

الإعلان عن وظائف قيادية شاغرة

تعلن وزارة الزراعة بالتعاون مع الصندوق الدولي للتنمية الزراعية (IFAD) عن توفر شاغر مدير مشروع / مشروع الاستثمار في المجترات الصغيرة وانتشال الاسر الريفيه من الفقر (SIGHT) ، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب إلى وزارة الزراعة /مديرية الموارد البشرية الكانه في شارع الملكة رانيا العبدالله المعظمه مقابل فندق القدس الدولي أو من خلال البريد الإلكتروني (agri@moa.gov.jo) على أن يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والدورات التدريبية والوثائق المعززة للمهارات والقدرات القيادية وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوف للأوراق الثبوتية المطلوبة ، وإذا كان الطلب المقدم ورقياً يتم إرفاق نسخة الكترونية فيه تتضمن المرفقات كافة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار ورقي أو الكتروني حسب مقتضى الحال يثبت استلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لوزارة الزراعة (www.moa.gov.jo) وستم استقبال الطلبات لمدة عشرة ايام من يوم الاحد الموافق ٢٠١٨/٢/٤ ولغاية يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/٢/١٥ .

المهام والواجبات الوظيفية :

١. ان يكون مسؤولاً عن ضمان ادارة المشروع بكفاءة لتحقيق اهداف ونتائج المشروع .
٢. الإشراف والتوجيه إلى وحدة إدارة المشروع بشأن كل المسائل المتعلقة بسلاسة تشغيل المشروع وفقاً للإجراءات والالتزامات المحددة في اتفاقية التمويل الموقعة مع الصندوق وترتيبات التنفيذ المفصلة في دليل إدارة المشروع .
٣. الإشراف على تنفيذ الأنشطة وفقاً لخطط العمل والموازنة السنوية وفقاً لوزارة الزراعة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية.
٤. ضمان إعداد ورفع خطة العمل والموازنة السنوية بصورة ملائمة وفي الوقت المناسب ، وطلبات السحب، المدفوعات، إعداد كل الوثائق الداعمة، والتقارير المالية، والمشتريات وتقارير التدقيق مع تحضير تقارير عن سير العمل بالوقت المناسب بهدف رفعها إلى الحكومة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية.
٥. التأكد من انجاز كل المشتريات في الوقت المحدد وفقاً لقواعد وتعليمات الصندوق الدولي للتنمية الزراعية والحكومة الأردنية.
٦. الإشراف على إعداد وإدخال واستخدام نظام المعلومات الإدارية الموجه لتحقيق نتائج المشروع .
٧. القيام بالزيارات المنتظمة للمراقبة والإشراف على مناطق المشروع وتسهيل من خلال الاستفادة وتبادل الخبرات بين شركاء المشروع والجهات المستفيدة، وضمان توثيق أفضل الممارسات ونشرها ضمن فترة عمل المشروع وما بعدها، الإصرار على الالتزام بسياسات ومعايير الصندوق الدولي للتنمية الزراعية (الشفافية والمساءلة، واعتبارات النوع الاجتماعي، والشمولية والاستهداف) على جميع مستويات المشروع، وإعداد أو إجراء دراسات استقصائية لتقييم الأثر بصورة دورية.
٨. تولي المسؤولية الكاملة عن أداء المشروع حول زيادة دخل المستفيدين من المشروع، بما في ذلك مزارعو الثروة الحيوانية واللجنون السوريون والمجتمعات المضيفة.
٩. ضمان إدارة المعرفة والتحليل على أساس الأدلة لتدخلات المشروع التي سوف تسهم في إعلام الصندوق الدولي للتنمية الزراعية والسياسات التابعة لوزارة الزراعة ودعم وتوسيع نطاق جدول الأعمال لتنمية المجترات الصغيرة وتحسين سبل العيش للاجئين السوريين والمجتمعات المضيفة.
١٠. توسيع نطاق الشراكات مع المعاهد الوطنية والدولية لدعم تنفيذ أنشطة المشروع وتحديد أوجه التكامل بين مختلف تدخلات الجهات المانحة
١١. المشاركة في إعداد مشروع الموازنة السنوية التقديرية للمشروع.
١٢. تقديم الدعم لكل فرق الإشراف والمراقبة والتقييم ورفع التقارير المرحلية المالية والمادية للمشروع امتثالاً لاتفاقية التمويل ومتطلبات الحكومة ونظام المراقبة والتقييم للمشروع.
١٣. الإشراف على تنفيذ كافة أنشطة المشروع وإدارتها من خلال فريق عمل رئيسي من الموظفين يشكل وحدة إدارة المشروع مكون من:- ١ - منسق فني للمشروع ٢- اختصاصي متابعه وتقييم ٣- اختصاصي مشتريات بدوام جزئي مكلف من وزارة الزراعة ٤- اختصاصي بالادارة المالية بدوام جزئي مكلف من وزارة الزراعة ٥- اختصاصي نوع اجتماعي وسبل العيش بدوام جزئي مكلف من وزارة الزراعة ٦- سائق
١٤. أي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها امين عام وزارة الزراعة أو اللجنة التوجيهية للمشروع .

٢٠١٨/٢/١٥
د. محمد العبدالله

مركز العمل والمدة

- عمان مع الزيارات المتكرره الى المحافظات المستهدفه (محافظات الشمال والوسط)
- مدة التعيين سنة مع امكانية التمديد لمدة تصل الى ٥ سنوات مع مراعاة تقييم الاداء

العلاقات الوظيفية:

العلاقات الداخلية

امين عام وزارة الزراعة ، اللجنة التوجيهيه للمشروع ، وحدة ادارة المشروع
العلاقات الخارجية

- الصندوق الدولي للتنمية الزراعية (IFAD) .
- المركز الوطني للبحث والارشاد الزراعي .
- المؤسسة التعاونية الاردنية .
- البنك المركزي الاردني .
- أي جهات أخرى ذات علاقة.

متطلبات إشغال الوظيفة

١. المؤهلات العلمية

- الأساسية
- ماجستير في التنمية الريفية أو الزراعية أو الحيوانية أو الاقتصاد أو أي تخصص ذي علاقة
- الإضافية
- دكتوراه في التنمية الريفية أو الزراعية أو الحيوانية أو الاقتصاد أو أي تخصص ذي علاقة
- شهادات مهنية متخصصة بمجال العمل

٢. الخبرات العملية

- الأساسية
• (١٠) سنوات خبرة عملية في قطاع التنمية و /او القطاع الخاص ، منها (٥) سنوات في موقع قيادي في ادارة المشاريع / البرامج في نطاق المشاريع الدولية .
- الإضافية

خبرة في:

- مجالات العمل ذات العلاقة بإدارة المشاريع مع المنظمات الدولية .
- اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية .
- إدارة التغيير.
- إدارة الموارد البشرية.
- خبرة في العمل مع المزارعين والتنمية الريفية .
- الإدارة المالية بما فيها إعداد الموازنة والمراقبة المالية الفاعلة.

٣. المعارف والمهارات والقدرات

<ul style="list-style-type: none"> • الفهم العميق للبيئة الخارجية للعمل وطبيعته ومجاله. • الإلمام بالتوجهات والسياسات في مجال عمل المشروع. • معرفة جيدة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل. 	المعرفة في مجال العمل
<ul style="list-style-type: none"> • الرؤية الشمولية والتخطيط الإستراتيجي. • مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة. • تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم. • تعزيز الاتجاهات الايجابية في العمل. 	المهارات القيادية
<ul style="list-style-type: none"> • الكتابة المهنية والاتصال الفعال. • مهارات متقدمة في فن الإصغاء. • مهارات تفاوض عالية. • مهارة التعامل مع الموظفين ومتلقي خدمه. • القدرة والمهارة في تقديم المشروع وتوضيح نطاق عمله. 	مهارات الاتصال الفعال
<ul style="list-style-type: none"> • طرح الحلول البديلة ومعالجة المشاكل بأفضل الطرق. • التفكير السريع والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل. • مهارات التفكير المنطقي والتحليلي. • فهم المسائل المعقدة وتفسيرها للمرؤوسين المعنيين. • اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف. 	اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات
<ul style="list-style-type: none"> • إتقان تطبيقات الحاسوب (Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint). • الطباغة باللغتين العربية والإنجليزية • التخاطب بكفاءة عالية باللغتين بواسطة البريد الإلكتروني واستخدامه باستمرار. 	استخدام تطبيقات الحاسوب
<ul style="list-style-type: none"> • إتقان تام للغة الإنجليزية محادثة وكتابة. 	إتقان اللغة الانجليزية
السمات الشخصية	
<ul style="list-style-type: none"> • قوة الشخصية. • الثقة بالنفس. • اللباقة والكياسة في التعامل مع الآخرين. • القدرة على العمل بروح الفريق الواحد. • تقبل النقد والملاحظات من الآخرين. 	