		اسم الخدمة
X <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة، تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
تقديم استدعاء و تحديد نوع الخدمة ودفع الرسوم المقررة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/ملقي الخدمة	الوثيقة
ورقي الاصل	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية / وزارة الزراعة	رخصة تصدير
ورقي الاصل	١- مديرية المختبرات الثروة ٢-الجمعية العلمية الملكية	نتائج الفحوصات المخبرية.
ورقي	مديرية الزراعة المعنية	تقرير كشف حسي على مزرعة الدواجن
ورقي	قسم الحجر البيطري/مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	كتاب فك حجر على الطيور الحية
X <input type="checkbox"/> المواطنين X <input type="checkbox"/> المقيمين X <input type="checkbox"/> الاعمال X <input type="checkbox"/> الحكومة X <input type="checkbox"/> أخرى (الشركات والمصانع المصدرة و المنتجة للمواد الغذائية من اصل حيواني ، الافراد المصدرين، الافراد و المؤسسات المصدرة للحيوانات الحية، المسالخ لانتاج اللحوم)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	تقديم استدعاء في قطاع الثروة الحيوانية /جاوا	
٥ دقائق	تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية	
١٠-١٥ دقيقة	تحويل المعاملة الى مدير البيطرة ثم الى رئيس قسم صحة الدواجن	
١٠-٥ دقائق	اعتماد النتائج المخبرية للمنتج او الطيور الحية من قبل رئيس قسم صحة الدواجن.	
٥ دقائق	استيفاء الرسوم المقررة	
١٠-١٥ دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة.	اصدار الشهادة الصحية و توقيعها من رئيس قسم صحة الدواجن ثم المدير	
ستون دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة لانجاز الشهادة الصحية.		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
دينارين عن كل شهادة		قيمة الرسوم
X <input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
عشرة أيام	ورقي	
شركاء الخدمة		
X <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة

لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	
دور الشريك	مديرية مختبرات الثروة الحيوانية الجمعية العلمية الملكية مديرية التراخيص والمراكز الحدودية مديرية الزراعة المعنية	
١- التزويد بنتائج الفحوصات المخبرية اللازمة.		
٢- نتائج فحوصات خلو المنتجات من متبقيات المبيدات.		
٣- اصدار رخصة التصدير.		
٤- اصدار تقرير الكشف الحسي.		
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة

مكان تقديم الخدمة	X مركز <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>
الفروع المقدمة للخدمة	- مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم صحة الدواجن - قسم الشؤون الادارية والمالية
قنوات تقديم الخدمة	X واجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل	X رقم هاتف <input type="checkbox"/> X بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> X الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)

مؤشرات الاداء

اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٣٠ دقيقة	٢٥ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	٦٠ دقيقة	٤٥ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	١٠٠%	١٠٠%
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠%	٠%
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	/
عدد الوثائق المطلوبة	٣	/
عدد الجهات الشريكة	٣	/
عدد الموظفين	٧	٧
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة

رمز الخدمة*	٥	
اسم الخدمة	اصدار الشهادات الصحية لغايات تصدير الصقور والبيغاوات.	
هيكلية الخدمة	X خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>	
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة، تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	تقديم استدعاء و تحديد نوع الخدمة ودفع الرسوم المقررة	
الوثائق المطلوبة للحصول على	الوثيقة	شكل الوثيقة
	رخصة تصدير	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية / ورقي الاصل

الخدمة		وزارة الزراعة	
ورقي الاصل	نتائج الفحوصات المخبرية.	١- مديرية مختبرات الثروة الحيوانية ٢-الجمعية العلمية الملكية	
ورقي	تقرير كشف حسي على مزرعة الدواجن	مديرية الزراعة المعنية	
ورقي	كتاب فك حجر على الطيور الحية	قسم الحجر البيطري/مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	
ورقي	شهادة CITES	الجمعية الملكية لحماية الطبيعة.	
فئة متلقي الخدمة			
X <input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> Xالمقيمين <input type="checkbox"/> Xالاعمال <input type="checkbox"/> Xالحكومة <input type="checkbox"/> Xأخرى (الشركات و المصانع المصدرة و المنتجة للمواد الغذائية من اصل حيواني ، الافراد المصدرين، الافراد و المؤسسات المصدرة للحيوانات الحية، المسالخ لانتاج اللحوم)			
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
تقديم استدعاء في قطاع الثروة الحيوانية /جاوا		٥ دقائق	
تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية		٥ دقائق	
تحويل المعاملة الى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم الى رئيس قسم صحة الدواجن		١٠-١٥ دقيقة	
اعتماد النتائج المخبرية للمنتج او الطيور الحية من قبل رئيس قسم صحة الدواجن.		٥-١٠ دقائق	
استيفاء الرسوم المقررة		٥ دقائق	
اصدار الشهادة الصحية و توقيعها من رئيس قسم صحة الدواجن ثم المدير		١٠-١٥ دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة.	
ستون دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة لانجاز الشهادة الصحية.			
ديارين عن كل شهادة			قيمة الرسوم
X <input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني			آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
عشرة أيام	ورقي		
شركاء الخدمة			
X <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية			تصنيف الخدمة
لا يوجد			الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك		الشريك ودوره في تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> التزويد بنتائج الفحوصات المخبرية اللازمة. شهادة CITES. اصدار رخصة التصدير. اصدار تقرير الكشف الحسي. 	<ul style="list-style-type: none"> ١- مختبرات الثروة الحيوانية ٢- الجمعية الملكية لحماية الطبيعة ٣- مديرية التراخيص والمراكز الحدودية ٤- مديرية الزراعة المعنية 		
			سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة			
X <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي			مكان تقديم الخدمة
- مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية - قسم صحة الدواجن			الفروع المقدمة للخدمة

- قسم الشؤون الادارية والمالية		
X <input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
X <input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٣٠ دقيقة	٢٥ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	٦٠ دقيقة	٤٥ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	/
عدد الوثائق المطلوبة	٣	/
عدد الجهات الشريكة	٣	/
عدد الموظفين	٧	٧
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة		
٦		*رمز الخدمة
اصدار الشهادات الصحية لغايات تصدير بيض المائدة.		اسم الخدمة
X <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة، تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
تقديم استدعاء و تحديد نوع الخدمة ودفع الرسوم المقررة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
ورقي الاصل	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية/وزارة الزراعة	رخصة تصدير
ورقي الاصل	١- مديرية مختبرات الثروة الحيوانية ٢-الجمعية العلمية الملكية	نتائج الفحوصات المخبرية.
ورقي	مديرية الزراعة المعنية	تقرير كشف حسي على مزرعة الدواجن
X <input type="checkbox"/> المواطنين X <input type="checkbox"/> المقيمين X <input type="checkbox"/> الاعمال X <input type="checkbox"/> الحكومة X <input type="checkbox"/> أخرى (الشركات و المصانع المصدرة و المنتجة للمواد الغذائية من اصل حيواني ، الافراد المصدرين، الافراد و المؤسسات المصدرة للحيوانات الحية، المسالخ لانتاج اللحوم)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
٥ دقائق	تقديم استدعاء في قطاع الثروة الحيوانية /جاوا	
٥ دقائق	تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية	
١٠-١٥ دقيقة	تحويل المعاملة الى مدير مديرية البيطرة والصحة	

	الحيوانية ثم الى رئيس قسم صحة الدواجن	
١٠-٥ دقائق	اعتماد النتائج المخبرية للمنتج او الطيور الحية من قبل رئيس قسم صحة الدواجن.	
٥ دقائق	استيفاء الرسوم المقررة	
١٠-١٥ دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة.	اصدار الشهادة الصحية و توقيعها من رئيس قسم صحة الدواجن ثم المدير	
ستون دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة لانجاز الشهادة الصحية.		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
دينارين عن كل شهادة		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
٢١-٣٠ يوم	ورقي	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> التزويد بنتائج الفحوصات المخبرية اللازمة. نتائج فحوصات خلو المنتجات من متبقيات المبيدات. اصدار رخصة التصدير. اصدار تقرير الكشف الحسي. 	<ul style="list-style-type: none"> مديرية مختبرات الثروة الحيوانية الجمعية العلمية الملكية مديرية التراخيص والمراكز الحدودية مديرية الزراعة المعنية 	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم صحة الدواجن قسم الشؤون الادارية والمالية 		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٢٥ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
٤٥ دقيقة	٦٠ دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
%٠	%٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
/	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة
/	٣	عدد الوثائق المطلوبة

عدد الجهات الشريكة	٣	/
عدد الموظفين	٧	٧
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*	٧	
اسم الخدمة	اصدار الشهادات الصحية لغايات تصدير صوص عمر يوم.	
هيكلية الخدمة	X <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة، تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	تقديم استدعاء و تحديد نوع الخدمة و دفع الرسوم المقررة	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/ملقي الخدمة
	رخصة تصدير	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية/ وزارة الزراعة
	نتائج الفحوصات المخبرية.	مديرية مختبرات الثروة الحيوانية
	تقرير كشف حسي على مزرعة الدواجن	مديرية الزراعة المعنية
شكل الوثيقة	ورقي الاصل	
فئة متلقي الخدمة	X <input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين X <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة X <input type="checkbox"/> أخرى (الشركات و المصانع المصدرة و المنتجة للمواد الغذائية من اصل حيواني ، الافراد المصدرين. الافراد و المؤسسات المصدرة للحيوانات الحية، المسالخ لانتاج اللحوم)	
	مراحل تقديم الخدمة	
	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)	تقديم استدعاء في قطاع الثروة الحيوانية /جاوا	٥ دقائق
	تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية	٥ دقائق
	تحويل المعاملة الى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم الى رئيس قسم صحة الدواجن	١٠-١٥ دقيقة
	اعتماد النتائج المخبرية للمنتج او الطيور الحية من قبل رئيس قسم صحة الدواجن.	٥-١٠ دقائق
	استيفاء الرسوم المقررة	٥ دقائق
	اصدار الشهادة الصحية و توقيعها من رئيس قسم صحة الدواجن ثم المدير	١٠-١٥ دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة.
	ستون دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة لانجاز الشهادة الصحية.	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		
قيمة الرسوم	دينارين عن كل شهادة	
آلية الدفع	X <input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	ورقي	عشرة أيام
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	X <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	

لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
<ul style="list-style-type: none"> التزويد بنتائج الفحوصات المخبرية اللازمة. اصدار رخصة التصدير. اصدار تقرير الكشف الحسي. 	<ul style="list-style-type: none"> مديرية مختبرات الثروة الحيوانية مديرية التراخيص والمراكز الحدودية مديرية الزراعة المعنية 	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مركز <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم صحة الدواجن قسم الشؤون الادارية والمالية 		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٢٥ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
٤٥ دقيقة	٦٠ دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
%١٠٠	%١٠٠	معدل رضا متلقي الخدمة
%٠	%٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
/	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة
/	٣	عدد الوثائق المطلوبة
/	٣	عدد الجهات الشريكة
٧	٧	عدد الموظفين
متوسط	متوسط	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
٨		*رمز الخدمة
اصدار الشهادات الصحية لغايات تصدير بيض التفريخ.		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة، تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
تقديم استدعاء و تحديد نوع الخدمة ودفع الرسوم المقررة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/ملقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الاصل	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية/ وزارة الزراعة	رخصة تصدير

ورقي الاصل	١- مديرية مختبرات الثروة الحيوانية ٢-الجمعية العلمية الملكية	نتائج الفحوصات المخبرية.	
ورقي	مديرية الزراعة المعنية	تقرير كشف حسي على مزرعة الدواجن	
فئة متلقي الخدمة X <input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين X <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> الحكومة X <input type="checkbox"/> أخرى (الشركات و المصانع المصدرة و المنتجة للمواد الغذائية من اصل حيواني ، الافراد المصدرين، الافراد و المؤسسات المصدرة للحيوانات الحية، المسالخ لانتاج اللحوم)			
مراحل تقديم الخدمة			
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء		الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
٥ دقائق	تقديم استدعاء في قطاع الثروة الحيوانية /جاوا		
٥ دقائق	تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية		
١٠-١٥ دقيقة	تحويل المعاملة الى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم الى رئيس قسم صحة الدواجن		
١٠-٥ دقائق	اعتماد النتائج المخبرية للمنتج او الطيور الحية من قبل رئيس قسم صحة الدواجن.		
٥ دقائق	استيفاء الرسوم المقررة		
١٠-١٥ دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة.	اصدار الشهادة الصحية و توقيعها من رئيس قسم صحة الدواجن ثم المدير		
ستون دقيقة في حال توفر جميع الوثائق المطلوبة لانجاز الشهادة الصحية.			
		دينارين عن كل شهادة	قيمة الرسوم
		X <input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
عشرة أيام	ورقي		
شركاء الخدمة			
		X <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك		الشريك ودوره في تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> التزويد بنتائج الفحوصات المخبرية اللازمة. نتائج فحوصات خلو المنتجات من متبقيات المبيدات. اصدار رخصة التصدير. اصدار تقرير الكشف الحسي. 	<ul style="list-style-type: none"> مديرية مختبرات الثروة الحيوانية الجمعية العلمية الملكية مديرية التراخيص والمراكز الحدودية مديرية الزراعة المعنية 		
			سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة			
		X <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
		- مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية - قسم صحة الدواجن - قسم الشؤون الادارية والمالية	الفروع المقدمة للخدمة
		X <input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة

X <input type="checkbox"/> رقم هاتف X <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> X الموقع الإلكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
الأحد-الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٢٥ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
٤٥ دقيقة	٦٠ دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
%٠	%٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
/	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة
/	٣	عدد الوثائق المطلوبة
/	٣	عدد الجهات الشريكة
٧	٧	عدد الموظفين
متوسط	متوسط	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
٩		رمز الخدمة*
اذن تسليم العلاجات واللقاحات و المواد الخام و المطهرات البيطرية و اللوازم و الكواشف		اسم الخدمة
X <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته ، تعليمات (٩/ز) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
ان يكون المصنع و المستودع مرخصان لدى وزارة الزراعة مديرية البيطرة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة
ورقي اصل	المصنع، المستودع، وغيرها	فاتورة
ورقي اصل	حكومي	توصية استيراد
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة X <input type="checkbox"/> أخرى (المصانع المحلية المنتجة للادوية البيطرية، المستودعات المستوردة للعلاجات و اللقاحات و غيرها)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
١٠ دقائق	مطابقة العلاجات و اللقاحات و المواد الخام و المطهرات البيطرية و اللوازم و الكواشف الواردة في التوصية الاستيراد في الفاتورة المرفقة	
٥ دقائق	ختم الفاتورة	
مراجعة دائرة الجمارك العامة	تكملة المعاملة لاصدار بيان جمركي لاستلام البضاعة	
	يوم واحد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	مجانا	قيمة الرسوم
	نقدأ (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع

مدة صلاحية الوثيقة		شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
ختم الأوراق الثبوتية بإذن التسليم		ورقي	
شركاء الخدمة			
		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك		الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
إصدار رخصة الاستيراد -		وزارة الصناعة والتجارة والتموين	
إنجاز البيان الجمركي -		وزارة المالية \ دائرة الجمارك العامة	
			سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة			
		<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
		قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية \ قسم الصيدلة والرقابة الدوائية	الفروع المقدمة للخدمة
		<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
		<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
		الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء			
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر	
٥ دقائق	١٠ دقائق	معدل وقت الانتظار	
١٠ دقائق	١٥ دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة	
١٠٠%	٩٠%	معدل رضا متلقي الخدمة	
٠%	٠%	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
٠%	٠%	معدل الشكاوى على الخدمة	
٢	٢	عدد الوثائق المطلوبة	
٢	٢	عدد الجهات الشريكة	
٢	٢	عدد الموظفين	
عالي	عالي	حجم الطلب على الخدمة	

هوية الخدمة		
١٠		*رمز الخدمة
اصدار شهادات حرية بيع وتداول للعلاجات والمستحضرات الحياتية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته ، تعليمات (٩/ز) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
ان تكون العلاجات والمستحضرات الحياتية مسجلة ان يكون المصنع والمستودع مرخصين لدى وزارة الزراعة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
كتاب رسمي	وزارة الزراعة/ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	شهادات التسجيل للاصناف

		الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (المصانع المحلية المنتجة للأدوية البيطرية، المسنودعات البيطرية)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)
٥ دقائق	تقديم استدعاء للحصول على شهادة حرية في ديوان قطاع الثروة الحيوانية \جاوا	
١٠ دقائق	تسجيل الاستدعاء في الديوان	
٥ دقائق	يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة و ثم يحول الى رئيس قسم الصيدلة	
٥ دقائق	تدقيق المعاملة من قسم الصيدلة	
١٠ دقائق	دفع الرسوم المقررة	
٣٠ دقيقة	طباعة الشهادة	
١٠ دقائق	توقيعها من المدير	
	يوم واحد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	١٠ دنانير	قيمة الرسوم
	×نقدأ (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
عشر سنوات	ورقي	
شركاء الخدمة		
	× خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
	لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	× مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	قطاع الثروة الحيوانية \مديرية البيطرة والصحة الحيوانية \قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية	الفروع المقدمة للخدمة
	× وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	× رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٥ دقائق	١٠ دقائق	معدل وقت الانتظار
١٠ دقائق	١٥ دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	٩٠%	معدل رضا متلقي الخدمة

نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%.	%.
معدل الشكاوى على الخدمة	%.	%.
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٧	٧
حجم الطلب على الخدمة	عالي	عالي

هوية الخدمة		
رمز الخدمة		١١
اسم الخدمة		اصدار و مزاوله مهنة
هيكلية الخدمة		× <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
التشريع الناظم للخدمة		قاون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته
شروط تقديم الخدمة		تقديم صاحب العلاقة جميع الوثائق المطلوبة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	شهادة الثانوية العامة	صاحب العلاقة
	شهادة الميلاد	صاحب العلاقة
	شهادة عدم محكومية	صاحب العلاقة
	كشف علامات الجامعة	صاحب العلاقة
	مصدقة الجامعة لدرجة الطب البيطري	صاحب العلاقة
	٣ صور شخصية	صاحب العلاقة
فئة متلقي الخدمة		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة × <input type="checkbox"/> أخرى (الاطباء البيطريين الخريجين)
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم استدعاء في ديوان قطاع الثروة الحيوانية	٥ دقائق
	تسجيل الاستدعاء في الديوان	١٠ دقائق
	يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة و ثم يحول الى رئيس قسم الصيدلة و الرقابة	٥ دقائق
	دفع الرسوم المقررة	١٠ دقائق
	طباعة الرخصة	١٠ دقائق
	توقيع الرخصة من المدير	٣٠ دقيقة
	استلام الرخصة مع صورتين طبق الاصل	٥ دقائق
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	في نفس اليوم	
قيمة الرسوم	١ دينار بدل رخصة مزاوله مهنة ٤ دنانير بدل ٢ صورة طبق الاصل	
آلية الدفع	×نقدأ (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة

مدى الحياة ما لم يتم رصد مخالفات تستوجب إلغاءها	ورقي	
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة لا يوجد		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	
دور الشريك	لا يوجد	
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		
الفروع المقدمة للخدمة قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية \ قسم الصيدلة والرقابة الدوائية		
قنوات تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		
معلومات الاتصال والتواصل <input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		
اوقات تقديم الخدمة الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)		
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	١٠ دقائق	٥ دقائق
معدل وقت تقديم الخدمة	١٥ دقيقة	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	٩٠%	١٠٠%
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠%	٠%
معدل الشكاوى على الخدمة	٠%	٠%
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٧	٧
حجم الطلب على الخدمة	عالي	عالي

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*		١٢
اسم الخدمة		ترخيص عيادة بيطرية ومستودع وصيدلية بيطرية
هيكلية الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
التشريع الناظم للخدمة		قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته ، تعليمات (٩/ز) لسنة ٢٠١٨
شروط تقديم الخدمة		ان يكون حاصل على شهادة مزاوله مهنة ان يكون منتسب ل نقابة الاطباء البيطريين الاردنيين
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	براءة ذمة من نقابة الاطباء البيطريين للمشرف الفني	شكل الوثيقة
		ورقي الاصل
		صاحب العلاقة

ورقي الاصل	صاحب العلاقة	رخصة مزاولة المهنة + عقد عمل مصدق	
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	عقد ايجار + رخصة مهن	
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	سجل تجاري للمستودع	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/> أخرى (الاطباء البيطريين)			فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء		الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق		تقديم استدعاء في ديوان قطاع الثروة الحيوانية \ جاوا	
١٠ دقائق		تسجيل الاستدعاء في الديوان	
٥ دقائق		يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية و ثم يحول الى رئيس قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية	
يحدد موعد للكشف الحسي		الكشف الحسي من قبل لجنة الرقابة والتفتيش المركزية و كتابة التقرير لأول مرة في مديرية الزراعة المختصة	
١٠ دقائق		دفع الرسوم المقررة	
٣٠ دقيقة		طباعة الرخصة	
١٠ دقائق		توقيع الرخصة من المدير	
تقديم الطلب في نفس اليوم ثم يحول إلى مديرية الزراعة المعنية		تجديد الترخيص تقديم استدعاء في مديرية الزراعة + براءة الذمة للمشرف الفني و يحول الى رئيس قسم الثروة الحيوانية في مديرية الزراعة يتم دفع الرسوم المقررة و اصدار الرخصة	
		يعتمد على المدة الزمنية لتقديم التقرير من اللجان المشرفة على الكشف \ التجديد يوم واحد فقط	
		٣٠ دينار للصيدلية و ٦٠ دينار للمستودع و ٦٠ دينار للعيادة	
		× نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	
مدة صلاحية الوثيقة		شكل مخرج الخدمة	
سنة واحدة		ورقي	
شركاء الخدمة			
		<input type="checkbox"/> × خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	
		لا يوجد	
دور الشريك		الشريك	
- سجل تجاري		وزارة الصناعة و التجارة و التموين و وزارة الإدارة المحلية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	
الوصول للخدمة			
		<input type="checkbox"/> × مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
		الترخيص لأول مرة يتم في قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية/ قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية	
		<input type="checkbox"/> × وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
		<input type="checkbox"/> × رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
		معلومات الاتصال والتواصل	

اوقات تقديم الخدمة		الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	
مؤشرات الاداء			
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف	
معدل وقت الانتظار	١٠ دقائق	٥ دقائق	
معدل وقت تقديم الخدمة	١٥ دقيقة	١٠ دقائق	
معدل رضا متلقي الخدمة	%٩٠	%١٠٠	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠	
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠	
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢	
عدد الجهات الشريكة	٢	٢	
عدد الموظفين	٧	٧	
حجم الطلب على الخدمة	عالي	عالي	

هوية الخدمة			
رمز الخدمة*		١٣	
اسم الخدمة		تجديد ترخيص عيادة بيطرية و مستودع و صيدلية بيطرية	
هيكلية الخدمة		× خدمة رئيسية □ خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة		قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته ، تعليمات (٩/ز) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة		ان يكون حاصل على شهادة مزاوله مهنة ان يكون منتسب لنقابة الاطباء البيطريين الاردنيين	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة		الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
		براءة ذمة من نقابة الاطباء البيطريين للمشرف الفني	صاحب العلاقة
		رخصة مزاوله المهنة +عقد عمل مصدق	صاحب العلاقة
		عقد ايجار+رخصة مهن	صاحب العلاقة
		سجل تجاري للمستودع	صاحب العلاقة
فئة متلقي الخدمة		□ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة × □ أخرى (الاطباء البيطريين)	
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	
تقديم الاستدعاء في مديرية الزراعة		٥دقائق	
تسجيل الاستدعاء في الديوان		١٠ دقائق	
يحول الاستدعاء الى قسم الثروة الحيوانية في المديرية		٥ دقائق	
دفع الرسوم المقررة		١٠ دقائق	
طباعة الرخصة		٣٠ دقيقة	
توقيع الرخصة من مدير الزراعة		١٠ دقائق	
الزمن المعياري المستغرق		يعتمد على المدة الزمنية لتقديم التقرير من اللجان المشرفة على الكشف \تجديد يوم واحد فقط	

		لتقديم الخدمة
١٥ دينار للصيدلية و ٣٠ دينار للمستودع و ٣٠ دينار للعيادة		قيمة الرسوم
×نقدأ (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني <input type="checkbox"/>		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
سنة واحدة	ورقي	
شركاء الخدمة		
× خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input type="checkbox"/>		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- إصدار رخصة التجديد	مديرة الزراعة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
× مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
مديريات الزراعة ذات العلاقة		الفروع المقدمة للخدمة
× وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>		قنوات تقديم الخدمة
× رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني <input type="checkbox"/>		معلومات الاتصال والتواصل
الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٥ دقائق	١٠ دقائق	معدل وقت الانتظار
١٠ دقائق	١٥ دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	٩٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠%	٠%	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠%	٠%	معدل الشكاوى على الخدمة
٢	٢	عدد الوثائق المطلوبة
٢	٢	عدد الجهات الشريكة
٧	٧	عدد الموظفين
عالي	عالي	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة	
١٤	*رمز الخدمة
تسجيل (علاج، لقاح، مبيد حشري)	اسم الخدمة
× خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>	هيكلية الخدمة
قاون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته ، تعليمات (٩/ز) لسنة ٢٠١٨	التشريع الناظم للخدمة

شروط تقديم الخدمة			ان ان يكون المصنع والمستودع مرخصان لدى وزارة الزراعة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	ملف علمي يتضمن متطلبات التسجيل الوارد في تعليمات ز/٩ لسنة ٢٠١٨	
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	ان يكون المصنع او المستودع المتقدم للتسجيل مرخص لدى وزارة الزراعة/مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	تسجيل الشركة المنتجة قبل تسجيل المستحضر	فئة متلقي الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (المصانع المحلية المنتجة للادوية البيطرية، المسنودعات البيطرية)			
مراحل تقديم الخدمة			
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
١٠ دقائق	تقديم استدعاء في ديوان الثروة الحيوانية		
٥ دقائق	تسجيل الاستدعاء في الديوان		
٥ دقائق	يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة و ثم يحول الى رئيس قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية		
شهر-شهرين	تدقيق الملف العلمي في قسم الصيدلة و الرقابة		
١٠ دقائق	دفع الرسوم بدل استلام الملف ١٠ دنانير		
١٥ دقيقة	ارسال العينة لمختبر الرقابة الدوائية في الثروة الحيوانية للتحليل		
شهرين-ثلاثة شهور	عرض الملف على اللجنة الفنية لتسجيل الادوية		
٣٠ دقيقة	بعد موافقة اللجنة على التسجيل يتم استيفاء بقية الرسوم المقررة		
١٥ دقيقة	كتابة قرار التسجيل		
١٠ دقائق	توقيعها من المدير		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة			٣-٦ شهور
قيمة الرسوم			١٠٠ دينار لتسجيل و ٧٥ دينار رسوم تحليل علاج و ٥٠ دينار رسوم تحليل لقاح و ١٠٥ دينار تحليل مبيد حشري EC و ٩٠ دينار للمعلق وتجديد تسجيل ٥٠ دينار
آلية الدفع			× نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة		شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
		ورقي	١٠ سنوات
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة			<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة			لا يوجد
الشريك ودوره في تقديم الخدمة		الشريك	دور الشريك
		لا يوجد	-
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)			
الوصول للخدمة			

مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية \ قسم الصيدلة والرقابة الدوائية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)

مؤشرات الاداء

اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	١٠ دقائق	٥ دقائق
معدل وقت تقديم الخدمة	١٥ دقيقة	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%٩٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٧	٧
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة

*رمز الخدمة	١٥	
اسم الخدمة	تجديد تسجيل (علاج، لقاح، مبيد حشري)	
هيكلية الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قاون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته ، تعليمات (٩/ز) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	ان ان يكون المصنع والمستودع مرخصان لدى وزارة الزراعة	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	شكل الوثيقة
	ملف علمي يتضمن متطلبات التسجيل الوارد في تعليمات ٩/ز لسنة ٢٠١٨	ورقي الاصل
	ان يكون المصنع او المستودع المتقدم للتسجيل مرخص لدى وزارة الزراعة/مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	ورقي الاصل
	تسجيل الشركة المنتجة قبل تسجيل المستحضر	ورقي الاصل
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (المصانع المحلية المنتجة للادوية البيطرية، المسنودعات البيطرية)	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء

١٠ دقائق	تقديم استدعاء في ديوان قطاع الثروة الحيوانية	للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
٥ دقائق	تسجيل الاستدعاء في الديوان	
٥ دقائق	يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة و ثم يحول الى رئيس قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية	
شهر-شهرين	تدقيق الملف العلمي في قسم الصيدلة و الرقابة	
١٠ دقائق	دفع الرسوم بدل استلام الملف ١٠ دنانير	
١٥ دقيقة	ارسال العينة لمختبر الرقابة الدوائية في الثروة الحيوانية للتحليل	
شهرين-ثلاثة شهور	عرض الملف على اللجنة الفنية لتسجيل الادوية	
٣٠ دقيقة	بعد موافقة اللجنة على التسجيل يتم استيفاء بقية الرسوم المقررة	
١٥ دقيقة	كتابة قرار التسجيل	
١٠ دقائق	توقيعها من المدير	
٣-٦ شهور		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
٥٠ دينار		قيمة الرسوم
×نقدأ (شيك) □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
١٠ سنوات	ورقي	
شركاء الخدمة		
□× خدمة افقية □ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
□× مركزي □ لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية\ قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية		الفروع المقدمة للخدمة
□× وجهاً لوجه □ مركز خدمة المواطن □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف		قنوات تقديم الخدمة
□× رقم هاتف □ بريد إلكتروني □ فاكس □ الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
الأحد-الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٥ دقائق	١٠ دقائق	معدل وقت الانتظار
١٠ دقائق	١٥ دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	٩٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠%	٠%	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠%	٠%	معدل الشكاوى على الخدمة

عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٧	٧
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة		
رمز الخدمة		١٦
اسم الخدمة		إصدار رخصة مرور ترانزيت للفصيلة الخيلية
هيكلية الخدمة		◆ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية
التشريع الناظم للخدمة		قانون الزراعة - تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨
شروط تقديم الخدمة		فحوصات دم صادرة عن مختبر مرجعي، صور عن الوثيقة التعريفية/جواز سفر، ودفع الرسوم المقررة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	شكل الوثيقة	شكل الوثيقة
	صاحب العلاقة	ورقي الأصل
	صاحب العلاقة	ورقي الأصل
فئة متلقي الخدمة	المواطنين	X
	المقيمين	X
	الحكومة	□ أخرى (اصحاب اسطبلات ومزارع الخيول المرخصة).
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم طلب في قسم الشؤون الإدارية والمالية/الديوان	٥ دقائق
	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري	عشر دقائق
	تدقيق فحوصات الدم المخبرية من قبل قسم الحجر البيطري وتوقمها تدقيق الوثيقة التعريفية	عشر دقائق الى عشرون دقيقة
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	تحويل الطلب إلى مديرية التراخيص /وزارة الزراعة لإصدار الرخصة من خلال مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	عشر دقائق
	نصف ساعة	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
آلية الدفع	نقداً (شيك) □ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة

ورقي	ثلاثة شهور	
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	
	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية مديرية التراخيص والمراكز الحدودية /وزارة الزراعة	
دور الشريك	- تسجيل المعاملة وتدقيق فحوصات الدم وتحويل المعاملة - اصدار الرخصة	
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية/مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم الحجر البيطري	
قنوات تقديم الخدمة	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	٣	٣
عدد الجهات الشريكة	١	١
عدد الموظفين	٨	٨
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة	
رمز الخدمة*	١٧
اسم الخدمة	إصدار رخصة تصدير مؤقت للفصيلة الخيلية / مشاركة والعودة ضمن سباقات خارج المملكة
هيكلية الخدمة	♦ خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
التشريع الناظم	قانون الزراعة - تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨

		للخدمة
فحوصات دم صادرة عن مختبر مرجعي، صور عن الوثيقة التعريفية/جواز سفر ودفع الرسوم المقررة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الأصل	صاحب العلاقة	فحوصات دم سارية المفعول صادرة عن مختبرات مرجعية و oie معتمدة لدى
ورقي الأصل	صاحب العلاقة	وثيقة تعريفية للخيل (جواز السفر)
ورقي الأصل	صاحب العلاقة	كتاب الاتحاد الملكي للفروسية
ورقي الأصل	صاحب العلاقة	كتاب الجهة الداعية للبطولة
X المواطنين □ X المقيمين □ X الاعمال □ X الحكومة □ X أخرى (..اصحاب اسطبلات ومزارع الخيول المرخصة).		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)
٥ دقائق	تقديم طلب في قسم الشؤون الإدارية والمالية/الديوان	
عشر دقائق	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري	
عشرون دقيقة	تدقيق فحوصات الدم المخبرية من قبل قسم الحجر البيطري وتوقيعها تدقيق الوثيقة التعريفية وكتاب الاتحاد الملكي للفروسية وكتاب الجهة الداعية	
عشر دقائق	تحويل الطلب إلى مديرية التراخيص /وزارة الزراعة لإصدار الرخصة من خلال مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	
نصف ساعة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
نقداً (شيك) □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
فترة البطولة المحددة بكتاب الدعوة	ورقي	
شركاء الخدمة		
● خدمة افقية □ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- تسجيل المعاملة وتدقيق فحوصات الدم وتحويل المعاملة - اصدار الرخصة - اصدار كتاب بأسماء الخيول المشاركة (تغطية كتاب الدعوة من الجهة الداعية للمشاركة)	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية مديرية التراخيص والمراكز الحدودية /وزارة الزراعة الاتحاد الملكي للفروسية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	● مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية/مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم الحجر البيطري	
قنوات تقديم الخدمة	● وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	● رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	١	١
عدد الجهات الشريكة	٣	٣
عدد الموظفين	٨	٨
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*	١٨	
اسم الخدمة	إصدار رخصة استيراد مؤقت للفصيلة الخيلية / مشاركة ضمن سباقات داخل المملكة	
هيكلية الخدمة	◆ خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>	
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة - تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	فحوصات دم صادرة عن مختبر مرجعي، صور عن الوثيقة التعريفية/جواز سفر	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	فحوصات دم سارية المفعول صادرة عن مختبرات مرجعية ومعتمدة لدى oie	صاحب العلاقة
	وثيقة تعريفية للخيل (جواز السفر)	صاحب العلاقة
فئة متلقي الخدمة	كتاب الاتحاد الملكي للفروسية	
	X <input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> X المقيمين <input type="checkbox"/> X الاعمال <input type="checkbox"/> X الحكومة <input type="checkbox"/> X أخرى (اصحاب اسطبلات ومزارع الخيول المرخصة).	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم طلب في قسم الشؤون الإدارية والمالية/الديوان	٥ دقائق

عشر دقائق	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري	للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
عشر دقائق الى عشرون دقيقة	تدقيق فحوصات الدم المخبرية من قبل قسم الحجر البيطري وتوقيعها تدقيق الوثيقة التعريفية وكتاب الاتحاد الملكي للفروسية	
عشر دقائق	تحويل الطلب إلى مديرية التراخيص /وزارة الزراعة لإصدار الرخصة من خلال مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	
نصف ساعة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
ثلاثة شهور	ورقي	
شركاء الخدمة		
● خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عمودية		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- تسجيل المعاملة وتدقيق فحوصات الدم وتحويل المعاملة - اصدار الرخصة - اصدار كتاب بأسماء الخيول المشاركة(كتاب الدعوة للمشاركة)	-مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية -مديرية التراخيص والمراكز الحدودية /وزارة الزراعة - الاتحاد الملكي للفروسية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
● مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
قطاع الثروة الحيوانية/مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم الحجر البيطري		الفروع المقدمة للخدمة
●وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
● رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٤٥ دقيقة	ساعة	معدل وقت الانتظار
٤٥ دقيقة	ساعة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة

٠	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
١	١	عدد الوثائق المطلوبة
٣	٣	عدد الجهات الشريكة
٨	٨	عدد الموظفين
متوسط	متوسط	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
١٩		*رمز الخدمة
تحليل مخاطر (دراسة طلبات استيراد، تصدير، ترانزيت) منتجات حيوانية		اسم الخدمة
◆ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة - تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
مصانع مرخصة، شركات استيراد وتصدير، دفع الرسوم المقررة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الأصل	صاحب العلاقة	
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	
X المواطنين □ X المقيمين □ X الاعمال □ X الحكومة X أخرى (المصانع والشركات التجارية المعنية بالحيوانات الحية والمنتجات الحيوانية)		فئة متلقي الخدمة

مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
٢٥ دقائق	تقديم طلب لدى خدمة الجمهور/ وزارة الزراعة ثم تحويله من قبل مديرية التراخيص والمراكز الحدودية	
٣٠ دقيقة	تحويل المعاملة بالفاكس إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري	
ثلاثون دقيقة	دراسة الوضع الصحي للدولة المصدرة بناء على تقارير المنظمة العالمية للصحة الحيوانية وتحديد الاشتراطات الصحية والفحوصات المخبرية اللازمة حسب نوع المنتج المطلوب استيراده	
عشر دقائق	تحويل الطلب إلى مديرية التراخيص /وزارة الزراعة لإصدار الرخصة من خلال مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	
خلال أسبوع	يتم تنفيذ دراسة تقييمية للوضع الصحي وتحليل المخاطر في الحالات التي تكون لأول مرة لتقييم الوضع الصحي	
٤٥ دقيقة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	نقداً (شيك) □ دفع الكتروني	آلية الدفع

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
فترة البطولة المحددة بكتاب الدعوة	ورقي	
شركاء الخدمة		
	• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
	لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- تحليل مخاطر للطلب المقدم	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري	
- اصدار الرخصة	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية /وزارة الزراعة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	قطاع الثروة الحيوانية/مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم الحجر البيطري	الفروع المقدمة للخدمة
	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٤٥ دقيقة	ساعة	معدل وقت الانتظار
٤٥ دقيقة	ساعة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
١	١	عدد الوثائق المطلوبة
٢	٢	عدد الجهات الشريكة
٧	٤	عدد الموظفين
عالي	عالي	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة	
٢٠	*رمز الخدمة
تحليل مخاطر (دراسة طلبات استيراد، تصدير، ترانزيت) حيوانات حية	اسم الخدمة
♦ خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
قانون الزراعة -تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية(ز/٢١) لسنة ٢٠١٨	التشريع الناظم للخدمة
مزارع مرخصة ، سجل تجاري	شروط تقديم الخدمة

شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الأصل	صاحب العلاقة	طلب تحليل المخاطر	
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	صورة عن رخصة المزرعة	
X المواطنين X المقيمين X الاعمال X الحكومة X أخرى (المصانع والشركات التجارية) المعنية بالحيوانات الحية والمنتجات الحيوانية)			فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)
٢٥ دقائق	تقديم طلب لدى خدمة الجمهور/ وزارة الزراعة ثم تحويله من قبل مديرية التراخيص والمراكز الحدودية		
عشر دقائق	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري		
ثلاثون دقيقة	دراسة الوضع الصحي للدولة المصدرة بناء على تقارير المنظمة العالمية للصحة الحيوانية وتحديد الاشتراطات والفحوصات الصحية اللازمة حسب نوع الحيوانات		
عشر دقائق	تحويل الطلب إلى مديرية التراخيص/وزارة الزراعة لإصدار الرخصة من خلال مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية		
			الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
			٤٥ دقيقة
			قيمة الرسوم
			لا يوجد
			آلية الدفع
			نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
فترة البطولة المحددة بكتاب الدعوة	ورقي		
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة			• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة			لا يوجد
دور الشريك	الشريك		الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- تحليل مخاطر للطلب المقدم	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري		
- اصدار الرخصة	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية /وزارة الزراعة		
			سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة			
مكان تقديم الخدمة			• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة			قطاع الثروة الحيوانية/مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم الحجر البيطري
قنوات تقديم الخدمة			• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل			• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة			الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)

مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	١	١
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٤	٧
حجم الطلب على الخدمة	عالي	عالي

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*	٢١	
اسم الخدمة	إصدار شهادة صحية بيطرية للحيوانات الحية	
هيكلية الخدمة	◆ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قانون وزارة الزراعة /تعليمات الحجر البيطري رقم (٢١/ز) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	احضار تقرير طبي بيطري أو نتيجة فحص مخبري ودفع الرسوم المقررة	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	دفتر تحصين للحيوانات الحية	صاحب العلاقة الطبيب البيطري الخاص
	تقرير طبي بيطري صادر عن قسم الثروة الحيوانية في مديريات الزراعة أو الطبيب البيطري الخاص المعتمد	صاحب العلاقة
	نتائج للفحوصات المخبرية	صاحب العلاقة
فئة متلقي الخدمة	X المواطنين □ X المقيمين □ X الاعمال □ X الحكومة × أخرى (أصحاب المزارع والحيارات الحيوانية)	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم طلب لدى قسم الشؤون المالية والادارية/ الديوان	عشر دقائق
	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم تحويلها إلى رئيس قسم الحجر البيطري	عشر دقائق
	تدقيق التقارير الصحية البيطرية والفحوصات المخبرية	عشر دقائق
	استيفاء الرسوم/ المحاسبية/	عشر دقائق

نصف ساعة	طباعة الشهادة/ الطباعة	
نصف ساعة	تدقيق الشهادة وتوقيعها من قبل قسم الحجر البيطري ثم تصديقها من قبل مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم ختمها حسب الاصول من الديوان/مد	
	في نفس اليوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	دينارين	قيمة الرسوم
	• نقدأ (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
عشرة ايام	ورقي	
شركاء الخدمة		
	• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
	لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- الكشف الحسي على الحيوانات الحية وسحب العينات وارسالها الى المختبرات المعتمدة - تسجيل الطلب، استيفاء الرسوم، الطباعة، ختم الشهادة	- مديريات الزراعة ذات العلاقة - الاطباء البيطرين العاملين في العيادات الخاصة - قسم الشؤون المالية والادارية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	×مركزي × لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	قطاع الثروة الحيوانية/مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم الحجر البيطري مديرية الزراعة/ قسم الثروة الحيوانية	الفروع المقدمة للخدمة
	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٢٥ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
٤٥ دقيقة	٦٠ دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠%	٠%	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
/	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة
/	٣	عدد الوثائق المطلوبة
/	٣	عدد الجهات الشريكة
٧	٧	عدد الموظفين
عالي	عالي	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
٢٢		*رمز الخدمة
إصدار رخصة استيراد للفصيلة الخيلية		اسم الخدمة
◆ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة - تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
فحوصات دم صادرة عن مختبر مرجعي، صور عن الوثيقة التعريفية/جواز سفر		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الأصل	صاحب العلاقة	
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	
X المواطنين □ X المقيمين □ X الاعمال □ X الحكومة X أخرى (أصحاب السطبلات ومزارع الخيول)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)
٥ دقائق	تقديم طلب في قسم الشؤون الإدارية والمالية/الديوان	
عشر دقائق	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري	
عشر دقائق إلى عشرون دقيقة	تدقيق فحوصات الدم المخبرية من قبل قسم الحجر البيطري وتوقفاً تدقيق الوثيقة التعريفية	
عشر دقائق	تحويل الطلب إلى مديرية التراخيص /وزارة الزراعة لإصدار الرخصة من خلال مدير مديرية التراخيص والمراكز الحدودية	
نصف ساعة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
نقداً (شيك) □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
ثلاثة شهور	ورقي	
شركاء الخدمة		
● خدمة أفقية □ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- تسجيل المعاملة وتدقيق فحوصات الدم وتحويل المعاملة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية	

اصدار الرخصة -	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية /وزارة الزراعة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية/مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم الحجر البيطري	
قنوات تقديم الخدمة	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	١	١
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٨	٨
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*	٢٣	
اسم الخدمة	إصدار شهادة صحية بيطرية للمنتجات الحيوانية	
هيكلية الخدمة	♦ خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>	
التشريع الناظم للخدمة	قانون وزارة الزراعة- تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية رقم (٢١/ز) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	فحوصات مخبرية ودفع الرسوم المقررة	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	شكل الوثيقة	شكل الوثيقة
	تقرير مخبري صادر عن مختبرات الثروة الحيوانية أو مختبر معتمد	صاحب العلاقة
فئة متلقي الخدمة	X المواطنين <input type="checkbox"/> X المقيمين <input type="checkbox"/> X الاعمال <input type="checkbox"/> X الحكومة <input type="checkbox"/> X أخرى (مصانع المنتجات الغذائية)	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم استدعاء للحصول على شهادة صحية بيطرية	عشر دقائق

		لدى الديوان	للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
عشر دقائق	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري		
عشر دقائق الى عشرون دقيقة	تدقيق الفحوصات المخبرية الخاصة بالمنتجات الحيوانية		
عشر دقائق	استيفاء الرسوم/ المحاسبة		
نصف ساعة	طباعة الشهادة/الطباعة		
نصف ساعة	إصدار الشهادة الصحية البيطرية وتوقيعها ثم ختمها من الديوان حسب الأصول		
		في نفس اليوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		دنانيرين	قيمة الرسوم
		• نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
عشرة ايام	ورقي		
شركاء الخدمة			
		• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك		الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- عمل الفحوصات المخبرية المطلوبة حسب شروط الدولة المستورة	مختبرات الثروة الحيوانية/ أو مختبر معتمد		
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	
الوصول للخدمة			
		• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
		مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية	الفروع المقدمة للخدمة
		• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
		• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
		الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء			
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر		اسم المؤشر
٢٥ دقيقة	٣٠ دقيقة		معدل وقت الانتظار
٤٥ دقيقة	٦٠ دقيقة		معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%		معدل رضا متلقي الخدمة
٠%	٠%		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠%	٠%		معدل الشكاوى على الخدمة
١	١		عدد الوثائق المطلوبة

عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٥	٧
حجم الطلب على الخدمة	عالي	عالي

هوية الخدمة		
رمز الخدمة	٢٤	
اسم الخدمة	إصدار رخصة استيراد للفصيلة الخيلية	
هيكلية الخدمة	◆ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة - تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	فحوصات دم صادرة عن مختبر مرجعي، صور عن الوثيقة التعريفية/جواز سفر	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	فحوصات دم سارية المفعول صادرة عن مختبرات مرجعية و معتمدة لدى oie	صاحب العلاقة
	وثيقة تعريفية للخيل (جواز السفر)	صاحب العلاقة
فئة متلقي الخدمة	X المواطنين □ X المقيمين □ X الاعمال □ X الحكومة X أخرى (أصحاب اسطبلات ومزارع الخيل).	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم طلب في قسم الشؤون الإدارية والمالية/الديوان	٥ دقائق
	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري	عشر دقائق
	تدقيق فحوصات الدم المخبرية من قبل قسم الحجر البيطري وتوقمها تدقيق الوثيقة التعريفية	عشر دقائق الى عشرون دقيقة
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	تحويل الطلب إلى مديرية التراخيص /وزارة الزراعة لإصدار الرخصة من خلال مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	عشر دقائق
	نصف ساعة	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
آلية الدفع	نقداً (شيك) □ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	ورقي	ثلاثة شهور
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	● خدمة افقية □ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم	الشريك	دور الشريك

الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية مديرية التراخيص والمراكز الحدودية /وزارة الزراعة	- تسجيل المعاملة وتدقيق فحوصات الدم وتحويل المعاملة - اصدار الرخصة
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية/مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم الحجر البيطري وزارة الزراعة/ مديرية التراخيص والمراكز الحدودية	
قنوات تقديم الخدمة	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	٤٥ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	١	١
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٨	٨
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة		
*رمز الخدمة	٢٥	
اسم الخدمة	إصدار شهادة صحية بيطرية لغاية تصدير الخيول	
هيكلية الخدمة	◆ خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة- تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	فحوصات دم من مختبر مرجعي/وثيقة تعريفية- جواز سفر	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	رخصة تصدير سارية المفعول	صاحب العلاقة
	وثيقة تعريفية للخليل (جواز السفر)	صاحب العلاقة
	-فحوصات دم من المختبرات المرجعية -كتاب حجر وفك الحجر	صاحب العلاقة
شكل الوثيقة	ورقي الاصل	
	ورقي الاصل	
	ورقي مطبوع من خلال الموقع الالكتروني للمختبر -ورقي الاصل	

فئة متلقي الخدمة		X <input type="checkbox"/> المواطنين	X <input type="checkbox"/> المقيمين	X <input type="checkbox"/> الاعمال	X <input type="checkbox"/> الحكومة	X <input type="checkbox"/> أخرى (اسطبلات الخيول)
مراحل تقديم الخدمة						
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء		الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة				
عشر دقائق		تقديم استدعاء للحصول على شهادة صحية بيطرية للخيول/ الديوان				
حسب موقع الخيل (المكان) والمسافة التي يتم قطعها (في نفس اليوم) أو (تحديد موعد)		تحديد موعد لسحب عينات الدم، ثم يقوم الطبيب البيطري المختص بسحب عينات الدم من الخيل المراد تصديرها (حسب شروط الدولة المستوردة) وتعبئة النموذج الخاص بالمختبر ثم يقوم صاحب العلاقة بإرسال عينات الدم على نفقته الخاصة إلى المختبر المعتمد لدى oie				
عشر دقائق		تدقيق نتائج الفحوصات بعد ظهورها من خلال الموقع الالكتروني للمختبر/ قسم الحجر البيطري				
عشر دقائق		-استيفاء الرسوم المقررة/ المحاسبة				
نصف ساعة		-تعبئة نموذج الشهادة الصحية البيطرية الخاصة حسب الدولة المستوردة وإرفاق الفحوصات المخبرية و صور عن جواز السفر و توقيعها ثم ختمها من الديوان حسب الأصول				
		اسبوع				
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة				
		دينارين				
		قيمة الرسوم				
		• نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني				
		آلية الدفع				
مدة صلاحية الوثيقة		شكل مخرج الخدمة				
عشرة ايام		ورقي				
شركاء الخدمة						
		• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية				
		لا يوجد				
		التصنيف الخدمة				
		الشرك و دوره في تقديم الخدمة				
دور الشريك		الشريك				
عمل الفحوصات المطلوبة حسب الدولة المستوردة		مختبر معتمد لدى oie				
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)				
الوصول للخدمة						
		• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي				
		مكان تقديم الخدمة				
		الفروع المقدمة للخدمة				
		قطاع الثروة الحيوانية مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية				
		قنوات تقديم الخدمة				
		• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف				
		معلومات الاتصال والتواصل				
		• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني				
		اوقات تقديم الخدمة				
		الأحد-الخميس من الساعة (٨:٠٠-٢:٠٠)				

مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٤٥ دقيقة	ساعة في حال توفر نتيجة المختبر	معدل وقت الانتظار
٤٥ دقيقة	ساعة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
١	١	عدد الوثائق المطلوبة
٢	٢	عدد الجهات الشريكة
٥	٥	عدد الموظفين
متوسط	متوسط	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
٢٦		*رمز الخدمة
إصدار كتاب حجر		اسم الخدمة
◆ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة/تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية رقم (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
رخصة الاستيراد ودفع الرسوم المقررة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	رخصة استيراد سارية المفعول
ورقي الاصل	صاحب العلاقة	رخصة تصدير سارية المفعول
□X المواطنين □X المقيمين □X الاعمال □X الحكومة Xأخرى (شركات التجارة بالحيوانات الحية).		فئة متلقي الخدمة

مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
عشر دقائق	تقديم استدعاء للحصول على كتاب حجر لدى الديوان/ قسم الشؤون الإدارية والمالية	
عشر دقائق	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري	
عشر دقائق	استيفاء الرسوم المقررة/المحاسبة	
عشر دقائق	طباعة كتاب الحجر/الطباعة	
نصف ساعة	إصدار كتاب الحجر وتوقيعه ثم ختمه من الديوان حسب الأصول	
	في نفس اليوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	خمسة دنانير	قيمة الرسوم
	● نقداً (شيك) □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة

ورقي	يستخدم لرسالية واحدة ضمن رخصة الاستيراد												
شركاء الخدمة													
تصنيف الخدمة	• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية												
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد												
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الشريك</th> <th>دور الشريك</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- مديرية البيطرة والصحة والحيوانية</td> <td>- إصدار كتب الحجر البيطري</td> </tr> <tr> <td>- قسم الحجر البيطري</td> <td>- حجر الحيوانات</td> </tr> <tr> <td>- مديريات الزراعة ذات العلاقة/قسم الثروة الحيوانية</td> <td>- مراقبة الحيوانات المحجورة صحيا</td> </tr> <tr> <td>- المحاجر الحكومية والخاصة ومزارع أصحاب العلاقة</td> <td>- تسجيل الطلب واستيفاء الرسوم وطباعة الكتاب ثم ختمه بعد التوقيع</td> </tr> <tr> <td>- قسم الشؤون الإدارية والمالية</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الشريك	دور الشريك	- مديرية البيطرة والصحة والحيوانية	- إصدار كتب الحجر البيطري	- قسم الحجر البيطري	- حجر الحيوانات	- مديريات الزراعة ذات العلاقة/قسم الثروة الحيوانية	- مراقبة الحيوانات المحجورة صحيا	- المحاجر الحكومية والخاصة ومزارع أصحاب العلاقة	- تسجيل الطلب واستيفاء الرسوم وطباعة الكتاب ثم ختمه بعد التوقيع	- قسم الشؤون الإدارية والمالية	
الشريك	دور الشريك												
- مديرية البيطرة والصحة والحيوانية	- إصدار كتب الحجر البيطري												
- قسم الحجر البيطري	- حجر الحيوانات												
- مديريات الزراعة ذات العلاقة/قسم الثروة الحيوانية	- مراقبة الحيوانات المحجورة صحيا												
- المحاجر الحكومية والخاصة ومزارع أصحاب العلاقة	- تسجيل الطلب واستيفاء الرسوم وطباعة الكتاب ثم ختمه بعد التوقيع												
- قسم الشؤون الإدارية والمالية													
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)													
الوصول للخدمة													
مكان تقديم الخدمة	• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي												
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية												
قنوات تقديم الخدمة	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف												
معلومات الاتصال والتواصل	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني												
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)												
مؤشرات الاداء													
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف											
معدل وقت الانتظار	ساعة	٤٥ دقيقة											
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	٤٥ دقيقة											
معدل رضا متلقي الخدمة	%٩٠	%١٠٠											
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠											
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠											
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢											
عدد الجهات الشريكة	٤	٤											
عدد الموظفين	٨	١٠											
حجم الطلب على الخدمة	عالي	عالي											

هوية الخدمة	
رمز الخدمة*	٢٧
اسم الخدمة	إصدار كتاب فك حجر

هيكلية الخدمة		◆ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية
التشريع الناظم للخدمة		قانون الزراعة- تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية رقم (ز/٢١) لسنة ٢٠١٨
شروط تقديم الخدمة		انتهاء فترة الحجر المقررة في كتاب الحجر و تقرير طبي بيطري
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	رخصة استيراد / تصدير سارية المفعول
	الجهة/متلقي الخدمة	صاحب العلاقة
	شكل الوثيقة	ورقي الاصل
	الوثيقة	ورقي الاصل
فئة متلقي الخدمة	□X المواطنين □X المقيمين □X الاعمال □X الحكومة X أخرى (شركات التجارة بالحيوانات الحية)	
	مراحل تقديم الخدمة	
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم استدعاء للحصول على فك كتاب حجر لدى الديوان	عشر دقائق
	تحويل المعاملة إلى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى رئيس قسم الحجر البيطري	عشر دقائق
	تدقيق التقرير الطبي البيطري او/ و التقرير المخبري حسب شروط رخصة الاستيراد او التصدير	عشر دقائق الى عشرون دقيقة
	طباعة كتاب فك الحجر/الطباعة	نصف ساعة
	إصدار كتاب فك الحجر وتوقيعه ثم ختمه من الديوان حسب الأصول	خمسة عشر دقيقة
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	في نفس اليوم	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
آلية الدفع	نقداً (شيك) دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	ورقي	لحين إنجاز البيان الجمركي
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	● خدمة افقية □ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	- مديريات الزراعة ذات العلاقة - المحاجر الحكومية و الخاصة - قسم الشؤون الإدارية والمالية	- حجر الحيوانات حسب تعليمات الحجر البيطري و الصحة الحيوانية /و الكشف الطبي على الحيوانات المحجورة - تسجيل الطلب، استيفاء الرسوم، الطباعة، ختم الكتاب
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		

مكان تقديم الخدمة	• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية
قنوات تقديم الخدمة	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)

مؤشرات الاداء

الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٤٥ دقيقة	ساعة	معدل وقت الانتظار
٤٥ دقيقة	ساعة	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
٢	٢	عدد الوثائق المطلوبة
٤	٤	عدد الجهات الشريكة
٨	٨	عدد الموظفين
عالي	عالي	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة

رمز الخدمة*	٢٨		
اسم الخدمة	إنجاز المعاملات الجمركية		
هيكلية الخدمة	◆ خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة - تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية (ز/ ٢١) لسنة ٢٠١٨		
شروط تقديم الخدمة	إحضار المعاملة الجمركية		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	البيان الجمركي	صاحب العلاقة	ورقي الأصل
	-شهادة صحية بيطرية -شهادة منشأ -رخصة الاستيراد	صاحب العلاقة او شركة التخليص	ورقي الاصل
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (الشركات والمصانع)		

مراحل تقديم الخدمة

المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تدقيق المعاملة الجمركية وإنجازها من قبل رئيس قسم الحجر البيطري وتوقيعها	عشر دقائق الى عشرون دقيقة
	ختم المعاملة من قبل الديوان/ قسم الشؤون	عشر دقائق

	الإدارية والمالية	
	في نفس اليوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
إنجاز البيان الجمركي	ورقي-ختم وتوقيع	
شركاء الخدمة		
	• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
	لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
اجراءات متسلسلة ختم المعاملة	المراكز الزراعية الحدودية قسم الشؤون الإدارية والمالية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية قسم الحجر البيطري قسم الشؤون الإدارية والمالية	الفروع المقدمة للخدمة
	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٢٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
١٠ دقائق	١٠ دقائق	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
المعاملة الجمركية ومرفقاتها	المعاملة الجمركية ومرفقاتها	عدد الوثائق المطلوبة
٢	٢	عدد الجهات الشريكة
٣	٣	عدد الموظفين
عالي	عالي	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة	
٣٠	*رمز الخدمة

ترخيص مسالخ المواشي		اسم الخدمة
× خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة، تعليمات ترخيص وتنظيم مسالخ المواشي، تعليمات رقم (٧/ز) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
احضار الوثائق المطلوبة لاستكمال المعاملة والكشف على المسلخ ودفع الرسوم المقررة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الاصل	حكومي	
ورقي الاصل	حكومي	سند تسجيل ارض + مخطط لقطعة الارض
□ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة × □ أخرى (اصحاب المسالخ والشركات)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
١٠ دقائق	تقديم استدعاء في مكتب خدمة الجمهور في وزارة الزراعة او في ديوان مديرية البيطرة	
١٠ دقائق	يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية ثم رئيس قسم المسالخ	
أسبوع من تقديم الطلب	يقوم رئيس قسم المسالخ باستدعاء اللجنة المشكلة من قبل معالي وزير الزراعة (عضوين عن وزارة الزراعة، وعضو عن وزارة الصحة وعضو عن وزارة الإدارة المحلية وعضو عن المؤسسة العامة للغذاء والدواء وعضو عن وزارة البيئة ويراعى تسمية المندوبين من قبل الوزراء المختصين على ان يشارك مفوض وزير الزراعة/النافذة الإستثمارية في هيئة الإستثمار في حال كان طلب الترخيص لمشروع وارد من الهيئة) في حال كان الترخيص لأول مرة لدراسة الموقع المخصص لبناء المسلخ وهل هو مطابق للشروط ثم يحول الطلب لوزارة البيئة للموافقة ودراسة الأثر البيئي في حال كان الموقع مطابقا للشروط وتم الحصول على موافقة البيئة يتم إعطاء رخصة لإنشاء المسلخ يتم خلالها تحديد الطاقة الإنتاجية للمسلخ والمدة الزمنية للبدا ولإنهاء من الإنشاء في حال كان الترخيص لأول مرة	
أسبوعين	عند الإنتهاء من بناء المسلخ تقوم لجنة ترخيص المسالخ المشكلة بزيارة المسلخ وكتابة التقرير من اللجنة المشكلة ورفعها الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية ثم المساعد للثروة الحيوانية ثم الى الامين العام ثم الى معالي الوزير بالموافقة والتوقيع إذا كان المسلخ مستوفي لكافة الشروط	
١٥ دقيقة	يتم تحويلها بالتسلسل الاداري الى ان تصل الى رئيس قسم المسالخ في حال الموافقة يتم دفع الرسوم المقررة	
١٠ دقائق	يتم تنظيم الرخصة في نموذج خاص وتوقيعها من المدير وختمها	
سنة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
٢٥٠ دينار	قيمة الرسوم	
× نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
تنتهي صلاحية الوثيقة في ١٢/٣١ من كل عام	ورقي	
شركاء الخدمة		

تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		لا يوجد
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	وزارة البيئة ووزارة الصحة ووزارة الإدارة المحلية والمؤسسة العامة للغذاء والدواء	- المشاركة في الكشف الميداني على الموقع - دراسة التقارير والمخططات ومراعاة تطبيق الاشتراطات الفنية الخاصة بالجهات المعنية
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية \مديرية البيطرة والصحة الحيوانية\قسم المسالخ	
قنوات تقديم الخدمة	X وجهاً لوجه مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	X رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٣٠ دقيقة	٢٠ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	١٠ دقائق	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	٥	٥
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٣	٣
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	عالي

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*	٣١	
اسم الخدمة	ترخيص مسالخ الدواجن	
هيكلية الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة، تعليمات ترخيص وتنظيم مسالخ الدواجن، تعليمات رقم (٢/ز) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	احضار الوثائق المطلوبة لاستكمال المعاملة و الكشف على المسلخ و دفع الرسوم المقررة	
الوثائق المطلوبة للحصول	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	سند تسجيل ارض +مخطط لقطعة الارض	حكومي
	شكل الوثيقة	ورقي الاصل

ورقي الاصل	حكومي	سجل تجاري + مزاولة المهنة	على الخدمة
فئة متلقي الخدمة			<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (اصحاب المسالخ و الشركات)
مراحل تقديم الخدمة			
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
١٠ دقائق	تقديم استدعاء في مكتب خدمة الجمهور في وزارة الزراعة او في ديوان مديرية البيطرة		
١٠ دقائق	يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية ثم رئيس قسم المسالخ		
أسبوع من تقديم الطلب	يقوم رئيس قسم المسالخ باستدعاء اللجنة المشكلة من قبل معالي وزير الزراعة (عضوين عن وزارة الزراعة، وعضو عن وزارة الصحة وعضو عن وزارة الإدارة المحلية وعضو عن المؤسسة العامة للغذاء والدواء وعضو عن وزارة البيئة ويراعى تسمية المندوبين من قبل الوزراء المختصين على ان يشارك مفوض وزير الزراعة/النافذة الإستثمارية في هيئة الإستثمار في حال كان طلب الترخيص لمشروع وارد من الهيئة) في حال كان الترخيص لأول مرة لدراسة الموقع المخصص لبناء المسلخ وهل هو مطابق للشروط ثم يحول الطلب لوزارة البيئة للموافقة ودراسة الأثر البيئي في حال كان الموقع مطابقاً للشروط وتم الحصول على موافقة البيئة يتم إعطاء رخصة لإنشاء المسلخ يتم خلالها تحديد الطاقة الإنتاجية للمسلخ والمدة الزمنية للبدا ولإنهاء من الإنشاء في حال كان الترخيص لأول مرة		
أسبوعين	عند الإنتهاء من بناء المسلخ تقوم لجنة ترخيص المسالخ المشكلة بزيارة المسلخ وكتابة التقرير من اللجنة المشكلة ورفعها الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية ثم المساعد للثروة الحيوانية ثم الى الامين العام ثم الى معالي الوزير بالموافقة والتوقيع إذا كان المسلخ مستوفي لكافة الشروط		
١٥ دقيقة	يتم تحويلها بالتسلسل الاداري الى ان تصل الى رئيس قسم المسالخ في حال الموافقة يتم دفع الرسوم المقررة		
١٠ دقائق	يتم تنظيم الرخصة في نموذج خاص و توقيعها من المدير و ختمها		
	سنة		
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		
	قيمة الرسوم ٢٥٠ دينار		
	آلية الدفع <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		
١٢/٣١ من كل عام	ورقي		
شركاء الخدمة			
	تصنيف الخدمة <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		
	الخدمات ذات العلاقة لا يوجد		
دور الشريك	الشريك		
المشاركة في الكشف الميداني على الموقع دراسة التقارير والمخططات ومراعاة تطبيق الاشتراطات الفنية الخاصة بالجهات المعنية	وزارة البيئة ووزارة الصحة ووزارة الإدارة المحلية والمؤسسة العامة للغذاء والدواء		

المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)

		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية \ قسم المسالخ
قنوات تقديم الخدمة		× وجهاً لوجه مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		× رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة		الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٢٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
١٠ دقائق	١٠ دقائق	معدل وقت تقديم الخدمة
%١٠٠	%١٠٠	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
٥	٥	عدد الوثائق المطلوبة
٢	٢	عدد الجهات الشريكة
٣	٣	عدد الموظفين
عالي	متوسط	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
٣٢		*رمز الخدمة
تجديد ترخيص مسالخ المواشي		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة، تعليمات ترخيص وتنظيم مسالخ المواشي، تعليمات رقم (٧/ز) لسنة ٢٠١٨		التشريع الناظم للخدمة
احضار الوثائق المطلوبة لاستكمال المعاملة و الكشف على المسلخ و دفع الرسوم المقررة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
ورقي الاصل	حكومي	سند تسجيل ارض + مخطط لقطعة الارض
ورقي الاصل	حكومي	سجل تجاري + مزاوله المهنة
ورقي الاصل	حكومي	الرخصة القديمة (عند التجديد)
فئة متلقي الخدمة		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة × <input type="checkbox"/> أخرى (اصحاب المسالخ و الشركات)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة

١٠ دقائق	تقديم استدعاء في مكتب خدمة الجمهور في وزارة الزراعة او في ديوان مديرية البيطرة	عدد الاماكن والموظفين)
١٠ دقائق	يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية ثم رئيس قسم المسالخ	
اسبوع من تقديم الطلب	في حال تجديد ترخيص مسلخ في بداية كل سنة تحول الى لجنة مشكلة من معالي الوزير للكشف عن الموقع مكونة من موظفين اثنين من ادارة الثروة الحيوانية في الوزارة و موظف في مديرية الزراعة التابعة لمنطقة وجود المسلخ وحين يستوفي الشروط والمتطلبات	
١٥ دقيقة	يتم تحويلها بالتسلسل الاداري الى ان تصل الى رئيس قسم المسالخ في حال الموافقة يتم دفع الرسوم المقررة	
١٠ دقائق	يتم تنظيم الرخصة في نموذج خاص و توقيعها من المدير و ختمها	
اسبوعين في حال تجديد الترخيص		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
١٠٥ دينار		قيمة الرسوم
×نقداً □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
تنتهي صلاحية الوثيقة في ١٢/٣١ من كل عام	ورقي	
شركاء الخدمة		
× خدمة افقية □ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
/-	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
× مركزي □ لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية \ قسم المسالخ		الفروع المقدمة للخدمة
× وجهياً لوجه مركز خدمة المواطن □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف		قنوات تقديم الخدمة
× رقم هاتف □ بريد إلكتروني □ فاكس □ الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٢٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
١٠ دقائق	١٠ دقائق	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
٥	٥	عدد الوثائق المطلوبة
٢	٢	عدد الجهات الشريكة

عدد الموظفين	٣	٣
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*	٣٣	
اسم الخدمة	تجديد ترخيص مسالخ الدواجن	
هيكلية الخدمة	× <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة، تعليمات ترخيص وتنظيم مسالخ الدواجن، تعليمات رقم (٢/ز) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	احضار الوثائق المطلوبة لاستكمال المعاملة والكشف على المسلخ و دفع الرسوم المقررة	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	سند تسجيل ارض +مخطط لقطعة الارض	حكومي
	سجل تجاري + مزاولة المهنة	حكومي
	الرخصة القديمة (عند التجديد)	حكومي
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة × <input type="checkbox"/> أخرى (اصحاب المسالخ والشركات)	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة
	١٠ دقائق	تقديم استدعاء في مكتب خدمة الجمهور في وزارة الزراعة او في ديوان مديرية البيطرة
	١٠ دقائق	يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية ثم رئيس قسم المسالخ
	اسبوع من تقديم الطلب	في حال تجديد ترخيص مسلخ في بداية كل سنة تحول الى لجنة مشكلة من معالي الوزير للكشف عن الموقع مكونة من موظفين اثنين من ادارة الثروة الحيوانية في الوزارة و موظف في مديرية الزراعة التابعة لمنطقة وجود المسلخ وحين يستوفي الشروط والمتطلبات
	١٥ دقيقة	يتم تحويلها بالتسلسل الاداري الى ان تصل الى رئيس قسم المسالخ في حال الموافقة يتم دفع الرسوم المقررة
	١٠ دقائق	يتم تنظيم الرخصة في نموذج خاص و توقيعها من المدير و ختمها
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	اسبوعين في حال تجديد الترخيص	
قيمة الرسوم	١٠٥ دينار	
آلية الدفع	× نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	ورقي	تنتهي صلاحية الوثيقة في ١٢/٣١ من كل عام
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	× <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	

الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	/-
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية \ قسم المسالخ	
قنوات تقديم الخدمة	X وجهاً لوجه مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	X رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٣٠ دقيقة	٢٠ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	١٠ دقائق	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	٥	٥
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٣	٣
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*	٣٤	
اسم الخدمة	اصدار شهادات اعتماد المسالخ (لغايات التصدير للمملكة)	
هيكلية الخدمة	X خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة (١٣) لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته	
شروط تقديم الخدمة	تقديم استدعاء وتحديد نوع الخدمة ودفع الرسوم المقررة	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	رخصة تسجيل المسالخ الصادرة عن الجهات الرسمية مبين عليها رقم السجل الصادر في بلد التصدير	الجهات الرسمية لترخيص المسالخ في البلد المراد الإستيراد منه
	شهادة جودة على أن لا تقل عن HACCP	المسوخ المعني
	شهادة الذبح الحلال معتمدة حسب الأصول	الهيئات الإسلامية

	المعتمدة في بلد المنشأ	
ورقي الاصل أو صورة طبق الأصل	دائرة الأفتاء العام	إحضار نموذج شهادة صحية بيطرية من الجهات الرسمية
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (الشركات و المصانع المستوردة و المنتجة للمواد الغذائية من اصل حيواني ، الافراد المستوردين، الافراد و المؤسسات المستوردة للذبائح المبردة والمجمدة)		
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة للإجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	تقديم استدعاء في قطاع الثروة الحيوانية /جاوا	
٥ دقائق	تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية	
٥ دقائق	تحول المعاملة الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية الى رئيس قسم المسالخ	
٥ دقائق	اعتماد الأوراق والشهادات المرفقة	
١٥ دقيقة	رفع تقرير في من قسم المسالخ إلى مدير المديرية يتضمن مراجعة الأوراق الثبوتية والتنسيب باعتماد المسالخ	
أسبوعين	رفع مذكرة من مدير البيطرة ومساعد الأمين العام للثروة الحيوانية لموافقة الأمين العام والوزير منسباً باعتماد المسالخ	
ساعة	إصدار شهادة باعتماد المسالخ (كتاب لمن يهمله الأمر) بعد موافقة معالي الوزير	
حسب الشهادات والأوراق المقدمة وموافقة معالي الوزير على اعتماد المسالخ		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		
قيمة الرسوم ١٠ دنانير		
آلية الدفع <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	ورقي	لارسالية واحدة
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية	إدراج المسالخ المعتمد على قائمة المسالخ الدولية المعتمدة للتصدير للأردن
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية /قسم المسالخ	
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	

مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٢٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
١٠ دقائق	١٠ دقائق	معدل وقت تقديم الخدمة
%١٠٠	%١٠٠	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
٥	٥	عدد الوثائق المطلوبة
٢	٢	عدد الجهات الشريكة
٣	٣	عدد الموظفين
متوسط	متوسط	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
٣٥		*رمز الخدمة
اصدار شهادات ذبح حلال (لغاية التصدير)		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة (١٣) لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
تقديم استدعاء و تحديد نوع الخدمة و دفع الرسوم المقررة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي الاصل أو صورة طبق الأصل	مديرية التراخيص/وزارة الزراعة	
ورقي الاصل أو صورة طبق الأصل	مديرية المختبرات الثروة الحيوانية	
ورقي الاصل أو صورة طبق الأصل	بلد المنشأ	
ورقي الاصل أو صورة طبق الأصل	دائرة الأفتاء العام	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (الشركات و المصانع المصدرة و المنتجة للمواد الغذائية من اصل حيواني ، الافراد المصدرين، الافراد و المؤسسات المصدرة للحيوانات الحية، المسالخ لانتاج اللحوم)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	تقديم استدعاء في قطاع الثروة الحيوانية /جاوا	
٥ دقائق	تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية	
٥ دقائق	تحول المعاملة الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية الى رئيس قسم المسالخ	
٥ دقائق	اعتماد النتائج المخبرية للمنتج او الحيوانات الحية وشهادة ذبح الحلال للمستورد	
٥ دقائق	استيفاء الرسوم المقررة	
١٥ دقيقة	طباعة الشهادة و توقيعها من القسم المعني والمدير	
		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		حسب طبيعة المنتج و ظهور نتائج المختبر
قيمة الرسوم		دينارين عن كل شهادة
آلية الدفع		X <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	ورقي	لشحنة واحدة
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		X <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		لا يوجد
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	/
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		X <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية / قسم المسالخ
قنوات تقديم الخدمة		X <input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		X <input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة		الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٣٠ دقيقة	٢٠ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	١٠ دقائق	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	٥	٥
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٣	٣
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة	
رمز الخدمة*	٣٦
اسم الخدمة	ترخيص مستشفى بيطري
هيكلية الخدمة	■ خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية

التشريع الناظم للخدمة		قانون الزراعة، تعليمات رقم (ز/٣) لسنة ٢٠٠٧
شروط تقديم الخدمة		توفر الشروط العامة و الخاصة المطلوبة للترخيص والواردة في المادة رقم (٩) من تعليمات رقم (ز/٣) لسنة ٢٠٠٧
الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
سند تسجيل	صاحب العلاقة	ورقي الاصل
مخطط للبناء والارض	صاحب العلاقة	ورقي الاصل
رخصة البناء	صاحب العلاقة	ورقي الاصل
تقرير لجنة البيئة	صاحب العلاقة	ورقي الاصل
فئة متلقي الخدمة		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> أخرى (الاطباء البيطريين)
مراحل تقديم الخدمة		
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	
تقديم استدعاء في ديوان قطاع الثروة الحيوانية/ جاوا	٥ دقائق	
تسجيل الاستدعاء في الديوان	١٠ دقائق	
يحول الاستدعاء الى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ومن ثم يحول الى اعضاء لجنة الترخيص (مندوب مختبرات الثروة الحيوانية، مندوب من قسم الصيدلة والرقابة الدوائية، مندوب من قسم الصحة الحيوانية، مندوب من جامعة العلوم والتكنولوجيا، مندوب عن نقابة الاطباء البيطريين. مندوب من القطاع الخاص)		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
تدقيق الوثائق وكتابة التقرير من قبل اللجنة المشكلة	خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب	
بعد الحصول على الموافقة المبدئية على مقدم الطلب البدء بالانشاء	خلال مدة لا تزيد عن ستة اشهر	
الحصول على الموافقة النهائية بقرار من الوزير	أسبوعين	
الانتهاء من تجهيز المستشفى من قبل مقدم الطلب	خلال سنتين من تاريخ منح الموافقة المبدئية وإلا يعتبر فاقداً لحقه	
يعتمد على المدة الزمنية لتقديم التقرير من اللجان المشرفة على الكشف على ان لا تزيد عن شهر		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
الترخيص ١٠٠ دينار		قيمة الرسوم
نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	مخرج الخدمة
ورقي	سنة واحدة لغاية ٣١/كانون الاول من نفس العام	
شركاء الخدمة		
X <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سجل تجاري من وزارة الصناعة و التجارة و التموين و وزارة البيئة		منح رخصة منح موافقة
جامعة العلوم والتكنولوجيا /كلية الطب البيطري و نقابة		المشاركة في اللجنة لتقديم الموافقة على

الاطباء البيطريين	الترخيص	
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	X <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية /قسم المسالخ	
قنوات تقديم الخدمة	X <input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	X <input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٣٠ دقيقة	٢٠ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	١٠ دقائق	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	٥	٥
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٣	٣
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*	٣٧	
اسم الخدمة	تجديد ترخيص مصنع للادوية البيطرية	
هيكلية الخدمة	■ خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قاون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته ، تعليمات (٩/ز) لسنة ٢٠١٨	
شروط تقديم الخدمة	موافقة اللجنة على الموقع ودفع الرسوم المقررة	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	البناء قائم للمصنع	صاحب العلاقة
	الوحدات الانتاجية المكتملة	صاحب العلاقة
	وحدة الرقابة و التحليل مجهزة	صاحب العلاقة
	توفر مستودعات تابعة للمصنع	صاحب العلاقة
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة ■ أخرى (الاطباء البيطريين)	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم استدعاء في ديوان قطاع الثروة الحيوانية/	٥دقائق

	جاوا	للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
١٠ دقائق	تسجيل الاستدعاء في الديوان	
٥ دقائق	يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة والصحة الحيوانية و ثم يحول الى رئيس قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية	
١٠ دقائق	دفع الرسوم المقررة	
٣٠ دقيقة	طباعة الرخصة	
١٠ دقائق	توقيع الرخصة من المدير	
	يوم واحد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	١٠٠ دينار	قيمة الرسوم
	■ نقداً (شيك) □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
سنة	ورقي	
شركاء الخدمة		
	■ خدمة افقية □ خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
	لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
/	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	■ مركزي □ لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية \ قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية	الفروع المقدمة للخدمة
	■ وجهاً لوجه □ مركز خدمة المواطن □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	■ رقم هاتف □ بريد إلكتروني □ فاكس □ الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
٢٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	معدل وقت الانتظار
١٠ دقائق	١٠ دقائق	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠	٠	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠	٠	معدل الشكاوى على الخدمة
٥	٥	عدد الوثائق المطلوبة
٢	٢	عدد الجهات الشريكة
٣	٣	عدد الموظفين
متوسط	متوسط	حجم الطلب على الخدمة

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*	٣٨	
اسم الخدمة	تجديد ترخيص مستشفى بيطري	
هيكلية الخدمة	■ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية	
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة- تعليمات رقم (٣/ز) لسنة ٢٠٠٧	
شروط تقديم الخدمة	توفر الشروط العامة و الخاصة المطلوبة للترخيص والواردة في المادة رقم (٩) من تعليمات رقم (٣/ز) لسنة ٢٠٠٧	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة
	مزاولة مهنة	صاحب العلاقة
	براءة الذمة للمشرف الفني	صاحب العلاقة
	عقد عمل مصدق	صاحب العلاقة
فئة متلقي الخدمة	□ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة ■ أخرى (الاطباء البيطريين)	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	تقديم استدعاء في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	٥ دقائق
	تسجيل الاستدعاء في الديوان	١٠ دقائق
	يحول الاستدعاء الى مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية ومن ثم يحول إلى رئيس قسم الصيدلة والرقابة الدوائية و يحول الى شعبة الرقابة والتفتيش	١٠ دقائق
	دفع الرسوم المقررة	١٠ دقائق
	يتم طباعة الرخصة	٣٠ دقيقة
	توقيع الرخصة من المدير	١٠ دقائق
	تقديم استدعاء في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	٥ دقائق
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يوم واحد
قيمة الرسوم	٥٠ دينار	
آلية الدفع	■ نقداً (شيك) □ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	ورقي	سنة واحدة لغاية ٣١/كانون الأول من نفس عام الترخيص
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	■ خدمة افقية □ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	سجل تجاري من وزارة الصناعة و التجارة و التموين	منح رخصة
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	■ مركزي □ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية \ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية \ قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية	
قنوات تقديم الخدمة	■ وجهاً لوجه □ مركز خدمة المواطن □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	■ رقم هاتف □ بريد إلكتروني □ فاكس □ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	الأحد- الخميس من الساعة (٨:٠٠-٣:٠٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٣٠ دقيقة	٢٠ دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	١٠ دقائق	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%١٠٠	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠	٠
معدل الشكاوى على الخدمة	٠	٠
عدد الوثائق المطلوبة	٥	٥
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٣	٣
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	متوسط

- انتهى -

خدمات مديرية مختبرات
الثروة الحيوانية

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
	*رمز الخدمة	
التشريح المرضي	اسم الخدمة	
<input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية	هيكلية الخدمة	
التشريع الناظم للخدمة		
بالنسبة للعينات الواردة لأغراض الاستيراد يجب ارفاق المعاملة الجمركية التي تبين نوع العينة وعددها ورقم المعاملة وتاريخها ومنشأ الارسالية مرسله بطلب فحص عينات من قبل الطبيب البيطري في المراكز الحدودية أما بالنسبة لعينات التصدير طلب فحص عينات بيطرية مرسل من قبل الطبيب البيطري في مديرية الزراعة المعنية		
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
		طلب فحص عينات بيطرية وتسجيل الطلب في الديوان
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة		
فئة متلقي الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	استلام العينة من شعبة الأمر ا ض الحيوانية	
	2-تسجيل العينة في سجلات خاصة واستيفاء الرسوم المطلوبة للعينات لاغراض الاستيراد	
	والتصدير	
	3-اجراء الصفة التشريحية	
	4-ارسال العينات للمختبرات المعنية لتحليلها	
	5- إصدار التقرير المخبري النهائي وارساله للديوان،مختبرات الثروة النباتية.	
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	٢٤-٤٨ ساعة	

مجانياً لأصحاب الحيابة لأغراض تشخيصية ١٥ دينار لحيوانات الحدائق والسيرك والحيوانات الأخرى ٥ دنانير للحيوانات الأليفة والاعنام والدواجن لأغراض الاستيراد		قيمة الرسوم
تقدماً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني <input checked="" type="checkbox"/>		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	نتيجة فحص بيطري	
شركاء الخدمة		
خدمة أفقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input checked="" type="checkbox"/>		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	وزارة الصحة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/>		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
	نصف ساعة	معدل وقت الانتظار
	يوم واحد	معدل وقت تقديم الخدمة
	٨٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
	٤	عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة			
			*رمز الخدمة
حرق المواد الملوثة أو مخلفات المختبرات المختلفة أو الجثث النافقة)			اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية			هيكلية الخدمة
			التشريع الناظم للخدمة
نقل الجثث أو المخلفات المخبرية حسب الشروط الصحية لنقل العينات المرضية			شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
		لا يوجد	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)			فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	-تسجيل العينات في سجلات خاصة في شعبة الامراض وتفريغ المعلومات بنموذج خاص بحرق العينات -دفع الرسوم المقررة -حرق العينة حسب الاصول		
	في نفس اليوم		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	دينار ونصف للكيلو غرام الواحد		قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
شركاء الخدمة			
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية			تصنيف الخدمة
			الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك		الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-			
			سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة			
<input type="checkbox"/> لا مركزي <input checked="" type="checkbox"/> مركزي			مكان تقديم الخدمة
			الفروع المقدمة للخدمة

قنوات تقديم الخدمة		<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
فحص البروسيلا		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قرار رقم ز/٢٠ لسنة ٢٠١٧، قرار معدل لقرار بديل الخدمات الزراعية الصادرة بموجب المادة ٦٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
نموذج فحص عينة البيطرية من شعبة الأمراض برقم رمز		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقية	طلب فحص عينات بيطرية	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	استلام العينة من شعبة البكتيري/ الجراثيم واستيفاء الرسوم من قبل شعبة الأمراض لعينات الاستيراد والتصدير	
	تسجيل العينة في سجلات خاصة	
	اجراء الفحوصات المطلوبة حسب الطرق المرجعية	
	اصدار التقرير المخبري من قبل شعبة الأمراض وتسليمها للديوان	
	6أيام للزراعة البكتيرية نفس اليوم لعينة المصل	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	مجانا لاصحاب الحيازة من المواطنين ربع دينار لعينة المصل الواحدة لأغراض الاستيراد والتصدير ٥٠ دينار للزراعة البكتيرية لأغراض الاستيراد والتصدير	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	تقرير نتيجة فحص عينات بيطرية	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة

		الخدمات ذات العلاقة
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	
دور الشريك	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	
الفروع المقدمة للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة	وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>	
معلومات الاتصال والتواصل	رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/>	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	ساعة	
معدل وقت تقديم الخدمة	6 أيام للزراعة البكتيرية نفساليوملعينةالمصل	
معدل رضا متلقي الخدمة	١٠٠%	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	صفر	
معدل الشكاوى على الخدمة	صفر	
عدد الوثائق المطلوبة	لا يوجد	
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	
عدد الموظفين	٣	
حجم الطلب على الخدمة	٢٠٠٠ عينة سنويا	

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
فحص البكتيريا		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قرار رقم ز/٢٠ لسنة ٢٠١٧، قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية الصادرة بموجب المادة ٦٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ و تعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
نموذج فحص عينات بيطرية من شعبة الأمراض برقم مرمز		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقية	طلب فحص عينات بيطرية	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	استلام العينة من شعبة البكتيريا/ الجراثيم واستيفاء الرسوم من قبل شعبة الأمراض لعينات الاستيراد والتصدير	
	تسجيل العينة في سجلات خاصة	
	اجراء الفحوصات المطلوبة حسب الطرق المرجعية	
	اصدار التقرير المخبري من قبل شعبة الامراض وتسليمها للديوان	
	٣-١٠ ايام	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	مجانا لاصحاب الحيازة من المواطنين ٥٠ دينار الاستيراد والتصدير	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	تقرير نتيجة فحص عينات بيطرية	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
	فحص البروسيلا	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة

		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	مكان تقديم الخدمة
	قطاع الثروة الحيوانية/ مديرية مختبرات الثروة الحيوانية/ قسم المختبرات المركزية/ مختبر شعبة الجراثيم مختبرات مديريات الزراعة الفرعية.	الفروع المقدمة للخدمة
	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
	٣-١٠ ايام	معدل وقت تقديم الخدمة
	لا يتم التعامل مباشرة مع متلقي الخدمة	معدل رضا متلقي الخدمة
	صفر	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
	صفر	معدل الشكاوى على الخدمة
	لا يوجد	عدد الوثائق المطلوبة
	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
	٣	عدد الموظفين
	١٠٠٠ عينة سنويا	حجم الطلب على الخدمة

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
فحص طفيليات		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قرار رقم ز/٢٠ لسنة ٢٠١٧، قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية الصادرة بموجب المادة ٦٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
نموذج فحص عينات بيطرية متشعبة الأمراض برقم مرمز		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
	الوثيقة	
	طمبفحص عينات بيطرية	
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)
	١-استلام العينة من قبل شعبة الطفيليات واستيفاء الرسوم المقررة من قبل شعبة الأمراض	
	2-تسجيل العينة في سجلات خاصة	
	3-اجراء الفحوصات المطلوبة حسب الطرق المرجعية	
	٤-إصدار التقرير المخبرية من قبل الشعبة الأمراض وارسالها للديوان	
	٤٨ ساعة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	مجانا لاصحاب الحيازات من المواطنين نصف دينار لعينة البراز لاغراض الاستيراد والتصدير ٢ دينار لعينة الدم لاغراض الاستيراد والتصدير	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	نتيجة فحص عينات بيطرية	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة

الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	-	-
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	مركزي	لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية/ مديرية مختبرات الثروة الحيوانية/ قسم المختبرات لمركزية/ مختبر شعبة الطفيليات مختبرات مديريات الزراعة الفرعية	
قنوات تقديم الخدمة	وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8 إلى 3)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة	٤٨ ساعة	
معدل رضا متلقي الخدمة	لا يتم التعامل مباشرة مع متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	صفر	
معدل الشكاوى على الخدمة	صفر	
عدد الوثائق المطلوبة	لا يوجد	
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	
عدد الموظفين	٢	
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
فحص فيروسات		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قرار رقم ز/٢٠ لسنة ٢٠١٧، قرار معدل لقرار بديل الخدمات الزراعية الصادرة بموجب المادة ٦٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
نموذج فحص عينات بيطرية منشعبة الأمراض بقر رمز		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقية		
	الوثيقة	
	طلب فحص عينات بيطرية	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	استلام العينة من شعبة الفيروسات واستيفاء الرسوم من قبل شعبة الأمراض لعينات الاستيراد والتصدير	
	تسجيل العينة في سجلات خاصة	
	اجراء الفحوصات المطلوبة حسب الطرق المرجعية	
	اصدار التقرير المخبرية من قبل شعبة الأمراض وتسليمها للديوان	
يوم - اسبوع، بالاعتماد على طبيعة الفحص المطلوب		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجانا لاصحاب الحيازة من المواطنين ١٠ دنانير لفحص الاليزا ٥٠ دينار لفحص ال PCR ١٠ دنانير للفحوص السريعة لامراض الدواجن ٥ دنانير للفحوصات الفيروسية الاخرى لاغراض الاستيراد والتصدير		قيمة الرسوم
<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	تقرير نتيجة فحص عينات بيطرية	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	-
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي	<input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	قطاع الثروة الحيوانية/ مديرية مختبرات الثروة الحيوانية/ قسم المختبرات المركزية/مختبر شعبة الفيروسات مختبرات مديريات الزراعة الفرعية.	
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	ساعة كحد اقصى	
معدل وقت تقديم الخدمة	يعتمد على طبيعة الفحص	
معدل رضا متلقي الخدمة	لا يتم التعامل مباشرة مع متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	صفر	
معدل الشكاوى على الخدمة	صفر	
عدد الوثائق المطلوبة	لا يوجد	
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	
عدد الموظفين	٣	
حجم الطلب على الخدمة	٥٠٠٠ فحص سنويا	

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
فحص كيمياء الدم		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قرار رقم ز/٢٠ لسنة ٢٠١٧، قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية الصادرة بموجب المادة ٦٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ و تعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
نموذج فحص عينات بيطرية منشعبة الأمراض برقم مرمز		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
	الوثيقة	
	طلب فحص عينات بيطرية	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	-استلام العينة من شعبة الكيمياء واستيفاء الرسوم من قبل شعبة الامراض لعينات الاستيراد والتصدير	
	-تسجيل العينة في سجلات خاصة	
	يتم تسجيل الفحص في سجلات حسب طريقة الشركة الصانعة لمنظومات الفحص	
	اصدار التقرير المخبري من قبل شعبة الامراض وتسليمه للديوان	
	في نفس اليوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	مجانا لاصحاب الحيازة من المواطنين ٢ دينار للعينة الواحدة لاغراض الاستيراد والتصدير	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
-----	تقرير نتيجة فحص عينات بيطرية	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة

-	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	مكان تقديم الخدمة
	قطاع الثروة الحيوانية/مديرية مختبرات الثروة الحيوانية/ قسم المختبرات المركزية/ مختبر شعبة الكيمياء الحيوية، مختبرات مديريات الزراعة الفرعية	الفروع المقدمة للخدمة
	وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>	قنوات تقديم الخدمة
	رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/>	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
	ساعتين	معدل وقت الانتظار
	في نفس يوم احضار العينة	معدل وقت تقديم الخدمة
	لا يتم التعامل مباشرة مع متلقي الخدمة	معدل رضا متلقي الخدمة
	صفر	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
	صفر	معدل الشكاوى على الخدمة
	لا يوجد	عدد الوثائق المطلوبة
	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
	٣	عدد الموظفين
	٤٠٠٠ عينة سنويا	حجم الطلب على الخدمة

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
	*رمز الخدمة	
تحليل عينات علاجات ومطهرات بيطرية مستوردة ومحلية		
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة		
ان تكون الشركة المصنعة او المستوردة مرخصة ان يكون الدواء او اللقاح مسجل		
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
	المركز الحدودي	كتاب مركز الزراعي في المركز الحدودي
ورقية	الجهة الطالبة للفحص	طلب فحص عينات بيطرية من الجهة الطالبة
ورقية	الجهة الصانعة	شهادات تحليل المنتج من الشركة الصانعة
ورقية	قسم الصيدلة/مديرية البيطرة/قطاع الثروة الحيوانية	توصية استيرادالعلاج البيطري من مديرية البيطرة / قسم الصيدلة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...).		
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
- فورا - ١٥ دقيقة - ١٥ دقيقة - من يوم واحد الى ١٤ يوم حسب الفحص - ساعة من انتهاء الفحص	- يسجل الطلب في ديوان قطاع الثروة الحيوانية - يتم تحويل الطلب من الديوان الى مدير المختبرات وتم يم تحويله الى رئيس قسم الرقابة وتم رئيس شعبة تحليل الادوية - استيفاء الرسوم المقررة - اجراء الفحوصات المطلوبة حسب شهادات التحليل المرفقة والطرق المرجعية - اصدار التقرير المخبري النهائي وتسليمه للديوان	
	١٤ يوم	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	٧٥ دينار للادوية	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		قيمة الرسوم

٢٠ دينار للمطهرات		
آلية الدفع		<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	تقرير نتيجة فحص مخبري	
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
		-
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	١٥ دقيقة	
معدل وقت تقديم الخدمة	١-١٤ يوم	
معدل رضا متلقي الخدمة	٩٠ %	
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	
معدل الشكاوى على الخدمة	١٠ %	
عدد الوثائق المطلوبة	٤	
عدد الجهات الشريكة	٣	
عدد الموظفين	٣	
حجم الطلب على الخدمة	يومي	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
فحص أغذية وجلود وصوف ومصران ولقاحات بيطرية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
ورقية	المركز الحدودي	كتاب من المركز الزراعي في المعبر الحدودي
ورقية	مديرية الزراعة المسؤولة عن المنطقة	طلب فحص عينات بيطرية من مديرية الزراعة المعنية (كتاب رسمي يبين انه تم سحب العينات من خلال المديرية المعنية)
ورقية	الجهة الصانعة	شهادات تحليل اللقاح البيطري صادرة عن الشركة الصانعة
ورقية	قسم الصيدلة/مديرية البيطرة/قطاع الثروة الحيوانية	توصية استيراد اللقاح البيطري صادرة عن قسم الصيدلة / مديرية البيطرة والصحة الحيوانية
<input type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...).		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	عينات الاعلاف: - استلام العينة المرسله من مديرية الانتاج الحيواني مع نموذج خاص بكل عينة يحدد فيه نوع الفحوصات المطلوبة - استيفاء الرسوم المقررة من قبل مديرية الانتاج الحيواني - اجراء الفحوصات المطلوبة حسب المواصفة القياسية الاردنية - اصدار النتائج وارسالها الى قسم الاعلاف/مديرية الانتاج الحيواني	
	عينات (:أغذية وجلود وصوف : تصدير	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	

		<p>ولقاحات بيطرية : استير ا د</p> <p>- طلب فحص عينات مرسل من المركز الحدودي أو مديريات الزراعة المعنية</p> <p>- يسجل الطلب في ديوان قطاع الثروة الحيوانية</p> <p>- يتم استلام العينة من قبل شعبة الأغذية واللقاحات.</p> <p>- استيفاء الرسوم المقررة</p> <p>- تسجيل العينات في سجلات خاصة.</p> <p>- اصدار النتائج وتسليمها للديوان</p>	
		<p>١٠-٥ ايام للاغذية</p> <p>١٤ يوم لللقاحات البيطرية</p> <p>٧٢ ساعة للجلود والصوف والمصران</p>	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		<p>٥٠ دينار للاغذية واللقاحات</p> <p>٣٠ دينار للصوف والجلود والمصران</p>	قيمة الرسوم
		تقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
٣٠ يوم	تقرير نتيجة فحص عينات بيطرية		
شركاء الخدمة			
		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
			الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك		الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-			سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة			
		<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
			الفروع المقدمة للخدمة
		<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
		<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)	اوقات تقديم الخدمة

نموذج بطاقة الخدمة

مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
	حسب فترة تقديم الخدمة	معدل وقت الانتظار
	٥-١٠ ايام للاغذية ١٤ يوم للقاحات البيطرية ٧٢ ساعة للجلود والصوف والمصران	معدل وقت تقديم الخدمة
	٩٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
	لا يوجد	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة
	٤	عدد الوثائق المطلوبة
	المركز الزراعي الحدودي + مديريات الزراعة +مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	عدد الجهات الشريكة
	٣	عدد الموظفين
	يومي	حجم الطلب على الخدمة

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.