



قطاع المشاريع والتنمية الريفية

قطاع المشاريع والتنمية الريفية

يرتبط بمساعد الأمين العام للمشاريع والتنمية الريفية:



- ١- مديرة ادارة المشاريع
- ٢- مديرة التنمية الريفية وتمكين المرأة
- ٣- مديرة الدراسات وتنمية سلاسل الانتاج
- ٤- مديرة تشجيع الاستثمار وريادة الاعمال الزراعية
- ٥- مديرة الاتفاقيات والتعاون الدولي

ويكون كل منهم مسؤولاً أمامه عن القيام بالمهام والواجبات الموكلة إليه.

مساعد الامين العام للمشاريع والتنمية الريفية

المهام:

- تفعيل الاتصال الخارجي والتعاون المشترك بما يضمن الاستفادة من الانشطة والبرامج التي تقدمها الدول والمنظمات، وتنسيق مشاركة ممثلي الوزارة في المؤتمرات والورشات والندوات الاقليمية والدولية والإشراف على الترتيبات الخاصة بإعداد برامج زيارات الوفود والخبراء .
- التنسيق والترتيب لعقد اللقاءات والاجتماعات على المستوى الوزاري أو الفني بين إدارات الوزارة والجهات ذات العلاقة في الدول والمؤسسات والمنظمات لبحث أوجه التعاون الفني والتقني والمشاركة في اجتماعات اللجان الوزارية والفنية واجتماعات اللجان العليا المشتركة التي تعقد مع الدول بالتنسيق مع الوزارات ذات العلاقة، ومتابعة تنفيذ ما جاء في محاضر الاجتماعات بالتنسيق مع القطاعات المختلفة في الوزارة.
- التنسيق مع القطاعات المختلفة في الوزارة لإعداد المخاطبات المتعلقة بكافة القضايا المشتركة مع الدول والمؤسسات والمنظمات الدولية والاقليمية.
- الإشراف على اعداد خطط والبرامج المتعلقة بالمشاريع الزراعية وبما يساهم في تحقيق التنمية الزراعية والريفية.
- العمل على تأمين الموارد المالية للمشاريع الزراعية سواء من مصادر الموازنة العامة او المنح والقروض بالتنسيق مع المديريات المعنية في الوزارة.

- الإشراف على ادارة المشاريع الزراعية والتأكد من التزامها بأهدافها واليات عملها وتنفيذها وفقا لمواصفاتها الفنية.
- الاشراف على خطط تحسين بيئة الاعمال الزراعية وزيادة الاستثمار في القطاع الزراعي.
- الاشراف على متابعة اعمال الجمعيات الزراعية المتخصصة غير التعاونية.
- الإشراف على متابعة تنفيذ المشاريع الزراعية وفقا لمواصفاتها الفنية.
- الاشراف على اعداد الاتفاقيات والبروتوكولات ومذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية المتعلقة بعمل المديرية مع الدول والمؤسسات والمنظمات المحلية والإقليمية والدولية.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- الإشراف على تحديد احتياجات مديريات الزراعة في المحافظات من المشاريع الزراعية .
- المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية واستراتيجية تنمية المحافظات.





الأمين العام

مساعد الأمين العام للمشاريع
والتنمية الريفية

مديرية تشجيع
الاستثمار وريادة
الاعمال الزراعية

قسم تشجيع الاستثمار الزراعي

قسم الشراكة بين القطاعين وريادة الاعمال
الزراعية

قسم متابعة الجمعيات الزراعية المتخصصة غير
التعاونية

مديرية الدراسات
وتنمية سلاسل الانتاج

قسم الدراسات والمسوحات الاقتصادية
والاجتماعية

قسم دراسات سلاسل القيمة للإنتاج الزراعي

قسم التغير المناخي والبيئة

مديرية التنمية الريفية
وتمكين المرأة

قسم برامج ومشاريع مكافحة الفقر والبطالة

قسم التمكين الاقتصادي للمرأة الريفية

قسم معارض المنتجات الريفية

مديرية ادارة المشاريع

قسم دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع

قسم متابعة تمويل المشاريع الزراعية

قسم متابعة تنفيذ مشاريع الموازنة والمنح والقروض

قسم الانشاءات

قسم مشاريع استصلاح الاراضي

مديرية الاتفاقيات
والتعاون الدولي

قسم التعاون الدولي

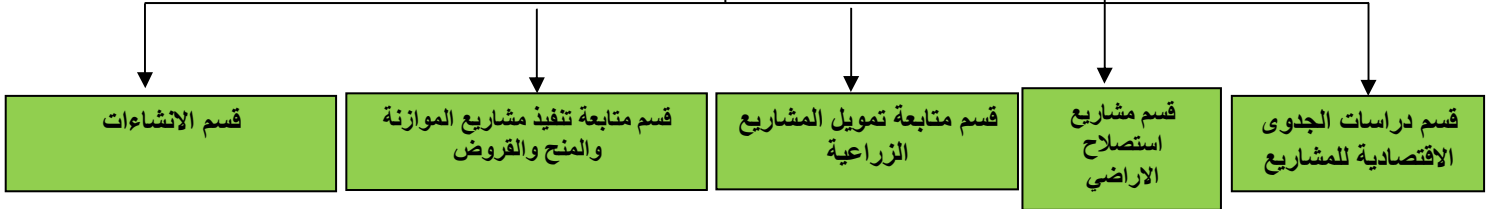
قسم الاتفاقيات والإخطارات

قسم المنظمات



مديرية ادارة المشاريع

مديرية ادارة المشاريع



المهام:

- إعداد وتطوير الأنظمة والتعليمات التي تنظم عمل المشاريع الزراعية واليات عملها.
- إعداد مسودة الاتفاقيات الخاصة بالمشاريع الزراعية .
- اعداد دراسات جدوى الاقتصادية والمالية والفنية للمشاريع الزراعية.
- إعداد وتطوير وثائق البرامج والمشاريع التي تساهم في تحقيق التنمية الزراعية.
- تنسيق خطط المشاريع الزراعية للمحافظات والخروج بخطة على مستوى المملكة.
- إعداد النماذج الخاصة بمتابعة المشاريع الزراعية.
- اعداد مؤشرات الاداء للمشاريع الزراعية بالتعاون مع المديريات المعنية.
- متابعة تقدم سير العمل في تنفيذ المشاريع الزراعية بشكل دوري وإصدار التقارير الشهرية للمتابعة.
- تقييم الأداء والإنجاز للمشاريع الزراعية بشكل دوري وربع سنوي.
- تقديم التوصيات لمعالجة الانحراف في انجاز المشاريع.
- إدارة وتشغيل نظام الكتروني لمتابعة وتقييم المشاريع الزراعية ومتابعة تحديث بياناتها.
- تنسيق خطط متابعة وتقييم المشاريع على مستوى المحافظات والخروج بخطة على مستوى المملكة.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- تنسيق خطط المشاريع على مستوى المحافظات وموائمتها وفق الاولويات الوطنية والموارد المتاحة في المحافظات.

أ - - إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالمديرية ومتابعة تنفيذها يتبع المديرية والأقسام والشعب

التالية والتي تنفذ المهام المناطة بالمديرية:



١. قسم دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع

المهام:

- اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية والمالية والفنية للمشاريع الزراعية.
- إعداد وتطوير وثائق البرامج والمشاريع التي تساهم في تحقيق التنمية الزراعية.
- إعداد وتطوير الأنظمة والتعليمات التي تنظم عمل المشاريع الزراعية واليات عملها.
- إعداد مسودة الاتفاقيات الخاصة بالمشاريع الزراعية .
- تنسيق خطط المشاريع الزراعية للمحافظات والخروج بخطة على مستوى المملكة.
- تنسيق خطط متابعة وتقييم المشاريع على مستوى المحافظات والخروج بخطة على مستوى المملكة.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- تنسيق خطط المشاريع على مستوى المحافظات وموائمتها وفق الاولويات الوطنية والموارد المتاحة في المحافظات.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.

٢. قسم متابعة تمويل المشاريع الزراعية

المهام:

- إعداد النماذج الخاصة بمتابعة المشاريع الزراعية
- اعداد مؤشرات الاداء للمشاريع الزراعية بالتعاون مع المديريات المعنية.
- متابعة تقدم سير العمل في تنفيذ المشاريع الزراعية بشكل دوري وإصدار التقارير الشهرية للمتابعة.
- تقييم الأداء والإنجاز للمشاريع الزراعية بشكل دوري وربع سنوي.
- تقديم التوصيات لمعالجة الانحراف في انجاز المشاريع.
- إدارة وتشغيل نظام الكتروني لمتابعة وتقييم المشاريع الزراعية ومتابعة تحديث بياناتها.
- تنسيق خطط متابعة وتقييم المشاريع على مستوى المحافظات والخروج بخطة على مستوى المملكة.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- تنسيق خطط المشاريع على مستوى المحافظات وموائمتها وفق الاولويات الوطنية والموارد المتاحة في المحافظات.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.



٣. قسم متابعة تنفيذ مشاريع الموازنة والمنح والقروض

المهام:

- تنسيق خطط متابعة وتقييم المشاريع على مستوى المحافظات والخروج بخطة على مستوى المملكة.
- التنسيق والتعاون مع الهيئات الدولية في مجال المشاريع الزراعية.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- تنسيق خطط المشاريع على مستوى المحافظات وموائمتها وفق الاولويات الوطنية والموارد المتاحة في المحافظات.
- تنسيق خطط المشاريع الزراعية للمحافظات والخروج بخطة على مستوى المملكة.
- المشاركة في تخصيص الموارد المالية للمشاريع على مستوى المملكة والمحافظات
- متابعة الإنفاق المالي للمشاريع
- إعداد التقارير الدورية المالية لسير الإنجاز المالي للمشاريع
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.

٤. قسم الانشاءات

المهام:

- إعداد وثائق عطاءات تبطين اقنية الري بعد الكشف الميداني ووضع المواصفات الفنية اللازمة.
- إعداد وثائق عطاءات جدران الجابيون لحماية ضفاف الأودية من الإنجراف بعد الكشف الميداني ووضع المواصفات الفنية اللازمة.
- التنسيق مع وزارة الأشغال العامة والإسكان بخصوص عطاءات الطرق الزراعية التي يجري إعداد وثائقها والإشراف على تنفيذها من قبل وزارة الأشغال العامة والإسكان.
- متابعة التنفيذ والإشراف على عطاءات اقنية الري وجدران الجابيون وتدقيق المطالبات المالية المتعلقة بها.
- الاشتراك في لجان استلام العطاءات الواردة أعلاه.
- متابعة العطاءات الواردة أعلاه خلال فترة الصيانة.

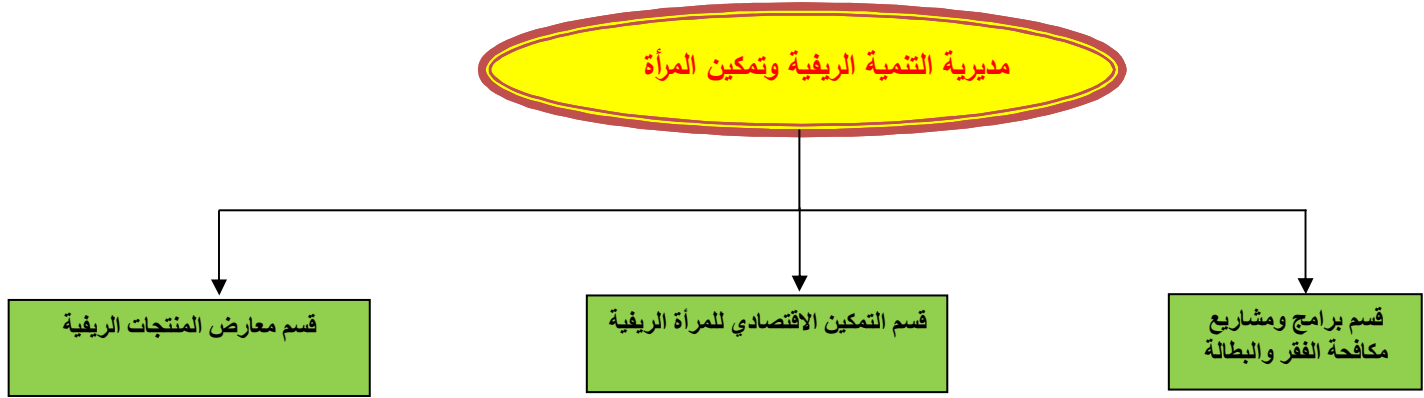
٥. قسم مشاريع استصلاح الاراضي.

المهام:

- خطط الإستصلاح الأراضى.
- إعداد المواصفات لتنفيذ الإستصلاح
- متابعة تنفيذ مشاريع الإستصلاح في المحافظات
- وضع التعليمات الخاصة بالإستفادة من مشاريع الإستصلاح.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.



مديرية التنمية الريفية وتمكين المرأة



المهام:

- إعداد وتطوير وثائق البرامج والمشاريع التي تساهم في تحقيق التنمية الريفية والأمن الغذائي ومكافحة الفقر والبطالة للمرأة.
- إعداد وتنفيذ برامج التدريب لتطوير مهارات المرأة .
- إعداد المشاريع التي تساهم في تمكين المرأة الريفية وزيادة دورها الاقتصادي في المجتمعات المحلية.
- الإشراف على أعمال وانشطة الجمعيات النسائية التي تشرف عليها وزارة الزراعة.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- تنسيق خطط المشاريع على مستوى المحافظات وموائمتها وفق الاولويات الوطنية والموارد المتاحة في المحافظات.
- إعداد الخطة السنوية والموازنة لتنفيذ الأعمال المناطة بالمديرية ومتابعة تنفيذها.



أ- يتبع المديرية والأقسام والشعب التالية والتي تنفذ المهام المناطة بالمديرية:

١. برامج ومشاريع مكافحة الفقر والبطالة.

المهام:

- إعداد وتطوير وثائق البرامج ومشاريع الأمن الغذائي ومكافحة الفقر والبطالة للأسر الريفية .
- إعداد وتنفيذ برامج التدريب لتطوير مهارات الأسر الفقيرة والعاطلين عن العمل .
- متابعة تنفيذ مشاريع مكافحة الفقر والبطالة للأسر الفقيرة والعاطلين عن العمل في المحافظات
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها .

٣. قسم التمكين الاقتصادي للمرأة الريفية

المهام:

- يعمل هذا القسم على وضع وتنفيذ الخطط والبرامج المناسبة لدعم دور المرأة في التنمية الريفية من خلال ما يلي:
- عقد اجتماعات ميدانية على مستوى محلي لدراسة وتحليل قدرات واحتياجات المرأة الريفية (المرأة من المنزل ومن خلال الجمعيات التعاونية والجمعيات الزراعية)
- تحديد أهم التحديات التي تواجه المرأة الريفية.
- التعرف على الفرص المتاحة في سلاسل القيمة بالنسبة للمرأة.
- التعرف على التشريعات التي تؤثر على النوع الاجتماعي وعمل المرأة.
- توفير برامج التوعية والتدريب اللازمة للمرأة في المناطق الريفية المستهدفة بالتنسيق مع مديريات الزراعة في المحافظات والمديريات والمؤسسات الوطنية ذات العلاقة.
- تمكين المرأة اقتصاديا من خلال البرامج الاقتصادية والاجتماعية الملائمة.
- التشبيك مع مؤسسات القطاع الخاص والمؤسسات ذات العلاقة في مجال التسويق الزراعي (المحلي والتصديري) والتمويل.
- تقديم استشارات الأعمال للمرأة الريفية (مثل: تطوير دراسة جدوى وخطة تسويقية)
- تطوير قاعدة بيانات الأسر/المرأة الريفية لمتابعة أداء القسم.
- دعم مساهمة المرأة في المنظمات (المحلية و الدولية) غير الحكومية ومجالس الحكم المحلية.
- إعداد الخطة السنوية والموازنة لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها .

٤. قسم معارض المنتجات الريفية

المهام:

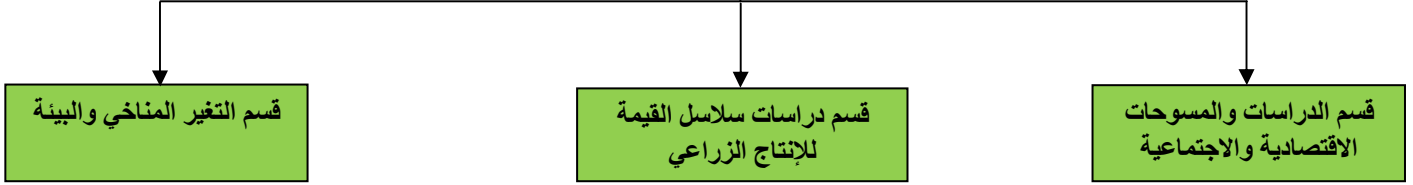
- المشاركة في إعداد وتنفيذ خطط ترويج وتسويق المنتجات الزراعية الريفية
- تقديم الدعم الفني للأسر والمرأة الريفية خلال مراحل الإنتاج من خلال دراسة السوق وعمل برامج تدريبية في الانتاج والجودة و التجهيز والتغليف والترويج للمنتجات الريفية.
- تقديم الدعم الفني للأسر والمرأة الريفية من خلال التجهيز والتغليف والترويج للمنتجات الريفية.
- المشاركة في إقامة المعارض الدائمة في المدن والأقاليم للمساهمة في تسويق منتجات الأسر والمرأة الريفية.
- إقامة الشراكات مع القطاع الخاص والمنظمات الدولية المعنية في هذا الخصوص.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.





مديرية الدراسات وتنمية سلاسل الانتاج

مديرية الدراسات وتنمية سلاسل الانتاج



المهام:

- إعداد دراسات سلاسل الانتاج للمنتجات الزراعية النباتية والحيوانية.
- اعداد دراسات جدوى تطوير سلاسل الانتاج واقتراح المشاريع التي تعمل على زيادة القيمة المضافة من خلال سلاسل القيمة.
- التنسيق والتعاون مع الهيئات الدولية في مجال الدراسات وسلاسل القيمة.
- اعداد الدراسات المتعلقة بالتغير المناخي والتنبؤ بأثار التغيرات المناخية على القطاع الزراعي.
- تمثيل الوزارة في المؤسسات والمنظمات المعنية بسلاسل القيمة والتغير المناخي.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالمديرية ومتابعة تنفيذها.



أ- يتبع المديرية والأقسام والشعب التالية والتي تنفذ المهام المناطة بالمديرية:

١. قسم الدراسات والمسوحات الاقتصادية والاجتماعية .

المهام:

- جمع وتحليل المعلومات المرتبطة بعملية تطوير وتنمية الريف على النحو التالي:
- إجراء الدراسات والمسوحات الاقتصادية والاجتماعية في مختلف مجالات الإنتاج الزراعي.
- تحديد المناطق الريفية ذات الاولوية بناء على الدراسات التي يتم اعدادها لهذا الغرض بحيث تشمل على المعلومات الديموغرافية وتحديد الاحتياجات الاساسية والتعرف على الثروات والمصادر الطبيعية المتاحة بالنسبة للاقسام الاخرى .
- الاطلاع على احدث الدراسات المتعلقة بانواع الزراعة المتاحة باستخدامات التكنولوجيا المتطورة لمعرفة وتحديد مدى ملاءمتها للمناطق المستهدفة.
- جمع المعلومات الاولية عن الاسواق المحلية واسواق التصدير وتحديد الاسواق المحتملة بالتنسيق مع قطاع التسويق ومديريات واقسام قطاع المشاريع من اجل توجيه الانتاج بما يلبي الاحتياجات.
- التنسيق والمتابعة مع مراكز البحث والارشاد الزراعي في المناطق المختلفة من اجل ربط نتائج هذه الابحاث والاستراتيجيات مع خطط التطوير الاستراتيجي للمنتج الزراعي .
- تمثيل الوزارة في المؤسسات والمنظمات المعنية بسلاسل القيمة والتغير المناخي.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- التنسيق والتعاون مع الهيئات الدولية في مجال الدراسات وسلاسل القيمة.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.



٢. قسم دراسات سلاسل القيمة للإنتاج الزراعي.

المهام:

- اعداد نماذج متطورة تتلائم مع البيئة المحلية في المناطق الريفية المستهدفة تتبنى مبداء تعظيم الانتاج وزيادة الارباح بالاعتماد على سلاسل القيمة المضافة.
- تقديم الدعم اللازم لتطوير سلاسل القيمة من خلال الروابط الامامية والخلفية لتنفيذ السياسات الزراعية التي تدعم مشاريع سلاسل القيمة.
- تمثيل الوزارة في المؤسسات والمنظمات المعنية بسلاسل القيمة والتغير المناخي.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- اعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.

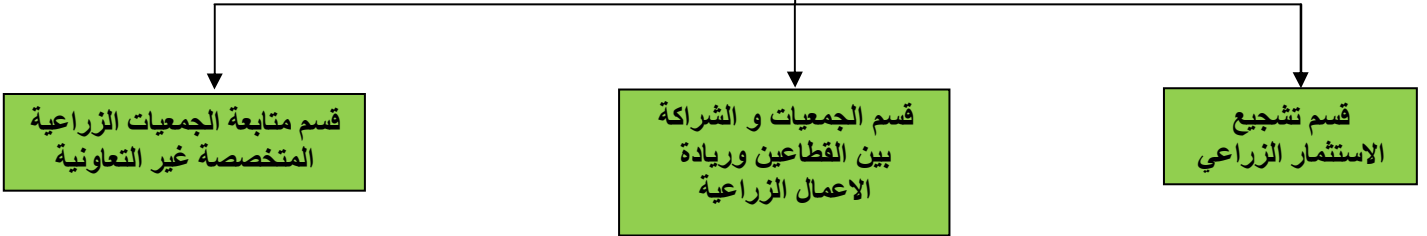
قسم التغير المناخي والبيئة

المهام

- التنسيق بين كافة القطاعات والمديريات داخل الوزارة ومع الوزارات المختصة بخصوص التغير المناخي.
- متابعة موضوع التغير المناخي وتوفير كافة الوثائق والبيانات حول تأثيراته على القطاع الزراعي.
- اعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.



مديرية تشجيع الاستثمار وريادة الأعمال الزراعية



المهام:

- اعداد خارطة الاستثمارية الزراعية على مستوى المحافظات واعداد قوائم للفرص الاستثمارية المتاحة في القطاع الزراعي.
- متابعة اعمال مجلس الشراكة مع القطاع الخاص وتنفيذ توصيات وقرارات المجلس بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
- التنسيق مع الشركاء والجهات المانحة وتزويدهم بأولويات الدعم من البرامج والمشاريع والمعلومات اللازمة ومتابعة تنفيذها مع الوحدات التنظيمية المختلفة مع الدائرة.
- دراسة بيئة الاعمال الزراعية واقتراح الاجراءات التي تساهم في تبسيط الاجراءات وزيادة الاستثمار في القطاع الزراعي.
- اعداد وتطوير التشريعات المتعلقة بتشجيع الاستثمار في القطاع الزراعي.
- تمثيل الوزارة في المؤسسات المعنية بالاستثمار الزراعي والشراكة بين القطاعين.
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل المديرية.
- اعداد الخطة السنوية لتنفيذ الاعمال المناطة بالمديرية ومتابعة تنفيذها.



أ- يتبع المديرية الأقسام والشعب التالية والتي تنفذ المهام المناطة بالمديرية:

١. قسم تشجيع الاستثمار الزراعي

المهام:

- عمل دراسات شاملة لتقييم البيئة الاستثمارية وتحديد المعوقات الاساسية التي تواجه المشاريع الزراعية والتنمية في المناطق الزراعية ذات الاولوية.
- وضع التوصيات الخاصة بجعل بيئة الاعمال في المناطق المستهدفة جاذبة للاستثمارات ومتابعتها مع الجهات المعنية والتنسيق مع هيئة تشجيع الاستثمار للتأكد من تبنيتها وفعاليتها في استقطاب المستثمرين.
- اعداد خارطة وطنية للاستثمار الزراعي في ضوء نماذج متطورة لسلاسل القيمة المضافة.
- وضع الخطط الترويجية المناسبة ومتابعة تنفيذها.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.

٢. قسم الجمعيات و الشراكة بين القطاعين وريادة الاعمال الزراعية

المهام

- حصر المجالات التي يمكن تنفيذ مشاريع الشراكة بين القطاعين في القطاع الزراعي
- المتابعة المستمرة والتنسيق مع الجهات الحكومية المعنية لمواجهة التحديات والمعوقات المستجدة والعمل على تذليل كافة معوقات تنفيذ المشاريع وضمان استمرار نجاحها.
- اعداد دراسات جدوى الاقتصادية والمالية والفنية للمشاريع الشراكة بين القطاعين في القطاع.
- تخطيط وتصميم البرامج التي تساهم في نشر ريادة الاعمال في القطاع الزراعي .
- تمثيل الوزارة في المؤسسات المعنية بزيادة الاعمال الزراعية والشراكة بين القطاعين.
- استقطاب الشركات الخاصة للدخول في شراكات رائدة مع الوزارة في المجال الانتاجي والتسويقي من خلال نماذج مبتكرة لتطوير الشراكات بين القطاع العام والخاص وادماج الجهات المحلية وممثلي الفئات المستهدفة من المزارعين .
- المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة بعمل القسم.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.

٣. قسم متابعة الجمعيات الزراعية المتخصصة غير التعاونية

المهام:

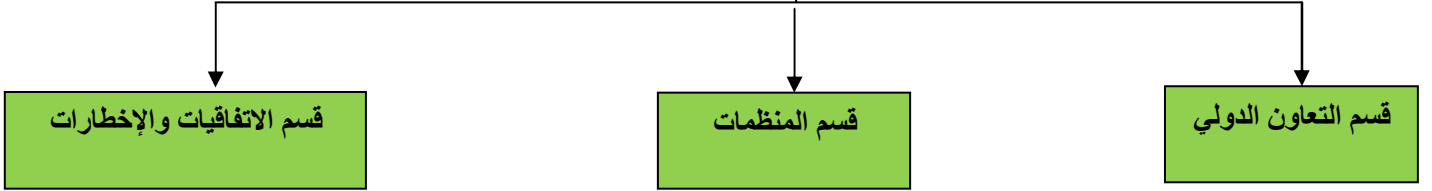
- متابعة تسجيل الجمعيات الزراعية المتخصصة غير الزراعية
- اقتراح التوصيات المناسبة بعمل الجمعيات الزراعية المتخصصة غير الزراعية
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالقسم ومتابعة تنفيذها.





مديرية الاتفاقيات والتعاون الدولي

مديرية الاتفاقيات والتعاون الدولي



المهام:

- تنسيق مشاركة ممثلي الوزارة في المؤتمرات والورشات والندوات الاقليمية والدولية
- اعداد الترتيبات الخاصة بإعداد برامج زيارات الوفود والخبراء .
- المشاركة مع المديرية المعنية في اعداد الاتفاقيات والبروتوكولات ومذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية مع الدول والمؤسسات والمنظمات المحلية والإقليمية والدولية
- توثيق محاضر اجتماعات اللجان الوزارية والفنية واجتماعات اللجان العليا المشتركة التي تعقد مع الدول بالتنسيق مع الوزارات ذات العلاقة، ومتابعة تنفيذ ما جاء في محاضر الاجتماعات بالتنسيق مع القطاعات المختلفة في الوزارة.
- متابعة الاتفاقيات الدولية المتعلقة بقطاع الزراعة واستقبال إخطارات الدول المختلفة المتعلقة بهذه الاتفاقيات وتوزيعها على القطاعات المعنية والجهات الحكومية ذات العلاقة وتحليلها وإعداد الاستعلامات على تلك الإخطارات إذا اقتضت الحاجة.
- تعريف القطاعات المختلفة في الوزارة والأجهزة الحكومية والخاصة بالحقوق التي تتضمنها الاتفاقيات الدولية المتعلقة بقطاع الزراعة والالتزامات المترتبة على دوائهم.
- إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الأعمال المناطة بالوحدة ومتابعة تنفيذها.
- توثيق الاتفاقيات والبروتوكولات ومذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية مع الدول والمؤسسات والمنظمات المحلية والإقليمية والدولية.



أ- يتبع المديرية الأقسام والشعب التالية والتي تنفذ المهام المناطة بالمديرية:

١. قسم التعاون الدولي.

المهام:

- التنسيق والترتيب لعقد اجتماعات اللجان العليا واللجان الزراعية والفنية واللقاءات الرسمية المشتركة بين إدارات الوزارة والجهات ذات العلاقة في الدول المختلفة والمشاركة في تلك الاجتماعات لبحث أوجه التعاون الفني والتقني ومتابعة تنفيذ ما جاء في محاضرها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الدول والإدارات المختلفة في الوزارة .
- توثيق محاضر اجتماعات اللجان المشتركة الموقعة مع الدول المختلفة وتعميم تلك المحاضر على القطاعات الفنية المختلفة وتزويدهم بالتقارير والمذكرات التي تتعلق بأوجه التعاون المشترك.
- تفعيل الاتصال الخارجي بما يضمن الاستفادة من التعاون المشترك مع الدول والتنسيق للاستفادة من الدعم التقني والفني والمبادرات التي تقدمها الدول المانحة المختلفة والإشراف على الترتيبات الخاصة لتسهيل مهمة الوفود والخبراء والبعثات الدولية التي تزور المملكة وتنسيق أعمالهم ومتابعتها وإعداد برامج الزيارات، والتنسيق لمشاركة ممثلي الوزارة في المعارض الدولية والإقليمية بالتعاون مع الجهات المعنية.
- التنسيق مع القطاعات المختلفة في الوزارة لإعداد المخاطبات المتعلقة بكافة القضايا المشتركة مع الدول والمؤسسات بما يضمن تزويدهم بالإجراءات التي تتخذها الوزارة لتحقيق متطلبات الصحة والصحة النباتية، وتزويد الدول الراغبة بالحصول على التشريعات والمتطلبات الصحية لاستيراد المنتجات الزراعية للمملكة، واستكمال إجراءات اعتماد الشهادات الصحية وتبادلها عبر القنوات الدبلوماسية، وتسهيل مهام البعثات والفرق الفنية المتبادلة لتقييم الخدمات الحجرية والمنشآت والمناطق الخالية من الأمراض وفق المعايير الدولية .



٢. قسم الاتفاقيات والإخطارات

المهام

- إعداد الاتفاقيات والبروتوكولات ومذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية مع الدول والمؤسسات والمنظمات والهيئات الدولية والإقليمية وترجمتها وضمان عدم تعارضها مع الالتزامات المترتبة على المملكة في الاتفاقيات الدولية واستكمال إجراءات الحصول على الموافقات اللازمة لتوقيعها وتوثيقها ونشرها في الجريدة الرسمية وإعلام الدول المعنية بما يتم التوصل إليه من إجراءات المصادقة عليها وتبادل الإخطارات لدخولها حيز النفاذ ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع القطاعات الفنية في الوزارة.
- توثيق الاتفاقيات والبروتوكولات ومذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية المشتركة الموقعة مع الدول والمؤسسات والمنظمات والهيئات الدولية والإقليمية، وتعميم تلك الوثائق على القطاعات الفنية المختلفة في الوزارة والأجهزة الحكومية الأخرى والخاصة ذات العلاقة بهدف التعريف بالحقوق والفرص والالتزامات المترتبة على دوائهم لقاء البروتوكولات المختلفة.
- دراسة ومراجعة ومتابعة الاتفاقيات الثنائية والإقليمية والدولية ذات العلاقة بالقطاع الزراعي من خلال المراجعة المستمرة وتحليل أثارها وانعكاساتها على القطاع الزراعي والحالة الاقتصادية للمزارعين واقتراح تعديلها وتطوير المواقف التفاوضية المناسبة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- متابعة الأمور المتعلقة بالاتفاقيات الزراعية والمفاوضات المرتبطة بها في إطار منظمة التجارة العالمية، وتحديد الموقف التفاوضي الأردني تجاه المواضيع قيد التفاوض وذلك بالتنسيق مع لجنة إدارة المفاوضات.
- مراجعة الإخطارات المتعلقة بالقطاع الزراعي التي ترسلها منظمة التجارة العالمية أو الدول الأعضاء وفقاً لاتفاقية الزراعة وتقييمها وإبداء الرأي حولها وإعداد الاستعلامات عليها إذا اقتضت الحاجة .
- إعداد جداول حسابات الدعم المحلي للقطاع الزراعي حسب النماذج والآلية المعتمدة لذلك، وإرسالها لمنظمة التجارة العالمية تنفيذاً للالتزامات المملكة بذلك، وتحليل حسابات الدعم للقطاع الزراعي بما يضمن مراجعة السياسات الزراعية الحكومية في مجال الدعم المحلي وضمان انسجامها مع اتفاقية الزراعة التابعة لمنظمة التجارة العالمية .
- متابعة تنفيذ اتفاقية الصحة والصحة النباتية ونشر قرارات الوزارة المتعلقة بذلك من خلال إعداد الإخطارات وإيصالها إلى سكرتارية لجنة الصحة والصحة النباتية، ومتابعة استعلامات الدول الأعضاء على تلك الإخطارات.
- استقبال الإخطارات المتعلقة بالصحة والصحة النباتية الصادرة عن الدول الأعضاء في منظمة التجارة العالمية وتميرها للجهات ذات العلاقة لدراسة أثارها الصحية والاقتصادية، وإعداد الاستعلامات على

تلك الإخطارات إذا اقتضت الحاجة وتعريف أعضاء اللجان الفنية في صحة النبات وصحة الحيوان بالإجراءات التي تتيحها الاتفاقيات الدولية للحفاظ على صحة النبات وصحة الحيوان ، والعمل على ضمان ان تكون القرارات الصادرة عن اللجان الفنية (لجنة صحة النبات، لجنة صحة الحيوان) منسجمة مع التزامات المملكة بالاتفاقيات الدولية وإبلاغ منظمة التجارة العالمية بأي تدابير أو قرارات صحية يتخذها الأردن بهدف حماية صحة الحيوان والنبات.

- دراسة مسودات القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات ذات العلاقة بالتجارة بالمنتجات الزراعية لضمان عدم تعارضها مع الاتفاقيات الدولية ومتابعة ما يستجد دولياً في إطار الملكية الفكرية والعمل على تضمين المناسب منه في قوانين وإجراءات وزارة الزراعة بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- توفير فرص التعليم والتدريب لكوادر وزارة الزراعة والجهات ذات العلاقة حول اتفاقيات منظمة التجارة العالمية بالتنسيق والتعاون مع الجهات المعنية الأخرى.
- التنسيق والترتيب والمشاركة في اجتماعات اللجنة الزراعية المنبثقة عن اتفاقية الزراعة ولجنة تدابير الصحة والصحة النباتية المنبثقة عن اتفاقية الصحة والصحة النباتية .
- تدقيق الكتب الرسمية الصادرة عن الوزارة باللغة الانجليزية ،وتدقيق ترجمة الغير للوثائق المتعلقة بالقطاع الزراعي.



٣. قسم المنظمات

المهام

- التنسيق والترتيب لعقد الاجتماعات واللقاءات الرسمية المشتركة بين إدارات الوزارة والجهات ذات العلاقة في المنظمات الدولية والمشاركة في تلك الاجتماعات لبحث أوجه التعاون الفني والتقني ومتابعة تنفيذ ما جاء في محاضرها بالتنسيق مع الإدارات المختلفة في الوزارة والجهات ذات العلاقة في المنظمات العربية والدولية .
- تفعيل الاتصال مع المنظمات الدولية والتنسيق للاستفادة من الدعم المالي والتقني والفني والمبادرات التي تقدمها المنظمات الدولية والإشراف على الترتيبات الخاصة لتسهيل مهمة الوفود والخبراء وبعثات المنظمات الدولية التي تزور المملكة وتنسيق أعمالهم ومتابعتها وإعداد برامج الزيارات، والتنسيق لمشاركة ممثلي الوزارة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات والجولات الاستطلاعية وورش العمل الدولية والإقليمية بالتعاون مع الجهات المعنية.
- التعاون مع الوزارات والمؤسسات ذات العلاقة في البحث عن مصادر التمويل والتنسيق مع المنظمات الدولية والإقليمية للترويج للألوبيات والأنشطة الزراعية المختلفة بهدف توفير مصادر التمويل وتعميم

الفرص التي تتيحها الجهات المانحة على القطاعات الفنية المختلفة للاستفادة من الدعم والمالي والفني والتقني .

- التنسيق مع القطاعات المختلفة في الوزارة لإعداد المخاطبات المتعلقة بكافة القضايا المشتركة مع المنظمات الدولية .

- دراسة الفوائد العائدة من الانضمام للمنظمات الدولية والتنسيق مع اللجنة الوطنية المكلفة بدراسة تقييم الانضمام للمنظمات الدولية لاستكمال الإجراءات المتعلقة بذلك.

- متابعة أعمال المنظمات الدولية التي تشترك الوزارة في عضويتها والمشاركة في إعداد خطط عملها، وتوثيق تقارير الإنجازات، وتقييم الفوائد المتحققة من العضوية بالمقارنة مع المساهمات المالية التي تلتزم الوزارة فيها جراء الانضمام لتلك المنظمات الدولية، ومتابعة تسديد قيمة الاشتراكات المالية السنوية.

- متابعة توفير متطلبات المنظمات الإقليمية والدولية في ضوء برامج التعاون والاتفاقيات الموقعة معها بالتنسيق مع الجهات المعنية في الوزارة والوزارات الأخرى .

- المشاركة في تحديد الموقف الأردني في الترشيح والتصويت لرئاسة المنظمات الدولية ومجالس الإدارة والمجالس التنفيذية واللجان المختلفة في المنظمات الدولية وإصدار الوثائق اللازمة للترشيح والتصويت، والتنسيق لتسمية ممثلي الحكومة الأردنية في المنظمات الدولية .

- متابعة المعلومات والمؤشرات وتوفير المعلومات والمؤشرات الرقمية للجهات المختصة في المملكة حول حركة الصادرات والواردات للمنتجات الزراعية ومدخلات الإنتاج الزراعي بغرض حماية الإنتاج المحلي نتيجة الدعم في بلد المنشأ وحماية الأسواق من الإغراق .

