

مديرية التراخيص والمراكز الحدودية

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة			
			*رمز الخدمة
إعادة الكشف على إرساليات الخضار والفواكه الطازجة في المراكز الحدودية			اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية			هيكلية الخدمة
تعليمات ضبط الجودة للخضار والفواكه رقم (ز/٣٥) لسنة ٢٠١٦			التشريع الناظم للخدمة
بيان جمركي، نموذج كشف أولي للإرسالية المفحوصة			شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي		بيان جمركي	
ورقي		نموذج كشف أولي للإرسالية المفحوصة	
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)			فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
(٥) دقائق	تقديم طلب إلى خدمة الجمهور (إعادة كشف على الإرسالية في المركز الحدودي)		
(١٥) دقيقة	تحويل المعاملة إلى مساعد الأمين للتسويق والجودة / مديرية التسويق والتجارة الخارجية /قسم مراقبة جودة الإنتاج		
(٢-٣) يوم	تشكيل لجان لإعادة الكشف بموافقة الأمين العام		
(١٠) دقائق	دفع الرسوم في الصندوق		
(٣٠) دقيقة	عمل تقرير فني يتضمن قرار اللجنة		
(٣) يوم			
(١٠٠ - ٢٠٠) دينار حسب موقع الكشف في المركز الحدودي			قيمة الرسوم
<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني			آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
دائم	تقرير فني ورقي		
شركاء الخدمة			
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية			تصنيف الخدمة
			الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك		الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد		
			سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة	٢	
عدد الجهات الشريكة	٠	
عدد الموظفين	٣	
حجم الطلب على الخدمة	(٣٠ - ٢٠)	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
منح شهادة إعتداع منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
تعليمات الرقابة على متبقيات المبيدات رقم (٤٨/ز) لسنة ٢٠١٦		التشريع الناظم للخدمة
رخصة مركز تعبئة وتدريب من وزارة الزراعة سارية المفعول		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
نسخة ورقية		
نسخة ورقية		
نسخة ورقية		
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...).		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
(٥) دقائق	تقديم طلب إلى خدمة الجمهور (تجديد ترخيص / ترخيص لأول مرة)	
(١ - ٢) أسبوع	تحويل المعاملة إلى اللجنة الفنية للتأكد من إستيفاء الشروط	
(٣) أشهر	أخذ عينات من قبل لجنة أخذ العينات وإرسالها إلى مختبرات وزارة الزراعة	
(١٠) دقائق	دفع الرسوم في الصندوق	
(٣٠) دقيقة	منح الشهادة	
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		قيمة الرسوم
		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
(١) سنة	شهادة ورقية محتومة	
شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	
	لا يوجد شريك	

		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
مركز تقديم الخدمة		✓ <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة		✓ <input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		✓ <input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة	٠	
عدد الموظفين	٣	
حجم الطلب على الخدمة	(٧٠-٦٠)	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
ترخيص مخازن التبريد للمنتجات الزراعية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
تعليمات ترخيص مخازن التبريد رقم (ز/٣٦)		التشريع الناظم للخدمة
سجل تجاري يحتوي على نشاط تخزين منتجات زراعية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي	الوثيقة	
ورقي	سجل تجاري	
ورقي	عقد إيجار أو مخطط أراضي	
<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
(٥) دقائق	تقديم طلب إلى خدمة الجمهور (تجديد ترخيص/ ترخيص لأول مرة)	
(١٥) دقيقة	تحويل المعاملة إلى مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية / قسم المرافق التسويقية	
(١) يوم	كشف ميداني للتأكد من مطابقة الشروط الفنية لمخازن التبريد (أول مرة)	
(١٠) دقائق	دفع الرسوم في الصندوق	
(٣٠) دقيقة	منح الشهادة	
(٢) يوم		
(٥٠) دينار للترخيص أول مرة و(٢٥) دينار لتجديد الترخيص		قيمة الرسوم
<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
(١) سنة	شهادة ورقية مختومة	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	أمانة عمان	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة	١	
عدد الموظفين	٣	
حجم الطلب على الخدمة	(١٠ - ٢٠)	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
ترخيص مراكز التعبئة والتدريج للخضار والفاكهة		
		اسم الخدمة
		هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		
		التشريع الناظم للخدمة
تعليمات ترخيص مراكز التعبئة والتصنيف رقم (ز/٣٤)		
		شروط تقديم الخدمة
سجل تجاري يحتوي على نشاط تخزين منتجات زراعية		
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
ورقي		سجل تجاري
ورقي		عقد إيجار أو مخطط أراضي
		فئة متلقي الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
(٥) دقائق	تقديم طلب إلى خدمة الجمهور (تجديد ترخيص / ترخيص لأول مرة)	
(١٥) دقيقة	تحويل المعاملة إلى مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية / قسم المرافق التسويقية	
(١) يوم	كشف ميداني للتأكد من مطابقة الشروط الفنية لمخازن التبريد (أول مرة)	
(١٠) دقائق	دفع الرسوم في الصندوق	
(٣٠) دقيقة	منح الشهادة	
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		(٢) يوم
		قيمة الرسوم
		(٣٠) دينار للترخيص أول مرة و(١٥) دينار لتجديد الترخيص
		آلية الدفع
		<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
(١) سنة	شهادة ورقية مخنومة	
شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	
	أمانة عمان	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة	١	
عدد الموظفين	٣	
حجم الطلب على الخدمة	(٩٠ - ١٠٠)	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تقديم المعلومات الاحصائية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
<p>شروط تقديم الخدمة</p> <p>- أن لا تكون المعلومات منشورة على الموقع الرسمي للوزارة</p> <p>- أن يكون من صلاحيات الوزارة نشر مثل هذه المعلومات</p> <p>- أن لا تكون بيانات خام</p> <p>- أن لا تكون بيانات غير مصرح بنشرها</p>		
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
		-كتاب رسمي من الجامعات/ المعاهد للطلاب
		- كتاب رسمي من الجهات الرسمية للعمل للباحثين
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. تقديم الكتاب الرسمي للديوان	
	٢. يحول الكتاب لشعبة التسويق والمعلومات	
	٣. تقوم شعبة التسويق والمعلومات بتوفير المعلومات المطلوبة	
	يوم واحد	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	لا يوجد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	قيمة الرسوم
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	آلية الدفع
		مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	

		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
		مكان تقديم الخدمة
		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

خدمات مديرية التراخيص
والمراكز الحدودية

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
انجاز بيانات تصدير المنتجات النباتية والمنتجات الزراعية الاخرى ذات المسرب الاصفر		اسم الخدمة
		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
تنظيم بيان جمركي + رخصة تصدير ان لزم الامر		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
		بيان جمركي
		شهادة منشأ
		فاتورة
		شهادة صحية نباتية للمنتجات النباتية الطازجة
		رخصة (حسب نوع المنتج)
		فئة متلقي الخدمة
		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. تدقيق البيان الجمركي	
	٢. تدقيق المرفقات	
	٣. الكشف الظاهري اذا كانت تحتاج لشهادة صحية نباتية	
	٤. انجاز البيان	
	٥ دقائق باستثناء الارشاليات التي تحتاج الى شهادة صحية نباتية (٥-٣٠ دقيقة)	
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	قيمة الرسوم	
	٢٥٠ فلس /طن بدل خدمات كشف حسي ٢ دينار للشهادة الصحية	
	آلية الدفع	
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
	مخرج الخدمة	
شركاء الخدمة		
	تصنيف الخدمة	
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	
	الخدمات ذات العلاقة	

الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	مؤسسة الموائى	-
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	المراكز الزراعية الحدودية	
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
رخصة استيراد للسائل المنوي		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
دفع الرسوم المقررة واحضار الوثائق المطلوبة لاستكمال المعاملة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
	الوثيقة	
	● رخصة مستودع للتلقيح الاصطناعي	
	● كتالوج الشركة الصانعة	
	● شهادة منشأ وشهادة صحية وتحليل السائل المنوي .	
	وثيقة من الشركة الصانعة لبيان كمية واسماء الفحول	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	1. تقديم استدعاء إلى مديرية البيطرة	
	2. تسجيل الاستدعاء في ديوان المديرية	
	3. تحول الطلب إلى قسم الصحة الحيوانية لدراسة الوضع الوراثي للحيوانات المانحة	
	4. تحول الطلب إلى قسم إجراءات الحجر البيطري لابداء الراي حول امكانية الاستيراد من الدولة المطلوب الاستيراد منها	
	5. دفع رسوم رخصة الاستيراد ١٠ دينار لقسم الشؤون المالية والادارية في جاوا	
	6. اصدار الرخصة من قسم الصحة الحيوانية	
	7. تسليم الرخصة لمتلقي الخدمة	
	٦٠-٣٠ دقيقة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	(١٠) دنانير	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	رخصة استيراد	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	مديرية البيطرة	الفروع المقدمة للخدمة
	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
الكشف على بواخر الاعلاف		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
رخصة استيراد /وزارة الزراعة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
	رخصة استيراد/ وزارة الزراعة	
	تعهد عدلي /المستورد	
	شهادة منشأ	
	فاتورة	
	شهادة صحية بيطرية /نباتيه حسب نوع العلف	
	شهادة تبخير من بلد المنشأ اذا لزم الامر	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	١. الابلاغ عن موعد وصول الباخرة	
	٢. تدقيق البيان الجمركي والوثائق المرفقة	
	٣. الكشف واخذ العينات في عرض البحر	
	٤. ارسال عينات الى مختبرات الاعلاف /جاوا في نفس اليوم	
	٥. ظهور النتائج	
	٦. اعطاء امر اصطفاف الباخرة للتفريغ اذا كانت النتيجة مطابقة	
	--	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	رسوم المعاينة فلس /طن تسويق فلس /طن	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	تقرير الفحص المخبري +الكشف	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
		مؤسسة الموانئ هيئة الطاقة النووية
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركز زراعي جمرك ميناء العقبة الشحن	
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (وقت اصطفاف الباخرة وحسب الحاجة دون التزام بوقت الدوام الرسمي)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
انجاز بيانات الاستيراد للمنتجات الحيوانية والمنتجات النباتية / الاعلاف / البقوليات / الحبوب / مستلزمات الانتاج الزراعي (بذور ، اسمدة ، مبيدات)		اسم الخدمة
		هيكلية الخدمة <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
		التشريع الناظم للخدمة
رخصة استيراد للرساليات التي تحتاج رخصة انن تسليم (بذور + اسمدة + مبيدات)		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
		رخصة استيراد /وزارة الزراعة اذا لزم الامر
		انن تسليم (بذور + اسمدة + مبيدات + اعلاف)
		بيان جمركي
		شهادة منشأ
		فاتورة
		شهادة صحية بيطرية او نباتية او صحية اذا لزم الامر وحسب المنتج
		شهادات اضافية حسب شروط الرخصة
		فئة متلقي الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (مستثمرين ...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. تدقيق البيان الجمركي والوثائق المرافقة	
	٢. الكشف الحسي على الارسالية من قبل لجنة خاصة لذلك اذا كانت على المسرب الاحمر.	
	٣. الافراج عن الرساليات التي لا تحتاج فحص مخبري اذا كانت مطابقة	
	٤. تعهد جمركي والافراج عن الارسالية لحين ظهور نتائج الفحص في حالة	
	٥. الرساليات المحولة للفحص المخبري	
	٦. انجاز البيان في حالة المطابقة	
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)		

	٧. اعادة التصدير او الاتلاف في حالة عدم المطابقة	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	٣٠ دقيقة للرساليات التي لا تحتاج الى الفحص المخبري، الارساليات التي تحول الى الفحص المخبري (غير محدد)	
قيمة الرسوم	رسوم معاينة ٥٠٠ فلس /طن للمنتجات النباتية تسويق ٢٠٠ فلس /طن المنتجات الحيوانية دينار/طن + ٢٠٠ فلس /طن تسويق	
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة تحويل مسرب البضاعة الخاص بالزراعة على نظام الاسيكودا الخاص بالجمارك الى الاخضر.	مدة صلاحية الوثيقة
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك المؤسسة العامة للغذاء والدواء مؤسسة المواصفات والمقاييس مختبرات الجمعية العلمية الملكية مختبرات المركز الوطني للبحث وارشاد الزراعي مختبرات مركز الدراسات الدوائية / جامعة العلوم والتكنولوجيا مختبرات خاصة معتمدة مركز العربي هيئه الطاقه	دور الشريك -
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	المراكز الزراعية الحدودية	
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + أيام السبت لجميع المراكز + الجمعة للعقبة والمطار + مناوبات لليليه لجمرك المطار .	

نموذج بطاقة الخدمة

مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
اصدار الشهادة الصحية البيطرية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
احضار الوثائق المطلوبة لاستكمال المعاملة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
	• رخصة تصدير	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين X <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (المزارعين)		فئة متلقي الخدمة (..)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	١. تقديم طلب في الديوان ٢. إجراء الكشف الظاهري أو الفحص المخبري للمادة من قبل الطبيب أو مهندس الإنتاج الحيواني	
	٣٠ دقيقة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	(٢٠) دينار عن كل شهادة	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	شهادة	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
		الفروع المقدمة للخدمة
		مديرية البيطرة

قنوات تقديم الخدمة		<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف نكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
الكشف الحسي على بواخر الحيوانات الحية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
رخصة استيراد		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
	المستوردين من التجار ومربي الحيوانات	رخصة استيراد /وزارة الزراعة
		كتاب حجر الحيوانات الحية /وزارة الزراعة
		شهادة منشأ
		فاتورة
		شهادة صحية بيطرية
		شهادات اضافية حسب شروط الرخصة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (المزارعين ..)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١ . الاطلاع عن موعد وصول الباخرة	
	٢ . تدقيق البيان الجمركي والوثائق المرافقة	
	٣ .تدقيق الرسوم	
	٤ . الكشف الحسي على الارسالية من قبل لجنة خاصة لذلك	
	٥ . يتم انزال الارسالية وحجرها في المكان المخصص لذلك	
	٦ .تعهد جمركي بعد انتهاء فترة الحجر المطلوبة يتم انجاز البيان	
	ساعتين	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	- رسوم معاينة الاغنام ٥٠ فلس * للرأس الابقار ٢٥٠ فلس * للرأس	
	قيمة الرسوم	

- رسوم الحجر البيطري/ اغنام ٥٠ فلس للرأس لمدة ١٤ يوم		
- ابقار ٢٠٠ فلس للرأس لمدة ١٤ يوم		
آلية الدفع		<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	تقرير كشف يقدم الى رئيس المركز لانجاز البيان الجمركي .	
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	مؤسسة الموائئ	-
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركز زراعي جمرك ميناء العقبة الشحن	
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + اي وقت تصطف فيه الباخرة (خارج اوقات العمل الرسمي)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
انجاز بيانات تصدير الحيوانات الحية / انجاز بيانات الترانزيت للحيوانات الحية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
تنظيم بيان جمركي + رخصة تصدير		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
		بيان جمركي
		شهادة منشأ
		فاتورة
		شهادة صحية بيطرية
		رخصة
		وثائق اخرى حسب شروط الرخصة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	١. تدقيق البيان الجمركي	
	٢. تدقيق المرفقات	
	٣. كشف ظاهري	
	ساعتين	الزمن المعيارى المستغرق لتقديم الخدمة
	- (٥٠) فلس للرأس للحيوانات الصغيرة - (٢٥٠) فلس للرأس للحيوانات الكبيرة	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	مؤسسة الموانئ	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة

مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	مركز زراعي جمرك العقبة + مركز زراعي جمرك العمري
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)

مؤشرات الاداء

اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
مطابقة نتائج الفحوصات المخبرية الخاصة بالصيضان الحية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
احضار المعاملة الجمركية ونتيجة المختبر		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
		<ul style="list-style-type: none"> • شهادة صحية بيطرية • شهادة منشأ • رخصة الاستيراد • تقرير الكشف • نتيجة الفحص في مديرية المختبرات
	•	
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (مزارعين .)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. إحضار المعاملة الجمركية من قبل المخلص أو صاحب العلاقة إلى القسم	
	٢. تحويلها إلى قسم صحة الدواجن للكشف على الصيضان واخذ عينات وفحصها في مديرية المختبرات .	
	٣. تدقيق المعاملة و إنجازها وذلك بتحويلها إلى المركز الحدودي المعني لاستكمال إجراءات التخليص عليها	
	حسب ظهور نتائج المختبر	
	مجاناً	
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
	ختم نتيجة الفحص المخبري بختم قسم صحة الدواجن (مطابق / غير مطابق)	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	-
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية البيطرة .	
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
اصدار رخصة استيراد		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
ان تكون غاية الاستيراد والتصدير في السجل التجاري الحصول على بطاقة مستورد		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
	التجار الافراد المزارعين	الشركات والمؤسسات سجل تجاري
		هوية شخصية لاحد الشركاء
		تفويض من الشركاء او الشخص المفوض بالتوقيع عن الشركة لانجاز المعاملات والسير باجراءاتها
		الأفراد هوية شخصية
		جواز سفر لغير الاردنيين
		بطاقة مستورد
		فئة متلقي الخدمة
		<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. مراجعة مكتب خدمة الجمهور وطلب استدعاء الحصول على رخصة استيراد	
	٢. ادخال المعلومات المطلوبة من قبل موظف خدمة الجمهور الى نظام خاص بخدمة الجمهور وترحل المعلومات الكترونيا الى نظام التراخيص ثم يسلم	
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)		

	المراجع نسخة ورقية .	
	٣. تحويل المعاملة من مدير التراخيص الى القسم المعني .	
	٤ . يتم العمل على المعاملة من خلال نظام التراخيص كما يلي : اذا كانت تحتاج لرأي فني من المديرية المختصة يتم تحويل المعاملة الى المديرية المعنية . (ترسل المعاملة بالفاكس او باليد مع المراجع) وانتظار الرد اذا كانت لا تحتاج لرأي فني ، يتم الشرح عليها اما بالموافقة او الرفض - في حالة الرفض يتم انتهاء العملية	
	* وفي حالة الموافقة: ١- تحول المعاملة الى الطباعة حيث يتم سحب نسخة ورقية من النظام ٢- يتم اصدار امر قبض ٣- الى المحاسبة للحصول على وصل قبض ٤ الرجوع الى موظف القسم لتدقيق الوصل واستلام النسخة الورقية بعد مصادقة رئيس القسم ٥- مصادقة مدير التراخيص والمراكز الحدودية على الرخصة ٧- مراجعة الديوان والحصول على رقم صادر والاحتفاظ بنسخة من الرخصة في الديوان .	
	١٠ دنانير	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	- ٣٠-٤٥ دقيقة للرخص التلقائية - ٤٨ ساعة للرخص التي تحتاج للرأي الفني	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع

نموذج بطاقة الخدمة

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
٣ شهور	رخصة اسيراد	
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		الخدمات ذات العلاقة
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
دور الشريك	لا يوجد	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية	
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
اصدار رخصة تصدير		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
ان يكون لدى المصدر سجل تجاري		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
	الشركات الافراد المزارعين	<u>الشركات والمؤسسات</u> - سجل تجاري - هوية شخصية لاحد الشركاء - تفويض من الشركاء او الشخص المفوض بالتوقيع عن الشركة لانجاز المعاملات والسير باجراءاتها
		<u>الافراد</u> - هوية شخصية - جواز سفر لغير الاردنيين - بطاقة مستورد
		فئة متلقي الخدمة
		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. مراجعة مكتب خدمة الجمهور وطلب استدعاء الحصول على رخصة تصدير	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	
	٢. ادخال المعلومات المطلوبة من قبل موظف خدمة الجمهور الى نظام خاص بخدمة الجمهور وترحل المعلومات الكترونيا الى نظام التراخيص ثم يسلم المراجع نسخة ورقية .	

	٣. مصادقة رئيس قسم خدمة الجمهور على الاستدعاء وتحويل المراجع الى مدير التراخيص والمراكز الحدودية ..	
	٤. تحويل المعاملة من مدير التراخيص الى القسم المعني .	
	٦. يتم العمل على المعاملة من خلال نظام التراخيص كما يلي : يتم الشرح عليها اما بالموافقة او الرفض	
	<u>في حالة الرفض يتم انتهاء العملية</u>	
	* في حالة الموافقة: ١- تحول المعاملة الى الطباعة حيث يتم سحب نسخة ورقية من النظام ٢- يتم اصدار امر قبض ٣- الى المحاسبة للحصول على وصل قبض ٤ الرجوع الى موظف القسم لتدقيق الوصل واستلام النسخة الورقية بعد مصادقة رئيس القسم ٥- مصادقة مدير التراخيص والمراكز الحدودية على الرخصة ٧- مراجعة الديوان والحصول على رقم صادر والاحتفاظ بنسخة من الرخصة في الديوان .	
	٥ دنانير	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	٣٠-٤٥ دقيقة للرخص التلقائية	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة

نموذج بطاقة الخدمة

٣ شهور	رخصة تصدير	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
مديرية التراخيص والمراكز الحدودية		الفروع المقدمة للخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
		اسم الخدمة
		توصية استيراد أو تصدير للأدوية البيطرية
		هيكلية الخدمة
		<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
		التشريع الناظم للخدمة
		شروط تقديم الخدمة
		ان تكون العلاجات والمستحضرات الحياتية مسجلة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
	<ul style="list-style-type: none"> • شركات الادوية البيطرية المسجلة لدى الوزارة • مصانع الادوية البيطرية المرخصة من الوزارة 	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة تسجيل للأدوية واللقاحات
		شهادة حرية بيع في بلد المنشأ للمطهرات
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
		فئة متلقي الخدمة
		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	<p>١- تقديم استدعاء للحصول على توصية الاستيراد أو التصدير في ديوان قطاع الثروة الحيوانية / جاوا</p>	
	<p>٢- تسجيل الاستدعاء في الديوان</p>	
	<p>٣- يحول الاستدعاء الى مدير البيطرة و ثم يحول الى رئيس قسم الصيدلة</p>	
	<p>٤- تدقيق المعاملة من قسم الصيدلة</p>	
	<p>المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)</p>	

	٥- دفع الرسوم المقررة	
	٦- طباعة التوصية ٧- توقيعها من المدير	
	يوم واحد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	(١٠) دناتير	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	توصية للاستيراد /	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
ختم التوصية لتحويلها الى رخصة استيراد .	وزارة الصناعة والتجارة ووزارة المالية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	مديرية البيطرة	الفروع المقدمة للخدمة
	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة

نموذج بطاقة الخدمة

		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تحليل عينات علاجات بيطرية مستوردة ومحلية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
		<ul style="list-style-type: none"> • طلب فحص عينات بيطرية من المراكز الحدودية.
		<ul style="list-style-type: none"> • - شهادة تحليل المنتج.
		فئة متلقي الخدمة
		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. يسجل الطلب في ديوان الثروة الحيوانية / جاوا	
	٢. يتم تحويل الطلب من الديوان إلى مدير المختبرات و ثم رئيس قسم الرقابة و ثم إلى رئيس شعبة تحليل الادوية.	
	٣. تسجيل العينة في سجلات خاصة	
		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)

	٤ . دفع الرسوم المقررة	
	٥ . اجراء التحليل حسب شهادات التحليل المرفقة والطرق المرجعية	
	٦ . اصدار التقرير المخبري النهائي وتسليمه للديوان.	
	١٤ يوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	(٧٥) دينار	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	تقرير فحص مخبري	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	مديرية مختبرات الثروة الحيوانية	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة

نموذج بطاقة الخدمة

معلومات الاتصال والتواصل		<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
اصدار رخصة مرور ترانزيت		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
ان يكون لدى المصدر سجل تجاري		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
	الشركات الافراد	<u>الشركات والمؤسسات</u> -سجل تجاري -هوية شخصية لاحد الشركاء -تفويض من الشركاء او الشخص المفوض بالتوقيع عن الشركة لانجاز المعاملات والسير باجراءاتها
		<u>الافراد</u> -هوية شخصية -جواز سفر لغير الاردنيين -بطاقة مستورد
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. مراجعة مكتب خدمة الجمهور وطلب استدعاء الحصول على رخصة تصدير	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	
	٢. ادخال المعلومات المطلوبة من قبل موظف خدمة الجمهور الى نظام خاص بخدمة الجمهور وترحل المعلومات الكترونيا الى نظام التراخيص ثم يسلم المراجع نسخة ورقية .	

	٣ - مصادقة رئيس قسم خدمة الجمهور على الاستدعاء وتحويل المراجع الى مدير التراخيص والمراكز الحدودية .	
	٤ - تحويل المعاملة من مدير التراخيص الى القسم المعني .	
	٦ . يتم العمل على المعاملة من خلال نظام التراخيص كما يلي : يتم الشرح عليها اما بالموافقة او الرفض	
	<u>في حالة الرفض يتم انتهاء العملية</u>	
	<u>* في حالة الموافقة:</u> ١- تحول المعاملة الى الطباعة حيث يتم سحب نسخة ورقية من النظام ٢- يتم اصدار امر قبض ٣- الى المحاسبة للحصول على وصل قبض ٤ الرجوع الى موظف القسم لتدقيق الوصل واستلام النسخة الورقية بعد مصادقة رئيس القسم ٥- مصادقة مدير التراخيص والمراكز الحدودية على الرخصة ٧- مراجعة الديوان والحصول على رقم صادر والاحتفاظ بنسخة من الرخصة في الديوان	
	مجاناً؟؟	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	٣٠-٤٥ دقيقة	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع

نموذج بطاقة الخدمة

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	رخصة ترانزيت	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية	الفروع المقدمة للخدمة
	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
منح اذونات التسليم للاسمدة والمخصبات الزراعية		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> - احضار فاتورة أصلية من بلد المنشأ - أن تكون المادة المستوردة مسجلة لدى وزارة الزراعة - احضار شهادة تحليل للمادة الأولية المستوردة 		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
	<ul style="list-style-type: none"> • مصانع الاسمدة المرخصة • شركات الاسمدة المسجلة لدى الوزارة 	<ul style="list-style-type: none"> - فاتورة تجارية موضحا عليها أسماء الاسمدة المستوردة وكمياتها وقيمتها.
		<ul style="list-style-type: none"> - شهادات تحليل المواد الأولية (للمصانع).
		<ul style="list-style-type: none"> - شهادات تحليل للاسمدة المسجلة تسجيلاً عاماً (للشركات المستوردة)
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. الحصول على نموذج اذن التسليم /ديوان المديرية ٢. تعبئة طلب أن التسليم/المراجع	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	

	<p>٢. يحول الى قسم الاسمدة</p> <p>١. موظف قسم الاسمدة /دراسة الطلب</p> <p>- يحتاج موافقة امنية - يحول الطلب الى الامن العام والانتظار لحين الرد</p> <p>- لا يحتاج الى موافقة امنية - اعداد اذن تسليم وتوقيعه ثم تحويله الى المحاسب لدفع الرسوم</p> <p>في حالة الرفض - انتهاء الخدمة</p>	
	٣- المحاسب - استيفاء الرسوم	
	٣. توقيع الأذن من المدير	
	٤. ختم المعاملة وتسليمها لمندوب الشركة	
	(١٠) دقائق	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	١ دينار	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة

نموذج بطاقة الخدمة

		اذن تسليم ورقي
شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	المعلومات الجنائية / الامن العام	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
		مكان تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
		الفروع المقدمة للخدمة مديرية الاراضي والري
		قنوات تقديم الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
		معلومات الاتصال والتواصل <input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني
		اوقات تقديم الخدمة أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تحليل عينات المخصبات المستوردة ومطابقة النتائج		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
تنظيم بيان جمركي		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
		- احضار كتاب تحويل العينات من المراكز الحدودية
		- احضار أربعة عينات مغلقة ومختومة حسب الأصول
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١. بعد عملية سحب العينات من قبل المركز الجمركي الحدودي يتم ما يلي:	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	
	١-تحويل العينات المسحوبة إلى مديرية الأراضي والري بكتاب رسمي موجه من المركز الجمركي	

	الحدودي.	
	٣. تحويل العينات من قبل قسم الأسمدة والمخصبات الزراعية إلى المختبرات المعتمدة لدى الوزارة لتحليل محتواها من المواد الفعالة وحسب المواصفة المعتمدة لدى الوزارة. -	
	٤. عند ورود النتائج المخبرية يتم مطابقتها وفي حال نجاح النتائج المخبرية ينجز البيان الجمركي.	
	اسبوعين	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	مجانا	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	ختم نتيجة المختبر (مطابق / غير مطابق)	
شركاء الخدمة		

نموذج بطاقة الخدمة

تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	هيئة الطاقة النووية مختبرات المركز الوطني للبحث والارشاد	-
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية الاراضي والري	
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
منح اذونات التسليم للبذور والتقاوي / استلام عينات للفحص المخبري		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
شهادة تسجيل للصنف /في حالة الكميات		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثيقة
	شركات زراعية مسجلة لاستيراد البذور	• فاتورة
		• كتاب جمركي من المركز الحدودي
		-عينات لفحص الإنبات (العينات تسحب من المركز الحدودي) + شهادة تسجيل الصنف
فئة متلقي الخدمة		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	١- مراجعة شعبة البذور مع كتاب من المركز الحدودي	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	
	٢- إحضار العينات المسحوبة من قبل	

	المهندس المختص في المراكز الحدودية ٣- إحضار فاتورة توضح بيانات الصنف المستورد	
	٤. دفع للصندوق مقابل فحصها للانبات	
	٥- كتابة إذن تسليم من ثلاث نسخ	
	٦- يتم تدقيق المرفقات مع العينات وتطابقها مع الشهادة الخاصة بالصنف	
	٧- انتظار نتيجة الفحص المخبري	
	٣١ دينار لكل عينة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	٣ اسابيع	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع

نموذج بطاقة الخدمة

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	اذن تسليم ورقي	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- اجراء الفحص المخبري	المركز الوطني للبحوث الزراعية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	مديرية الانتاج النباتي / قسم مراقبة الانتاج النباتي	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة			
		رمز الخدمة*	
مطابقة نتائج فحوصات البذور والتقايي للرساليات المستوردة		اسم الخدمة	
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة	
		التشريع الناظم للخدمة	
شهادة تسجيل للصنف /في حالة الكميات - البيان الجمركي		شروط تقديم الخدمة	
شكل الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	
	شركات البذور والتقايي المرخصة من الوزارة		
			- فاتورة
			- نتيجة الفحص المخبري
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> أخرى (...)		فئة متلقي الخدمة	
مراحل تقديم الخدمة			
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	
	١- مراجعة شعبة البذور / إحصار فاتورة توضح بيانات الصنف المستورد		
	٢- يتم تدقيق المرفقات وتطابقها مع الشهادة الخاصة بالصنف وتدقيق نتيجة المختبر		

	٣- يتم ختم البيان الجمركي من الخلف بختم المديرية بالموافقة على الانجاز ومخاطبة المركز الحدودي بذلك	
	٣٠ دقيقة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً (شيك) <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	ختم البيان الجمركي بنتيجة المطابقة (مطابق / غير مطابق)	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	

نموذج بطاقة الخدمة

		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
مديرية الانتاج النباتي / قسم مراقبة الانتاج النباتي		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> وجهاً لوجه <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد الموظفين
		حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.