

خدمات قطاع الحراج والمراعي

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
		اسم الخدمة
		إزالة اشجار حكومية (استثمار حكومي)
		هيكلية الخدمة
		● خدمة رئيسية □ خدمة فرعية
		التشريع الناظم للخدمة
		المادة ٢٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته
		شروط تقديم الخدمة
		ان تكون الغاية من ازالة الاشجار تندرج تحت بنود الاستثمار الحكومي
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
رسمي		كتاب من المؤسسة المعنية بازالة الاشجار الحرجية
رسمي		سند تسجيل
رسمي		مخطط اراضي
		فئة متلقي الخدمة
		● المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة □ أخرى (...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	مخاطبة من قبل المؤسسة المعنية بازالة الاشجار الحرجية	
	تحديد موعد للكشف على الموقع	
	اعطاء الموافقة حسب الصلاحيات واورفعمها بالمديرية الحرا جاو الوزارة	
	دفع قيمة بدل ائمان الاشجار	
	تحديد موعد لازالة ارتفاع الاشجار او تقليم الاشجار الحرجية من قبل ورشة الاستثمار	
	يوم واحد الى اسبوع حسب الصلاحيات	الزمن المعيارى المستغرق لتقديم الخدمة
	حسب اعمار الاشجار	قيمة الرسوم
	● نقداً (شيك) □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	كتاب رسمي	
شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		● خدمة افقية □ خدمة عامودية
		الخدمات ذات العلاقة
		رسمي
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
موافقات	وزارة الزراعة	سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة

مكان تقديم الخدمة	● مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة مديرية الحراج مديرية المحافظات
قنوات تقديم الخدمة	● وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>
معلومات الاتصال والتواصل	● رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني ● فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -٨.٣٠- إلى -٣.٣٠-)

مؤشرات الاداء

اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	أقل من ساعة	ممتاز
معدل وقت تقديم الخدمة	خمسة دقائق	ممتاز
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	ممتاز
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	ممتاز
عدد الوثائق المطلوبة	خمسة وثائق	ممتاز
عدد الجهات الشريكة	ثلاثة جهات	ممتاز
عدد الموظفين	ثلاث	ممتاز
حجم الطلب على الخدمة	في تزايد	ممتاز

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
إستثمار أشجار حرجية مملوكة		اسم الخدمة
● خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
المادة ٢٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
ان تكون غابة الحصول على الرخصة تندرج تحت بنود الاستثمار (بناء استصلاح اراضي مؤثرة على الأشجار المثمرة وان يكون صاحب العلاقة بريء الذمة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
رسمي		
رسمي		
● المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة □ أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	تقديم إستدعاء يتضمن كافة الأوراق المطلوبة	
	تحديد موعد للكشف على الموقع	
	الكشف على الموقع	
	اعطاء الموافقة حسب الصلاحيات او رفعها لمديرية الحراج او الوزارة	
	اصدار رخصة بعد دفع الرسوم	
	يوم واحد الى اسبوع حسب الصلاحيات	الزمن المعيارى المستغرق لتقديم الخدمة
	دينارين	قيمة الرسوم
	● نقداً (شيك) □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
● خدمة افقية □ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
رسمي		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
موافقات	وزارة الزراعة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة

مركزى <input type="checkbox"/> لا مركزى <input type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
وزارة مديرية الحراج مديرية المحافظات		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -٨.٣٠- إلى -٣,٣٠-)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
ممتاز	أقل من ساعة	معدل وقت الانتظار
ممتاز	خمسة دقائق	معدل وقت تقديم الخدمة
ممتاز	ممتاز	معدل رضا متلقي الخدمة
ممتاز	لا يوجد	نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة
ممتاز	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة
ممتاز	خمسة وثائق	عدد الوثائق المطلوبة
ممتاز	ثلاثة جهات	عدد الجهات الشريكة
ممتاز	ثلاث	عدد الموظفين
ممتاز	في تزايد	حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
المقالع الحجرية والمرامل		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة رقم (١٣) لسنة ٢٠١٥ والتشريعات المناطة		التشريع الناظم للخدمة
سجل تجاري		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
صورة عنها	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	هوية شخصية
صورة عنه	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	توفر سجل تجاري
شيك /نقد	وزارة الزراعة	بدل كشف مقالع ومرامل (٢٠٠) دينار/ للدونم او جزء منه
<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
نصف ساعة	مراجعة احدى مديريات الزراعة وتقديم استدعاء	
يوميين	مراجعته دائرة الاراضي والمساحة	
اسبوعين	تحويل المعاملة من الجهات الرسمية المعنية	
شهر	اجراء الكشوفات الميدانية من قبل المؤسسات المعنية	
شهرين	في حال الموافقة يتم اصدار الرخص وتسليم الرخص	
من شهر الى ثلاث شهور		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
بدل كشف مقالع ومرامل (٢٠٠) دينار للدونم او جزء منه		قيمة الرسوم
<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
سنة ميلادية كاملة	كتاب رسمي	
شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة

دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
تحديد المواقع واصدار مخططات تنظيمية وسندات تسجيل	دائرة الاراضي والمساحة	
تحديد المواقع	سلطة المصادر الطبيعية	
الاشتراك مع اللجنة المشكلة للكشف الحسي وبيان قربها من اراضي حرجية ورعوية	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	
استعمال اراضي المراعي		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مركزى <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزى <input type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
مديريات الزراعة في كافة المحافظات		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> واجهاً لوجه / مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>		قنوات تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
تخفيف على المواطنين	٥٠%	معدل وقت الانتظار
تبسيط الاجراءات	٥٠%	معدل وقت تقديم الخدمة
بعد الانتهاء من الانجاز قياس رضى متلقي الخدمة	٨٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
تحديد المواقع	صفر	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
تفعيل بوابة الشكاوي ومعالجتها باسرع وقت ممكن	٥٠%	معدل الشكاوى على الخدمة
الاكتفاء بطلب وثيقة او وثيقتين لا اكثر	٣	عدد الوثائق المطلوبة
تفعيل بوابة الكترونية لارسال المعاملات عليها	٣	عدد الجهات الشريكة
الاكتفاء بعدد محدد من الموظفين لتسريع الانجاز	٤	عدد الموظفين
توضيح الخدمات المقدمة من قبل الوزارة للمواطنين	٤٠%	حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تجميع وإستخلاص البذور		اسم الخدمة
• خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته والتشريعات المناطة		التشريع الناظم للخدمة
توسيع البذور الحرجية على المشاتل والدوائر الحكومية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
	لايوجد	
	لايوجد	
	لايوجد	
فئة متلقي الخدمة		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	تقديم طلب لمدير الحراج بأنواع والاوزان للبذور	
	الموافقة من قبل مركز البذور حسب الخطة المطلوبة من إنتاج الغراس	
	ربع ساعة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	مجانياً	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني مجاناً	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
تصرف مباشرة	كتاب رسمي	
شركاء الخدمة		
• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input type="checkbox"/>		تصنيف الخدمة
رسمي		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
رسمي	وزارة الزراعة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
مديرية الزراعة في المحافظات		الفروع المقدمة للخدمة

		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس • بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		
<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني • فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -٨.٣٠- إلى -٣.٣٠-)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
ممتاز	ربع ساعة	معدل وقت الانتظار
ممتاز	ربع ساعة	معدل وقت تقديم الخدمة
ممتاز	ممتاز	معدل رضا متلقي الخدمة
ممتاز	قليل	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
ممتاز	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة
ممتاز	تقديم طلب	عدد الوثائق المطلوبة
ممتاز		عدد الجهات الشريكة
ممتاز	اثنين	عدد الموظفين
	جيد جدا	حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تذكرة نقل مواد حرجية		اسم الخدمة
• خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>		هيكلية الخدمة
المادة ٢٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
أن يكون المستدعي حاصل على رخصة استثمار او اقتناء مواد حرجية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
رسمي	رخصة استثمار	
رسمي	رخصة اقتناء مواد حرجية	
• المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	تقديم إستدعاء يتضمن كافة الأوراق المطلوبة	
	دفع الرسوم المقررة	
	تنظيم الرخصة	
	التصديق من الديوان	
	١٥ دقيقة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
نقل حطب حرجي ٢فلس / كيلو غرام ، نقل قصيب ٢٠٠ فلس / متر مكعب ، نقل فحم ٥ فلس / كيلو غرام و ٥٠٠ فلس رسوم رخصة		قيمة الرسوم
	• نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input type="checkbox"/>		تصنيف الخدمة
رسمي		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
موافقات	وزارة الزراعة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة

مكان تقديم الخدمة	• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة مديرية الحراج مديرية المحافظات
قنوات تقديم الخدمة	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>
معلومات الاتصال والتواصل	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني • فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من - ٨.٣٠ إلى - ٣.٣٠)

مؤشرات الاداء

اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	أقل من ساعة	ممتاز
معدل وقت تقديم الخدمة	خمسة دقائق	ممتاز
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	ممتاز
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	ممتاز
عدد الوثائق المطلوبة	خمسة وثائق	ممتاز
عدد الجهات الشريكة	ثلاثة جهات	ممتاز
عدد الموظفين	ثلاث	ممتاز
حجم الطلب على الخدمة	في تزايد	ممتاز

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
ترسيم الطرق		اسم الخدمة
• خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته والتشريعات المناطة		التشريع الناظم للخدمة
إستدعاء من صاحب العلاقة / كتاب من أي جهة حكومية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
رسمي	دائرة الأراضي	
رسمي	وزارة الزراعة	
رسمي	دائرة الأراضي	
• المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> • الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
أسبوع	اجراء الكشف من قبل المديرية المعنية	
يوم	دراسة المعاملة والتنسيب بما يتناسب مع القوانين والتعليمات	
يوم	التسيب على المعاملة ورفعها للوزارة	
من يومين إلى ثلاث أيام	إنتظار نسخة من المعاملة تكون موقعة من جهة معالي الوزير	
اسبوعين		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجاناً		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني مجاناً		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
دائمة	كتاب رسمي أو مذكرة	
شركاء الخدمة		
• خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input type="checkbox"/>		تصنيف الخدمة
رسمي		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
رسمي	دوائر حكومية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة

مركزى • <input type="checkbox"/> لا مركزى <input type="checkbox"/>	مكان تقديم الخدمة
وزارة مديرية الحراج مديرية المحافظات مديرية الزراعة	الفروع المقدمة للخدمة
• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكترونى للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطنى <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكى <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكترونى <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>	قنوات تقديم الخدمة
• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكترونى • فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكترونى	معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من - ٨.٣٠ إلى - ٣,٣٠)	اوقات تقديم الخدمة

مؤشرات الاداء

اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	أقل من نصف ساعة	ممتاز
معدل وقت تقديم الخدمة	عشر دقائق	ممتاز
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	ممتاز
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	ممتاز
عدد الوثائق المطلوبة	اثنين	ممتاز
عدد الجهات الشريكة	دوائر حكومية	ممتاز
عدد الموظفين	ثلاث	ممتاز
حجم الطلب على الخدمة	متزايد	جيد

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكترونى للسجل الوطنى للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
توزيع الغراس الحرجية		اسم الخدمة
• خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>		هيكلية الخدمة
المادة ٢٩ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
إجراء الكشف على الموقع من حيث الجاهزة للزراعة إختيار الأنواع الملائمة من الغراس الحرجية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
رسمي	دائرة الأراضي	
رسمي	وزارة الزراعة	
• المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
ربع ساعة	إحضار كشف من دائرة الأراضي	
نصف ساعة	مراجعة مديرية الزراعة المعنية من أجل الكشف على الأراضي لتحديد الأنواع والكمية	
عشر دقائق	إحضار المعاملة إلى مديرية الحراج	
ثلاث دقائق	عمل كتاب غراس للممثل المعني للمنطقة	
ثلاث دقائق	توقيع المدير على المعاملة	
أقل من نصف ساعة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجاناً (حيث يتم توزيع الغراس مجاناً على المواطنين والمؤسسات العامة		قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني مجاناً		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
أسبوعين	كتاب رسمي	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية • خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
رسمي		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
—	—	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	• مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة مديرية الحراج مديرية المحافظات مديرية الزراعة	
قنوات تقديم الخدمة	• وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>	
معلومات الاتصال والتواصل	• رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني • فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من - ٨.٣٠ إلى - ٣.٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	أقل من نصف ساعة	ممتاز
معدل وقت تقديم الخدمة	عشر دقائق	ممتاز
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	ممتاز
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	ممتاز
عدد الوثائق المطلوبة	اثنتين	ممتاز
عدد الجهات الشريكة	دائرة الأراضي والمساحة	ممتاز
عدد الموظفين	أربعة	ممتاز
حجم الطلب على الخدمة	تزايد في فصل الشتاء	جيد

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
		اسم الخدمة
		هيكلية الخدمة
● خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		
		التشريع الناظم للخدمة
المادة ٢٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته		
		شروط تقديم الخدمة
أن تتوفر أحطاب تم الحصول عليها بموجب رخصة رسمية للأحطاب وأن يكون الموقع ملائم حسب التعليمات وأن يكون صاحب العلاقة بريء الذمة ولا يترتب عليه غرامات		
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
رسمي		سند تسجيل حديث
رسمي		مخطط أراضي + مخطط موقع
		رخصة استثمار
		فئة متلقي الخدمة
● المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة □ أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	تقديم إستدعاء تنص كافة الأوراق	
	الكشف الحسي على الموقع	
	دفع الرسوم المقررة	
	تنظيم الرخصة	
	التوقيع من المدير	
	٣٠ دقيقة بعد الكشف الحسي	
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	٥٥ دنانير/ طن فحم ، و٥٠٠ فلس رسوم رخصة	
	قيمة الرسوم	
	● نقداً (شيك) □ دفع الكتروني	
	آلية الدفع	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
حسب عدد الأشجار	كتاب رسمي	
	مخرج الخدمة	
شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		● خدمة افقية □ خدمة عامودية
		الخدمات ذات العلاقة
		رسمي
دور الشريك	الشريك	
	وزارة الزراعة	
موافقات		
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة

مكان تقديم الخدمة		● مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>
الفروع المقدمة للخدمة		وزارة مديرية الحراج مديرية المحافظات
قنوات تقديم الخدمة		● وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>
معلومات الاتصال والتواصل		● رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني ● فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -٨.٣٠- إلى -٣.٣٠-)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	أقل من ساعة	ممتاز
معدل وقت تقديم الخدمة	خمسة دقائق	ممتاز
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	ممتاز
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	ممتاز
عدد الوثائق المطلوبة	خمسة وثائق	ممتاز
عدد الجهات الشريكة	ثلاثة جهات	ممتاز
عدد الموظفين	ثلاث	ممتاز
حجم الطلب على الخدمة	في تزايد	ممتاز

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
رخصة إقتناء مواد حرجية		اسم الخدمة
● خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
المادة ٢٦ من قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته		التشريع الناظم للخدمة
أن يكون المستدعي يملك أو مستأجر مستودع لغاية تخزين وتوزيع المواد الحرجية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
رسمي		
رسمي		
● المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة □ أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	تقديم إستدعاء يتضمن كافة الأوراق المطلوبة	
	تنظيم الرخصة	
	توقيعها من المدير	
	التصديق من الديوان	
ساعتان		الزمن المعيارى المستغرق لتقديم الخدمة
٥٠ دينار لاول مرة، ٢٥ دينار رسوم التجديد		قيمة الرسوم
● نقداً (شيك) □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
سنة واحدة		
شركاء الخدمة		
● خدمة افقية □ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
رسمي		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
موافقات	وزارة الزراعة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة

مركزى <input type="checkbox"/> لا مركزى <input type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
وزارة مديرية الحراج مديرية المحافظات		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -٨.٣٠- إلى -٣,٣٠-)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	أقل من ساعة	ممتاز
معدل وقت تقديم الخدمة	خمسة دقائق	ممتاز
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	ممتاز
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	ممتاز
عدد الوثائق المطلوبة	خمسة وثائق	ممتاز
عدد الجهات الشريكة	ثلاثة جهات	ممتاز
عدد الموظفين	ثلاث	ممتاز
حجم الطلب على الخدمة	في تزايد	ممتاز

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
بيع احطاب حرجية		اسم الخدمة
● خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته والتشريعات المناطة		التشريع الناظم للخدمة
ان يكون المستدعي بريء الذمة توفر الاحطاب ، حاصل على دفتر عائلة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
رسمي	صورة عن دفتر العائلة	
● المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة □ أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	تقديم استدعاء يتضمن الاوراق	
	تسجيل دور حسب توفر الاحطاب	
	تحويل المعاملة للقسم المالي لدفع ائمان الحطب	
	دفع قيمة بدل ائمان الاشجار	
	الانتظار لحين اجتماع لجنة البيع وتوفر الاحطاب وتحديد موعد البيع	
	منح المستدعي تذكرة نقل	
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
٥٠ دينار للاحطاب المخلوكة و(٦٠) دينار لاحطاب السنديان نصف دينار طوابع، ٢.٥ دنانير رسوم نقل / طن		قيمة الرسوم
● نقداً (شيك) □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
● خدمة افقية □ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
رسمي		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
موافقات	وزارة الزراعة	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة

مكان تقديم الخدمة		● مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>
الفروع المقدمة للخدمة		وزارة مديرية الحراج مديرية المحافظات
قنوات تقديم الخدمة		● وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>
معلومات الاتصال والتواصل		● رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني ● فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -٨.٣٠- إلى -٣,٣٠-)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	أقل من ساعة	ممتاز
معدل وقت تقديم الخدمة	خمسة دقائق	ممتاز
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	ممتاز
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	ممتاز
عدد الوثائق المطلوبة	خمسة وثائق	ممتاز
عدد الجهات الشريكة	ثلاثة جهات	ممتاز
عدد الموظفين	ثلاث	ممتاز
حجم الطلب على الخدمة	في تزايد	ممتاز

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
مشروع التحريج الوطني		اسم الخدمة
● خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته والتشريعات المناطة		التشريع الناظم للخدمة
تقديم كافة الوثائق المطلوبة / سند تسجيل / عدم محكومية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
رسمي	وزارة الزراعة	
رسمي	وزارة الزراعة	
● المواطنين □ المقيمين □ الاعمال ● الحكومة □ أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
أسبوع	مشروع التحريج الوطني	
اسبوع - شهرين		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجانياً		قيمة الرسوم
□ نقداً (شيك) □ دفع الكتروني مجاناً		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
سنة واحدة	كتاب رسمي	
شركاء الخدمة		
● خدمة افقية □ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
رسمي		الخدمات ذات العلاقة

الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	دوائر حكومية	رسمي
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	● مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية الزراعة في المحافظات	
قنوات تقديم الخدمة	● وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن ● الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس ● بريد إلكتروني ● هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	● رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني ● فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨.٣٠- إلى ٣.٣٠-)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	جيد	ممتاز
معدل وقت تقديم الخدمة	جيد	ممتاز
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	قليل	ممتاز
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	ممتاز
عدد الوثائق المطلوبة	ثلاث - سبعة	ممتاز
عدد الجهات الشريكة		ممتاز
عدد الموظفين	اثنين	ممتاز
حجم الطلب على الخدمة	جيد جدا	جيد

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
تقديم طلب انشاء منشأة حصاد مائي		اسم الخدمة
☐ خدمة فرعية ☑ خدمة رئيسية		هيكلية الخدمة
-		التشريع الناظم للخدمة
-		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي	مربي الماشية في اراضي المراعي	
☑ المواطنين ☐ المقيمين ☐ الاعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	كتابة استدعاء	
٥ دقائق	توريدها في الديوان	
٥ دقائق	تقديمها للمديرية	
١٥ دقيقة في مركز الوزارة يومين-٣ أيام في المديرية في الميدان		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
☐ نقداً (شيك) ☐ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
-	موعد زيارة	
شركاء الخدمة		
☐ خدمة افقية ☐ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
كتابة الاستدعاء، واعطاء رقم وارد للاستدعاء		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
كتابة الاستدعاء لمن لا يحملها	مكتب خدمة الجمهور	
اعطاء رقم وارد	الديوان	
استقبال طلبات واستدعاءات المواطنين ارسالها الى مركز الوزارة	مديريات الزراعة في الميدان	
-		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	
الفروع المقدمة للخدمة	مديريات الزراعة في الميدان	
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يوجد	-
معدل وقت تقديم الخدمة	١٥ دقيقة	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	جيد جدا	ممتاز
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	١٠%	٠%
معدل الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	-
عدد الوثائق المطلوبة	١	-
عدد الجهات الشريكة	٢	-
عدد الموظفين	٣	١
حجم الطلب على الخدمة	٨ سنويا	١٢

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
إعداد البرامج التنفيذية لتأهيل المجتمعات الريفية		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
المستفيدين من اراضي المراعي في المحافظات (جمعيات، مدارس، مجتمع محلي) +الجمعيات التعاونية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
كتاب رسمي	مديرية المراعي	
كتاب رسمي	مديرية المراعي	
/المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة □ أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
يومين	التنسيق مع مديريات الزراعة المعنية	
يوم واحد	اعداد برامج حملات التوعية للمستفيدين من المراعي	
يومين	عقد دورات تدريبية (عملي ونظري) في مجالات مختلفة	
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		قيمة الرسوم
		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	تمكين المجتمعات الريفية واكساب المرأة مهارات	
شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
التنسيق مع جمعيات في المناطق	مديريات الزراعة في المحافظات	

تمكين وبناء قدرات		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مركزى / لا مركزى <input type="checkbox"/>		مكان تقديم الخدمة
مديرية المراعي + مديريات الزراعة في كافة المحافظات		الفروع المقدمة للخدمة
/وجهاً لوجه/ مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/>		قنوات تقديم الخدمة
تطبيق هاتف ذكي / فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/>		معلومات الاتصال والتواصل
/ رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني		اوقات تقديم الخدمة
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)		
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
تخفيف على المواطنين	ثلاث شهور من بدايه كل عام	معدل وقت الانتظار
تبسيط الاجراءات	خمسة ايام	معدل وقت تقديم الخدمة
بعد الانتهاء من الانجاز قياس رضى متلقي الخدمة	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
- تحديد الاحتياجات التدريبية حسب كل منطقة - تحديد المناطق ذات الاولوية لعمل دورات تدريبية	١٠%	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
تفعيل بوابة الشكاوي ومعالجتها باسرع وقت ممكن	٢%	معدل الشكاوى على الخدمة
الاكتفاء بطلب اقل عدد ممكن من الوثائق	١	عدد الوثائق المطلوبة
تفعيل بوابة الكترونية لارسال المعاملات عليها	٣	عدد الجهات الشريكة
الاكتفاء بعدد محدد من الموظفين لتسريع الانجاز	٥	عدد الموظفين
توضيح الخدمات المقدمة من قبل الوزارة للمواطنين	١٠٠%	حجم الطلب على الخدمة

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
رخص رعي ضمن المحميات الرعوية		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة رقم (١٣) لسنة ٢٠١٥ والتشريعات الناظمة		التشريع الناظم للخدمة
مربي الثروة الحيوانية وجمعيات مربي الثروة الحيوانية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
صورة عنها	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	
صورة عنها	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	
رخصة الرعي	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	
رخصة الرعي	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	
رخصة	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	
رسم رخصة رعي (٥٠٠) فلس عن كل رخصة		
رسم عن كل رأس غنم يستفيد من المحمية الرعوية (١٠) فلسات للرأس الواحد		
بدل ايجار استعمال الغطاء الرعوي لصالح جمعيات مربي الثروة الحيوانية (٥) دنانير / للدونم		
/المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة □ أخرى (٠٠)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
٥ دقائق	تقديم طلب (استدعاء) الى مديرية الزراعة متضمنا كافة الاوراق الثبوتية	
نصف ساعة	في حال الموافقة يتم تحرير الوصل المالي اصدار الرخص وتوقيعها	
نصف ساعه		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
(٥٠٠) فلس + (١٠) فلسات للرأس الواحد / عدد ايام الرعي		قيمة الرسوم
/نقداً (شيك) □ دفع الكتروني		آلية الدفع

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
حسب مدة الرعي المسموح بها	رخصة رعي	
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية / <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		لا يوجد
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	اصدار الرخص المطلوبة
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		استخدام واستغلال الغطاء النباتي
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> مركزي / <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		مديريات الزراعة في كافة المحافظات
قنوات تقديم الخدمة		لوجياً لوجه / مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	١٠%	تخفيف على المواطنين
معدل وقت تقديم الخدمة	٥%	تبسيط الاجراءات
معدل رضا متلقي الخدمة	٩٠%	بعد الانتهاء من الانجاز قياس رضى متلقي الخدمة
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	١٥%	تحديد المحميات التي سيفتح فيها الرعي
معدل الشكاوى على الخدمة	٢٠%	تفعيل بوابة الشكاوي ومعالجتها باسرع وقت ممكن
عدد الوثائق المطلوبة	٢	الاكتفاء بطلب اقل عدد ممكن من الوثائق
عدد الجهات الشريكة	١	تفعيل بوابة الكترونية لارسال المعاملات عليها
عدد الموظفين	٣	الاكتفاء بعدد محدد من الموظفين لتسريع الانجاز
حجم الطلب على الخدمة	٥٠%	توضيح الخدمات المقدمة من قبل الوزارة للمواطنين

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
الحصول على غراس رعوية		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الزراعة رقم (١٣) لسنة ٢٠١٥		التشريع الناظم للخدمة
مالك للأرض التي ستزرع فيها الغراس		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
صورة عنها	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	
/المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ /الحكومة □ أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	تقديم طلب (استدعاء) او كتاب رسمي الى مديرية الزراعة متضمنا كافة الاوراق الثبوتية	
١ ساعة واحدة	تحديد موعد للكشف واجراء الكشف الميداني للتأكد من جاهزية الموقع	
١٠ دقائق	منح كتاب يتم بموجه تسليم الغراس من المشاتل الحرجية والرعوية	
١٠ دقائق بعد اجراء الكشف		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجانا		قيمة الرسوم
□ نقداً (شيك) □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
اسبوعين لاستلام	كتاب للمشتل موقع ومختوم من مديرية الزراعة	
شركاء الخدمة		
□ خدمة افقية ✓ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
لا يوجد		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة	
استقبال الطلبات + الكشف الحسي على الموقع	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	
زيادة الغطاء النباتي		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي / لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديريات الزراعة في كافة المحافظات	
قنوات تقديم الخدمة	✓ لوجياً لوجه ✓ مركز خدمة المواطن □ الموقع الإلكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد إلكتروني □ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف □ بريد إلكتروني □ فاكس □ الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	٠%	تخفيف على المواطنين
معدل وقت تقديم الخدمة	١٠%	تبسيط الاجراءات
معدل رضا متلقي الخدمة	٧٠%	بعد الانتهاء من الانجاز قياس رضى متلقي الخدمة
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٥%	عمل نسخة الكترونية وموقعه وارسالها الى المشتل
معدل الشكاوى على الخدمة	صفر	تفعيل بوابة الشكاوي ومعالجتها باسرع وقت ممكن
عدد الوثائق المطلوبة	واحدة	الاكتفاء باقل عدد ممكن من الوثائق
عدد الجهات الشريكة	واحدة	تفعيل بوابة الكترونية لارسال المعاملات عليها
عدد الموظفين	٣ موظفين	الاكتفاء بعدد محدد من الموظفين لتسريع الانجاز
حجم الطلب على الخدمة	٥٠%	توضيح الخدمات المقدمة من قبل الوزارة للمواطنين

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
اسم الخدمة		بدل ايجار لاستعمال اراضي المراعي
هيكلية الخدمة		لخدمة رئيسية □ لخدمة فرعية
التشريع الناظم للخدمة		قانون الزراعة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٥
شروط تقديم الخدمة		ان تكون الجمعية مسجلة رسميا تحت مظلة الجمعيات التعاونية او وزارة الزراعة
الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
سجل الجمعيات مرخص رسميا	مديرية المراعي + مديريات الزراعة	شهادة مختومة
سندات تسجيل + مخطط اراضي تنظيمي	دائرة الاراضي والمساحة	سندات ومخططات رسمية
فئة متلقي الخدمة		لالمواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة □ أخرى (...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
٥ دقائق	مراجعة مديريات الزراعة	
اسبوع	تحويل الطلب الى وزارة الزراعة	
شهر	اعداد كتاب من وزارة الزراعة الى رئاسة الوزراء	
شهرين	في حال الموافقة يتم اعداد كتاب الى الاراضي والمساحة من اجل استيفاء الرسوم وتوقيع العقد مع الجمعية	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		من شهر الى ثلاث شهور
قيمة الرسوم		٥ دنانير عن كل دونم
آلية الدفع		لنقداً (شيك) □ دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	عقد مع الجمعية	لا يوجد
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		لخدمة افقية □ خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		لا يوجد
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	دائرة الاراضي والمساحة	اصدار سندات تسجيل + مخطط اراضي تنظيمي

رئاسة الوزراء	اخذ الموافقة	
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
استخدام الغطاء النباتي		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي / لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية المراعي + مديريات الزراعة في كافة المحافظات	
قنوات تقديم الخدمة	/وجهاً لوجه/ مركز خدمة المواطن □ الموقع الإلكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد إلكتروني □ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف □ بريد إلكتروني □ فاكس □ الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	من شهر الى ثلاث شهور	تخفيف على المواطنين
معدل وقت تقديم الخدمة	من شهر الى ثلاث شهور	تبسيط الاجراءات
معدل رضا متلقي الخدمة	٨٠%	بعد الانتهاء من الانجاز قياس رضی متلقي الخدمة
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	صفر	تحديد مواقع
معدل الشكاوى على الخدمة	٠%	تفعيل بوابة الشكاوي ومعالجتها باسرع وقت ممكن
عدد الوثائق المطلوبة	٣	ع
عدد الجهات الشريكة	٢	تفعيل بوابة الكترونية لارسال المعاملات عليها
عدد الموظفين	٦	الاكتفاء بعدد محدد من الموظفين لتسريع الانجاز
حجم الطلب على الخدمة	٢٠%	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.