



وزارة الزراعة



المملكة الأردنية الهاشمية

إستراتيجية إدارة المعرفة
وزارة الزراعة
2025 - 2023



"وقد كان إيماننا راسخاً دوماً أن الإنسان الأردني هو هدف التنمية وأساسها، وكان حرصنا مُنصباً على أهمية الاستثمار بالإنسان تعليماً وتدريباً وتأهيلاً، بهدف إعداد جيل من الشباب قادر على التفكير والتحليل والإبداع والتميز ومدرك لحقوقه وواجباته تجاه وطنه وأمتة وحريص على المشاركة في مختلف مراحل العمل والبناء."

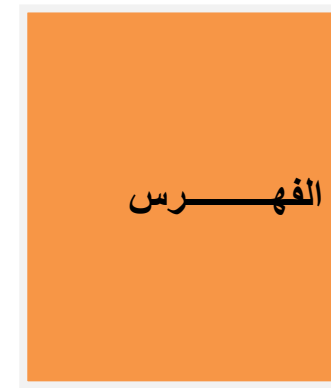
صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم
من الرسالة الملكية حول تطوير قطاع التعليم العالي في 14 أيار 2003



"على الشباب أن يكونوا حماة مستقبل الأردن،
يحمونه بعلمهم وثقافتهم ومعرفتهم، وبريادتهم في
مجالات شتى، ليكونوا عنواناً لأردن حيوي قادر
على المضي إلى غاياته وعبور التحديات."

صاحب السمو الملكي ولي العهد الأمير الحسين بن عبدالله الثاني المعظم
كلمة سموه بعيد الاستقلال التاسع والستين للمملكة

الرقم	الموضوع	الصفحة
17	ط- النماذج المستخدمة	17
18	التحليل الرباعي SWOT لإدارة المعرفة في بيئة وزارة الزراعة	18
19	التحديات المعرفية	19
19	خطة تلافى التحديات المعرفية	19
26	آلية تنفيذ خطة تلافى التحديات المعرفية	26
27	السياسات وخيارات السياسات المعرفية	27
29	تنفيذ خطط إستراتيجية المعرفة	29
29	آلية قياس مؤشرات الأداء	29



الرقم	الموضوع	الصفحة
5	تعريف المعرفة	5
6	المقدمة	6
7	الرؤية و الرسالة والقيم الجوهرية	7
8	مصادر المعرفة في وزارة الزراعة	8
10	التحديات المعرفية	10
11	الاهداف الإستراتيجية لإدارة المعرفة	11
12	خطة إدارة المعرفة في وزارة الزراعة (تحقيق الأهداف) البرامج المرتبطة بالأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة	12
14	الإستراتيجية لوزارة الزراعة	14
15	منهجية إدارة المعرفة	15
15	أ- التعريف	15
15	ب- الهدف من إعداد المنهجية	15
15	ج- مجال التطبيق	15
15	د- المرجعية التي تحكم المنهجية	15
16	هـ- المسؤولية	16
16	و- آلية عمل المنهجية	16
17	ز- توقيت مراجعة المنهجية	17
17	ح- مؤشر أداء المنهجية	17

تعريف المعرفة

الرسمية والأعمال الروتينية ضمن منظومة العمل المؤسسي .

وهي حقائق أو قياسات أو مشاهدات يمكن الحصول عليها عن طريق الملاحظة أو عن طريق البحث والتسجيل , وعادةً تكون على شكل أرقام أو كلمات أو رموز أو أشكال / صور متعلقة بالموضوع الرئيسي.

وهي البيانات التي تمت معالجتها عبر تصنيفها وتنظيمها , وتحليلها بهدف استخدامها لأغراض معينة وفق السياق الذي ترد فيه.

وهو فريق متخصص ذو خبرة معرفية يعمل على إدارة الموارد المعرفية للوزارة بكفاءة عالية وذلك لتحقيق الأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة.

البيانات

المعلومات

فريق المعرفة

هي الإدارة المنظمة للأصول المعرفية في المؤسسة بهدف خلق قيمة مضافة وتلبية الاحتياجات الإستراتيجية , وهي تشمل كافة المبادرات والعمليات والنظم التي تعمل على إنتاج واكتساب المعرفة وتصنيفها وتخزينها ونشرها واستخدامها/ إعادة استخدامها

وهي حصيلة إمتزاج المعلومات بالخبرة الشخصية والمدرجات الحسية

وهي المعرفة التي يمكن تحديدها والتعبير عنها بكلمات أو أرقام أو رموز , كما يمكن تخزينها بشكل إلكتروني أو كتابي. بالإضافة إلى إمكانية نشرها والرجوع إليها بسهولة

وهي المعرفة الموجودة في عقول الناس والتي يصعب نقلها من شخص إلى آخر عن طريق الكتابة أو التعبير اللفظي

وهي المعرفة الكامنة في الأنظمة والأعمال الروتينية لجهة العمل . وهي تتشكل من خلال العلاقات التي تربط بين تكنولوجيا المعلومات والأدوار الوظيفية والإجراءات

إدارة المعرفة

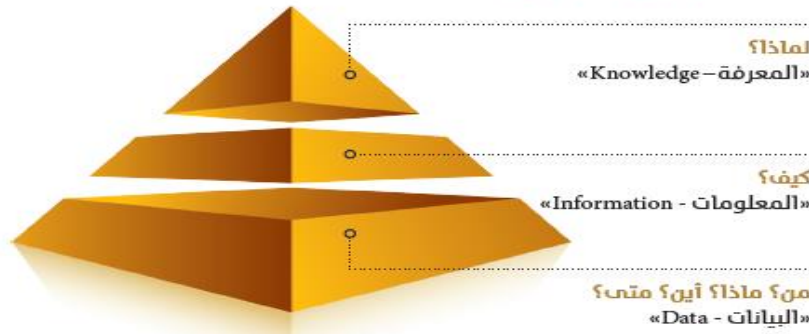
المعرفة

المعرفة الصريحة

المعرفة الضمنية

المعرفة الضمنية النظامية

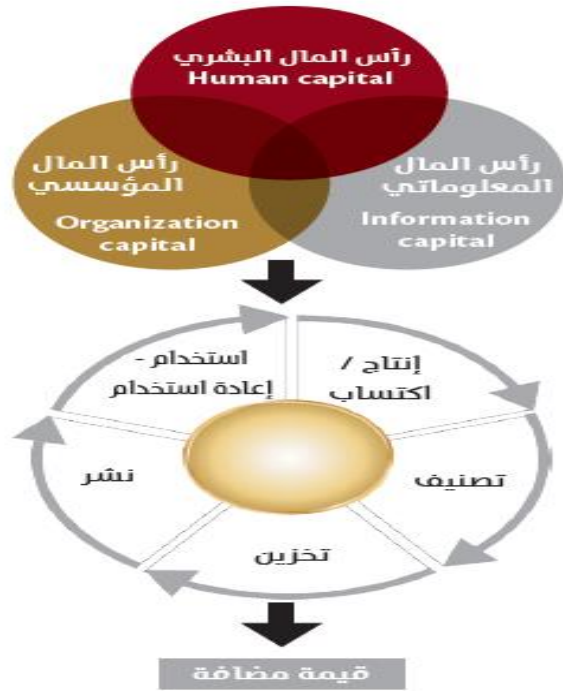
الأسئلة التي تجيب عنها كل مرحلة:



الشكل رقم 1: هرم المعرفة

المعلومات المتوفرة لإنتاج معارف جديدة تسهم في تطوير العمل في وزارة الزراعة وأداء متميز لدى الموظفين في الوزارة .

المقدمة



الشكل رقم 2: إسهام إدارة المعرفة في خلق قيمة مضافة

تشكل إدارة المعرفة في القطاع الزراعي حجر الأساس في التخطيط السليم للتنمية الزراعية ووضع السياسات المرتبطة بها. كما يعتبر توفرها بصورة دقيقة أمراً لا غنى عنه لتمكين الجهات العاملة في قطاع الزراعة الرسمية والخاصة أفراداً ومؤسسات من اتخاذ قراراتها على أسس علمية سليمة. ويعتبر مفهوم إدارة المعرفة في القطاع الزراعي دون المستوى المطلوب نتيجة لمجموعة من التحديات التي تواجه منتجي البيانات الزراعية.

وتتعامل إدارة المعرفة في القطاع الزراعي مع التقنيات والأدوات والموارد البشرية المستخدمة لجمع وإدارة ونشر واستثمار المعرفة ضمن القطاع الزراعي الأردني مع الأخذ بالإعتبار إدارة ما يمتلكه الأفراد من مهارات تستند إلى المعرفة، وليس فقط ما هو موثق في مستندات وزارة الزراعة و إرتباط إدارة المعرفة بعملية اتخاذ القرار في وزارة الزراعة.

وقد كان للتغير السريع في مناخ الأعمال الزراعية والخدمات المقدمة من وزارة الزراعة والتطور التكنولوجي والمنافسة بين المؤسسات والحاجة إلى خفض التكاليف، تسبب بضياح و/أو هجرة المعارف وضالة الوقت المتوفر للإنتاج، وقد أدى هذا إلى إيلاء الوزارة الإهتمام بمفهوم إدارة المعرفة وتطبيقاتها وإضفاء قيمة مضافة عبر معالجة

الرؤية

تعظيم كفاءة إستخدام رأس المال الفكري وتفعيل مخازن المعرفة وتوظيفها لتحقيق أهداف التنمية الزراعية في المملكة.

القيم الجوهرية

- المبادرة والإبداع.
- التشاركية والعمل بروح الفريق الواحد.
- إدارة فاعلة لرأس المال الفكري والتكنولوجي.
- تقاسم المعرفة بنزاهة وشفافية.

الرسالة

المساهمة في عملية خلق الأفكار وتحقيق مستويات عالية من الجودة والإبداع بما هو ضروري لتنفيذ الأنشطة الإدارية في القطاع الزراعي بكفاءة وفعالية عالية.

مصادر المعرفة في وزارة الزراعة

- الإجراءات والعمليات الداخلية لدى الوزارة والتي تم إعدادها وفق اسس معينة لتسهيل الإجراءات على الزوار لوزارة الزراعة
- أنشطة البحث والتطوير ونقل التكنولوجيا والتي يساهم المركز الوطني للبحث الزراعي بنسبة كبيرة في تحقيق ايجاد الحلول العلمية للقضايا التي تواجه وزارة الزراعة
- الدراسات والأبحاث التي تقوم بها الوزارة من خلال فرق متخصصة لتسهيل العمل وتقديم الخدمات ومنها دراسات رضى الجمهور ورضى الموظفين وغيرها
- الاجتماعات الداخلية واللقاءات التي تعقد في وزارة الزراعة لطرح قضايا معينة تهم عمل الوزارة والتي يتم الخروج منها بتوصيات معرفية ذات قيمة
- قواعد البيانات المتوفرة في الوزارة الورقية المكتوبة والإلكترونية
- التقارير والمراسلات والمخاطبات الرسمية والتي تكون مفهومة ومؤشفة في ديوان الوزارة لأهميتها
- لقاءات المجموعات المعرفية في الوزارة
- النشرات الداخلية
- الموقع الإلكتروني لوزارة الزراعة
- جلسات العصف الذهني التي تتم في المديریات وبين الموظفين
- البوابة الألكترونية والخدمات الألكترونية

2. مصادر المعرفة الخارجية :

تقوم الوزارة بالجوء الى مصادر المعرفة الخارجية لأغراض سد بعض الفجوات المعرفية بحيث تعالج مشكلة معينة تواجه الوزارة او لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للوزارة , ويعتبر الوصول إلى مصادر المعرفة الخارجية في الوقت المناسب يرفع القدرة للوزارة للحصول على الميزة الخاصة لنجاح قرار معين أو إجراءات خاصة بالوزارة ومما يعمل على تقليل المخاطر المتعلقة بالعمل المؤسسي في الوزارة أو تقديم الخدمة خارجها, وتقوم بعض الجهات والشركاء

تتوزع مصادر المعرفة في وزارة الزراعة في مجموعة من المصادر وتنقسم هذه المصادر الى مصادر داخلية ومصادر خارجية كما يلي:

1. مصادر المعرفة الداخلية :

حيث نشأت مصادر المعرفة الداخلية في الوزارة من خلال الدروس المستفادة والنتائج التي تترتبت على الخبرات والقرارات التي اتخذتها الوزارة من خلال ممارسة العمليات وتطبيق الإجراءات والسياسات التي تتعلق بالقطاع الزراعي وبكفاءة عالية وقصص النجاح للمشاريع المرتبطة بعمل الوزارة , بالإضافة إلى اعتماد الوزارة على القدرات الفكرية والتجارب المختلفة للموظفين , ومما يجدر الإشارة إليه , سهولة وصول الوزارة للمعرفة الداخلية وتوفرها , مما أتاح للوزارة القدرة على البدء بتطوير الخدمات والمنتجات خلال إطار زمني بسيط. ومن أهم مصادر المعرفة الداخلية في وزارة الزراعة ما يلي:

- الأدلة الإرشادية المتوفرة في زوايا وزارة الزراعة والكتيبات الإرشادية مثل دليل خدمات وزارة الزراعة والشاشة الإرشادية في مدخل وزارة الزراعة والتي توضح الإجراءات الخاصة بالوزارة لتسهيل تقديم الخدمات على المراجعين والجمهور والباحثين القاصدين وزارة الزراعة

التحديات المعرفية في وزارة الزراعة

تواجه الوزارة العديد من التحديات المعرفية والتي تعمل الوزارة جاهدة على تقليص التحديات المعرفية للحصول على أفضل أداء معرفي , ومن أهم التحديات المعرفية التي تواجه وزارة الزراعة ما يلي:

- أ. تعدد الجهات التي تتولى جمع ونشر البيانات والإحصاءات الزراعية واختلاف منهجية توفيرها مما يؤدي أحيانا إلى تضارب في المعلومات الإحصائية وعدم موثوقيتها ويسبب بالتالي ارباكا لمستخدمي هذه البيانات ويحد من فرص التخطيط السليم للتنمية الزراعية وقد لجأت الوزارة وبتوجيه من رئاسة الوزراء الى اعتماد البيانات الصادرة عن دائرة الإحصاءات العامة .
- ب. نقص في البيانات والمعلومات الزراعية والتسويقية المطلوبة لمتابعة التطوير في القطاع الزراعي ولتمكين الأفراد والمنظمات والمؤسسات العاملة في الزراعة والنشاطات المكتملة لها من اتخاذ قرارات مبنية على معلومات دقيقة وموثوقة ومتاحة في الوقت المناسب بما في ذلك عدم توفر بيانات واحصاءات زراعية على مستوى البيانات الزراعية والمؤثرات المناخية والتي تشكل عادة القاعدة الأساسية لوضع الخطط المستقبلية للتنمية الزراعية.
- ج. ضعف التنسيق والتعاون بين المؤسسات المعنية بجمع وتوفير البيانات والإحصاءات الزراعية على مستوى البرامج الإحصائية والعمل الميداني، وبين هذه المؤسسات من جهة والجهات المستخدمة لهذه البيانات من القطاعين العام والخاص من جهة أخرى.
- د. عدم توفر مكتبة شاملة للجوء إليها من خلال العاملين او الباحثين في القطاع الزراعي.
- هـ. نقص التكامل بين المؤسسات البحثية ووزارة الزراعة في اعداد الأبحاث والمشاركة في تطوير القطاع البحثي الزراعي.

بمشاركة برامج الوزارة في تبادل المعرفة مثل اللجان الوطنية وتداخلات العمل للمؤسسات مع الوزارة مما يؤدي الى تبادل المعارف وبالتالي يسهم في تطوير أداء الوزارة ورفع كفاءة الموظفين في وزارة الزراعة .
وتتنوع مصادر المعرفة الخارجية لوزارة الزراعة لتشمل ما يلي:

- العملاء والجمهور والباحثون, حيث يتم الاستفادة من معارفهم وتطوير الخدمات المقدمة للوزارة عن طريق الإتصال المباشر لهم مع صناعات القرار في وزارة الزراعة
- الموردون , وما لهم من تأثير كبير على إثراء الوزارة بأهم القضايا المتعلقة بالخدمات التي تقدمها الوزارة والإجراءات الواجب تحسينها من قبل الوزارة
- المكتبات المنتشرة في المملكة , حيث يقوم صانع المعرفة في الوزارة بالبحث في المكتبات على تطوير المعارف التي تهتم بها الوزارة لتحسين السياسات والإجراءات المتعلقة بالوزارة والخدمات وكذلك لإيجاد الحلول للمشاكل والتحديات التي تواجه الوزارة
- شبكة الإنترنت , حيث يتم اللجوء إليها للحصول على اهم المعارف وتعتبر نقطة اتصال مهمة للوزارة مع المعارف الخارجية
- مراكز الأبحاث المنتشرة في المملكة والتي توفر المعلومات المرجوة لتحسين توفير الوزارة للخدمات
- المؤسسات التعليمية مثل الجامعات والكليات والمعاهد وغيرها
- شبكات معارف الموظفين , والتي تعمل على إقتراح العديد من المعارف الهامة التي يمكن ان تقدم إضافة معرفية للوزارة
- الشركات الإستراتيجية لوزارة الزراعة مع مؤسسات القطاع العام والخاص

- ز. توفير احصاءات وبيانات زراعية موثوقة ودقيقة.
ح. تطوير اليات جمع وتوثيق البيانات الزراعية ونشرها

الهدف الوطني : تعزيز الإدارة الحكومية.
الهدف الإستراتيجي : الاستخدام الامثل للموارد البشرية
إستراتيجية إدارة المعرفة

مؤشر الاداء	الاطار الزمني			الجهة الداعمة لإنجاز الهدف	الهدف	الرقم
	2025	2024	2023			
نسبة المعارف الصريحة والضمنية التي تم تجميعها بواقع 30% كل عام من المعارف الصريحة والضمنية في مركز الوزارة	←			IT , شؤون الموظفين , التدريب والتطوير والجودة	حصر وتوثيق الأصول المعرفية الصريحة والضمنية ونشرها	أ.
نسبة إنجاز مديرية تكنولوجيا المعلومات في خطة التطوير بواقع 30% سنويا	←			IT	تطوير البنية التحتية الالكترونية للوزارة	ب.
نسبة رضا الموظفين	←			الإدارة والخدمات , الموارد البشرية	توفير بيئة مناسبة تساعد على المشاركة بالتعلم والإبداع	ج.
نتائج دراسة أثر إدارة المعرفة على أداء الموظفين في وزارة الزراعة و عدد الفجوات المعرفية التي تم معالجتها	←			فريق المعرفة في وزارة الزراعة	نشر الوعي بادارة المعرفة	د.
نسبة عدد المخاطر التي تم إحصاءها وتلافيها سنويا من مجموع المخاطر الكلية التي واجهت الوزارة	←			صندوق المخاطر	وضع خطة إدارة المخاطر المعرفية	هـ.
عدد عمليات تطبيق منهجية الاتصال الداخلي والخارجي	←			الموارد البشرية و التعاون الدولي والخدمات	بناء وتطبيق منهجية الاتصال الداخلي والخارجي	و.
عدد المراجعين للحصول على المعلومة عدد زوار الموقع الالكتروني للوزارة عدد الباحثين	←			المعلومات الزراعية والإحصاء	توفير إحصاءات زراعية موثوقة ودقيقة	ز.
عدد المراجعين للحصول على المعلومة عدد زوار الموقع الالكتروني للوزارة عدد الباحثين	←			المعلومات والإحصاءات الزراعية	تطوير اليات جمع البيانات الزراعية ونشرها	ح.

الأهداف الإستراتيجية

- تتمثل الأهداف الإستراتيجية لإدارة المعرفة في وزارة الزراعة ما يلي:
- أ. حصر و توثيق الأصول المعرفية الضمنية و المنقولة في الوزارة و جعلها متاحة للإستخدام .
 - ب. تطوير البنية التحتية الالكترونية في الوزارة بما يتلاءم مع متطلبات إدارة المعرفة
 - ج. توفير بيئة مناسبة تساعد على المشاركة بالمعرفة والإبداع والتعلم بين العاملين للوصول إلى المؤسسة المتعلمة .
 - د. نشر الوعي بأهمية إدارة المعرفة لدى الموظفين .
 - هـ. وضع خطة لإدارة المخاطر المعرفية التي تتعرض لها الاصول والموجودات المعرفية داخل الوزارة وتؤثر على عمل الوزارة .
 - و. تطوير نظام الإتصالات الداخلية والخارجية بما يساهم في نشر وتعميم المعرفة داخل الوزارة وخارجها .

خطة إدارة المعرفة في وزارة الزراعة (تحقيق الأهداف):

الرقم	الأهداف الإستراتيجية لإدارة المعرفة	أنشطة تحقيق الأهداف	الإطار الزمني		
			2025	2024	2023
1.	حصر و توثيق الأصول المعرفية الضمنية و المنقولة في الوزارة و جعلها متاحة للإستخدام	تحديد وتجميع الأصول المعرفية الصريحة			
		إستخدام نظام الأرشفة الإلكتروني			
		حصر المعارف الضمنية لدى الموظفين (مركز وزارة الزراعة)	%100	%70	%30
		إنشاء الخارطة المعرفية لكل قطاع			
		تطوير دليل للمعارف الصريحة ونشره على الموقع الإلكتروني			
		تزويد الموظفين بأجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت	%100	%70	%50
2.	تطوير البنية التحتية الالكترونية في الوزارة بما يتلاءم مع متطلبات إدارة المعرفة	إنشاء بريد الكتروني لكل موظف داخل مركز الوزارة			
		إنشاء موقع متخصص للمعرفة على الموقع الإلكتروني	%100	%70	%50
		تطوير موقع الوزارة الإلكتروني			
		تكنولوجيا المعلومات			
		تكنولوجيا المعلومات , العطاءات والمشتريات			
		تكنولوجيا المعلومات			
3.	توفير بيئة مناسبة تساعد على المشاركة بالمعرفة والإبداع والتعلم بين العاملين للوصول إلى المؤسسة المتعلمة .	إعداد منهجية الإبداع والمبدعين لوزارة الزراعة	إعداد	تطوير	نهائي
		توفير بيئة عمل مناسبة للموظفين (مركز الوزارة)			
		تفعيل المشاركة الإجتماعية في مركز الوزارة والمديريات			
		تفعيل حلقات المعرفة بين المديريات			
		إنشاء قاعة تدريب متخصصة في الوزارة	%100	%70	%35
		إعداد خطة تدريبية لفريق المعرفة	إعداد	إنشاء	تدريب
4.	نشر الوعي بأهمية إدارة المعرفة لدى الموظفين	عقد دورات نقل المعرفة للموظفين			
		عقد دورات متخصصة بإدارة المعرفة	%100	%60	%20
		إعداد كتيبات عن إدارة المعرفة			
		نشر المعرفة على موقع الوزارة			
		حصر المخاطر المعرفية			
		حصر المعرفة (الوزارة والمديريات)			
5.	وضع خطة لادارة المخاطر المعرفية التي تتعرض لها الاصول والموجودات المعرفية داخل الوزارة .	متابعة الإجراءات الحالية للمخاطر المعرفية			
		مراجعة إجراءات المتعلقة بالمخاطر المعرفية			
		مراجعة خطة مخاطر المعرفة			
		متابعة تطبيق خطة ادارة المخاطر			
		تعزيز الإتصالات الداخلية والخارجية من أجل إعطاء فرصة متساوية للجميع للحصول على المعرفة			
		تحديد قنوات الإتصالات المعمول بها والمتوفرة وتقديمها	%100	%70	%35

			الرقابة الداخلية	تعزيز مبدأ الشفافية في العمل والتعامل مع الآخرين	وآخريها .
			الإدارة والخدمات الصيانة والآلات شؤون الموظفين	العمل على اختصار الوقت والجهد على العاملين في الوزارة وتوفير مصادر المعلومات والمعرفة	
			جميع المديرية	تشجيع العمل بروح الفريق وكسر الحواجز بين العاملين	
%100	%70	%50	تكنولوجيا المعلومات , العطاءات والمشتريات , المالية	تحديث الأجهزة المتوفرة لدى قسم المعلومات	.7 توفير احصاءات وبيانات زراعية موثوقة ودقيقة.
			تكنولوجيا المعلومات , العطاءات والمشتريات , المالية	تزويد قسم المعلومات بأجهزة اتصال متخصصة	
			تكنولوجيا المعلومات	ربط قسم المعلومات بالموقع الالكتروني للوزارة وبشكل أفضل	
			تكنولوجيا المعلومات , قسم المعلومات , الرقابة الداخلية , فريق المعرفة	تحديد برنامج عمل واضح لتوثيق البيانات المستلمة من المصدر	
			قسم المعلومات	تشكيل لجان متخصصة من الوزارة والمؤسسات المعنية بجمع وإصدار ونشر المعلومات مثل دائرة الإحصاءات العامة	
تطبيق	تعديل	إعداد	قسم المعلومات	إعداد آلية موثقة لجمع وحصر البيانات الزراعية في الميدان	.8 تطوير اليات جمع وتوثيق البيانات الزراعية ونشرها
			الموارد البشرية, قسم المعلومات	عقد دورات متخصصة حول آلية جمع البيانات الزراعية	
%100	%50	تقديم العروض	تكنولوجيا المعلومات , قسم المعلومات , العطاءات والمشتريات	تزويد المهندسين في الميدان لقسم المعلومات والتسويق بأجهزة تابلت ذات برنامج متخصص لجمع المعلومات الزراعية	
			قسم المعلومات	تشكيل لجنة متخصصة لمراجعة المعلومات الواردة الى قسم المعلومات من الميدان للتأكد من سلامة المعلومات	

الأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة :

تتطوي تطبيق إدارة المعرفة ضمن مجموعة من البرامج التي تعمل عليها الوزارة وتحقق أهداف ونشاطات إدارة المعرفة في وزارة الزراعة وهي كما يلي:

الرقم	الهدف الإستراتيجي للوزارة	البرنامج	مؤشر قياس الاداء	الخدمات التي يقدمها البرنامج	المديريات المرتبطة بالبرنامج	الأنشطة والمشاريع	2023	2024	2025
1.	تحسين بيئة الإستثمار في القطاع الزراعي	الإدارة والخدمات المساندة	تدريب وتأهيل 950 موظف في المجالات الفنية والمهارات الأساسية سنوياً	- إعداد الدراسات وإتخاذ الإجراءات المتعلقة بتطوير وتأهيل القوى البشرية بما يكفل حسن أدائها - الإشراف على كافة الأعمال الإدارية المتعلقة بالوزارة - إعداد جدول التشكيلات - المشاركة في رسم السياسات المالية للوزارة	الإدارة والخدمات الموارد البشرية الشؤون المالية العطاءات والمشتريات المستودعات إدارة التسويق تكنولوجيا الحاسوب والإتصالات التخطيط الإستراتيجي الرقابة الداخلية	- بناء القدرات المؤسسية لوزارة الزراعة - إنشاء قاعدة بيانات زراعية	0	475	0
2.	تحقيق إنتاج زراعي مستدام وأكثر كفاءة وإنتاجية	المركز الوطني للبحث والإرشاد الزراعي	- عدد المزارعين المستفيدين من الأنشطة البحثية والإرشادية - عدد الأبحاث والأوراق العلمية المنشورة - نسبة تحقيق الأهداف الواردة في البحوث خلال السنة - زيادة عدد المزارعين المتبنين للتقنيات الحديثة والمطورة من قبل المركز - عدد المزارعين المستفيدين من الدورات التدريبية وورشات العمل - كمية المياه التي يمكن توفيرها سنوياً باستخدام التقنيات الحديثة للري من قبل المركز - عدد الكتيبات والمنشورات الإرشادية الصادرة خلال العام	- إعداد خطط وبرامج البحث العلمي الزراعي التي تخدم أغراض التنمية الزراعية وتحقيق الأهداف السياسية الزراعية - استنباط التكنولوجيا الزراعية المناسبة للظروف المحلية واعتمادها سواء فيما يتعلق بالإنتاج الحيواني أو النباتي - نشر التقنيات الزراعية المنقولة أو المطورة أو المستحدثة وتعميمها على المؤشدين الزراعيين ومتابعة نتائج تطبيقها - تطوير مهارات الإختصاصيين والمرشدين الزراعيين والفنيين العاملين في القطاع الزراعي وعقد الدورات التدريبية والمؤتمرات والورش المتخصصة	المديريات البحثية الإرشاد الزراعي الخدمات المساندة	- مشروع إدارة برنامج المركز الوطني للبحث والإرشاد الزراعي - الأبحاث الزراعية - مركز تدريب المرأة في البادية الأردنية للصناعات الغذائية - أعداد وتجهيز مختبرات التدريب - المشروع الإقليمي لمنطقة الشرق الأوسط - مركز الدراسات الملحية والبيئة الجافة للبحث الزراعي - المرشد الزراعي	977	912	912
3.	المحافظة على إستدامة الموارد الزراعية والتنوع الحيوي دون الإضرار بالبيئة	الحراج والمراعي وتطوير المشاتل	- عدد الغراس الحرجية المنتجة سنوياً - زيادة المساحة الحرجية - حماية وإدامة المحطات الحرجية والمحميات	- تقديم المشورة ونشر الوعي والإرشاد الحرجي - نشر التوعية الحرجية بين المواطنين	الحراج والمراعي	- نشر التوعية الحرجية والإرشاد - مشروع إدارة برنامج الحراج	4482	4597	4664
							1525	1190	1190

منهجية إدارة المعرفة

تسمى هذه المنهجية بمنهجية إدارة المعرفة في وزارة الزراعة ويعمل بها من تاريخ إقرار إستراتيجية المعرفة من قبل معالي وزير الزراعة .

أ. التعريف :

يكون للكلمات والتعاريف التالية حيثما وردت في المنهجية المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على عكس ذلك كما يلي:

1. الوزارة: وزارة الزراعة
2. الوزير : وزير الزراعة
3. الأمين : أمين عام وزارة الزراعة
4. المديرية: مديرية التخطيط الإستراتيجي والتطوير المؤسسي
5. المنهجية: منهجية إدارة المعرفة في وزارة الزراعة

ب- الهدف من إعداد المنهجية :

توفير ونشر واستغلال الوسائل المعرفية والبيانات والمعلومات الزراعية لمتخذي القرار ومستخدميها من القطاعين العام والخاص.

ج. مجال تطبيقها :

تطبق هذه المنهجية على ما يلي :

1. كافة المديريات الفرعية والوحدات التابعة لوزارة الزراعة الواردة في الهيكل التنظيمي للوزارة والمسؤولة عن جمع البيانات ووسائل وادوات المعرفة.
2. المديريات المتخصصة بنشر المعرفة و البيانات والمعلومات (مديرية التخطيط الإستراتيجي والتطوير المؤسسي ، مديرية تنمية وإدارة الموارد البشرية)
3. طالبي ومستخدمي البيانات من القطاعين العام والخاص

د. المرجعية التي تحكم المنهجية :

1. قانون الزراعة

2. الإستراتيجية الوطنية للتنمية الزراعية 2016-2025.
3. خطة الزراعة المستدامة 2022-2025
4. إستراتيجية إدارة المعرفة 2017 - 2019

هـ. المسؤولية :

1. مسؤولية الإعداد : مديرية الإتفاقيات والتعاون الدولي
2. مسؤولية الإقرار : معالي وزير الزراعة وعطوفة أمين عام وزارة الزراعة
3. مسؤولية التنفيذ : كافة الإدارات الواردة في الهيكل التنظيمي لوزارة الزراعة
4. مسؤولية المتابعة والتقييم: مديرية التخطيط الإستراتيجي والتطوير المؤسسي

و. آلية عمل المنهجية:

تتم عملية إعداد المنهجية من خلال الإجراءات التالية:

1. يقوم معالي الوزير وعطوفة الأمين العام بتكليف المديرية المعنية بإعداد المنهجية (مديرية السياسات ومديرية تكنولوجيا المعلومات).
2. تقوم المديرية المعنية (مديرية التخطيط الإستراتيجي والتطوير المؤسسي ، مديرية تنمية وإدارة الموارد البشرية ومديرية تكنولوجيا المعلومات) بموجب مهامها بحصر الوسائل المعرفية والكفاءات المتوفرة لدى الوزارة.
3. تقوم المديرية المعنية بتحديد المهام الأساسية لحصر العمليات المتمثلة بما يلي:

أ. تصنيف الموجودات المعرفية لدى وزارة الزراعة الى ما يلي:

1. موجودات معرفية حيوية

2. موجودات معرفية غير حيوية

ب. حصر المخزون المعرفي البشري والتقني لدى وزارة الزراعة وتصنيفها الى :

1. المعرفة الضمنية (tacit): هي المعرفة التي تنتمي إلى تمثيلات عقلية متجذرة في الناس ، وبالتالي لا يمكن استخلاصها بسهولة. وهي تشمل المهارات الفطرية أو المكتسبة، الخبرات والتجارب.
2. المعرفة الظاهرية (explicit): هي المعرفة التي تم تفصيلها، تقنينها، وتخزينها وتشمل الأدلة، الوثائق، الإجراءات، وأشرطة الفيديو

- او ان تكون المعرفة سمعية وبصرية ويمكن منها رؤية الأعمال الفنية وغيرها من أشكال المعرفة الظاهرية حيث يتم من خلالها اخراج المهارات البشرية، والدوافع والمعرفة.
- ج. إعداد استبانة لجمع المواد المعرفية ونوعية الكفاءات والوسائل والأدوات المعرفية المتوفرة في الوزارة
- د. إعداد خطط عمل للإستفادة مما ذكر في البند (و/ب+ أ)
- هـ. إعداد خطط عمل للإستفادة من تجارب المؤسسات الرائدة في مجال إدارة المعرفة
- و. جمع خطط المؤسسات الرائدة في مجال إدارة المعرفة
- ز. وضع آلية تطبيق الخطط المستلمة من المؤسسات الأخرى بما يتناسب مع خطط وزارة الزراعة.
- ح. جمع البيانات والمعلومات المعرفية من قبل مديريات الزراعة والقطاعات المرتبطة بالقطاع الزراعي.
- ط. تدقيق البيانات الخام
- ي. ادخال البيانات على اجهزة الحاسوب
- ك. اصدار مسودة التقرير الدوري (شهري، سنوي)
- ل. تدقيق المساعد للتقرير والخطط المقترحة وموافقته عليها.
- م. موافقة الامين العام .
- ن. موافقة الوزير.
- س. نشر الخطط والتقارير فور صدوره بصورته النهائية على موقع الوزارة الالكتروني.
- ع. نشر الخطط والتقارير فور صدوره بصورته النهائية على مصدري المعرفة والتابعين للهيكل التنظيمي لوزارة الزراعة
- ف. في حالة طلب مستخدمى البيانات والوسائل المعرفية للحصول على بيانات غير منشورة على الموقع الالكتروني ، يتم تقديم طلب من خلال خدمة الجمهور او مساعد الامين للتسويق او مدير المديرية يبين نوع المعرفية المطلوبة والهدف منها وطريقة حفظها.
- ص. يقوم قسم المعلومات بتزويد طالبي الوسائل والمواد والمعلومات المعرفية بعد اخذ الموافقات اللازمة. يجب ان لا يتعدى مدة تنفيذ الطلب الموافق عليه 48 ساعة.

4. إذا تبين للمديرية أن أي من المدخلات الواردة في البند (3/11) من هذه المنهجية ناقص أو غير متوفر أو بحاجة الى تعديل، ترفع اللجنة تقريراً بواقع الحال الى رئيس لجنة اعداد استراتيجية ادارة المعرفة ومنها الى عطوفة الأمين العام.
5. يقوم عطوفة الأمين وخلال ثلاثة أيام من تلقيه التقرير الوارد في البند رقم (4/11) بتكليف مختصين لإستكمال النقص أو توفير المدخلات في حال عدم توفرها أو إجراء التعديل وله في هذا المجال الإستعانة بأي خبرات خارجية محلية أو دولية إذا إرتأى الحاجة لذلك.
6. يجوز للجنة عقد ورشات عمل لبيان الية جمع البيانات والأدوات والوسائل المعرفية والوصول اليها.
7. في حالة طلب مستخدمى البيانات والوسائل المعرفية بيانات غير منشورة على الموقع الالكتروني تقديم طلب من خلال خدمة الجمهور او مساعد الامين للتسويق او مدير المديرية يبين نوع البيانات والهدف منها وطريقة حفظها.
8. يقوم قسم المعلومات بتزويد طالبي البيانات والوسائل المعرفية بعد اخذ الموافقات اللازمة. يجب ان لا يتعدى مدة تنفيذ الطلب الموافق عليه 48 ساعة
9. تقوم المديرية بتوزيع استبيان خاص لقياس مدى فعالية البيانات والأدوات والوسائل المعرفية المنشورة على موقع الوزارة.

ز. توقيت مراجعة المنهجية:

تتم مراجعة المنهجية دورياً كل عام على الأقل ويمكن تعديلها خلال هذه الفترة اذا دعت الحاجة الى ذلك.

ح. مؤشر أداء المنهجية:

1. عدد التقارير والبيانات والأدوات والوسائل المعرفية المنشوره على موقع الوزارة
2. عدد زوار الموقع والمستفيدين من الموقع ووسائل وادوات نشر المعرفة وفق استبيان متوفر على موقع وزارة الزراعة الألكتروني ومكتب خدمة الجمهور ومقدمي خدمة المعرفة
3. نسبة رضا الموظفين عن البيانات والمعلومات والأدوات والوسائل المعرفية التي تم نشرها وآلية النشر

ط. النماذج المستخدمة (إن وجدت): لا يوجد.

التحليل الرباعي SWOT ANALYSIS لإدارة المعرفة في بيئة وزارة الزراعة

نقاط الضعف (Weakness)	نقاط القوة (Strengths)	البيئة الداخلية
<ul style="list-style-type: none"> - لا توجد صلاحيات مناسبة لإستخدام البيانات والمعلومات والوسائل المعرفية لدى الموظفين كلاً حسب طبيعة عمله. - لم تقم الوزارة بالإطلاع على تجارب معرفية لدى المؤسسات الأخرى بهدف التعلم والتطوير لكيفية تحديد البيانات والمعلومات والأدوات والوسائل المعرفية الهامة لإتخاذ القرارات على أساسها. - عدم توفر مكتبة متخصصة ومفهرسة في وزارة الزراعة - ضعف كفاءة استغلال الأفراد ذوو الكفاءة بشكل فاعل - توفر كفاءات وموارد معرفية في غير المكان الصحيح لتشجيع الإبداع - هجرة الكفاءات - ضعف وعي الموظفين بالأنظمة والتعليمات - تدني الوعي بمفهوم إدارة المعرفة لدى بعض الموظفين - ضعف استفادة الموظفين من الإمكانيات التكنولوجية المتوفرة في الوزارة 	<ul style="list-style-type: none"> - توفر وزارة الزراعة البيانات والمعلومات لإتخاذ القرارات المناسبة عبر مديرياتها المنتشرة في المحافظات وتقوم بإستخدامها وتحويلها الى معلومات مفيدة لتنمية القطاع الزراعي. - يتوفر على موقع الوزارة الألكتروني العديد من المعلومات والبيانات الخاصة بالقطاع . - تقوم الوزارة بابتعاث وارسال الموظفين في دورات تدريبية لنشر الوعي المعرفي وتطبيقه لخدمة القطاع والعمل المؤسسي. - توفر البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات مثل شبكة الإنترنت , نظم المعلومات المحوسبة قابلة للتطوير والتحديث , وتقوم الوزارة بحوسبة البيانات والمعلومات الواردة اليها من مصادرها المختلفة ومعالجتها وإعداد التقارير اللازمة ونشرها على الموقع الألكتروني وبوابة الحكومة الألكترونية وبوابة الموظف الألكترونية. 	
التحديات (Threats)	الفرص (Opportunities)	البيئة الخارجية
<ul style="list-style-type: none"> - محدودية موازنة وزارة الزراعة - التحديات المعرفية الناشئة عن التغييرات السياسية والإقتصادية الخارجية - التغييرات السريعة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وارتفاع تكاليف الأنظمة الألكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة الوزارة بجائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية - مبادرة الحكومة الألكترونية - الشراكات الخارجية الداعمة للتدريب والإستثمار - الإطلاع على تجارب مؤسسات ووزارات الدولة - مبادرات الدعم للإبتكار والإبداع مثل جائزة الموظف المثالي - توفر وزارة الزراعة وسائل الاتصال المعرفية للتواصل والإستفادة منها من قبل صناعات القرار والمواطنين والباحثين والموظفين - يتوفر لدى وزارة الزراعة كادر وظيفي ذو مؤهلات وكفاءات عالية - الميزة النسبية التي تتمتع بها وزارة الزراعة وعلاقتها بالقطاع الزراعي الأردني حيث انها الجهة الوحيدة المسؤولة والمشرفة على تنمية القطاع الزراعي - يتوفر لدى وزارة الزراعة الأدوات المعرفية . - توفر وزارة الزراعة من خلال الموقع الألكتروني العديد من المعلومات والبيانات الزراعية الهامة. - تميز وزارة الزراعة بعلاقات واسعة مع المؤسسات المصدرة للمعرفة. 	

التحديات المعرفية في وزارة الزراعة

تتعرض المصادر المعرفية في وزارة الزراعة الى عدد من المخاطر التي تعمل على إعاقة العمل والإنجاز وقد تؤثر في أداء الموظفين أو في سرعة الإنجاز، وقد قام فريق المعرفة في وزارة الزراعة بعمل إحصاء لأهم المخاطر التي تتعرض لها المصادر المعرفية في الوزارة حيث بينت النتائج المخاطر المعرفية وفقاً الى خطة تلافي التهديدات المعرفية التالية :

أولاً: خطة تلافي التهديدات المعرفية :

الرقم	التهديد	وصف الخطر	الإستجابة للخطر		درجة خطورة التهديد		
			ممسؤولية التنفيذ	إجراءات الإستجابة	التهديد Threats	نقاط الضعف Vulnerability	تصنيف الخطر (التهديد * نقاط الضعف)
أولاً : تهديدات الموارد البشرية							
1.1	هجرة الكفاءات المعرفية	<ul style="list-style-type: none"> ضعف الأداء العام ظهور فجوات معرفية في بعض المواقع وجود فرص عمل جاذبة خارج وزارة الزراعة وجود بيئة عمل منفرة غياب العدالة و الشفافية وتكافؤ الفرص في التعامل مع الموظف شعور الموظفين بالظلم نتيجة عدم حصولهم على حقوقهم الوظيفية 	<ul style="list-style-type: none"> الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود توفير بيئة عمل آمنة و مشجعة تحقيق أقصى درجات العدالة بين الموظفين 	الموارد البشرية وشؤون الموظفين	ضعيف (1)	متوسط (2)	ضعيف (1)
2.1	ضعف استجابة الموظفين لعمليات التغيير والتطوير المعرفي	<ul style="list-style-type: none"> ظهور مقاومة التغيير من قبل الموظفين على كافة المستويات تراجع مؤشرات الاداء الكلي ضعف الوعي العام لدى الموظفين بأهمية التغيير عدم وضوح مبررات التغيير 	<ul style="list-style-type: none"> توثيق واستخدام ادلة الاجراءات واليات العمل تفعيل دور الادارة في توعية الموظفين بأهمية التغيير ربط عمليات التغيير بنظام الحوافز التخطيط المتوسططويل المدى لتطوير الموارد البشرية القائم على التنبؤ 	الموارد البشرية وشؤون الموظفين	ضعيف (1)	متوسط (2)	ضعيف (1)
3.1	وقف تعيينات الكفاءات اللازمة لعمل الوزارة	<ul style="list-style-type: none"> تراجع مؤشرات الاداء الكلية للخدمات القديمة 	<ul style="list-style-type: none"> الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود تحقيق أقصى درجات العدالة بين الموظفين اجراء التنقلات والتعيين الداخلي تفويض الصلاحيات تفعيل خطة الاحلال الوظيفي الضغط ع الحكومة لاستثناء وزارة الزراعة من قرارات وقف التعيينات 	الموارد البشرية وشؤون الموظفين	ضعيف (1)	متوسط (2)	ضعيف (1)
4.1	عدم تنفيذ برامج تطوير الموارد المعرفية البشرية	<ul style="list-style-type: none"> تراجع اداء الموظفين عدم مواكبة التطورات هبوط مؤشرات الاداء العام هجرة الكفاءات تزايد اعداد الشكاوي عدم توفر مخصصات مالية في موازنة وزارة الزراعة ضعف التخطيط لإدارة وتطوير الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود اشراك الموظفين في صناعة القرارات التخطيط المتوسططويل المدى لتطوير الموارد البشرية القائم على التنبؤ 	الموارد البشرية وشؤون الموظفين	ضعيف (1)	متوسط (2)	ضعيف (1)
ثانياً : التهديدات الألكترونية :							
				مديرية المعلومات تكنولوجيا	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)

1.2	قصور نظام ادارة المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> عدم وصول المعلومات المطلوبة للشخص المناسب في الوقت المناسب سواء للموظفين او متلقي الخدمة و الشركاء ضعف اداء الشبكات المحلية و الواسعة 	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات : سياسة معالجة الفيروسات ((ICTU-117-AntiVirus-PL-1)) سياسة استخدام الانترنت ((ICTU-128-InternetUse-PL-1)) سياسة الجدران النارية ((ICTU-155-Firewall-PL-1)) تطبيق سياسة كلمات المرور ((ICTU-103-Password-PL)) سياسة النسخ الاحتياطي ((ICTU-118-BackupManagement-PL-1)) سياسة ادارة الصلاحيات ((ICTU-111-AccessControl-PL-1)) تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية 	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	مديرية تكنولوجيا المعلومات
2.2	فقدان المعلومات و البيانات (الالكترونية و الورقية)	<ul style="list-style-type: none"> إستخدام المعلومات لأهداف غير مشروعة تأخير انجاز الأعمال و المهام الموكلة الإختراق و الإستخدام غير المشروع لقواعد البيانات و المحتوى الإلكتروني العبث و السرقة 	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات : سياسة معالجة الفيروسات ((ICTU-117-AntiVirus-PL-1)) سياسة استخدام الانترنت ((ICTU-128-InternetUse-PL-1)) سياسة الجدران النارية ((ICTU-155-Firewall-PL-1)) تطبيق سياسة كلمات المرور ((ICTU-103-Password-PL)) سياسة النسخ الاحتياطي ((ICTU-118-BackupManagement-PL-1)) سياسة ادارة الصلاحيات ((ICTU-111-AccessControl-PL-1)) تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية 	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	مديرية تكنولوجيا المعلومات
3.2	اختراق قواعد البيانات و المحتوى الإلكتروني و الاستخدام غير المشروع	<ul style="list-style-type: none"> ظهور معلومات و بيانات خاطئة شكاري من متلقي الخدمة و الشركاء تقارير صحفية و اخبارية العبث و التخريب تغيير البيانات و المحتوى الإلكتروني سرقة البيانات و المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات : سياسة معالجة الفيروسات ((ICTU-117-AntiVirus-PL-1)) سياسة استخدام الانترنت ((ICTU-128-InternetUse-PL-1)) سياسة الجدران النارية ((ICTU-155-Firewall-PL-1)) تطبيق سياسة كلمات المرور ((ICTU-103-Password-PL)) سياسة النسخ الاحتياطي ((ICTU-118-BackupManagement-PL-1)) سياسة ادارة الصلاحيات ((ICTU-111-AccessControl-PL-1)) تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية 	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	مديرية تكنولوجيا المعلومات
4.2	وقف تدفق المعلومات و البيانات اللازمة لاتخاذ القرارات	<ul style="list-style-type: none"> عدم قدره للحصول على المعلومات المطلوبة لأنشطة الوزارة عدم القدرة على تراسل البيانات و المعلومات تعطيل وسائل و أدوات الإتصال (الشبكات المحلية و الخارجية WAN/LAN، البريد الإلكتروني، الانترنت ، الفاكس ،...) تعطيل اجهزة السيرفرات و اجهزة الحواسيب الفرعية و ملحقاتها 	تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	مديرية تكنولوجيا المعلومات
ثالثاً : التهديدات الإدارية و التشريعية :							
1.3	اهمال الجانب الاعلامي و التوعوي	<ul style="list-style-type: none"> إثارة الرأي العام ضد وزارة الزراعة و كوادرها تزويد وسائل الاعلام بمعلومات خاطئة و مظلمة عن أنشطة وزارة الزراعة و إنجازاتها تسريب بيانات و معلومات مصنفة لا يجوز الإفصاح عنها تدني مستوى الوعي بالجانب الاعلامي و التوعوي عدم الإلمام بقانون حق الحصول على المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل الموقع الإلكتروني لوزارة الزراعة و جعله نافذة و مصدر هام للمعلومات الزراعية و تحديثه باستمرار لزيادة درجة الموثوقية ضبط عملية تزويد وسائل الاعلام بالأخبار و التقارير و حصرها بالنطاق الاعلامي و الأشخاص المفوضين استخدام كافة وسائل الاعلام المتاحة (المرئية و المسموعة و المقروءة) لرفع درجة الوعي لدى متلقي الخدمة حول قوانين الزراعة و تفصيلاتها 	ضعيف (1)	متوسط (2)	ضعيف (1)	الاعلام
2.3	تدني مستوى الوعي العام سواء للموظفين او متلقي الخدمة بالتشريعات الناظمة	<ul style="list-style-type: none"> تزايد اعداد سوء استخدام الرافق العامة في وزارة الزراعة تواضع برامج التوعية سواء للموظفين او متلقي الخدمة و عدم الإرتقاء بها لمستوى التحديات 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد و تنفيذ خطط و برامج توعية للموظفين حول التشريعات و القوانين الناظمة لقطاع الزراعة و الحصول على التغذية الراجعة و اجراء التعديلات 	ضعيف (1)	متوسط (2)	ضعيف (1)	الاعلام

						ومدى فاعليتها لأنشطة أوزارة الزراعة	
3.3	قصور التشريعات وعدم ملائمتها لتطوير العمل المعرفي	● مخالفة الموظفين للتشريعات و التعليمات الصادرة لتنظيم الوظيفة العامة	● إصدار تشريعات جديدة ● تطوير و تعديل التشريعات الحالية النازمة للزراعة بما يتناسب مع حجم التحديات	الشؤون القانونية	ضعيف (1)	متوسط (2)	ضعيف (1)
رابعاً : التهديدات المالية							
1.4	عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ مشاريع الإستراتيجية الخاصة بالمعرفة	● تأخر إنجاز بعض المشاريع الإستراتيجية ● تراجع مستوى الخدمات المقدمة ● تغيير أولويات الحكومة المالية ● تراكم العجز المالي في الموازنة	● زيادة التنسيق مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي لتأمين التمويل اللازم للمشاريع الإستراتيجية ● زيادة المخصصات المالية عند اعداد الموازنة ● عمل مناقلات مالية	مديرية الشؤون المالية	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)
2.4	تأخر صدور الموازنة	● تأخير تنفيذ المشاريع الحيوية ● تأخر صرف المطالبات المالية ● تأخر رئاسة الوزراء في اقرار الموازنة او تأخر إنجازها في مراحلها التشريعية	● قيام المديرية المختلفة بتجهيز احتياجاتها من اللوازم والمشاريع في وقت مبكر من كل عام ● الإنفاق بنسبة 12/1 من مخصصات السنة المالية السابقة	مديرية الشؤون المالية	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)
3.4	ارتفاع أسعار الطاقة	● زيادة تكاليف عمليات الإنجاز ● توقف عمل المركبات والأجهزة ● ارتفاع قيم المطالبات المالية عن المخصص لها ● قرارات حكومية برفع اسعار الكهرباء والمشتقات النفطية ● امتناع المصفاة عن تزويد وزارة الزراعة بالوقود	● الإلتزام بالإتفاقيات المبرمة مع شركة الكهرباء ومصفاة البترول ● تبني سياسة الطاقة البديلة ● تنفيذ برامج لترشيد الإستهلاك	مديرية الشؤون المالية	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)
4.4	نقص التمويل اللازم لتحسين نوعية الخدمات المقدمة (اللوجستية، المالية والبشرية)	● عدم توفر المخصصات المالية اللازمة في الموازنة ● تغيير أولويات الدعم الحكومي الموجه لمشاريع وقطاعات اخرى	● بناء خطة مستقبلية قائمة على التنبؤ لحجم الإيرادات والنفقات ● ايجاد مصادر تمويل بديلة عن طريق المساعدات والمنح	مديرية الشؤون المالية	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)
5.4	نقص التمويل اللازم لبرامج تطوير الموارد البشرية	● عدم مواكبة التطورات الإدارية والتكنولوجية ● هبوط مؤشر الأداء العام ● عدم طلب المخصصات الكافية في الموازنات السنوية لتحسين خدمات الوزارة ● ضعف التخطيط لتطوير الموارد البشرية	● التخطيط متوسط وطويل المدى لتطوير الموارد البشرية يقوم على التنبؤ بحجم ونوعية وكفاءة ● ايجاد مصادر تمويل بديلة ● إيقاف بعض المشاريع ونقل المخصصات	مديرية الشؤون المالية	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)
6.4	فقدان الكفالات المالية	الإهمال او الحرق او التلف او السرقة	● توفير جهاز الماسح الضوئي لتخزين نسخ الكفالات والتمكن من اعطاء صورة للشركات عند الطلب ● توفير قاصات لحفظ الكفالات ● المتابعة الدورية والجرد لملف الكفالات ووضعهم في مكان امن	مديرية الشؤون المالية	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)
7.4	أستلام كفالات مزورة	عدم التنبيه وعدم وجود نظام خاص لكشف الكفالات المزورة	● تدريب الموظفين المختصين على دورات متخصصة لكشف التزوير ● تزويد المكتب باجهزة متخصصة لكشف التزوير ● تحديد فترة زمنية لمخاطبة البنوك وتحديد التزوير	مديرية الشؤون المالية	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)
خامساً : التهديدات الميكانيكية :							
1.5	فقدان المعلومات و البيانات	● عدم قدره على مراقبة أنشطة وزارة الزراعة و مراقبتها ● الصادر قرارات خاطئة	● تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج عن السلطة ● تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية	تكنولوجيا المعلومات الإدارة والخدمات الرقابة الداخلية	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)
2.5	توقف عمل اجهزة التحليل في	● عدم القدرة على اجراء التحاليل المخبريه للخضار والفاكهة واللحوم	● تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج من سلطة	تكنولوجيا المعلومات الإدارة والخدمات	متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)

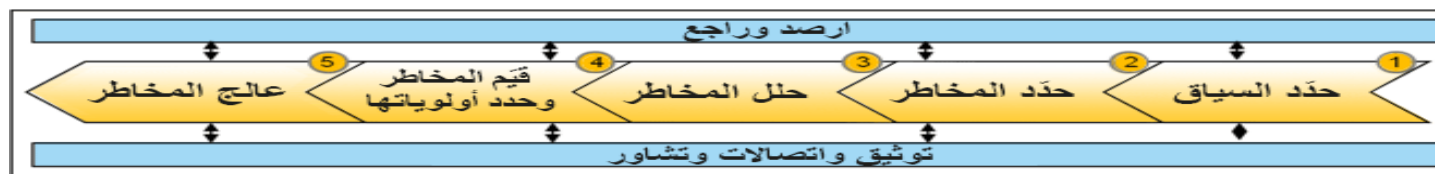
			الصيانة والآلات	الكهرباء الوطنية • الاستعانة بمختبرات وزارة الزراعة والجمعية العلمية الملكية والقطاع الخاص	• تعطل اجهزة التحليل	المختبرات الرئيسية و الفرعية	
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	الرقابة الداخلية والإدارة والخدمات	• تعزيز اجراءات المراقبه البصريه	• عدم قدره على مراقبة أنشطة وزارة الزراعة ومرافقها • ازدياد اعمال السرقة و التخريب • تعطل اجهزة المراقبة	توقف عمليات المراقبة	3.5
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	الصيانة والآلات	• الصيانة الدورية لأجهزة التحليل • توفير اجهزة تحليل احتياطية	• عدم التمكن من تحليل العينات الواردة الى المختبرات وإصدار نتائج التحليل	تعطل أجهزة التحليل في مختبرات الوزارة	4.5
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	سادساً : تهديدات بيئة العمل المعرفية			
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الصيانة والآلات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة المخبرية • توفير بيانات سلامة المواد الكيميائية • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة استخدام المواد الكيميائية او المبيدات • عدم اتباع اسس السلامة العامة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل في قطاع المختبرات وكيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة • عدم توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	تعرض المحللين للخطر	1.6
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الحراج والمراعي المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة استخدام الأدوات الحادة • عدم اتباع اسس السلامة العامة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل وكيفية التعامل مع الأدوات الحادة الخطرة • عدم توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	تعرض الفنيين الزراعيين لأخطار الأدوات الحادة مثل المنشار الكهربائي ومقص و سكين التطعيم	2.6
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الحراج والمراعي المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة سقوط أشجار على الموظفين • عدم اتباع اسس السلامة العامة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل وكيفية التعامل مع الأشجار ذات الأحجام الكبيرة وعمليات القطع والتحميل • عدم توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	إصابات قطع الأشجار	3.6
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الثروة الحيوانية المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة الميدانية • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للهجوم من الحيوانات البرية • عدم اخذ الحيطة والحذر عند مشاهدة احد الحيوانات البرية • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل الميداني وكيفية التعامل مع الإصابات والدغ	تعرض موظفي الميدان لخطر الحيوانات البرية	4.6
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	المشاريع الحراج والمراعي المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة الميدانية • توفير مواد الإسعافات الأولية	• حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للاهتزازات او حوادث التدهور • عدم توفر شبكة طرق ملائمة • عدم جاهزية المركبات	وعورة الطرق الزراعية	5.6
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الإدارة والخدمات	• اتباع شروط السلامة العامة	• تعرض الموظفين لساعات طويلة بالعمل تحت اشعة الشمس المباشرة • عدم الدراية بمخاطر التعرض لأشعة الشمس لفترات طويلة	التعرض لأشعة الشمس وضربات	6.6

			المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني توفير غطاء واقى للرأس توفير ماء للشرب باستمرار استراحة الموظفين خارج مناطق التعرض المباشر لأشعة الشمس توفير مواد الإسعافات الأولية توفير أجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني 	<ul style="list-style-type: none"> عدم الدراية بالإسعافات الأولية للمصاب بضربات شمس 	الشمس	
	متوسط (2)	عالي (3)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> اتباع شروط السلامة العامة تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية توفير أجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني 	<ul style="list-style-type: none"> تعرض الموظفين لساعات طويلة بالعمل تحت ظروف جوية باردة مثل الثلوج والصفيع عدم أخذ الحيطة والحذر من استخدام وسائل التدفئة فترة الشتاء القفاز عدم الدراية بمخاطر التعرض لإصابات البرد عدم الدراية بالإسعافات الأولية للمصاب بحروق نتيجة التعرض للصفيع والبرد 	برد الشتاء والصفيع والإنجماد	7.6
	متوسط (2)	عالي (3)	الصيانة والآلات الحركة المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> توفير مواد الإسعافات الأولية التأكد من جاهزية المركبة الصيانة الدورية للمركبة الالتزام بتعليمات السلامة أثناء القيادة الابتعاد عن عمليات الملاحقة وطلب المساعدة من رجال الأمن العام تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني توفير ادوات السلامة العامة 	<ul style="list-style-type: none"> حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين لحوادث السير عدم جاهزية المركبة فنيا للعمل عدم الانتباه من السائقين السير بسرعة عالية وخصوصا في حالة الملاحقة 	حوادث السير	8.6
	متوسط (2)	عالي (3)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> توفير دورات متخصصة في التعامل مع المراجعين تحديد مكتب متخصص في متابعة الجمهور للإتصال المباشر مع الجمهور توفير حماية أمنية مع الموظفين في الميدان توفير مواد الإسعافات الأولية 	<ul style="list-style-type: none"> حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للإعتداء من قبل المراجعين عدم القدرة على اتمام الخدمة للمراجعين او عدم صلاحية الخدمة عدم اتباع اساليب اللباقة اللغوية مع المراجعين 	الإعتداء على الموظف أثناء تأدية عمله	9.6
	متوسط (2)	عالي (3)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> عمل جلسات توعية لمنع التحرش عمل لجنة اجتماعية لمساعدة المتعرضين للتحرش استماع اللجنة الاجتماعية المختصة لقضية التحرش مع اتباعها وسائل العقاب التي تراها مناسبة توجه المعتدى عليه الى الأطباء النفسيين 	<ul style="list-style-type: none"> حدوث أذى نفسي لدى الموظف او المراجع مما يؤدي الى عدم اتمام العمل بالشكل المطلوب واداء الخدمة ضعف الوازع الديني لدى المعتدي عدم الدراية بالاساليب المختصة للتعامل مع هذه الحالات 	التحرش	10.6
	متوسط (2)	عالي (3)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> توفير وسائل حماية ومراقبة عالية الكفاءة توجيه عقوبات رادعة على من تقع عليه تهمة السرقة تحديث أجهزة المراقبة والحماية 	<ul style="list-style-type: none"> التعرض للاذى المادي سرقة الأجهزة او الأدوات يعمل على إيقاف العمل او تأخير ه عدم توفر وسائل الحماية عدم توفر وسائل حراسة ومراقبة عالية الجودة 	السرقات	11.6
	متوسط (2)	عالي (3)	تكنولوجيا المعلومات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> توفير شاشة حماية على جهاز الكمبيوتر تحديد ساعات عمل على شاشة الكمبيوتر تتخللها فترات استراحة توفير الإسعافات الأولية 	<ul style="list-style-type: none"> حدوث اضرار في العين عدم القدرة على العمل امام شاشة الكمبيوتر لساعات طويلة 	التعرض للإشعاعات الصادرة عن الكمبيوتر	12.6
	متوسط (2)	عالي (3)	المستودعات والغطاءات	<ul style="list-style-type: none"> توفير مساند وركايات طبية صحية إيقاف العمل لمدة لا تقل عن 5 دقائق كل ساعتين عمل يتم خلالها تغيير وضعية الجلوس والتحرك 	<ul style="list-style-type: none"> حدوث اضرار في العمود الفقري وتكلس الفقرات عدم القدرة على الجلوس والعمل بكل راحة للموظف مما يؤدي الى تأخير الإنجاز 	تأثير الجلوس لساعات طويلة على كرسي المكتب او السياقة الطويلة	13.6
	متوسط (2)	عالي (3)	الثروة الحيوانية المستودعات والغطاءات	<ul style="list-style-type: none"> توفير الألبسة المخصصة للتعامل مع الحالات المرضية للأمراض المشتركة توفير الألبسة والكمادات 	<ul style="list-style-type: none"> حدوث إصابات مرضية خطيرة التوقف عن العمل 	العدوى بالأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان	14.6

			الرقابة الداخلية	• توفير دورات متخصصة			
15.6	التعرض للطفيليات الخارجية مثل البراغيث والبق والديدان وغيرها	حدوث إصابات تمنع الإستمرار بالعمل واداء الخدمة تأخير إنجاز العمل	• توفير الألبسة المتخصصة للعمل مع الحيوانات • توفير دشوات ومعقمات متخصصة	الثررة الحيوانية المستودعات والغطاءات الرقابة الداخلية	متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)
16.6	الإصابة المباشرة نتيجة الرقس او النطح او العقر من الحيوانات	حدوث إصابات تمنع الإستمرار بالعمل واداء الخدمة عدم القدرة على انجاز العمل بالكفاءة المطلوبة	• الابتعاد مسافة كافية والابتناء الى الحيوانات المحيطة • التدريب على الإسعافات الأولية للتعامل مع الإصابات • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	الثررة الحيوانية المستودعات والغطاءات الرقابة الداخلية	متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)
سابعاً : تهديدات الكوارث الطبيعية :							
1.7	احتراق و تلف وفقدان المعلومات والبيانات	• تلف وتدمير المنشآت والممتلكات • ضعف في تطبيق سياسات أمن وحماية المعلومات	• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية • توفير نظام مقاومة للحريق وإخضاعه للفحص الدوري • توفير مجسات الدخان و التاكيد من فعاليتها	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
2.7	تلف الممتلكات نتيجة الحرائق	توقف العمل كلياً او جزئياً • ضعف الوعي على كافة المستويات بمخاطر الحريق وكيفية التعامل معها • زيادة الأحمال وعدم تحمل القواطع و التمديدات الكهربائية القديمه	• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • تدريب الموظفين على تطبيق خطط الإخلاء في حال حدوث الحريق و بالتعاون مع المديرية العامة مع الدفاع المدني • توفير نظام مقاومة للحريق وإخضاعه للفحص الدوري • توفير مجسات الدخان و التاكيد من فعاليتها • توفير معدات الإسعافات الأولية في كافة المواقع	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
3.7	تعرض العاملين للإصابات والحروق في حرائق الغابات او مباني المنشآت التابعة لوزارة الزراعة	إصابات مختلفة للعاملين وتدمير الثروة الحرجية • ضعف الوعي على كافة المستويات بمخاطر الحريق وكيفية التعامل معها • عدم وجود خطط خاصة في ادارة الحرائق والتخلص منها ومنع حدوث الحرائق	• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • تدريب الموظفين على تطبيق خطط السلامة في حال حدوث الحريق و بالتعاون مع المديرية العامة مع الدفاع المدني • توفير نظام مقاومة للحريق وإخضاعه للفحص الدوري • توفير معدات الإسعافات الأولية في كافة المواقع	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
4.7	الزلازل	• تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات • تعرض حياة العاملين للخطر • توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة • انتشار الفوضى • انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات	• الالتزام بكودات البناء الوطني • التامين على المنشآت و المباني و الممتلكات • اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • تدريب العاملين ع الاخلاء • توفير ادوات الاسعافات الاولى في كافة المواقع	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
5.7	الفيضانات	• تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات • تعرض حياة العاملين للخطر • توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة • انتشار الفوضى • انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات	• تجهيز مضخات متخصصة • التامين على المنشآت و المباني و الممتلكات • اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • توفير ادوات الاسعافات الاولى في كافة المواقع	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
6.7	الصعقات الرعدية	• تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية • تعرض حياة العاملين للخطر • توقف الأجهزة والالات	• الالتزام بكودات البناء الوطني • تجهيز مانعات صواعق • عدم الخروج فترة العواصف الرعدية • اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • توفير ادوات الاسعافات الاولى في كافة المواقع	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
7.7	الأوبئة	• عدم توفر برامج خاصة للوقاية ومنع انتشار الأوبئة داخل الوزارة • وما بين الموظفين والإعتماد على اساليب الوقاية الشخصية حالة حدوث الأوبئة	• الالتزام بخطط وزارة الصحة والتعليمات الصادرة الخاصة بمنع انتشار الأوبئة • الالتزام بخطط وزارة الداخلية لمنع انتشار الأوبئة • اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • تنفيذ عمليات الحجر على المصابين من العاملين في وزارة الزراعة الى حين انتهاء الوباء	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)

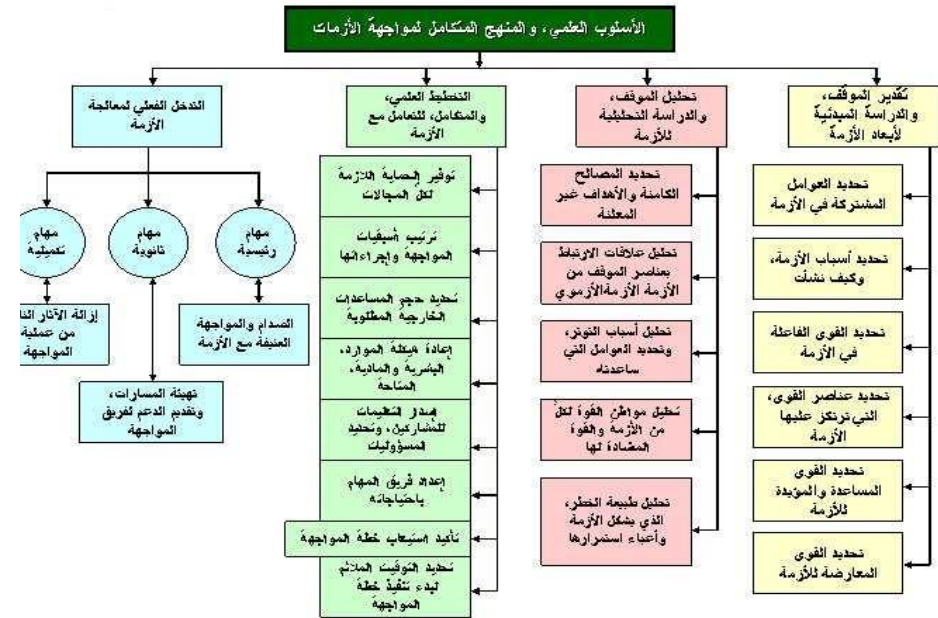
• اتباع تعليمات منع انتشار الأوبئة				
ثامناً : التهديدات الدولية والإقليمية				
عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)	جميع المديریات	<ul style="list-style-type: none"> • الإلتزام بتعليمات وزارة الداخلية ووزارة الدفاع في حالة حدوث الحروب • التقيد التام بتعليمات وزارة الزراعة في فترة الحروب لحماية الموظفين • عمل وحدة خاصة في وزارة الزراعة للإنقاذ والطوارئ و الإسعافات الأولية • اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • توفير ادوات الاسعافات الأولية في كافة المواقع
عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)	جميع المديریات	<ul style="list-style-type: none"> • تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات • تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية • تعرض حياة العاملين للخطر • توقف نشاط الوزارة في مناطق واسعة • انتشار الفوضى • انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات
عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)	جميع المديریات	<ul style="list-style-type: none"> • الإلتزام بتعليمات وزارة الداخلية ووزارة الدفاع لمنع حدوث العمليات الإرهابية • التقيد التام بتعليمات وزارة الزراعة لحماية الموظفين من خطر الإرهاب • زيادة عمليات المراقبة • عمل وحدة خاصة في وزارة الزراعة للإنقاذ والطوارئ و الإسعافات الأولية • اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • توفير ادوات الاسعافات الأولية في كافة المواقع
				<ul style="list-style-type: none"> • تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات • تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية • تعرض حياة العاملين للخطر • توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة • انتشار الفوضى • انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات

خارطة آلية تحليل المخاطر المعرفية :



ثانياً : آلية تنفيذ خطة تلافى التهديدات المعرفية :

تتم تطبيق خطة تلافى التهديدات المعرفية وذلك بناء على آلية علمية واضحة ومدرسة كما في الشكل أدناه



وبناء على الشكل السابق , فإن آلية إعداد وتطبيق خطة تلافى التهديدات المعرفية لوزارة الزراعة هي كالتالي:

- و. وضع الإجراءات العامة والخاصة لتلافي التهديدات المعرفية
- ز. تتضمن الإجراءات المتبعة خطط قابلة للمراجعة دورياً كما يلي :
 1. خطورة عالية : مراجعتها كل ثلاثة أشهر
 2. خطورة متوسطة : مراجعتها كل ستة أشهر
 3. قليل الخطورة : مراجعتها مرة واحدة كل عام
- ح. عمل استبيان خاص بمواجهة التهديدات المعرفية وتعميمه على الموظفين والباحثين والمراجعين وشركاء وزارة الزراعة ومن هم على ارتباط بالقطاع الزراعي
- ط. يتم جمع الآراء المختلفة وآليات مواجهة التهديدات المعرفية المقترحة في البند (و/3/ت/12) ودراسته .
- ي. عمل مقترح لتلافي التهديدات المعرفية
- ك. عرض المقترح على رئيس اللجنة المكلفة
- ل. يقوم رئيس اللجنة المكلفة بعمل مسودة تقرير مفصل حول الإجراءات تلافى التهديدات المعرفية
- م. يقوم رئيس اللجنة بتفصيل التقرير حسب التهديدات المعرفية ودرجة خطورتها ووضع الإجراءات المتبعة لكل درجة على حدة
- ن. يقوم رئيس اللجنة بعرض مسودة التقرير على معالي وزير الزراعة وعطوفة أمينه العام
- س. موافقة الأمين العام .
- ع. موافقة الوزير .
4. إذا تبين للجنة أن أي من المدخلات الواردة في البند (3/12) من هذه الخطة ناقص أو غير متوفر أو بحاجة إلى تعديل ، ترفع اللجنة تقريراً بواقع الحال إلى رئيس اللجنة ومنها إلى عطوفة الأمين العام.
5. يقوم عطوفة الأمين وخلال ثلاثة أيام من تلقيه التقرير الوارد في البند رقم (4/12) بتكليف مختصين لإستكمال النقص أو توفير المدخلات في حال عدم توفرها أو إجراء التعديل وله في هذا المجال الإستعانة بأي خبرات خارجية محلية أو دولية إذا إرتأى الحاجة لذلك.
6. يجوز للجنة عقد ورشات عمل لبيان الية تلافى المخاطر المعرفية لنشر الوعي.
7. تقوم اللجنة بالإشراف المباشر على تطبيق إجراءات تلافى التهديدات المعرفية
8. تقوم اللجنة بتوزيع استبيان خاص لقياس مدى ارضى عن الإجراءات المتبعة لتلافي التهديدات المعرفية.
9. تقوم اللجنة سنوياً بحصر التهديدات التي تمت مواجهتها ومدى فعالية التطبيق.

1. يقوم معالي الوزير وعطوفة الأمين العام بتكليف لجنة ذات صلاحيات لوضع الخطة.
2. تقوم اللجنة المكلفة بحصر التهديدات التي تواجه قطاع المعرفة في وزارة الزراعة.
3. تقوم اللجنة المكلفة بتحديد المهام الأساسية لحصر العمليات المتمثلة بما يلي:
 - أ. تحديد التهديدات المعرفية الحالية وما يمكن ان يستجد عليها مستقبلاً.
 - ب. تصنيف التهديدات المعرفية
 - ج. تحديد نوع التهديد المعرفي
 - د. تحديد درجة خطورة التهديد المعرفي
 - هـ. للجنة المكلفة حرية الإستعانة بخبرات مؤسسات وطنية محلية او غير محلية

10. توجه اللجنة تقريراً سنوياً حول التهديدات التي تم مواجهتها ونقاط الضعف والقوة لتحسينها وتطويرها.

11. يتم الأخذ بعين الاعتبار مؤشرات التطبيق والمتمثلة بما يلي:
أ. نسبة الرضى عن تطبيق إجراءات تلافي التهديدات المعرفية
ب. عدد المخاطر التي تم مواجهتها بنجاح

السياسات وخيارات السياسات المعرفية لوزارة الزراعة

أ- تطوير وبناء القدرات المؤسسية والفنية :

1. خيار السياسة الأول : زيادة وتطوير كوادر القطاع الزراعي.
آلية التنفيذ:
 - زيادة وتطوير كادر الإرشاد الزراعي
 - عقد دورات بناء قدرات العاملين في القطاع الزراعي
2. خيار السياسة الثاني : مشاركة القطاع الخاص و مؤسسات المجتمع المدني و المنظمات غير الحكومية في تنفيذ خدمات القطاع الزراعي.
آلية التنفيذ:
 - دعم تنفيذ مشاريع زراعية لتطوير العاملين في القطاع الزراعي وزيادة خبراتهم
 - عقد دورات تدريبية للتقنيات الحديثة في الإنتاج الزراعي للعاملين في القطاع الزراعي
3. خيار السياسة الثالث: متابعة آخر المستجدات على وسائل نقل المعرفة والحصول عليها

4. خيار السياسة الرابع: وضع خطط خاصة لمواجهة تحديات ومخاطر المعرفة المتوقعة .

ب- تطوير البحوث العلمية الزراعية :

1. خيار السياسة الأول : من خلال القطاع العام.
آلية التنفيذ:
 - زيادة المخصصات لدعم البحوث الزراعية
 - رفد المراكز البحثية بالكوادر المؤهلة
 - إعادة تأهيل مكتبة وزارة الزراعة
2. خيار السياسة الثاني : من خلال القطاع شبه الحكومي: مراكز البحوث الأخرى والجامعات.
آلية التنفيذ:
 - تطبيق الدراسات البحثية الخارجية بما يتلائم مع الوضع الحالي للقطاع الزراعي
 - زيادة استقطاب الدعم الخارجي للأبحاث الزراعية
 - توسيع نطاق البحث الزراعي
3. خيار السياسة الثالث : من خلال التعاون المشترك بين القطاع العام و القطاع شبه الحكومي ودعم القطاع الخاص.

ت- الإستفادة والإتصال بخبرات المؤسسات الأخرى في مجال المعرفة:

1. خيار السياسة الأول: من خلال القطاع العام:
آلية التنفيذ:
 - تشكيل لجان تعمل على نقل المعرفة من المؤسسات ذات العلاقة بالقطاع الزراعي
 - بناء القدرات المعرفية وبالمشاركة في الدورات والحلقات والأبحاث المعرفية
2. خيار السياسة الثاني : من خلال التعاون المشترك بين القطاع العام و القطاع شبه الحكومي ودعم القطاع الخاص.

تنفيذ خطط إستراتيجية إدارة المعرفة

- عدد الباحثين و المراجعين المستفيدين من الوسائل والبيانات والمعلومات الزراعية في وزارة الزراعة
- نسبة رضا الموظفين
- عدد المستفيدين من الأبحاث والمعلومات والبيانات المنشورة على موقع الوزارة والمراجعين لطلب المعلومة
- نتائج دراسة أثر إدارة المعرفة على أداء الموظفين في وزارة الزراعة و عدد الفجوات المعرفية التي تم معالجتها
- عدد زوار موقع الوزارة الإلكتروني
- عدد المبتعثين للمشاركة في دورات داخلية وخارجية
- نسبة عدد المخاطر التي تم إحصاءها وتلافيها سنويا من مجموع المخاطر الكلية التي واجهت الوزارة
- تنوع وسائل الإتصال والخدمات المعرفية ونوعية تطويرها و عدد عمليات تطبيق منهجية الاتصال الداخلي والخارجية.

أ- مسؤولية التنفيذ :

1. اللجنة المكلفة بإعداد إستراتيجية المعرفة
2. مديرية التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي
3. مديرية تكنولوجيا المعلومات
3. مديرية الرقابة الداخلية

ب- مسؤولية المتابعة:

1. اللجنة المكلفة بإعداد إستراتيجية المعرفة
2. مديرية المتابعة والتقييم
3. الرقابة الداخلية

ج- آلية قياس مؤشرات الأداء:

يتم قياس مؤشرات الأداء الخاصة بقياس الأهداف المعرفية من خلال:

- نسبة المعارف الصريحة والضمنية التي تم تجميعها بواقع 30% كل عام في مركز الوزارة
- نسبة إنجاز مديرية تكنولوجيا المعلومات في خطة التطوير بواقع 30% سنويا