

وزارة الزراعة



المملكة الأردنية الهاشمية

# إستراتيجية إدارة المعرفة

## وزارة الزراعة

2019 - 2016



"وقد كان إيماننا راسخاً دوماً أن الإنسان الأردني هو هدف التنمية وأساسها، وكان حرصنا مُنصباً على أهمية الاستثمار بالإنسان تعليماً وتدريباً وتأهيلاً، بهدف إعداد جيل من الشباب قادر على التفكير والتحليل والإبداع والتميز ومدرك لحقوقه وواجباته تجاه وطنه وأمته وحريص على المشاركة في مختلف مراحل العمل والبناء."

صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم  
من الرسالة الملكية حول تطوير قطاع التعليم العالي في 14 أيار 2003



"على الشباب أن يكونوا حماة مستقبل الأردن،  
يحمونه بعلمهم وثقافتهم ومعرفتهم، وبريادتهم في  
مجالات شتى، ليكونوا عنواناً لأردن حيوي قادر  
على المضي إلى غاياته وعبور التحديات."

صاحب السمو الملكي الأمير الحسين بن عبدالله الثاني المعظم  
كلمة سموه بعيد الاستقلال التاسع والستين للمملكة

الرقم	الموضوع	الصفحة
17	ط- النماذج المستخدمة	
18	التحليل الرباعي SWOT لإدارة المعرفة في بيئة وزارة الزراعة	
19	التحديات المعرفية	
19	خطة تلافى التحديات المعرفية	
26	آلية تنفيذ خطة تلافى التحديات المعرفية	
27	السياسات وخيارات السياسات المعرفية	
29	تنفيذ خطط إستراتيجية المعرفة	
29	آلية قياس مؤشرات الأداء	



الرقم	الموضوع	الصفحة
5	تعريف المعرفة	
6	المقدمة	
7	الرؤية و الرسالة والقيم الجوهرية	
8	مصادر المعرفة في وزارة الزراعة	
10	التحديات المعرفية	
11	الأهداف الإستراتيجية لإدارة المعرفة	
12	خطة إدارة المعرفة في وزارة الزراعة ( تحقيق الأهداف)	
14	البرامج المرتبطة بالأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة	
15	منهجية إدارة المعرفة	
15	أ- التعاريف	
15	ب- الهدف من إعداد المنهجية	
15	ج- مجال التطبيق	
15	د- المرجعية التي تحكم المنهجية	
16	هـ- المسؤولية	
16	و- آلية عمل المنهجية	
17	ز- توقيت مراجعة المنهجية	
17	ح- مؤشر أداء المنهجية	

## تعريف المعرفة

### إدارة المعرفة

هي الإدارة المنظمة للأصول المعرفية في المؤسسة بهدف خلق قيمة مضافة وتلبية الاحتياجات الإستراتيجية , وهي تشمل كافة المبادرات والعمليات والنظم التي تعمل على إنتاج وإكتساب المعرفة وتصنيفها وتخزينها ونشرها واستخدامها/ إعادة استخدامها

### المعرفة

وهي حصيلة إمتزاج المعلومات بالخبرة الشخصية والمدركات الحسية

### المعرفة الصريحة

وهي المعرفة التي يمكن تحديدها والتعبير عنها بكلمات أو أرقام أو رموز , كما يمكن تخزينها بشكل إلكتروني أو كتابي. بالإضافة إلى إمكانية نشرها والرجوع إليها بسهولة

### المعرفة الضمنية

وهي المعرفة الموجودة في عقول الناس والتي يصعب نقلها من شخص إلى آخر عن طريق الكتابة أو التعبير اللفظي

### المعرفة الضمنية النظامية

وهي المعرفة الكامنة في الأنظمة والأعمال الروتينية لجهة العمل . وهي تتشكل من خلال العلاقات التي تربط بين تكنولوجيا المعلومات والأدوار الوظيفية والإجراءات الرسمية والأعمال الروتينية ضمن منظومة العمل المؤسسي .

### البيانات

وهي حقائق أو قياسات أو مشاهدات يمكن الحصول عليها عن طريق الملاحظة أو عن طريق البحث والتسجيل , وعادةً تكون على شكل أرقام أو كلمات أو رموز أو أشكال / صور متعلقة بالموضوع الرئيسي.

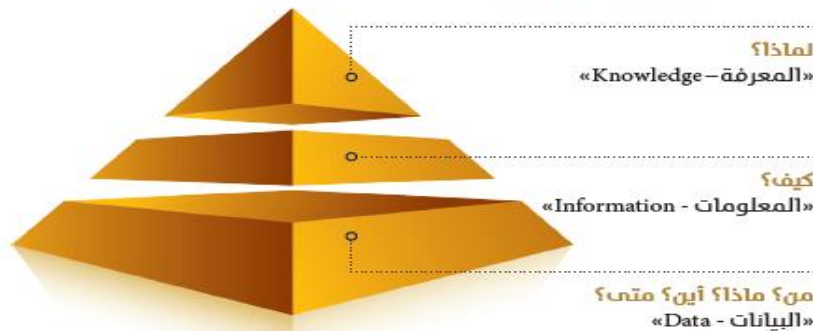
### المعلومات

وهي البيانات التي تمت معالجتها عبر تصنيفها وتنظيمها , وتحليلها بهدف إستخدامها لأغراض معينة وفق السياق الذي ترد فيه.

### فريق المعرفة

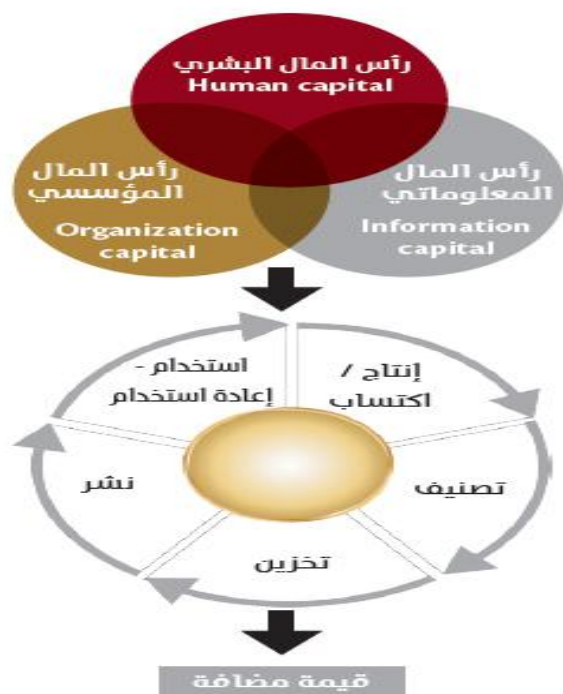
وهو فريق متخصص ذو خبرة معرفية يعمل على إدارة الموارد المعرفية للوزارة بكفاءة عالية وذلك لتحقيق الأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة.

### الأسئلة التي تجيب عنها كل مرحلة:



الشكل رقم 1: هرم المعرفة

وقد كان للتغير السريع في مناخ الأعمال الزراعية والخدمات المقدمة من وزارة الزراعة والتطور التكنولوجي والمنافسة بين المؤسسات والحاجة الى خفض التكاليف , تسبب بضياع و/أو هجرة المعارف وضالة الوقت المتوفر للإنتاج , وقد أدى هذا الى ايلاء الوزارة الإهتمام بمفهوم إدارة المعرفة وتطبيقاتها وإضفاء قيمة مضافة عبر معالجة المعلومات المتوفرة لإنتاج معارف جديدة تسهم في تطوير العمل في وزارة الزراعة وأداء متميز لدى الموظفين في الوزارة .



الشكل رقم 2: إسهام إدارة المعرفة في خلق قيمة مضافة

تشكل إدارة المعرفة في القطاع الزراعي حجر الأساس في التخطيط السليم للتنمية الزراعية ووضع السياسات المرتبطة بها. كما يعتبر توفرها بصورة دقيقة أمراً لا غنى عنه لتمكين الجهات العاملة في قطاع الزراعة الرسمية والخاصة أفراداً ومؤسسات من اتخاذ قراراتها على أسس علمية سليمة. ويعتبر مفهوم إدارة المعرفة في القطاع الزراعي دون المستوى المطلوب نتيجة لمجموعة من التحديات التي تواجه منتجي البيانات الزراعية.

وتتعامل إدارة المعرفة في القطاع الزراعي مع التقنيات والأدوات والموارد البشرية المستخدمة لجمع وإدارة ونشر واستثمار المعرفة ضمن القطاع الزراعي الأردني مع الأخذ بالإعتبار إدارة ما يمتلكه الأفراد من مهارات تستند إلى المعرفة، وليس فقط ما هو موثق في مستندات وزارة الزراعة و إرتباط إدارة المعرفة بعملية اتخاذ القرار في وزارة الزراعة.

## القيم الجوهرية

- المبادرة والإبداع.
- التشاركية والعمل بروح الفريق الواحد.
- إدارة فاعلة لرأس المال الفكري والتكنولوجي.
- تقاسم المعرفة بنزاهة وشفافية.

## الرؤية

تعظيم كفاءة إستخدام رأس المال الفكري وتفعيل مخازن المعرفة وتوظيفها لتحقيق أهداف التنمية الزراعية في المملكة.

## الرسالة

المساهمة في عملية خلق الأفكار وتحقيق مستويات عالية من الجودة والإبداع بما هو ضروري لتنفيذ الأنشطة الإدارية في القطاع الزراعي بكفاءة وفعالية عالية.

## مصادر المعرفة في وزارة الزراعة

الإشارة إليه , سهولة وصول الوزارة للمعرفة الداخلية وتوفرها , مما أتاح للوزارة القدرة على البدء بتطوير الخدمات والمنتجات خلال إطار زمني بسيط.  
ومن أهم مصادر المعرفة الداخلية في وزارة الزراعة ما يلي:

- الأدلة الإرشادية المتوفرة في زوايا وزارة الزراعة والكتيبات الإرشادية مثل دليل خدمات وزارة الزراعة والشاشة الإرشادية في مدخل وزارة الزراعة والتي توضح الإجراءات الخاصة بالوزارة لتسهيل تقديم الخدمات على المراجعين والجمهور والباحثين القاصدين وزارة الزراعة
- الإجراءات والعمليات الداخلية لدى الوزارة والتي تم إعدادها وفق اسس معينة لتسهيل الإجراءات على الزوار لوزارة الزراعة
- أنشطة البحث والتطوير ونقل التكنولوجيا والتي يساهم المركز الوطني للبحث والإرشاد الزراعي بنسبة كبيرة في تحقيق ايجاد الحلول العلمية للقضايا التي تواجه وزارة الزراعة
- الدراسات والأبحاث التي تقوم بها الوزارة من خلال فرق متخصصة لتسهيل العمل وتقديم الخدمات ومنها دراسات رضى الجمهور ورضى الموظفين وغيرها
- الاجتماعات الداخلية واللقاءات التي تعقد في وزارة الزراعة لطرح قضايا معينة تهم عمل الوزارة والتي يتم الخروج منها بتوصيات معرفية ذات قيمة
- قواعد البيانات المتوفرة في الوزارة الورقية المكتوبة والإلكترونية

تتوزع مصادر المعرفة في وزارة الزراعة في مجموعة من المصادر وتنقسم هذه المصادر الى مصادر داخلية ومصادر خارجية كما يلي:

### 1. مصادر المعرفة الداخلية :

حيث نشأت مصادر المعرفة الداخلية في الوزارة من خلال الدروس المستفادة والنتائج التي ترتبت على الخبرات والقرارات التي اتخذتها الوزارة من خلال ممارسة العمليات وتطبيق الإجراءات والسياسات التي تتعلق بالقطاع الزراعي وبكفاءة عالية وقصص النجاح للمشاريع المرتبطة بعمل الوزارة , بالإضافة إلى اعتماد الوزارة على القدرات الفكرية والتجارب المختلفة للموظفين , ومما يجدر



- التقارير والمراسلات والمخاطبات الرسمية والتي تكون مفهومة ومؤرشفة في ديوان الوزارة لأهميتها
- لقاءات المجموعات المعرفية في الوزارة
- النشرات الداخلية
- المكتبة
- جلسات العصف الذهني التي تتم في المديرية وبين الموظفين
- البوابة الإلكترونية والموقع الإلكتروني لوزارة الزراعة

## 2. مصادر المعرفة الخارجية :

تقوم الوزارة باللجوء الى مصادر المعرفة الخارجية لأغراض سد بعض الفجوات المعرفية بحيث تعالج مشكلة معينة تواجه الوزارة او لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للوزارة , ويعتبر الوصول إلى مصادر المعرفة الخارجية في الوقت المناسب يرفع القدرة للوزارة للحصول على الميزة الخاصة لنجاح قرار معين أو إجازات خاصة بالوزارة ومما يعمل على تقليل المخاطر المتعلقة بالعمل المؤسسي في الوزارة أو تقديم الخدمة خارجها, وتقوم بعض الجهات والشركاء بمشاركة برامج الوزارة في تبادل المعرفة مثل اللجان الوطنية وتداخلات العمل للمؤسسات همع الوزارة مما يؤدي الى تبادل المعارف وبالتالي يسهم في تطوير أداء الوزارة ورفع كفاءة الموظفين في وزارة الزراعة .

وتتنوع مصادر المعرفة الخارجية لوزارة الزراعة لتشمل ما يلي:

- العملاء والمراجعون والجمهور والباحثون, حيث يتم الاستفادة من معارفهم وتطوير الخدمات المقدمة للوزارة عن طريق الإتصال المباشر لهم مع صناع القرار في وزارة الزراعة
- الموردون , وما لهم من تأثير كبير على إثراء الوزارة بأهم القضايا المتعلقة بالخدمات التي تقدمها الوزارة والإجراءات الواجب تحسينها من قبل الوزارة
- المكتبات المنتشرة في المملكة , حيث يقوم صانع المعرفة في الوزارة بالبحث في المكتبات على تطوير المعارف التي تهتم بها الوزارة لتحسين السياسات والإجراءات المتعلقة بالوزارة والخدمات وكذلك لإيجاد الحلول للمشاكل والتحديات التي تواجه الوزارة
- شبكة الإنترنت , حيث يتم اللجوء اليها للحصول على اهم المعارف وتعتبر نقطة اتصال مهمة للوزارة مع المعارف الخارجية
- مراكز الأبحاث المنتشرة في المملكة والتي توفر المعلومات المرجوة لتحسين توفير الوزارة للخدمات
- المؤسسات التعليمية مثل الجامعات والكليات والمعاهد وغيرها
- شبكات معارف الموظفين , والتي تعمل على إقتراح العديد من المعارف الهامة التي يمكن ان تقدم إضافة معرفية للوزارة
- الشراكات الإستراتيجية لوزارة الزراعة مع مؤسسات القطاع العام والخاص

## التحديات المعرفية في وزارة الزراعة

- على مستوى البيانات الزراعية والتي تشكل عادة القاعدة الأساسية لوضع الخطط المستقبلية للتنمية الزراعية.
- ج. ضعف التنسيق والتعاون بين المؤسسات المعنية بجمع وتوفير البيانات والإحصاءات الزراعية على مستوى البرامج الإحصائية والعمل الميداني، وبين هذه المؤسسات من جهة والجهات المستخدمة لهذه البيانات من القطاعين العام والخاص من جهة أخرى.
- د. عدم توفر مكتبة شاملة للجوء إليها من خلال العاملين او الباحثين في القطاع الزراعي.
- هـ. نقص التكامل بين المؤسسات البحثية ووزارة الزراعة في اعداد الأبحاث والمشاركة في تطوير القطاع البحثي الزراعي.

تواجه الوزارة العديد من التحديات المعرفية والتي تحاول الوزارة على تقليص التحديات المعرفية للحصول على افضل أداء معرفي , ومن أهم التحديات المعرفية التي تواجه وزارة الزراعة ما يلي:

- أ. تعدد الجهات التي تتولى جمع ونشر البيانات والإحصاءات الزراعية واختلاف منهجية توفيرها مما يؤدي أحيانا إلى تضارب في المعلومات الإحصائية وعدم موثوقيتها ويسبب بالتالي ارباكا لمستخدمي هذه البيانات ويحد من فرص التخطيط السليم للتنمية الزراعية.
- ب. نقص في البيانات والمعلومات الزراعية والتسويقية المطلوبة لمتابعة التطوير في القطاع الزراعي ولتمكين الأفراد والمنظمات والمؤسسات العاملة في الزراعة والنشاطات المكتملة لها من اتخاذ قرارات مبنية على معلومات دقيقة وموثوقة ومتاحة في الوقت المناسب بما في ذلك عدم توفر بيانات وإحصاءات زراعية

## الأهداف الإستراتيجية

### الهدف الوطني : تعزيز الإدارة الحكومية. الهدف الإستراتيجي : الاستخدام الأمثل للموارد البشرية إستراتيجية إدارة المعرفة

مؤشر الاداء	الاطار الزمني			الجهة الداعمة لإنجاز الهدف	الهدف	الرقم
	2019	2018	2017			
نسبة المعارف الصريحة والضمنية التي تم تجميعها بواقع 30% كل عام من المعارف الصريحة والضمنية في مركز الوزارة	←	←	←	IT , شؤون الموظفين , التدريب والتطوير والجودة	حصر وتوثيق الأصول المعرفية الصريحة والضمنية ونشرها	أ.
نسبة إنجاز مديرية تكنولوجيا المعلومات في خطة التطوير بواقع 30% سنويا	←	←	←	IT	تطوير البنية التحتية الالكترونية للوزارة	ب.
نسبة رضا الموظفين	←	←	←	الإدارة والخدمات ,التدريب	توفير بيئة مناسبة تساعد على المشاركة بالتعلم والإبداع	ج.
نتائج دراسة أثر إدارة المعرفة على أداء الموظفين في وزارة الزراعة و عدد الفجوات المعرفية التي تم معالجتها	←	←	←	فريق المعرفة في وزارة الزراعة	نشر الوعي بادارة المعرفة	د.
نسبة عدد المخاطر التي تم إحصاءها وتلافيها سنويا من مجموع المخاطر الكلية التي واجهت الوزارة	←	←	←	مديرية السياسات والدراسات	وضع خطة إدارة المخاطر المعرفية	هـ.
عدد عمليات تطبيق منهجية الاتصال الداخلي والخارجي	←	←	←	التدريب التعاون الدولي والخدمات	بناء وتطبيق منهجية الاتصال الداخلي والخارجي	و.
عدد المراجعين للحصول على المعلومة عدد زوار الموقع الإلكتروني للوزارة عدد الباحثين	←	←	←	المعلومات الزراعية والإحصاء	توفير إحصاءات زراعية موثوقة ودقيقة	ز.
عدد المراجعين للحصول على المعلومة عدد زوار الموقع الإلكتروني للوزارة عدد الباحثين	←	←	←	المعلومات الزراعية	تطوير اليات جمع البيانات الزراعية ونشرها	ح.

- تتمثل الأهداف الإستراتيجية لإدارة المعرفة في وزارة الزراعة ما يلي:
- أ. حصر و توثيق الأصول المعرفية الضمنية و المنقولة في الوزارة و جعلها متاحة للإستخدام .
  - ب. تطوير البنية التحتية الالكترونية في الوزارة بما يتلاءم مع متطلبات إدارة المعرفة
  - ج. توفير بيئة مناسبة تساعد على المشاركة بالمعرفة والإبداع والتعلم بين العاملين للوصول إلى المؤسسة المتعلمة .
  - د. نشر الوعي بأهمية إدارة المعرفة لدى الموظفين .
  - هـ. وضع خطة لادارة المخاطر التي تتعرض لها الاصول والموجودات المعرفية داخل الوزارة .
  - و. تطوير نظام الإتصالات الداخلية والخارجية بما يساهم في نشر وتعميم المعرفة داخل الوزارة وخارجها .
  - ز. توفير احصاءات وبيانات زراعية موثوقة ودقيقة.
  - ح. تطوير اليات جمع وتوثيق البيانات الزراعية ونشرها

خطة إدارة المعرفة في وزارة الزراعة ( تحقيق الأهداف ):

الرقم	الأهداف الإستراتيجية لإدارة المعرفة	أنشطة تحقيق الأهداف	المديرية/القسم المعني بتحقيق الهدف	الإطار الزمني		
				2019	2018	2017
.1	حصر و توثيق الأصول المعرفية الضمنية و المنقولة في الوزارة و جعلها متاحة للإستخدام	تحديد وتجميع الأصول المعرفية الصريحة	فريق المعرفة , التدريب و التطوير , الديوان , تكنولوجيا المعلومات	%30	%70	%100
		إستخدام نظام الأرشفة الألكتروني	تكنولوجيا المعلومات , مديرية الشؤون المالية مديرية الموارد البشرية	%30	%70	%100
		حصر المعارف الضمنية لدى الموظفين (مركز وزارة الزراعة)	فريق المعرفة في المديرية المعنية	%30	%70	%100
		إنشاء الخارطة المعرفية لكل قطاع	فريق المعرفة في كل قطاع			
		تطوير دليل للمعارف الصريحة ونشره على الموقع الألكتروني	تكنولوجيا المعلومات فريق المعرفة			
.2	تطوير البنية التحتية الألكترونية في الوزارة بما يتلاءم مع متطلبات إدارة المعرفة	تزويد الموظفين بأجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت	تكنولوجيا المعلومات , العطاءات والمشتريات	%50	%70	%100
		إنشاء بريد الكتروني لكل موظف داخل مركز الوزارة	تكنولوجيا المعلومات	%50	%70	%100
		إنشاء موقع متخصص للمعرفة على الموقع الألكتروني	تكنولوجيا المعلومات			
		تطوير موقع الوزارة الألكتروني	تكنولوجيا المعلومات			
		أستخدام تقنيات SMS للتواصل مع الموظفين والمزارعين والجمهور	تكنولوجيا المعلومات , العطاءات والمشتريات خدمة الجمهور			
.3	توفير بيئة مناسبة تساعد على المشاركة بالمعرفة والإبداع والتعلم بين العاملين للوصول إلى المؤسسة المتعلمة .	إعداد منهجية الإبداع والمبدعين لوزارة الزراعة	التدريب و التطوير - قسم الجودة	إعداد	تطوير	نهائي
		توفير بيئة عمل مناسبة للموظفين (مركز الوزارة )	الإدارة والخدمات , الصيانة والآلات , العطاءات والمشتريات			
		تفعيل المشاركة الإجتماعية في مركز الوزارة والمديريات	شؤون الموظفين , التدريب و التطوير - قسم الجودة			
		تفعيل حلقات المعرفة بين المديرية	فريق المعرفة ( الوزارة والمديريات ) , التدريب و التطوير-قسم الجودة	%35	%70	%100
		إنشاء قاعة تدريب متخصصة في الوزارة	الإدارة والخدمات , الصيانة والآلات , العطاءات والمشتريات		إنشاء	تدريب
.4	نشر الوعي بأهمية إدارة المعرفة لدى الموظفين	إعداد خطة تدريبية لفريق المعرفة	التدريب و التطوير - قسم الجودة , فريق المعرفة ( الوزارة والمديريات )			
		عقد دورات نقل المعرفة للموظفين	التدريب و التطوير - قسم الجودة , فريق المعرفة ( الوزارة والمديريات )	%20	%60	%100
		عقد دورات متخصصة بإدارة المعرفة	التدريب و التطوير - قسم الجودة , فريق المعرفة ( الوزارة والمديريات )	%20	%60	%100
		إعداد كتيبات عن إدارة المعرفة	التدريب و التطوير - قسم الجودة , فريق المعرفة ( الوزارة والمديريات )			

			نشر المعرفة على موقع الوزارة	تكنولوجيا المعلومات , فريق المعرفة في الوزارة , قسم الجودة	النشر			
.5	وضع خطة لإدارة المخاطر المعرفية التي تتعرض لها الأصول والموجودات المعرفية داخل الوزارة .	حصر المخاطر المعرفية	فريق المعرفة (الوزارة والمديريات )	حصر	تعديل	تعديل		
		متابعة الإجراءات الحالية للمخاطر المعرفية	الإدارة والخدمات , الصيانة والآلات , الرقابة الداخلية					
		مراجعة إجراءات المتعلقة بالمخاطر المعرفية	الرقابة الداخلية , المالية , الصيانة والآلات , الإدارة والخدمات العطاءات والمشتريات , قسم الجودة , قسم السياسات					
		مراجعة خطة مخاطر المعرفة	فريق المعرفة , الرقابة الداخلية , قسم الجودة , قسم السياسات					
.6	تطوير نظام الإتصالات الداخلية والخارجية بما يساهم في نشر وتعميم المعرفة داخل الوزارة وخارجها .	متابعة تطبيق خطة ادارة المخاطر	الإدارة والخدمات , الصيانة والآلات , الرقابة الداخلية , المتابعة والتقييم					
		تعزيز الإتصالات الداخلية والخارجية من أجل إعطاء فرصة متساوية للجميع للحصول على المعرفة	الموارد البشرية تكنولوجيا المعلومات , قسم الجودة					
		تحديد قنوات الإتصالات المعمول بها والمتوفرة وتقديمها	الموارد البشرية تكنولوجيا المعلومات , قسم الجودة	%35	%70	%100		
		تعزيز مبدأ الشفافية في العمل والتعامل مع الآخرين	الرقابة الداخلية					
.7	توفير احصاءات وبيانات زراعية موثوقة ودقيقة .	العمل على اختصار الوقت والجهد على العاملين في الوزارة وتوفير مصادر المعلومات والمعرفة	الإدارة والخدمات الصيانة والآلات شؤون الموظفين قسم الجودة					
		تشجيع العمل بروح الفريق وكسر الحواجز بين العاملين	جميع المديريات					
		تحديث الأجهزة المتوفرة لدى قسم المعلومات	تكنولوجيا المعلومات , العطاءات والمشتريات , المالية	%50	%70	%100		
		تزويد قسم المعلومات بأجهزة اتصال متخصصة	تكنولوجيا المعلومات , العطاءات والمشتريات , المالية					
.8	تطوير اليات جمع وتوثيق البيانات الزراعية ونشرها	ربط قسم المعلومات بالموقع الالكتروني للوزارة وبشكل افضل	تكنولوجيا المعلومات					
		تحديد برنامج عمل واضح لتوثيق البيانات المستلمة من المصدر	تكنولوجيا المعلومات , قسم المعلومات , الرقابة الداخلية , فريق المعرفة					
		تشكيل لجان متخصصة من الوزارة والمؤسسات المعنية بجمع واعداد ونشر المعلومات مثل دائرة الإحصاءات العامة	قسم المعلومات , قسم الجودة					
		إعداد آلية موثقة لجمع وحصر البيانات الزراعية في الميدان	قسم المعلومات	إعداد	تعديل	تطبيق		
.8	تطوير اليات جمع وتوثيق البيانات الزراعية ونشرها	عقد دورات متخصصة حول آلية جمع البيانات الزراعية	التدريب والتطوير , قسم المعلومات					
		تزويد المهندسين في الميدان لقسم المعلومات والتسويق بأجهزة تابلت ذات برنامج متخصص لجمع المعلومات الزراعية	تكنولوجيا المعلومات , قسم المعلومات , العطاءات والمشتريات	تقديم العروض	%50	%100		
		تشكيل لجنة متخصصة لمراجعة المعلومات الواردة الى قسم المعلومات من الميدان للتأكد من سلامة المعلومات	قسم المعلومات , قسم السياسات					

## الأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة :

تتطوي تطبيق إدارة المعرفة ضمن مجموعة من البرامج التي تعمل عليها الوزارة وتحقق أهداف ونشاطات إدارة المعرفة في وزارة الزراعة وهي كما يلي:

الرقم	الهدف الإستراتيجي للوزارة	البرنامج	مؤشر قياس الأداء	الخدمات التي يقدمها البرنامج	المديريات المرتبطة بالبرنامج	الأنشطة والمشاريع	2017	2018	2019
1.	تحسين بيئة الإستثمار في القطاع الزراعي	الإدارة والخدمات المساندة	تدريب وتأهيل 950 موظف في المجالات الفنية والمهارات الأساسية سنوياً	- إعداد الدراسات وإتخاذ الإجراءات المتعلقة بتطوير وتأهيل القوى البشرية بما يكفل حسن أدائها - الإشراف على كافة الأعمال الإدارية المتعلقة بالوزارة وإعداد جدول التشكيلات - المشاركة في رسم السياسات المالية للوزارة	الإدارة والخدمات الموارد البشرية الشؤون المالية العطاءات والمشتريات المستودعات إدارة التسويق تكنولوجيا الحاسوب والإتصالات المتابعة والتقييم الرقابة الداخلية	- بناء القدرات المؤسسية لوزارة الزراعة - إنشاء قاعدة بيانات زراعية	0	475	0
2.	تحقيق إنتاج زراعي مستدام وأكثر كفاءة وإنتاجية	المركز الوطني للبحث والإرشاد الزراعي	- عدد المزارعين المستفيدين من الأنشطة البحثية والإرشادية - عدد الأبحاث والأوراق العلمية المنشورة - نسبة تحقيق الأهداف الواردة في البحوث خلال السنة - زيادة عدد المزارعين المتبنين للتقنيات الحديثة والمطورة من قبل المركز - عدد المزارعين المستفيدين من الدورات التدريبية وورشات العمل - كمية المياه التي يمكن توفيرها سنوياً بإستخدام التقنيات الحديثة للري من قبل المركز - عدد الكتيبات والمنشورات الإرشادية الصادرة خلال العام	- إعداد خطط وبرامج البحث العلمي الزراعي التي تخدم أغراض التنمية الزراعية وتحقيق الأهداف السياسية الزراعية - إستباط التكنولوجيا الزراعية المناسبة للظروف المحلية وإعتمادها سواء فيما يتعلق بالإنتاج الحيواني أو النباتي - نشر التقنيات الزراعية المنقولة أو المطورة أو المستحدثة وتعميمها على المؤشدين الزراعيين ومتابعة نتائج تطبيقها - تطوير مهارات الإختصاصيين والمرشدين الزراعيين والفنيين العاملين في القطاع الزراعي وعقد الدورات التدريبية والمؤتمرات والورش المتخصصة	المديريات البحثية الإرشاد الزراعي الخدمات المساندة	- مشروع إدارة برنامج المركز الوطني للبحث والإرشاد الزراعي - الأبحاث الزراعية - مركز تدريب المرأة في البادية الأردنية للصناعات الغذائية - اعداد وتجهيز مختبرات التدريب - المشروع الاقليمي لمنطقة الشرق الاوسط - مركز الدراسات الملحية والبيئة الجافة للبحث والإرشاد الزراعي - المرشد الزراعي	977	912	912
3.	المحافظة على إستدامة الموارد الزراعية والتنوع الحيوي دون الإضرار بالبيئة	الحراج والمراعي وتطوير المشاتل	- عدد الغراس الحرجية المنتجة سنوياً - زيادة المساحة الحرجية - حماية وإدامة المحطات الحرجية والمحميات	- تقديم المشورة ونشر الوعي والإرشاد الحرجي - نشر التوعية الحرجية بين المواطنين	الحراج والمراعي	- نشر التوعية الحرجية والإرشاد - مشروع إدارة برنامج الحراج	4482	4597	4664
							1525	1190	1190

## منهجية إدارة المعرفة

### ج. مجال تطبيقها :

تطبق هذه المنهجية على ما يلي :

1. كافة المديرية الفرعية والوحدات التابعة لوزارة الزراعة الواردة في الهيكل التنظيمي للوزارة والمسؤولة عن جمع البيانات ووسائل وادوات المعرفة.
2. المديرية المتخصصة بنشر المعرفة والبيانات والمعلومات (مديرية السياسات والدراسات، مديرية المتابعة والتقييم، مديرية التدريب والتطوير (
3. طالبي ومستخدمي البيانات من القطاعين العام والخاص

### د. المرجعية التي تحكم المنهجية :

1. قانون الزراعة
2. الإستراتيجية الوطنية للتنمية الزراعية 2016-2025.
3. إستراتيجية إدارة المعرفة 2017 - 2019

### هـ. المسؤولية :

1. مسؤولية الإعداد : مديرية السياسات والدراسات
2. مسؤولية الإقرار : معالي وزير الزراعة وعطوفة أمين عام وزارة الزراعة
3. مسؤولية التنفيذ : كافة الإدارات الواردة في الهيكل التنظيمي لوزارة الزراعة
4. مسؤولية المتابعة والتقييم: مديرية المتابعة والتقييم.

تسمى هذه المنهجية بمنهجية إدارة المعرفة في وزارة الزراعة ويعمل بها من تاريخ إقرار إستراتيجية المعرفة من قبل معالي وزير الزراعة .

### أ. التعريف :

يكون للكلمات والتعريف التالية حيثما وردت في المنهجية المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على عكس ذلك كما يلي:

1. الوزارة :وزارة الزراعة
2. الوزير : وزير الزراعة
3. الأمين : أمين عام وزارة الزراعة
4. المديرية: مديرية السياسات والدراسات
5. المنهجية: منهجية إدارة المعرفة في وزارة الزراعة

### ب- الهدف من إعداد المنهجية :

توفير ونشر واستغلال الوسائل المعرفية والبيانات والمعلومات الزراعية لمتخذي القرار ومستخدميها من القطاعين العام والخاص.

## و. آلية عمل المنهجية:

هـ. إعداد خطط عمل للإستفادة من تجارب المؤسسات الرائدة في مجال إدارة المعرفة

- و. جمع خطط المؤسسات الرائدة في مجال إدارة المعرفة
- ز. وضع آلية تطبيق الخطط المستلمة من المؤسسات الأخرى بما يتناسب مع خطط وزارة الزراعة.
- ح. جمع البيانات والمعلومات المعرفية من قبل مديريات الزراعة والقطاعات المرتبطة بالقطاع الزراعي.
- ط. تدقيق البيانات الخام
- ي. ادخال البيانات على اجهزة الحاسوب
- ك. اصدار مسودة التقرير الدوري (شهري، سنوي)
- ل. تدقيق المساعد للتقرير والخطط المقترحة وموافقتة عليها.
- م. موافقة الامين العام .
- ن. موافقة الوزير .
- س. نشر الخطط والتقارير فور صدوره بصورته النهائية على موقع الوزارة الالكتروني.
- ع. نشر الخطط والتقارير فور صدوره بصورته النهائية على مصدري المعرفة والتابعين للهيكل التنظيمي لوزارة الزراعة
- ف. في حالة طلب مستخدمي البيانات والوسائل المعرفية للحصول على بيانات غير منشورة على الموقع الالكتروني ، يتم تقديم طلب من خلال خدمة الجمهور او مساعد الامين للتسويق او مدير المديرية يبين نوع المعرفية المطلوبة والهدف منها وطريقة حفظها .

تتم عملية إعداد المنهجية من خلال الإجراءات التالية:

1. يقوم معالي الوزير وعطوفة الامين العام بتكليف المديرية المعنية باعداد المنهجية (مديرية السياسات ومديرية تكنولوجيا المعلومات).
2. تقوم المديرية المعنية (مديرية السياسات ومديرية تكنولوجيا المعلومات ومديرية التدريب والموارد البشرية ) بموجب مهامها بحصر الوسائل المعرفية والكفاءات المتوفرة لدى الوزارة.
3. تقوم المديرية المعنية بتحديد المهام الأساسية لحصر العمليات المتمثلة بما يلي:
  - أ. تصنيف الموجودات المعرفية لدى وزارة الزراعة الى ما يلي:
    1. موجودات معرفية حيوية
    2. موجودات معرفية غير حيوية
  - ب. حصر المخزون المعرفي البشري والتقني لدى وزارة الزراعة وتصنيفها الى :
    1. المعرفة الضمنية (tacit): هي المعرفة التي تنتمي إلى تمثيلات عقلية متجذرة في الناس ، وبالتالي لا يمكن استخلاصها بسهولة. وهي تشمل المهارات الفطرية أو المكتسبة، الخبرات والتجارب.
    2. المعرفة الظاهرية (explicit): هي المعرفة التي تم تفصيلها، تقنينها، وتخزينها وتشمل الأدلة، الوثائق، الإجراءات، وأشرطة الفيديو او ان تكون المعرفة سمعية وبصرية ويمكن منها رؤية الأعمال الفنية وغيرها من أشكال المعرفة الظاهرية حيث يتم من خلالها اخراج المهارات البشرية، والدوافع والمعرفة.
  - ج. إعداد استبانة لجمع المواد المعرفية ونوعية الكفاءات والوسائل والأدوات المعرفية المتوفرة في الوزارة
  - د. إعداد خطط عمل للإستفادة مما ذكر في البند (و/3ب + أ)



## ز. توقيت مراجعة المنهجية:

تتم مراجعة المنهجية دورياً كل عام على الأقل ويمكن تعديلها خلال هذه الفترة اذا دعت الحاجة الى ذلك.

## ح. مؤشر أداء المنهجية:

1. عدد التقارير والبيانات والأدوات والوسائل المعرفية المنشوره على موقع الوزارة
2. عدد زوار الموقع والمستفيدين من الموقع ووسائل وادوات نشر المعرفة وفق استبيان متوفر على موقع وزارة الزراعة الألكتروني ومكتب خدمة الجمهور ومقدمي خدمة المعرفة
3. نسبة رضا الموظفين عن البيانات والمعلومات والأدوات والوسائل المعرفية التي تم نشرها وآلية النشر

## ط. النماذج المستخدمة (إن وجدت): لا يوجد.

ص. يقوم قسم المعلومات بتزويد طالبي الوسائل والمواد والمعلومات المعرفية بعد اخذ الموافقات اللازمة. يجب ان لا يتعدى مدة تنفيذ الطلب الموافق عليه 48 ساعة.

4. إذا تبين للمديرية أن أي من المدخلات الواردة في البند (3/11) من هذه المنهجية ناقص أو غير متوفر أو بحاجة الى تعديل، ترفع اللجنة تقريراً بواقع الحال الى رئيس لجنة اعداد استراتيجية ادارة المعرفة ومنها الى عطوفة الأمين العام.
5. يقوم عطوفة الأمين وخلال ثلاثة أيام من تلقيه التقرير الوارد في البند رقم (4/11) بتكليف مختصين لإستكمال النقص أو توفير المدخلات في حال عدم توفرها أو إجراء التعديل وله في هذا المجال الإستعانة بأي خبرات خارجية محلية أو دولية إذا إرتأى الحاجة لذلك.
6. يجوز للجنة عقد ورشات عمل لبيان الية جمع البيانات والأدوات والوسائل المعرفية والوصول اليها.
7. في حالة طلب مستخدمي البيانات والوسائل المعرفية بيانات غير منشورة على الموقع الإلكتروني تقديم طلب من خلال خدمة الجمهور او مساعد الامين للتسويق او مدير المديرية يبين نوع البيانات والهدف منها وطريقة حفظها.
8. يقوم قسم المعلومات بتزويد طالبي البيانات والوسائل المعرفية بعد اخذ الموافقات اللازمة. يجب ان لا يتعدى مدة تنفيذ الطلب الموافق عليه 48 ساعة
9. تقوم المديرية بتوزيع استبيان خاص لقياس مدى فعالية البيانات والأدوات والوسائل المعرفية المنشورة على موقع الوزارة.

## التحليل الرباعي SWOT ANALYSIS لإدارة المعرفة في بيئة وزارة الزراعة

نقاط الضعف (Weakness)	نقاط القوة (Strengths)	البيئة الداخلية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- لا توجد صلاحيات مناسبة لإستخدام البيانات والمعلومات والوسائل المعرفية لدى الموظفين كلاً حسب طبيعة عمله.</li> <li>- لم تقم الوزارة بالإطلاع على تجارب معرفية لدى المؤسسات الأخرى بهدف التعلم والتطوير لكيفية تحديد البيانات والمعلومات والأدوات والوسائل المعرفية الهامة لإتخاذ القرارات على أساسها.</li> <li>- عدم توفر مكتبة متخصصة ومفهرسة في وزارة الزراعة</li> <li>- ضعف كفاءة استغلال الأفراد ذوو الكفاءة بشكل فاعل</li> <li>- توفر كفاءات وموارد معرفية في غير المكان الصحيح لتشجيع الإبداع</li> <li>- هجرة الكفاءات</li> <li>- ضعف وعي الموظفين بالأنظمة والتعليمات</li> <li>- تدني الوعي بمفهوم إدارة المعرفة لدى بعض الموظفين</li> <li>- ضعف استفادة الموظفين من الإمكانيات التكنولوجية المتوفرة في الوزارة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفر وزارة الزراعة البيانات والمعلومات لإتخاذ القرارات المناسبة عبر مديرياتها المنتشرة في المحافظات وتقوم بإستخدامها وتحويلها الى معلومات مفيدة لتنمية القطاع الزراعي.</li> <li>- يتوفر على موقع الوزارة الإلكتروني العديد من المعلومات والبيانات الخاصة بالقطاع .</li> <li>- تقوم الوزارة بإبتعثات وإرسال الموظفين في دورات تدريبية لنشر الوعي المعرفي وتطبيقه لخدمة القطاع والعمل المؤسسي.</li> <li>- توفر البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات مثل شبكة الإنترنت , نظم المعلومات المحوسبة قابلة للتطوير والتحديث , و تقوم الوزارة بحوسبة البيانات والمعلومات الواردة اليها من مصادرها المختلفة ومعالجتها وإعداد التقارير اللازمة ونشرها على الموقع الإلكتروني و بوابة الحكومة الإلكترونية وبوابة الموظف الإلكترونية.</li> </ul>	البيئة الداخلية
التحديات (Threats)	الفرص (Opportunities)	البيئة الخارجية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- محدودية موازنة وزارة الزراعة</li> <li>- التحديات المعرفية الناشئة عن التغيرات السياسية والإقتصادية الخارجية</li> <li>- التغيرات السريعة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإرتفاع تكاليف الأنظمة الإلكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة الوزارة بجائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية</li> <li>- مبادرة الحكومة الإلكترونية</li> <li>- الشراكات الخارجية الداعمة للتدريب والإستثمار</li> <li>- الإطلاع على تجارب مؤسسات ووزارات الدولة</li> <li>- مبادرات الدعم للإبتكار والإبداع مثل جائزة الموظف المثالي</li> <li>- توفر وزارة الزراعة وسائل الأتصال المعرفية للتواصل والإستفادة منها من قبل صناعات القرار و المواطنين والباحثين والموظفين</li> <li>- يتوفر لدى وزارة الزراعة كادر وظيفي ذو مؤهلات وكفاءات عالية</li> <li>- الميزة النسبية التي تتمتع بها وزارة الزراعة وعلاقتها بالقطاع الزراعي الأردني حيث انها الجهة الوحيدة المسؤولة والمشرفة على تنمية القطاع الزراعي</li> <li>- يتوفر لدى وزارة الزراعة الأدوات المعرفية .</li> <li>- توفر وزارة الزراعة من خلال الموقع الإلكتروني العديد من المعلومات والبيانات الزراعية الهامة.</li> <li>- تتميز وزارة الزراعة بعلاقات واسعة مع المؤسسات المصدرة للمعرفة.</li> </ul>	البيئة الخارجية

## التحديات المعرفية في وزارة الزراعة

تتعرض المصادر المعرفية في وزارة الزراعة الى عدد من المخاطر التي تعمل على إعاقة العمل والإنجاز وقد تؤثر في أداء الموظفين أو في سرعة الإنجاز , وقد قام فريق المعرفة في وزارة الزراعة بعمل إحصاء لأهم المخاطر التي تتعرض لها المصادر المعرفية في الوزارة حيث بينت النتائج المخاطر المعرفية وفقاً الى خطة تلافى التحديات المعرفية التالية :

أولاً: خطة تلافى التحديات المعرفية :

الرقم	التحدي	وصف الخطر	الإستجابة للخطر		درجة خطورة التحدي	
			مسؤولية التنفيذ	إجراءات الإستجابة	التحدي Threats	نقاط الضعف Vulnerability
تصنيف الخطر (التحدي * نقاط الضعف)						
<b>أولاً : تهديدات الموارد البشرية</b>						
1.1	هجرة الكفاءات المعرفية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف الأداء العام</li> <li>• ظهور فجوات معرفية في بعض المواقع</li> <li>• وجود فرص عمل جاذبة خارج وزارة الزراعة</li> <li>• وجود بيئة عمل منفرة</li> <li>• غياب العدالة و الشفافية وتكافؤ الفرص في التعامل مع الموظف</li> <li>• شعور الموظفين بالظلم نتيجة عدم حصولهم على حقوقهم الوظيفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>• توفير بيئة عمل آمنة و مشجعة</li> <li>• تحقيق أقصى درجات العدالة بين الموظفين</li> </ul>	الموارد البشرية وشؤون الموظفين	ضعيف (1)	متوسط (2)
2.1	ضعف استجابة الموظفين لعمليات التغيير والتطوير المعرفي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ظهور مقاومة التغيير من قبل الموظفين على كافة المستويات</li> <li>• تراجع مؤشرات الاداء الكلي</li> <li>• ضعف الوعي العام لدى الموظفين بأهمية التغيير</li> <li>• عدم وضوح مبررات التغيير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توثيق واستخدام ادلة الاجراءات واليات العمل</li> <li>• تفعيل دور الادارة في توعية الموظفين بأهمية التغيير</li> <li>• ربط عمليات التغيير بنظام الحوافز</li> <li>• التخطيط المتوسط وطويل المدى لتطوير الموارد البشرية القائم على التنبؤ</li> </ul>	الموارد البشرية وشؤون الموظفين	ضعيف (1)	متوسط (2)
3.1	وقف تعيينات الكفاءات اللازمة لعمل الوزارة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تراجع مؤشرات الاداء الكلية للخدمات القديمة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>• تحقيق أقصى درجات العدالة بين الموظفين</li> <li>• اجراء التنقلات والتعيين الداخلي</li> <li>• تفويض الصلاحيات</li> <li>• تفعيل خطة الاحلال الوظيفي</li> <li>• الضغط ع الحكومة لاستثناء وزارة الزراعة من قرارات وقف التعيينات</li> </ul>	الموارد البشرية وشؤون الموظفين	ضعيف (1)	متوسط (2)
4.1	عدم تنفيذ برامج تطوير الموارد المعرفية البشرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تراجع اداء الموظفين</li> <li>• عدم مواكبة التطورات</li> <li>• هبوط مؤشرات الاداء العام</li> <li>• هجرة الكفاءات</li> <li>• تزايد اعداد الشكاوي</li> <li>• عدم توفر مخصصات مالية في موازنة وزارة الزراعة</li> <li>• ضعف التخطيط لإدارة وتطوير الموارد البشرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>• اشراك الموظفين في صناعة القرارات</li> <li>• التخطيط المتوسط وطويل المدى لتطوير الموارد البشرية القائم على التنبؤ</li> </ul>	الموارد البشرية وشؤون الموظفين	ضعيف (1)	متوسط (2)

ثانياً : التهديدات الإلكترونية :							
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	مديرية المعلومات تكنولوجيا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات :</li> <li>• سياسة معالجة الفيروسات (( ICTU-117-AntiVirus-PL-1))</li> <li>• سياسة استخدام الانترنت (( ICTU-128-InternetUse-PL-1))</li> <li>• سياسة الجدران النارية (( ICTU-155-Firewall-PL-1))</li> <li>• تطبيق سياسة كلمات المرور (( ICTU-103-Password-PL))</li> <li>• سياسة النسخ الاحتياطي (( ICTU-118-BackupManagement-PL-1))</li> <li>• سياسة ادارة الصلاحيات (( ICTU-111-AccessControl-PL-1))</li> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم وصول المعلومات المطلوبة للشخص المناسب في الوقت المناسب سواء للموظفين او متلقي الخدمة و الشركاء</li> <li>• ضعف اداء الشبكات المحلية و الواسعة</li> </ul>	1.2	قصور نظام ادارة المعلومات
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	مديرية تكنولوجيا المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات :</li> <li>• سياسة معالجة الفيروسات (( ICTU-117-AntiVirus-PL-1))</li> <li>• سياسة استخدام الانترنت (( ICTU-128-InternetUse-PL-1))</li> <li>• سياسة الجدران النارية (( ICTU-155-Firewall-PL-1))</li> <li>• تطبيق سياسة كلمات المرور (( ICTU-103-Password-PL))</li> <li>• سياسة النسخ الاحتياطي (( ICTU-118-BackupManagement-PL-1))</li> <li>• سياسة ادارة الصلاحيات (( ICTU-111-AccessControl-PL-1))</li> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إستخدام المعلومات لأهداف غير مشروعة</li> <li>• تأخير انجاز الأعمال و المهام الموكلة</li> <li>• الإختراق و الإستخدام غير المشروع لقواعد البيانات و المحتوى الإلكتروني</li> <li>• العبث و السرقة</li> </ul>	2.2	فقدان المعلومات و البيانات (الإلكترونية و الورقية)
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	مديرية تكنولوجيا المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات :</li> <li>• سياسة معالجة الفيروسات (( ICTU-117-AntiVirus-PL-1))</li> <li>• سياسة استخدام الانترنت (( ICTU-128-InternetUse-PL-1))</li> <li>• سياسة الجدران النارية (( ICTU-155-Firewall-PL-1))</li> <li>• تطبيق سياسة كلمات المرور (( ICTU-103-Password-PL))</li> <li>• سياسة النسخ الاحتياطي (( ICTU-118-BackupManagement-PL-1))</li> <li>• سياسة ادارة الصلاحيات (( ICTU-111-AccessControl-PL-1))</li> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ظهور معلومات وبيانات خاطئة</li> <li>• شكاوي من متلقي الخدمة و الشركاء</li> <li>• تقارير صحفية و اخبارية</li> <li>• العبث و التخريب</li> <li>• تغيير البيانات و المحتوى الإلكتروني</li> <li>• سرقة البيانات و المعلومات</li> </ul>	3.2	اختراق قواعد البيانات و المحتوى الإلكتروني و الاستخدام غير المشروع
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	مديرية تكنولوجيا المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم القدرة للحصول على المعلومات المطلوبة لأنشطة الوزارة</li> <li>• عدم القدرة على تراسل البيانات و المعلومات</li> <li>• تعطيل وسائل و أدوات الإتصال (الشبكات المحلية و الخارجية WAN/LAN، البريد الإلكتروني، الانترنت، الفاكس، ...)</li> <li>• تعطيل اجهزة السيرفرات و اجهزة الحواسيب الفرعية و ملحقاتها</li> </ul>	4.2	وقف تدفق المعلومات و البيانات اللازمة لاتخاذ القرارات
ثالثاً : التهديدات الإدارية و التشريعية :							
ضعيف (1)	متوسط (2)	ضعيف (1)	الموارد البشرية الرقابة الداخلية الإعلام الشؤون القانونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل الموقع الإلكتروني لوزارة الزراعة و جعله نافذة و مصدر هام للمعلومات الزراعية و تحديثه باستمرار لزيادة درجة الموثوقية</li> <li>• ضبط عملية تزويد وسائل الاعلام بالأخبار و التقارير و حصرها بالنطاق الإعلامي و الأشخاص المفوضين</li> <li>• استخدام كافة وسائل الاعلام المتاحة (المرئية و المسموعة و المقروءة ) لرفع درجة الوعي لدى متلقي الخدمة حول قوانين الزراعة و تفصيلاتها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إثارة الرأي العام ضد وزارة الزراعة و كوادرها</li> <li>• تزويد وسائل الاعلام بمعلومات خاطئة و مظلمة عن أنشطة وزارة الزراعة و إنجازاتها</li> <li>• تسريب بيانات و معلومات مصنفة لا يجوز الإفصاح عنها</li> <li>• تدني مستوى الوعي بالجانب الإعلامي و التوعوي</li> <li>• عدم الإلمام بقانون حق الحصول على المعلومات</li> </ul>	1.3	اهمال الجانب الاعلامي و التوعوي من جانب ادارة وزارة الزراعة
ضعيف (1)	متوسط (2)	ضعيف (1)	الموارد البشرية الرقابة الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد و تنفيذ خطط و برامج توعية للموظفين حول التشريعات و القوانين</li> <li>• الناطمة لقطاع الزراعة و الحصول على التغذية الراجعة و اجراء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزايد اعداد سوء استخدام الرافق العامة في وزارة الزراعة</li> <li>• تواضع برامج التوعية سواء للموظفين او متلقي الخدمة و عدم</li> </ul>	2.3	تدني مستوى الوعي العام

			الإعلام الشؤون القانونية	التعديلات	الإرتقاء بها لمستوى التحديات	سواء للموظفين أو متلقي الخدمة بالتشريعات الناظمة ومدى فاعليتها لأنشطة أوزارة الزراعة	
			الشؤون القانونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إصدار تشريعات جديدة</li> <li>• تطوير و تعديل التشريعات الحالية الناظمة للزراعة بما يتناسب مع حجم التحديات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخالفة الموظفين للتشريعات و التعليمات الصادرة لتنظيم الوظيفة العامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قصور التشريعات وعدم ملائمتها لتطويع العمل المعرفي</li> </ul>	3.3
			مديرية الشؤون المالية			<b>رابعاً : التهديدات المالية</b>	
			مديرية الشؤون المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة التنسيق مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي لتأمين التمويل اللازم للمشاريع الإستراتيجية</li> <li>• زيادة المخصصات المالية عند اعداد الموازنة</li> <li>• عمل مناقلات مالية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأخر إنجاز بعض المشاريع الإستراتيجية</li> <li>• تراجع مستوى الخدمات المقدمة</li> <li>• تغيير اولويات الحكومة المالية</li> <li>• تراكم العجز المالي في الموازنة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ مشاريع الإستراتيجية الخاصة بالمعرفة</li> </ul>	1.4
			مديرية الشؤون المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قيام المديرية المختلفة بتجهيز احتياجاتها من اللوازم والمشاريع في وقت مبكر من كل عام</li> <li>• الإنفاق بنسبة 12/1 من مخصصات السنة المالية السابقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأخير تنفيذ المشاريع الحيوية</li> <li>• تأخر صرف المطالبات المالية</li> <li>• تأخر رئاسة الوزراء في اقرار الموازنة او تأخر إنجازها في مراحلها التشريعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأخر صدور الموازنة</li> </ul>	2.4
			مديرية الشؤون المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإلتزام بالإتفاقيات المبرمة مع شركة الكهرباء ومصفاة البترول</li> <li>• تبني سياسة الطاقة البديلة</li> <li>• تنفيذ برامج لترشيد الاستهلاك</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة تكاليف عمليات الإنجاز</li> <li>• توقف عمل المركبات والأجهزة</li> <li>• ارتفاع قيم المطالبات المالية عن المخصص لها</li> <li>• قرارات حكومية برفع اسعار الكهرباء والمشتقات النفطية</li> <li>• امتناع المصفاة عن تزويد وزارة الزراعة بالوقود</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارتفاع أسعار الطاقة</li> </ul>	3.4
			مديرية الشؤون المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء خطة مستقبلية قائمة على التنبؤ لحجم الإيرادات والنفقات</li> <li>• ايجاد مصادر تمويل بديلة عن طريق المساعدات والمنح</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم توفر المخصصات المالية اللازمة في الموازنة</li> <li>• تغيير اولويات الدعم الحكومي الموجه لمشاريع وقطاعات اخرى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نقص التمويل اللازم لتحسين نوعية الخدمات المقدمة (اللوجستية، المالية والبشرية )</li> </ul>	4.4
			مديرية الشؤون المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التخطيط متوسط وطويل المدى لتطوير الموارد البشرية يقوم على التنبؤ بحجم ونوعية وكفاءة</li> <li>• ايجاد مصادر تمويل بديلة</li> <li>• إيقاف بعض المشاريع ونقل المخصصات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم مواكبة التطورات الإدارية والتكنولوجية</li> <li>• هبوط مؤشر الأداء العام</li> <li>• عدم طلب المخصصات الكافية في الموازنات السنوية لتحسين خدمات الوزارة</li> <li>• ضعف التخطيط لتطوير الموارد البشرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نقص التمويل اللازم لبرامج تطوير الموارد البشرية</li> </ul>	5.4
			مديرية الشؤون المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير جهاز الماسح الضوئي لتخزين نسخ الكفالات والتمكين من اعطاء صورة للشركات عند الطلب</li> <li>• توفير قاصات لحفظ الكفالات</li> <li>• المتابعة الدورية والجرد لملف الكفالات ووضعهم في مكان امن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإهمال او الحرق او التلف او السرقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فقدان الكفالات المالية</li> </ul>	6.4
			مديرية الشؤون المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب الموظفين المختصين على دورات متخصصة لكشف التزوير</li> <li>• تزويد المكتب باجهزة متخصصة لكشف التزوير</li> <li>• تحديد فترة زمنية لمخاطبة البنوك وتحديد التزوير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم التنبه وعدم وجود نظام خاص لكشف الكفالات المزورة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أستلام كفالات مزورة</li> </ul>	7.4

خامساً : التهديدات الميكانيكية :							
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	تكنولوجيا المعلومات الإدارة والخدمات الرقابية الداخلية	● تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج عن السلطة ● تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية	● عدم القدرة على مراقبة أنشطة وزارة الزراعة و مراقفها ● الصادر قرارات خاطئة	1.5	فقدان المعلومات و البيانات
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	الصيانة والآلات	● تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج من سلطة الكهرباء الوطنية ● الاستعانة بمختبرات وزارة الزراعة و الجمعية العلمية الملكية و القطاع الخاص	● عدم القدرة على اجراء التحاليل المخبريه للخضار و الفواكة و اللحوم ● تعطل اجهزة التحليل	2.5	توقف عمل اجهزة التحليل في المختبرات الرئيسية و الفرعية
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	الرقابة الداخلية الإدارة والخدمات	● تعزيز اجراءات المراقبه البصريه	● عدم القدرة على مراقبة أنشطة وزارة الزراعة و مراقفها ● ازدياد اعمال السرقة و التخريب ● تعطل اجهزة المراقبة	3.5	توقف عمليات المراقبة
متوسط (2)	متوسط (2)	متوسط (2)	الصيانة والآلات	● الصيانة الدورية لأجهزة التحليل ● توفير اجهزة تحليل احتياطية	● عدم التمكن من تحليل العينات الواردة الى المختبرات و إصدار نتائج التحليل	4.5	تعطل اجهزة التحليل في مختبرات الوزارة
سادساً : تهديدات بيئة العمل المعرفية							
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الإدارة والخدمات المستودعات و العطاءات الرقابية الداخلية	● اتباع شروط السلامة العامة ● تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني ● توفير ادوات السلامة العامة ● تدريب العاملين على اسس السلامة العامة المخبرية ● توفير بيانات سلامة المواد الكيميائية ● توفير مواد الإسعافات الأولية ● توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	● حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة استخدام المواد الكيميائية او المبيدات ● عدم اتباع اسس السلامة العامة ● ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل في قطاع المختبرات و كيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة ● عدم توفير ادوات السلامة العامة و مواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	1.6	تعرض المحللين للخطر
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الحراج و المراعي المستودعات و العطاءات الرقابية الداخلية	● اتباع شروط السلامة العامة ● تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني ● توفير ادوات السلامة العامة ● تدريب العاملين على اسس السلامة العامة ● توفير مواد الإسعافات الأولية ● توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	● حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة استخدام الأدوات الحادة ● عدم اتباع اسس السلامة العامة ● ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل و كيفية التعامل مع الأدوات الحادة الخطرة ● عدم توفير ادوات السلامة العامة و مواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	2.6	تعرض الفنيين الزراعيين لأخطار الأدوات الحادة مثل المنشار الكهربائي و مقص و سكين التطعيم
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الحراج و المراعي المستودعات و العطاءات الرقابية الداخلية	● اتباع شروط السلامة العامة ● تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني ● توفير ادوات السلامة العامة ● تدريب العاملين على اسس السلامة العامة ● توفير مواد الإسعافات الأولية ● توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	● حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة سقوط أشجار على الموظفين ● عدم اتباع اسس السلامة العامة ● ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل و كيفية التعامل مع الأشجار ذات الأحجام الكبيرة و عمليات القطع و التحميل ● عدم توفير ادوات السلامة العامة و مواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	3.6	إصابات قطع الأشجار
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الثروة الحيوانية المستودعات و العطاءات الرقابية الداخلية	● اتباع شروط السلامة العامة ● تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني ● توفير ادوات السلامة العامة ● تدريب العاملين على اسس السلامة العامة الميدانية ● توفير مواد الإسعافات الأولية ● توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	● حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للهجوم من الحيوانات البرية ● عدم اخذ الحيطة و الحذر عند مشاهدة احد الحيوانات البرية ● ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل الميداني و كيفية التعامل مع الإصابات و اللدغ	4.6	تعرض موظفي الميدان لخطر الحيوانات البرية
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)		● اتباع شروط السلامة العامة ● تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني	● حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للاهتزازات او حوادث الدهور	5.6	وعورة الطرق الزراعية

			المشاريع الحراج والمراعي المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير ادوات السلامة العامة</li> <li>تدريب العاملين على اسس السلامة العامة الميدانية</li> <li>توفير مواد الإسعافات الأولية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم توفر شبكة طرق ملائمة</li> <li>عدم جاهزية المركبات</li> </ul>	
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع شروط السلامة العامة</li> <li>تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني</li> <li>توفير غطاء واقى للرأس</li> <li>توفير ماء للشرب باستمرار</li> <li>استراحة الموظفين خارج مناطق التعرض المباشر لأشعة الشمس</li> <li>توفير مواد الإسعافات الأولية</li> <li>توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعرض الموظفين لساعات طويلة بالعمل تحت اشعة الشمس المباشرة</li> <li>عدم الدراية بمخاطر التعرض لأشعة الشمس لفترات طويلة</li> <li>عدم الدراية بالإسعافات الأولية للمصاب بضربات شمس</li> </ul>	6.6 التعرض لأشعة الشمس وضربات الشمس
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع شروط السلامة العامة</li> <li>تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني</li> <li>توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية</li> <li>توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعرض الموظفين لساعات طويلة بالعمل تحت ظروف جوية باردة مثل الثلوج والصقيع</li> <li>عدم أخذ الحيطه والحذر من استخدام وسائل التدفئة فترة الشتاء القارص</li> <li>عدم الدراية بمخاطر التعرض لإصابات البرد</li> <li>عدم الدراية بالإسعافات الأولية للمصاب بحروق نتيجة التعرض للصقيع والبرد</li> </ul>	7.6 برد الشتاء والصقيع والإنجماد
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الصيانة والآلات الحركة المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير مواد الإسعافات الأولية</li> <li>التأكد من جاهزية المركبة</li> <li>الصيانة الدورية للمركبة</li> <li>الالتزام بتعليمات السلامة اثناء القيادة</li> <li>الإبتعاد عن عمليات الملاحقة وطلب المساعدة من رجال الأمن العام</li> <li>تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني</li> <li>توفير ادوات السلامة العامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين لحوادث السير</li> <li>عدم جاهزية المركبة فنيا للعمل</li> <li>عدم الإنتباه من السائقين</li> <li>السير بسرعة عالية وخصوصا في حالة الملاحقة</li> </ul>	8.6 حوادث السير
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير دورات متخصصة في التعامل مع المراجعين</li> <li>تحديد مكتب متخصص في متابعة الجمهور للإتصال المباشر مع الجمهور</li> <li>توفير حماية امنية مع الموظفين في الميدان</li> <li>توفير مواد الإسعافات الأولية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للإعتداء من قبل المراجعين</li> <li>عدم القدرة على اتمام الخدمة للمراجعين او عدم صلاحية الخدمة</li> <li>عدم اتباع اساليب اللباقة اللغوية مع المراجعين</li> </ul>	9.6 الإعتداء على الموظف اثناء تأدية عمله
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل جلسات توعوية لمنع التحرش</li> <li>عمل لجنة اجتماعية لمساعدة المتعرضين للتحرش</li> <li>استماع اللجنة الإجتماعية المختصة لقضية التحرش مع اتباعها وسائل العقاب التي تراها مناسبة</li> <li>توجه المعتدى عليه الى الأطباء النفسين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حدوث أذى نفسي لدى الموظف او المراجع مما يؤدي الى عدم اتمام العمل بالشكل المطلوب واداء الخدمة</li> <li>ضعف الوازع الديني لدى المعتدي</li> <li>عدم الدراية بالاساليب المختصة للتعامل مع هذه الحالات</li> </ul>	10.6 التحرش
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	الإدارة والخدمات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير وسائل حماية ومراقبة عالية الكفاءة</li> <li>توجيه عقوبات رادعة على من تقع عليه تهمة السرقة</li> <li>تحديث اجهزة المراقبة والحماية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرض للاذى المادي</li> <li>سرقة الأجهزة او الأدوات يعمل على إيقاف العمل أو تأخيرها</li> <li>عدم توفر وسائل الحماية</li> <li>عدم توفر وسائل حراسة ومراقبة عالية الجودة</li> </ul>	11.6 السرقات
متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)	تكنولوجيا المعلومات المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير شاشة حماية على جهاز الكمبيوتر</li> <li>تحديد ساعات عمل على شاشة الكمبيوتر تتخللها فترات استراحة</li> <li>توفير الإسعافات الأولية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حدوث اضرار في العين</li> <li>عدم القدرة على العمل امام شاشة الكمبيوتر لساعات طويلة</li> </ul>	12.6 التعرض للإشعاعات الصادرة عن الكمبيوتر

13.6	تأثير الجلوس لساعات طويلة على كرسي المكتب او السياقة الطويلة	حدوث اضرار في العمود الفقري وتكلس الفقرات عدم القدرة على الجلوس والعمل بكل راحة للموظف مما يؤدي الى تأخير الإنجاز	توفير مساند وركايات طبية صحية إيقاف العمل لمدة لا تقل عن 5 دقائق كل ساعتين عمل يتم خلالها تغيير وضعية الجلوس والتحرك	المستودعات والغطاءات	متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)
14.6	العدوى بالأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان	حدوث إصابات مرضية خطيرة التوقف عن العمل	توفير الألبسة المخصصة للتعامل مع الحالات المرضية للأمراض المشتركة توفير الألبسة والكمامات توفير دورات متخصصة	الثروة الحيوانية المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)
15.6	التعرض للطفيليات الخارجية مثل البراغيث والبق والديدان وغيرها	حدوث إصابات تمنع الإستمرار بالعمل واداء الخدمة تأخير إنجاز العمل	توفير الألبسة المتخصصة للعمل مع الحيوانات توفير دشوات ومعقمات متخصصة	الثروة الحيوانية المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)
16.6	الإصابة المباشرة نتيجة الرفس او النطح او العقر من الحيوانات	حدوث إصابات تمنع الإستمرار بالعمل واداء الخدمة عدم القدرة على انجاز العمل بالكفاءة المطلوبة	الإبتعاد مسافة كافية والإنتباه الى الحيوانات المحيطة التدريب على الإسعافات الأولية للتعامل مع الإصابات توفير مواد الإسعافات الأولية توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	الثروة الحيوانية المستودعات والغطاءات الرقابية الداخلية	متوسط (2)	عالي (3)	متوسط (2)
<b>سابعاً : تهديدات الكوارث الطبيعية :</b>							
1.7	احتراق و تلف وفقدان المعلومات والبيانات	تلف وتدمير المنشآت والممتلكات ضعف في تطبيق سياسات أمن وحماية المعلومات	تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية توفير نظام مقاومة الحريق وإخضاعه للفحص الدوري توفير مجسات الدخان و التاكيد من فعاليتها	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
2.7	تلف الممتلكات نتيجة الحرائق	توقف العمل كلياً او جزئياً ضعف الوعي على كافة المستويات بمخاطر الحريق وكيفية التعامل معها زيادة الاحمال وعدم تحمل القواطع و التمديدات الكهربائيه القديمه	اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات تدريب الموظفين على تطبيق خطط الإخلاء في حال حدوث الحريق و بالتعاون مع المديرية العامة مع الدفاع المدني توفير نظام مقاومة الحريق وإخضاعه للفحص الدوري توفير مجسات الدخان و التاكيد من فعاليتها توفير معدات الإسعافات الأولية في كافة المواقع	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
3.7	تعرض العاملين للإصابات والحروق في حرائق الغابات او مباني المنشآت التابعة لوزارة الزراعة	إصابات مختلفة للعاملين وتدمير الثروة الحرجية ضعف الوعي على كافة المستويات بمخاطر الحريق وكيفية التعامل معها عدم وجود خطط خاصة في ادارة الحرائق والتخلص منها ومنع حدوث الحرائق	اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات تدريب الموظفين على تطبيق خطط السلامة في حال حدوث الحريق و بالتعاون مع المديرية العامة مع الدفاع المدني توفير نظام مقاومة الحريق وإخضاعه للفحص الدوري توفير معدات الإسعافات الأولية في كافة المواقع	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
4.7	الزلازل	تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات تعرض حياة العاملين للخطر توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة انتشار الفوضى انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات	الالتزام بكوادات البناء الوطني التامين على المنشآت و المباني و الممتلكات اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات تدريب العاملين ع الاخلاء توفير ادوات الاسعافات الاولية في كافة المواقع	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
5.7	الفيضانات	تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات تعرض حياة العاملين للخطر توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة انتشار الفوضى انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات	تجهيز مضخات متخصصة التامين على المنشآت و المباني و الممتلكات اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات توفير ادوات الاسعافات الاولية في كافة المواقع	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)
6.7	الصعقات الرعدية	تدمير وتلف مكونات البنية المعلوماتية تعرض حياة العاملين للخطر	الالتزام بكوادات البناء الوطني تجهيز مانعات صواعق	جميع المديریات	عالي (3)	عالي (3)	عالي (3)

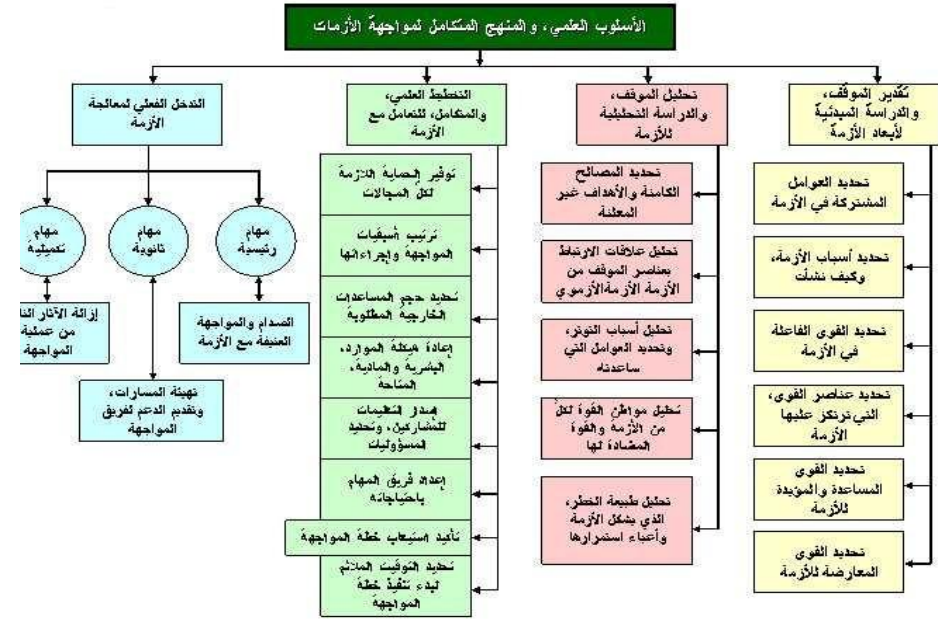




## ثانياً : آلية تنفيذ خطة تلافي التهديدات المعرفية :

تتم تطبيق خطة تلافي التهديدات المعرفية وذلك بناء على آلية علمية واضحة

ومدرسة كما في الشكل أدناه



وبناء على الشكل السابق ، فإن آلية إعداد وتطبيق خطة تلافي التهديدات المعرفية لوزارة الزراعة هي كالتالي:

1. يقوم معالي الوزير وعطوفة الامين العام بتكليف لجنة ذات صلاحيات لوضع الخطة.
2. تقوم اللجنة المكلفة بحصر التهديدات التي تواجه قطاع المعرفة في وزارة الزراعة.
3. تقوم اللجنة المكلفة بتحديد المهام الأساسية لحصر العمليات المتمثلة بما يلي:  
أ. تحديد التهديدات المعرفية الحالية وما يمكن ان يستجد عليها مستقبلا.

ب. تصنيف التهديدات المعرفية

ج. تحديد نوع التهديد المعرفي

د. تحديد درجة خطورة التهديد المعرفي

هـ. للجنة المكلفة حرية الإستعانة بخبرات مؤسسات وطنية محلية او غير محلية

و. وضع الإجراءات العامة والخاصة لتلافي التهديدات المعرفية

ز. تتضمن الإجراءات المتبعة خطط قابلة للمراجعة دوريا كما يلي :

1. خطورة عالية : مراجعتها كل ثلاثة اشهر

2. خطورة متوسطة : مراجعتها كل ستة اشهر

3. قليل الخطورة: مراجعتها مرة واحدة كل عام

ح. عمل استبيان خاص بمواجهة التهديدات المعرفية وتعميمه على الموظفين والباحثين والمراجعين وشركاء وزارة الزراعة ومن هم على ارتباط بالقطاع الزراعي

ط. يتم جمع الآراء المختلفة وآليات مواجهة التهديدات المعرفية المقترحة في البند (و/3/ت/12) ودراسته .

ي. عمل مقترح لتلافي التهديدات المعرفية

ك. عرض المقترح على رئيس اللجنة المكلفة

ل. يقوم رئيس اللجنة المكلفة بعمل مسودة تقرير مفصل حول الإجراءات تلافي التهديدات المعرفية

م. يقوم رئيس اللجنة بتفصيل التقرير حسب التهديدات المعرفية ودرجة خطورتها ووضع الإجراءات المتبعة لكل درجة على حدة

السياسات وخيارات  
السياسات المعرفية  
لوزارة الزراعة

ن. يقوم رئيس اللجنة بعرض مسودة التقرير على معالي وزير الزراعة وعطوفة  
امينه العام  
س. موافقة الامين العام .  
ع. موافقة الوزير .

4. إذا تبين للجنة أن أي من المدخلات الواردة في البند (3/12) من هذه الخطة  
ناقص أو غير متوفر أو بحاجة الى تعديل ،ترفع اللجنة تقريراً بواقع الحال الى  
رئيس اللجنة ومنها الى عطوفة الأمين العام.

5. يقوم عطوفة الأمين وخلال ثلاثة أيام من تلقيه التقرير الوارد في البند رقم (4/12)  
بتكليف مختصين لإستكمال النقص أو توفير المدخلات في حال عدم توفرها أو  
إجراء التعديل وله في هذا المجال الإستعانة بأي خبرات خارجية محلية أو دولية  
إذا إرتأى الحاجة لذلك.

6. يجوز للجنة عقد ورشات عمل لبيان الية تلافى المخاطر المعرفية لنشر الوعي.  
7. تقوم اللجنة بالإشراف المباشر على تطبيق اجراءات تلافى التهديدات المعرفية  
8. تقوم اللجنة بتوزيع استبيان خاص لقياس مدى ارضى عن الإجراءات المتبعة  
لتلافى التهديدات المعرفية.

9. تقوم اللجنة سنويا بحصر التهديدات التي تمت مواجهتها ومدى فعالية التطبيق.  
10. توجه اللجنة تقريراً سنويا حول التهديدات التي تم مواجهتها ونقاط الضعف والقوة  
لتحسينها وتطويرها.

11. يتم الأخذ بعين الإعتبار مؤشرات التطبيق والمتمثلة بما يلي:

- أ. نسبة الرضى عن تطبيق اجراءات تلافى التهديدات المعرفية  
ب. عدد المخاطر التي تم مواجهتها بنجاح

أ- تطوير وبناء القدرات المؤسسية والفنية :

1. خيار السياسة الأول : زيادة وتطوير كوادر القطاع الزراعي.

آلية التنفيذ:

- زيادة وتطوير كادر الإرشاد الزراعي

- عقد دورات بناء قدرات العاملين في القطاع الزراعي

2. خيار السياسة الثاني : مشاركة القطاع الخاص و مؤسسات المجتمع

المدني و المنظمات غير الحكومية في تنفيذ خدمات القطاع الزراعي.

آلية التنفيذ:

- دعم تنفيذ مشاريع زراعية لتطوير العاملين في القطاع الزراعي وزيادة

خبراتهم

- عقد دورات تدريبية للتقنيات الحديثة في الإنتاج الزراعي للعاملين في

القطاع الزراعي

3. خيار السياسة الثالث: متابعة آخر المستجدات على وسائل نقل المعرفة

والحصول عليها

4. خيار السياسة الرابع: وضع خطط خاصة لمواجهة تحديات ومخاطر المعرفة

المتوقعة .

## ب- تطوير البحوث العلمية الزراعية :

1. خيار السياسة الأول : من خلال القطاع العام.

آلية التنفيذ:

- زيادة المخصصات لدعم البحوث الزراعية

- رفد المراكز البحثية بالكوادر المؤهلة

- إعادة تأهيل مكتبة وزارة الزراعة

2. خيار السياسة الثاني : من خلال القطاع شبه الحكومي: مراكز البحوث

الأخرى والجامعات.

آلية التنفيذ:

- تطبيق الدراسات البحثية الخارجية بما يتلائم مع الوضع الحالي للقطاع

الزراعي

- زيادة استقطاب الدعم الخارجي للأبحاث الزراعية

- توسيع نطاق البحث الزراعي

3. خيار السياسة الثالث : من خلال التعاون المشترك بين القطاع العام و

القطاع شبه الحكومي ودعم القطاع الخاص.

## ت- الإستفادة والإتصال بخبرات المؤسسات الأخرى في مجال

### المعرفة:

1. خيار السياسة الأول: من خلال القطاع العام:

آلية التنفيذ:

- تشكيل لجان تعمل على نقل المعرفة من المؤسسات ذات العلاقة

بالقطاع الزراعي

- بناء القدرات المعرفية وبالمشاركة في الدورات والحلقات والأبحاث

المعرفية

2. خيار السياسة الثاني : من خلال التعاون المشترك بين القطاع العام و

القطاع شبه الحكومي ودعم القطاع الخاص.

تنفيذ خطط إستراتيجية  
إدارة المعرفة

ج- آلية قياس مؤشرات الأداء:

يتم قياس مؤشرات الأداء الخاصة بقياس الأهداف المعرفية من خلال:

- نسبة المعارف الصريحة والضمنية التي تم تجميعها بواقع 30% كل عام في مركز الوزارة
- نسبة إنجاز مديرية تكنولوجيا المعلومات في خطة التطوير بواقع 30% سنويا
- عدد الباحثين و المراجعين المستفيدين من الوسائل والبيانات والمعلومات الزراعية في وزارة الزراعة
- نسبة رضا الموظفين
- عدد المستفيدين من الأبحاث والمعلومات والبيانات المنشورة على موقع الوزارة والمراجعين لطلب المعلومة
- نتائج دراسة أثر إدارة المعرفة على أداء الموظفين في وزارة الزراعة و عدد الفجوات المعرفية التي تم معالجتها
- عدد زوار موقع الوزارة الإلكتروني
- عدد المبتعثين للمشاركة في دورات داخلية وخارجية
- نسبة عدد المخاطر التي تم إحصاءها وتلافيها سنويا من مجموع المخاطر الكلية التي واجهت الوزارة
- تنوع وسائل الإتصال والخدمات المعرفية ونوعية تطويرها و عدد عمليات تطبيق منهجية الاتصال الداخلي والخارجية.

أ- مسؤولية التنفيذ :

1. اللجنة المكلفة بإعداد إستراتيجية المعرفة
2. مديرية تكنولوجيا المعلومات
3. الرقابة الداخلية

ب- مسؤولية المتابعة:

1. اللجنة المكلفة بإعداد إستراتيجية المعرفة
2. مديرية المتابعة والتقييم
3. الرقابة الداخلية