

دليل الخدمات الزراعية

لسنة 2023

النسخة الإلكترونية

رقم هاتف وزارة الزراعة 0656861151

اعداد

معيار المهام الحكومية / جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية

فريق المعيار الفرعي / تقديم الخدمات

فريق الإعداد

رئيس المعيار: م. شيرين الضمور

الأعضاء

م. غيث القبلان

م. ماهر عبدالقادر

م. نيبال ابو رمان

السيد يزن الشبيلات

آيار - 2024



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية

الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



صاحب السمو الملكي

الأمير الحسين بن عبدالله الثاني ولي العهد المعظم

إن الإدارة التي تستطيع تحقيق الأهداف بجدية وبكلفة أقل وزمن أقصر هي الإدارة الحصيفة، التي تقوم على إيجاد مؤسسات متخصصة فاعلة تعمل بروح الفريق الواحد، وتتوفر لها قيادات إدارية كفؤة نزيهة، تقدم الصالح العام على أي إعتبار آخر، وتتصف بالعدالة والمبادرة والإبداع،

وتتصدى للمعاضل قبل وقوعها أو حين يكون من السهل التعامل معها قبل أن تتفاقم

جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم

تقديم

تتولى وزارة الزراعة بموجب قانون الزراعة رقم (13) لسنة 2015 تنفيذ جملة من المهام خدمة لقطاع الزراعة من أجل تحقيق الأهداف التي يسعى لتحقيقها، ويرتبط مستوى أدائها لهذه المهام إلى حد كبير بدرجة تنظيمها للقيام بواجباتها على نحو مؤسسي، ابتداءً بتصميم الإطار التشريعي المكمل والمفسر لقانون الزراعة وإنتهاء بتوزيع سلسة المهام الفرعية المتكاملة على الوحدات التنظيمية والكوادر العاملة فيها بصورة فعالة تحقق جودة الإندجاز وسرعته وتوفيراً للجهد والوقت والتكالف.

وعندما يتعلق الأمر بتقديم الخدمات للمتعاملين مع الوزارة والمستفيدين من خدماتها سواء من المزارعين ومربي الماشية والمنخرطين في النشاط الزراعي أو من العاملين في قطاع الأعمال الزراعي، فإنه يضاف الى سرعة الإنجاز وتوفير الجهد والوقت والتكاليف عامل الشفافية وبما يوفر الوضوح والعدالة في تقديم الخدمة المطلوبة.

ولعل ما يعزز تقديم الخدمة لطالبيها بعدالة وكفاءة وجود دليل لإجراءات تقديم هذه الخدمة يعرف طالبيها بكيفية التقدم للحصول عليها والخطوات اللازمة لذلك بشكل واضح ومحدد.

دليل الخدمات هذا الذي نضعه بين يدي المستفدين من خدمات الوزارة يوفر بالإضافة إلى ما تقدم من تحسين خدمة المستفدين من الوزارة وضمان تقديمها بشفافية وعدالة، والإمكانية اللازمة للإدارات في الوزارة للرقابة على أداء تقديم الخدمات ومتابعة تطويرها بصورة أفضل، وتحديد مواطن الخلل والإعاقة وتحديد الجهة المسؤولة عنها لتجاوزها والتغلب عليها.

أن ملتقى خدمات الوزارة بجميع فئاتهم لن يبخلوا علينا بآرائهم حول أداء الوزارة في تقديم الخدمات لهم وسبل تطويرها لما هو أفضل .... والله الموفق.

وزارة الزراعة

النشأة:

تأسست وزارة الزراعة في عهد إمارة شرق الأردن في تشكيلة الوزارة الثالثة عشرة بتاريخ 1929 وصدرت تشريعات تتعلق بالقطاع الزراعي منذ بداية تأسيس الأمارة وتعمل وزارة الزراعة حالياً بموجب قانون الزراعية رقم (13) لسنة (2015) وبموجب نظام تنظيم وإدرة الوزارة رقم (82) لسنة (2004) الصادر بمقتضى المادة (120) من الدستور.

الهيكل التنظيمي:

تتألف الوزارة من ثمان ثلاثين مديرية ووحدة مركزية منها مديريتان مرتبطتان بمعالي الوزير وست مديريات وثلاثة وحدات مرتبطة مباشرة بعطوفة الأمين العام بالإضافة إلى إثنتي عشرة مديرية زراعة محافظة وثلاثين مديرية زراعة في ألوية المحافظات.

رؤية الوزارة:

خدمات زراعية كفؤة تلبي احتياجات المواطنين بجودة عالية وفعالية.

رسالة الوزارة:

النهوض بالقدرات المؤسسية والفردية للوزارة وتنظيم القطاع الزراعي لينسجم مع الأهداف الوطنية للمساهمة في تحقيق التنمية الريفية المستدامة.

القيم الجوهرية للوزارة:

1. ***الزراعة أولوية وطنية.***
2. **احترام التشريعات**
3. **النزاهة والشفافية.**
4. **المبادرة والتحسين.**
5. **التشاركية.**
6. **كفاءة وفعالية الأداء.**

الأهداف الوطنية:

1.حكومة ذات كفاءة وفعالية
2.قطاع خاص منافس عالمياً
3.مجتمع أمن ومستقر.
4.مواطنون منتمون ومشاركون.

الأهداف المؤسسية لوزارة الزراعة:
1.وزارة ذات كفاءة وفعالية.
2.قطاع خاص زراعي منافس عالمياً.
3.مجتمع زراعي أمن ومستقر.
4.مزارعون منتمون ومشاركون.



المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة الزراعة
الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية

"ويترتب على الحكومة كذلك دور حيوي في الإرتقاء بنوعية الخدمات العامة المقدمة، وترسيخ مؤسسية العمل العام، وإثراء السياسات الحكومية وضمان استقرارها وفق رؤية واضحة المعالم، وخطة عمل محددة تعالج مختلف التحديات""

جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم
كتاب التكليف السامي الحكومي
9 آذار 2013

التزامات مقدم الخدمة:

تحرص وزارة الزراعة على توفير خدمات متميزة تحقق رضاكم وتفوق توقعاتكم ،

التزامنا تجاهكم:

* سنتعامل معكم بإحترام وإهتمام ولباقة.
* ستحضون على خدمة عاددلة ومتميزة.
* سنقدم خدماتنا من خلال فريق عمل متعاون بتمتع بالمعرفة بإجراءات تقديم الخدمات ويستطيع الإجابة عل جميع الإستفسارات.
* سنوفر لكم متطلبات الخدمات والإعلان عن الوقت الازم لإنجازها.
* سنستجيب لطلباتكم في الوقت المحدد دون تأخير وسنلبي احتياجاتكم بمهنية عالية وعبر القنوات الملائمة وفي الأوقات المناسبة.
* سنعمل بإستمرار على توفير الخدمات في الأوقات المناسبة وسنرحب بأرائكم واقتراحاتكم ونتشارك معكم في تطوير الخدمات.

واجبات متلقي الخدمة

ما نرجو منكم لتوفير خدمة متميزة لكم:

**** تقدير جهود موظفينا في خدمتكم وبالتعامل معهم بإحترام متبادل.***

**** الالتزام بالتعليمات المتعلقة بتقديم الخدمةوأماكن تقديمها دون التعدي على حقوق الآخرين.***

**** توفير جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمات.***

**** الإجابة على استفسارات موظفينا لضمان الحصول على الخدمة بكفاءة وفي الوقت المحدد.***

**** إعلامنا بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات أو الظروف المتعلقة بإتمام الخدمة.***

**** الإلتزام بوسائل الإتصال المعلن عنها في حال وجود تظلم أو شكوى أو إستفسار.***

بإمكانكم التواصل معنا مباشرة من خلال:

مركز خدمة الجمهور في أوقات الدوام الرسمي (|من الأحد-الخميس)

أو تلفون رقم 5686151

فاكس 96265686310

أو بوابة الإقتراحات والشكاوي على موقع الوزارة

www.moa.gov.jo

أو من خلال منصة بخدمتكم

الفصل الأول

خدمات قطاع الثروة الحيوانية

الرقم	الخدمة	الصفحة	الرقم	الخدمة	االصفحة
1	اصدار تصريح نقل سماد عضوي	7	27	إصدار رخصة مزاولة مهنة الطب البيطري	202
2	إصدار رخصة حديقة حيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان	14	28	إصدار رخصة مستشفى بيطري	209
3	إصدار رخصة لتأسيس مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات لأول مرة	23	29	إصدار رخصة مسلخ مواشي أو دواجن	216
4	الكشف على الحيوانات النافقة نتيجة الحوادث	31	30	إصدار رخصة مصنع للأدوية البيطرية	224
5	تأسيس محلات بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة	38	31	إصدار شهادة حرية بيع وتداول للعلاجات والمستحضرات الحياتية والمطهرات والمبيدات	231
6	تجديد ترخيص محلات بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة	46	32	إصدار شهادة ذبح حلال (لغاية التصدير)	238
7	تجديد ترخيص منحل	53	33	إصدار شهادة صحية بيطرية لغاية تصدير الخيول	245
8	تجديد تسجيل الحيازات الزراعية الحيوانية	60	34	إصدار شهادة صحية بيطرية	253
9	تجديد رخصة حديقة حيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات، ومركز رعاية الحيوان	67	35	إصدار شهادة صحية للمنتجات البيطرية	260
10	تجديد رخصة مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات	75	36	إصدار شهادة قواعد التصنيع الجيد GMP	266
11	رخصة تأسيس منحل	83	37	إصدار كتاب تسجيل شركة (أدوية أو لقاحات بيطرية)	272
12	مكافحة الطفيليات الخارجية والحشرات	90	38	إصدار كتاب حجر	279
13	موافقة بدء بإنشاء لمزارع الثروة الحيوانية والمفرخات	96	39	إصدار كتاب فك حجر	286
14	موافقة بدء بإنشاء وتأسيس وتجديد رخصة حدائق الحيوان والسيرك والمحلات ومراكز الإيواء والتدريب والإكثار ومراكز العناية	105	40	إصدار موافقة اعتماد المسالخ (لغايات الاستيراد)	292

	بالحيوان				
15	إصدار تقرير إنجاز لتحليل عينات الأعلاف المستوردة والمحلية	112	41	الكشف البيطري على إرساليات الحيوانات الحية	300
16	إصدار دفتر خدمات الثروة الحيوانية	119	42	تجديد رخصة مستشفى بيطري	307
17	إصدار شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية	127	43	تجديد رخصة مسلخ مواشي أو دواجن	315
18	إصدار كتاب إثبات حيازة	135	44	تجديد رخصة مصنع للأدوية البيطرية	323
19	تأسيس وترخيص مصانع	142	45	تحصين الحيوانات	330
20	تجديد ترخيص محلات تداول الأعلاف والإضافات العلفية	150	46	توصية استيراد للأدوية البيطرية، المستحضرات الحياتية البيطرية والمطهرات واللقاحات والمواد الخام واللوازم والكواشف البيطرية والمبيدات البيطرية	337
21	تجديد دفتر خدمات الثروة الحيوانية - بدل تالف - بدل فاقد	157	47	إصدار تقرير فحص عينات بيطرية	344
22	تجديد شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية	165	48	صدار تقرير فحص مخبري (تشخيصي)	351
23	ترقيم الحيوانات	172	49	إصدار تقرير فحص مخبري لغايات الاستيراد والتصدير	358
24	موافقة بدء بإنشاء مصنع	179	50	صدار تقرير نتيجة فحص عينات أغذية وجلود وصوف ومصران	365
25	إرسال العينات الحيوانية لغايات الفحص المخبري	187	51	إصدار نتيجة فحص مخبري لعينات علاجات ومطهرات ولقاحات بيطرية مستوردة ومحلية	372
26	إصدار أو تجديد شهادة تسجيل (علاج، لقاح، مبيد حشري)	194	52	التشخيص والمعالجة للحيوانات	380

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

اصدار تصريح نقل سماد عضوي غير معالج

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا خلف محاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	olakhalafm@gmail.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.نجلاء عوده	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم ادارة نفايات الثروة الحيوانية	
البريد الالكتروني	najlaodeh@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة الكشف على الحيونات النافقة نتيجة الحوادث المرورية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-004	خدمات تصاريح نقل سماد عضوي غير معالج

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	مديريات زراعة المحافظات والالوية التابعة لها
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني غير اردني
2	اعمال	الشركات مؤسسات فردية جمعيات تعاونية جمعيات مكاتب مهنية المناطق الحرة
3	حكومة	وزارات اخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديريات الزراعة المعنية	

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم الخدمة مكانيا/منح تصريح نقل سماد عضوي غير معالج	الكشف على السماد العضوي غير المعالج في سيارة النقل	غير موجود	

الشروط العامة

لايوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	افراد اعمال حكومة		ورقي- اصلية		لايوجد	

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	افراد	• اتفاقية موقعة بين الناقل والمزرعة الموردة للزبل البلدي سارية المفعول • اتفاقية موقعة بين الناقل والمصنع المرخص لمعالجة السماد العضوي(الجهه المستقبلية) • رخص المركبات الناقلة سارية المفعول • رخصة السائق سارية المفعول	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة رخصة المركبات الناقلة سارية المفعول. رخصة السائق سارية المفعول	لايوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات/ خارجي مديرية ترخيص السائقين والمركبات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	اعمال	اثبات شخصية – ورقي صورة طبق الاصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لايوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير كشف من المهندس المسؤول	ورقي صورة	تقرير كشف حسي على السماد المنقول على السيارة	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	16/2020	القانون الاطاري لادارة النفايات	2020

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيا/ خدمة الكشف على الحيونات النافقة نتيجة الحوادث المرورية

تقدم خدمة تصريح نقل سماد عضوي غير معالج

وقت انجاز الخدمة	1 يوم(ايام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب في ديوان مديرية الزراعة المعنية	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب في ديوان مديرية الزراعة المعنية للكشف عن السماد بالسيارة	طلب الكشف على السيارة الناقلة	-تدقيق الطلب
2	تحديد موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف		الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الحضور مع اللجنة المختصة في الكشف الحسي والمعاينة		الكشف الميداني
4	استلام تقرير طبي بيطري	استلام تقرير طبي بيطري من المديرية المعنية		اجراءات اصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية30/ 2023/9	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة			4	4	-	-	-
معدل رضى متلقي الخدمة	-		92%	92%	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة			92%	92%	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة			1-2يوم	1-2يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد				-	-	-
معدل وقت الانتظار				1-2يوم	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز				2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة				-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة			31	31	-	-	-
عدد الجهات الشريكة			1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها				لايوجد	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة			1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة حديقة حيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا محاسنة	
المسمى الوظيفي	مديره الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	احمد يوسف القراعين	
المسمى الوظيفي	مساعد مدير الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

طلب رخصة حديقة حيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار رخصة حديقة حيوان	إصدار رخصة حديقة حيوان	JOD 50	ـ نقداً
2	إصدار رخصة سيرك	إصدار رخصة سيرك	JOD 50	
3	مركز إيواء	مركز إيواء	JOD 50	
4	معرض	معرض	JOD 20	
5	محلات	محلات	JOD 10	
6	مركز رعاية	مركز رعاية	JOD 40	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	كتاب موافقة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب موافقة من وزارة البيئة على إنشاء حديقة حيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان	لا يوجد	وزارة البيئة
2		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
4		تصريح إنشاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة للسماح بإنشاء منشأة	لا يوجد	مديرية الزراعة المعنية
5		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مخطط يحدد موقع الأرض التنظيمي	حديث ومصدق حسب الأصول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
6		تفويض خطي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض خطي من صاحب العلاقة	ساري المفعول	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة حديقة حيوان والسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة للسماح بإنشاء حديقة حيوان والسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان	لا يوجد	صالحة حتى تاريخ 12/31 من سنة الترخيص

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	أمانة عمان الكبرى	بيان رأي
2	وزارة الإدارة المحلية	بيان رأي (عضو لجنة)
3	الجمعية الملكية لحماية الطبيعة	بيان رأي (عضو لجنة)

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	10/2015	تعليمات الشروط الفنية والصحية الواجب توافرها في حدائق الحيوان والسيرك ومحلات بيع الحيوانات وأسماك وطيور الزينة ومراكز الإيواء والتدريب والإكثار ومراكز رعاية الحيوان	2015
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ إصدار رخصة حديقة حيوان وسيرك وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان

طلب رخصة حديقة حيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان

وقت انجاز الخدمة	15 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب إصدار رخصة وإرفاق الوثائق المطلوبة مع الطلب	تقديم طلب إصدار رخصة من قبل متلقي الخدمة وإرفاق الوثائق المطلوبة من متلقي الخدمة	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف الحسي من لجنة الكشف الحسي	- طلب معبأ ومدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	استلام نتيجة الكشف الحسي بعد حضور الكشف الحسي	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع المبلغ المطلوب من متلقي الخدمة لاستكمال الإجراءات	دفع المبلغ المطلوب من قبل متلقي الخدمة في الصندوق لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات الدفع
5	استلام رخصة حديقة حيوانات وتسليمها لمتلقي الخدمة	استلام رخصة حديقة حيوان وسيرك وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان وتمكن متلقي الخدمة من البدء بإنشاء المنشأة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	6	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	14 ايام اعمل	14 ايام اعمل	14 ايام اعمل	14 ايام اعمل	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوع عمل	اسبوع عمل	اسبوع عمل	اسبوع عمل	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	0	0	5	5	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاءها او رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة لتأسيس مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات لأول مرة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	الدكتوره علا المحاسنه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. احمد يوسف القراعين	
المسمى الوظيفي	مساعد مدير الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ahm.Ka@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

طلب الحصول على رخصة لتأسيس مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	المفرخات	المفرخات	JOD 20	ـ نقداً
2	مزارع الثروة الحيوانية	مزارع الثروة الحيوانية	JOD 10	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون المزرعة أو المفرخة خارج حدود التنظيم أو تنظيمها زراعي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	عقد عمل للطبيب البيطري أو المهندس الزراعي مسجل في النقابة ومصدق - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	لا يوجد	وزارة العمل
2		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مخطط يحدد موقع الأرض التنظيمي	أن يكون محدث (في حال تم تقديم تخمين قدم بناء)	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		عقد إيجار الأرض - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مصدق حسب الأصول لمدة لا تقل عن 10 سنوات	إذا كان المشروع مقام على أرض مستأجرة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
4		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
5		موافقة بيئية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب يثبت عدم ممانعة مديرية البيئة	لا يوجد	وزارة البيئة
6		وكالة عدلية من الشركاء أو الورثة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	في حال وجود شركاء في ملكية الأرض/ صورة مصدقة	وزارة العدل
7		مزاولة مهنة للطبيب البيطري أو المهندس الزراعي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد عمل للطبيب البيطري أو المهندس الزراعي مسجل في النقابة ومصدق	لا يوجد	النقابة المعنية
8		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	تطلب من المالك أو المستأجر	دائرة الأراضي والمساحة
9		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

10		اتفاقية للتخلص من الحيوانات النافقة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	اتفاقية لضمان التخلص من الحيوانات النافقة بطريقة صحيحة	صورة مصدقة	مجالس الخدمات المشتركة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة لتأسيس مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة تسمح لمتلقي الخدمة تأسيس مزارع ثروة حيوانية	لا يوجد	صالحة لغاية تاريخ 12/31 من سنة الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	7/2019	تعليمات تنظيم تربية الاسماك والاحياء المائية ومنتجاتها	2019
2	15/2016	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع تربية الابقار	2016
3	6/2018	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الخيول	2018
4	17/2016	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الإبل	2016
5	16/2016	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع تسمين العجول	2016
6	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
7	2016/40	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع تربية الأغنام	2016
8	39/2016	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الخراف والجديان	2016
9	5/2018	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الدواجن والمفرخات	2018

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ إصدار رخصة لتأسيس مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات لأول مرة

طلب الحصول على رخصة لتأسيس مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات

وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء معززا بالأوراق الثبوتية في ديوان مديرية الزراعة المعنية	تقديم الطلب في الديوان	- طلب استدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	تحديد موعد للكشف الحسي	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم الكشف الحسي للموقع للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة في الصندوق بعد التأكد من استيفاء الشروط	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة لتأسيس مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات	استلام الرخصة موقّعة من اللجنة المختصة بالكشف الحسي ورئيس القسم	-	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	10	10	10	10	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	0	0	0	-	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	10 ايام	10 ايام	10 ايام	10ايام	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	-	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزه	75	73	72	77	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

الكشف على الحيوانات النافقة نتيجة الحوادث

NSR

الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم	
المسمى الوظيفي	
البريد الالكتروني	
التوقيع	

ضابط المراجعة

الاسم	
المسمى الوظيفي	
البريد الالكتروني	
التوقيع	

ضابط التحقق

الاسم	د.هديل الزواتي
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الثروة الحيوانية
البريد الالكتروني	hadeelzawaty@yahoo.com
التوقيع	

ضابط العملية

الاسم	م.ابراهيم الحنيطي
المسمى الوظيفي	ر.ق.المعلومات
البريد الالكتروني	Ibrahimalhunaiti69@gmail .com
التوقيع	

معلومات عامة

خدمة الكشف على الحيوانات النافقة نتيجة الحوادث المرورية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-004	خدمات الكشف على الحيوانات

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	مديرية زراعة العاصمة
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية زراعة العاصمة مديريات الزراعة المعنية	

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم الخدمة مكانيًا/ خدمة الكشف على الحيوانات المدهوسة نتيجة الحوادث المرورية	الكشف على الحيوانات النافقة نتيجة الحوادث المرورية	غير موجود	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	تقرير الكروكي- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هو الرسم التوضيحي، أو المبسط، أو الرسم التصوري، أو التخطيطي	لا يوجد	مديرية الأمن العام/ إدارة السير

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات/ خارجي

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير طبي بيطري - ورقي صورة	ورقي صورة	تقرير طبي بيطري للحيوانات االمدهوسة(التي تعرضت للدهس)	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ خدمة الكشف على الحيوانات النافقة نتيجة الحوادث المرورية

الكشف على الحيوانات النافقة نتيجة الحوادث المرورية

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب في ديوان مديرية الزراعة المعنية	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب في ديوان مديرية الزراعة المعنية للكشف على الحيوانات النافقة	- طلب للكشف على الحيوانات النافقة نتيجة الحوادث -	- تدقيق الطلب
2	تمديد موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الحضور مع اللجنة المختصة في الكشف الحسي والمعاينة وحصر الأضرار	- ملاحظات من موقع الحادث -	- الكشف الميداني
4	استلام تقرير طبي بيطري	استلام التقرير الطبي البيطري من مديرية الزراعة المعنية	-	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية9/30 2023/	2023	2021	2022	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2			
معدل رضا متلقي الخدمة	%62	%62	%62	%62			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0			
نسبة الإقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62			
معدل وقت تقديم الخدمة	يومين	يومين	يومين	يومين			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد						
معدل وقت الانتظار	يومين	يومين	يومين	يومين			
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-			
عدد المعاملات المنجزة	20	10	5	5			
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	دائرة السير مديرية زراعة العاصمة			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لايوجد						
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	دائرة السير مديرية زراعة العاصمة			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تأسيس محلات بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا محاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	احمد يوسف القراعين	
المسمى الوظيفي	مساعد مدير الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

خدمة يتم تقديمها للحصول على رخصة محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رخصة محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة	رخصة محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تتوافر الشروط البيئية والتنظيمية
2	أن يكون المحل أو المعرض مطابق للشروط الفنية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	عقد إيجار- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الايجار للمنشاة المعنية	أن يكون ساري المفعول	أمانة عمان الكبرى/ البلديات
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
5		شهادة المنشأ - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت أن المنتج المذكور فيها تم تصنيعه من بلد معين مذكور فيها	لا يوجد	غرفة تجارة عمان

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة للسماح للمحل ببيع الأسماك و طيور الزينة	لا يوجد	صالحة لغاية 12/31 من سنة الإصدار

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الشؤون المحلية	عضو في اللجنة والكشف
2	أمانة عمان الكبرى	عضو في اللجنة والكشف
3	الجمعية الملكية لحماية الطبيعة	عضو في اللجنة والكشف

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	10/2015	تعليمات الشروط الفنية والصحية الواجب توافرها في حدائق الحيوان والسيرك ومحلات بيع الحيوانات وأسماك وطيور الزينة ومراكز الإيواء والتدريب والإكثار ومراكز رعاية الحيوان	2015
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ تأسيس محلات بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة

الحصول على رخصة محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مع الوثائق المطلوبة	تقديم طلب لتأسيس محلات بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة في ديوان مديرية الزراعة المعنية	- الوثائق المطلوبة واستدعاء -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف الحسي	- استدعاء معبأ ومدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم عمل زيارة ميدانية من خلال لجنة مشكلة من شعبة الإنتاج الحيواني للتأكد من توافر الشروط المطلوبة في الموقع	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة في الصندوق	يتم دفع الرسوم المطلوبة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة تأسيس محل	يتم استلام الخدمة من شعبة الإنتاج الحيواني	- سند قبض -	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
اسم المؤشر	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%47	%47	%47	%47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2 يوم	2 يوم	2 يوم	2 يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	10	12	12	12	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغائها او رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص محلات بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا محاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	احمد مصطفى القضاة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسماك والنحل	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تجديد رخصة محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد رخصة	تجديد رخصة محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة	JOD 5	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون المحل أو المعرض مطابق للشروط الفنية
2	أن تتوافر الشروط البيئية والتنظيمية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
2		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		عقد إيجار- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الايجار للمنشاة المعنية	أن يكون ساري المفعول	أمانة عمان الكبرى/ البلديات
5		شهادة المنشأ - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت أن المنتج المذكور فيها تم تصنيعه من بلد معين مذكور فيها	لا يوجد	غرفة تجارة عمان
6		رخصة مهن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	*لا يشترط صورة طبق الأصل في حال طلب تجديد الاعتماد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة للسماح بإنشاء محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة	لا يوجد	صالحة لغاية 12/31 من سنة الإصدار

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الشؤون المحلية	عضو في اللجنة والكشف

2	الجمعية الملكية لحماية الطبيعة	عضو في اللجنة والكشف
3	أمانة عمان الكبرى	عضو في اللجنة والكشف

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	10/2015	تعليمات الشروط الفنية والصحية الواجب توافرها في حدائق الحيوان والسيرك ومحلات بيع الحيوانات وأسماك وطيور الزينة ومراكز الإيواء والتدريب والإكثار ومراكز رعاية الحيوان	2015
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ تجديد ترخيص محلات بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة

تجديد رخصة محل بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مع الوثائق المطلوبة	تقديم طلب استدعاء لتجديد ترخيص محلات بيع أسماك وطيور الزينة والزواحف والحيوانات الأليفة	- الوثائق المطلوبة واستدعاء -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف الحسي	- طلب استدعاء مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم عمل زيارة ميدانية من خلال لجنة مشكلة من شعبة الإنتاج الحيواني للتأكد من توافر الشروط المطلوبة في الموقع	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة في الصندوق	يتم دفع الرسوم المطلوبة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الرخصة	يتم استلام الخدمة من شعبة الإنتاج الحيواني	- سند قبض -	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023	
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	6	6	6	6	-	-	-	
معدل رضا متلقي الخدمة	77%	%77	%77	%77	-	-	-	
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-	
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-	
معدل وقت تقديم الخدمة	2 يوم	2 يوم	2 يوم	2 يوم	-	-	-	
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-	
معدل وقت الانتظار	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-	-	
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	-	-	-	-	
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2 مرة	2يوم	2يوم	2 مرة	-	-	-	
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة				-	-	-	-	
عدد المعاملات المنجزة	85	97	90	100	-	-	-	
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-	
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها				-	-	-	-	
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-	

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا محاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	احمد مصطفى القضاة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسماك والنحل	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

هذه الخدمة لترخيص تجديد المنحل لمتلقي الخدمة في مكان معين يجب توفر علية الشروط اللازمة كاملة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد ترخيص منحل	تجديد ترخيص منحل	JOD 1	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	يجب وجود خلايا خشبية مجهزة لتربية النحل
2	أن يكون الموقع الصيفي والشتوي للمنحل في المديرية التابع لها محدد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	عقد إشراف - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد إشراف للطبيب أو المهندس لإثبات عملهم في المنشأه	لا يوجد	النقابة المعنية
2		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والشركة القائمة	للطبيب البيطري أو المهندس مسجل في النقابة ومصدق	وزارة العمل

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة منحل - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تسمح بإنشاء منحل	تقديم جميع الوثائق المطلوبة	تنتهي بتاريخ 12/31 من كل عام

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2017	تعليمات تنظيم تربية نحل العسل ومنتجاته (ز/4)	2017
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ تجديد ترخيص منحل

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	تقديم استدعاء تجديد ترخيص منحل وإرفاق جميع الوثائق المطلوبة في ديوان الخدمة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف الحسي من لجنة الكشف	- استدعاء معبأ ومدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المطلوب منه في الصندوق لاستكمال الإجراءات وأخذ الوصل المالي	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة منحل لمتلقي الخدمة	استلام متلقي الخدمة رخصة المنحل من القسم المعني	- وصل مالي	- إجراءات ترخيص المنحل

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	1 يوم	1يوم	1يوم	1يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة					-	-	-
معدل وقت الانتظار	1 ساعة	1ساعة	1ساعة	1ساعة	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1 مرة	1مرة	1مرة	1مرة	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة					-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	470	220	180	200	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد تسجيل الحيازات الزراعية الحيوانية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا محاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	احمد مصطفى القضاة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسماك والنحل	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد تسجيل الحيازات الزراعية الحيوانية تقدم مكانيًا يتم فيها إصدار الحيازات الزراعية الحيوانية

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الخدمة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد تسجيل الحيازات الزراعية الحيوانية/ مكانيًا	مكاني/ لامركزي	لا يوجد	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة	ورقي صورة	النسخة الأصلية	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابع لها
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	وكالة عدلية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	في حال وجود شركاء	محكمة المعنية
2		سند ملكية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت ملكية العقار	أن يكون حديث الصدور	وزارة الأشغال العامة والإسكان
3		عقد إيجار - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشاة المعنية	لا يوجد	مالك المنشأة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة الحيازة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تثبت الحيازة الزراعية والحيوانية	مصدقة	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	04/2020	تعليمات تسجيل الحيازات الزراعية	2020
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد تسجيل الحيازات الزراعية الحيوانية/ مكانيًا

مكاني/ لامركزي

وقت انجاز الخدمة	90 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة الاستدعاء في ديوان مديرية الزراعة المعنية وإرفاق الوثائق المطلوبة	- بيانات الشخصية والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام رخصة تجديد الحيازات الزراعية الحيوانية	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للقسم المعني لاستلام شهادة تجديد الحيازات الزراعية الحيوانية	- الطلب والوثائق المطلوبة	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	7 أيام عمل	7 أيام عمل	7 أيام عمل	7 أيام عمل	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	7 أيام عمل	7 أيام عمل	7 أيام عمل	7 أيام عمل	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2		-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد رخصة حديقة حيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات، ومركز رعاية الحيوان

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا محاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	احمد مصطفى القضاة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسماك والنحل	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لتجديد ترخيص حديقة الحيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات ومركز رعاية الحيوان

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مراكز الإيواء	مراكز الإيواء	JOD 25	ـ نقداً
2	تجديد رخصة سيرك	تجديد رخصة سيرك	JOD 25	
3	المعرض	المعرض	JOD 10	
4	المحلات	المحلات	JOD 5	
5	تجديد رخصة حديقة حيوان	تجديد رخصة حديقة حيوان	JOD 25	
6	مركز رعاية الحيوان	مركز رعاية الحيوان	JOD 20	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون المنشأة مطابقة للشروط الفنية
2	أن يتوفر الشروط البيئية والتنظيمية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	رخصة حديقة حيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات، ومركز رعاية الحيوان السابقة- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة سابقة تثبت أن حديقة حيوان وسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات، ومركز رعاية الحيوان مرخص	رخصة سابقة لرخصة حديقة الحيوان	وزارة الزراعة
2		تفويض خطي من صاحب العلاقة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض من متلقي الخدمة للمفوض بتقديم الطلب واستلام المخرجات	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	متلقي الخدمة
3		رخصة مهن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة تمكن الشخص من ممارسة مهنة معينة.	رخصة مهن، رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة، أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة، سنة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
4		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
5		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مخطط يحدد موقع الأرض التنظيمي	حديث ومصدق حسب الأصول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
6		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة حديقة حيوان والسيرك ومركز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات، ومركز رعاية الحيوان - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	الموافقة على تجديد ترخيص المنشئة	لا يوجد	6 أشهر إلى سنة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	أمانة عمان الكبرى	عضو في اللجنة والكشف
2	الجمعية الملكية لحماية الطبيعة	عضو في اللجنة والكشف
3	وزارة الإدارة المحلية	عضو في اللجنة والكشف

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	10/2015	تعليمات الشروط الفنية والصحية الواجب توافرها في حدائق الحيوان والسيرك ومحلات بيع الحيوانات وأسماك وطيور الزينة ومراكز الإيواء والتدريب والإكثار ومراكز رعاية الحيوان	2015
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ تجديد رخصة حديقة حيوان وسيرك ومراكز إيواء وتدريب وإكثار الحيوانات

مكاني/ مركزي

وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب الموافقة على تجديد الترخيص	تقديم طلب الموافقة على إنشاء وتأسيس وتجديد رخصة الحدائق من قبل متلقي الخدمة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- طلب معبأ ومدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	إعلام متلقي الخدمة هاتفيا بالحضور لدفع المبلغ المالي المطلوب لتجديد الترخيص	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة من قبل ضابط الارتباط واستلامها من قبل متلقي الخدمة	استلام الرخصة من قبل متلقي الخدمة من ضابط الارتباط موقعة ومختومة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار رخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	6	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	14 يوم	14 يوم	14 يوم	14 يوم		-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوع عمل	اسبوع عمل	اسبوع عمل	اسبوع عمل	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1	1	1	5	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد رخصة مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا محاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	احمد يوسف القراعين	
المسمى الوظيفي	مساعد مدير الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ahm.Ka@yahoo.coim	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد رخصة مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد رخصة المفرخات	تجديد رخصة المفرخات	JOD 10	- نقداً
2	تجديد رخصة مزارع الثروة الحيوانية	تجديد رخصة مزارع الثروة الحيوانية	JOD 5	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون المزرعة أو المفرخة خارج حدود التنظيم أو تنظيمها زراعي
2	أن تتوافر الشروط البيئية والتنظيمية في المزرعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد عمل للطبيب البيطري أو المهندس الزراعي	لا يوجد	وزارة العمل
2		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مخطط يحدد موقع الأرض التنظيمي	حديث ومصدق حسب الأصول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
4		وكالة عدلية من الشركاء أو الورثة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	في حال وجود شركاء في ملكية الأرض/ صورة مصدقة	وزارة العدل
5		اتفاقية للتخلص من الحيوانات النافقة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	اتفاقية لضمان التخلص من الحيوانات النافقة بطريقة صحيحة	صورة مصدقة	مجالس الخدمات المشتركة
6		مزاولة مهنة للطبيب البيطري أو المهندس الزراعي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد عمل للطبيب البيطري أو المهندس الزراعي مسجل في النقابة ومصدق	لا يوجد	النقابة المعنية
7		عقد إيجار- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تقدم إذا كان المشروع مقام على أرض مستأجرة	مصدق حسب الأصول لمدة لا تقل عن 10 سنوات	أمانة عمان الكبرى/ البلديات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة للسماح بإنشاء مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات	لا يوجد	صالحة لغاية تاريخ 12/31 من سنة الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	36/2016	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الخراف والجديان	2016
2	7/2019	تعليمات تنظيم تربية الاسماك والاحياء المائية ومنتجاتها	2019
3	4/2018	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الحمام وطيور الزينة	2018
4	17/2016	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الإبل	2016
5	15/2016	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع تربية الابقار	2016
6	6/2018	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الخيول	2018
7	16/2016	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع تسمين العجول	2016
8	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
9	5/2018	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الدواجن والمفرخات	2018

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ تجديد رخصة مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات

خدمة تجديد رخصة مزارع الثروة الحيوانية والمفرخات

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	تقديم استدعاء معززا بالأوراق الثبوتية في ديوان مديرية الزراعة المعنية	- طلب استدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف الحسي	- طلب معبأ ومدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي للموقع للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة في الصندوق بعد التأكد من استيفاء الشروط	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الرخصة	استلام الرخصة موقّعة من اللجنة المختصة بالكشف الحسي ورئيس القسم	- سند قبض -	- إجراءات المصادقة على الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	8	8	8	8	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2 يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0		-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	2117	2374	2637	2700	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

رخصة تأسيس منحل

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا محاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	احمد مصطفى القضاة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسماك والنحل	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لترخيص المنحل

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم التقديم	رخصة تأسيس منحل	JOD 2	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	وجود خلايا خشبية مجهزة لتربية النحل
2	أن يكون الموقع الصيفي والشتوي للمنحل محدد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		عقد إشراف - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تلزم الجهة المشرفة بالإشراف على تنفيذ الأعمال واستلام الأعمال المنفذة حسب مراحل جدول التنفيذ	للطبيب البيطري أو المهندس الإنتاج الحيواني	الشركة المعنية
3		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	لا يوجد	المنشأة
4		مزاولة مهنة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تثبت مزاولة المهنة	لا يوجد	نقابة المهندسين الزراعيين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة منحل - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تحتوي على اسم المالك وإمكانية أخذ عمالة وافدة واستيراد وتصدير مستلزمات نحل أو إصدارها	لا يوجد	سنة تنتهي بتاريخ 12\31 من كل عام

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2017	تعليمات تنظيم تربية نحل العسل ومنتجاته (ز/4)	2017
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ رخصة تأسيس منحل

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	تقديم استدعاء وإرفاق الوثائق المطلوبة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- طلب ووثائق مدققة -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	حضور متلقي الخدمة الكشف الحسي واستلام نتيجة الكشف الحسي	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	دفع المبلغ المالي المستحق بعد تقرير الكشف في الصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	تعبئة النموذج الخاص للرخص الصادرة عن وزارة الزراعة بعد دفع المبلغ المالي	تعبئة النموذج الخاص بالرخص	- نموذج الخاص للرخص -	- تدقيق الطلب
6	استلام رخصة تأسيس منحل	استلام متلقي الخدمة رخصة المنحل من وزارة الزراعة	- نموذج الرخصة مصدق -	- إجراءات إصدار رخصة منحل

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	أقل من %47	%62	أقل من %47	أقل من %47	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%47	%47	%47	%47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	يومين	2-3يوم	2-3 يوم	2 يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	1 ساعة	1ساعة	1ساعة	1ساعة	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	-0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2 مرة	2-3يوم	2-3يوم	2 مرة	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	--	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	40	70	30	40	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.بشار ابراهيم صيام	
المسمى الوظيفي	قائم بأعمال شعبة الحياه البرية	
البريد الالكتروني	Bashar66@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة عملية مكافحة ورش للحشرات

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم طلب عملية مكافحة ورش للحشرات	دينارين لكل 500 رأس	لا يوجد	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أردني	إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة		دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		دفتر خدمات الثروة الحيوانية أو رخصة مزرعة ثروة حيوانية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	دفتر يسجل به اعداد الحيوانات المرقمة وموقع وجودها والخدمات الممنوحة لكل حيازة وتعتبر هذه الوثيقة المرجعية الرسمية لمنح الخدمات الزراعية لمالكها.		وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	عملية مكافحة ورش للحشرات -		القيام بعملية الرش ومكافحة الطفيليات	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	9/2019	تعليمات احتياطات وإجراءات السيطرة على انتشار الأمراض الحيوانية المعدية والوبائية وطرق الوقاية منها ومكافحتها	2019
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ مكافحة الطفيليات الخارجية والحشرات

طلب عملية مكافحة ورش للحشرات

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	تقديم الطلب لحجز موعد للرش لدى شعبة البيطرة أو شعبة الثروة الحيوانية في مديرية الزراعة المعنية	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة في الصندوق	دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الرش	- سند قبض -	- الكشف الميداني
4	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	إجراء عملية رش للحظائر والحيوانات	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
5	رش حظائر الحيوانات	يتم رش حظائر الحيوانات لمكافحة الطفيليات	- تقرير بنتائج الكشف -	- رش الحظائر

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3-2 ايام	3-2 ايام	3-2 ايام	3-2 ايام	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3-2 ايام	3-2 ايام	3-2 ايام	3-2 ايام	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	%0	%0	%0	%0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرتين	مرتين	مرتين	مرتين	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	766667	743727	755197	755197	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	المديريات المعنية	المديريات المعنية	المديريات المعنية	المديريات المعنية	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

موافقة بدء بإنشاء لمزارع الثروة الحيوانية والمفرخات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا محاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	احمد يوسف القراعين	
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

خدمة موافقة بدء بإنشاء لمزارع الثروة الحيوانية والمفرخات وينتج عنها تصريح إنشاء مدة صلاحيته سنة ونصف

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

2	- قناة توصيل الخدمة	ديوان مديرية الزراعه	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:00-3:00)
3	- قناة الدعم	قسم الثروة الحيوانية	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة موافقة بدء بإنشاء لمزارع الثروة الحيوانية والمفرخات (مكانيًا)	تقدم خدمة موافقة بدء بإنشاء لمزارع الثروة الحيوانية والمفرخات مكانيًا في قسم الثروة الحيوانية	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون المزرعة أو المفرخة خارج حدود التنظيم أو تنظيمها زراعي
2	أن يتوفر الشروط البيئية والتنظيمية في المزرعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	اتفاقية للتخلص من الحيوانات النافقة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	اتفاقية لضمان التخلص من الحيوانات النافقة بطريقة صحيحة	صورة مصدقة	مجالس الخدمات المشتركة
2		وكالة عدلية من الشركاء أو الورثة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	في حال وجود شركاء في ملكية الأرض/ صورة مصدقة	وزارة العدل
3		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	صورة مصدقة	دائرة الأراضي والمساحة
5		عقد الإيجار - ورقي صورة	ورقي صورة	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابع لها
6		مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تتضمن (اسم الشارع ،رقم القطعة ،رقم الحوض ،تنظيم القطعة)	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابع لها
7		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
8		الموافقة البيئية - ورقي صورة	ورقي صورة	كتاب يبين عدم ممانعة مديرية البيئة	لا يوجد	مديرية البيئة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تصريح إنشاء - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تصريح إنشاء لمزارع الثروة الحيوانية والمفرخات	مصادق عليه حسب الأصول	سنة ونصف

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الخيول رقم (ز/6) لسنة 2018 من قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	13/2015	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع تسمين العجول رقم (ز/16) لسنة 2016 من قانون الزراعة وتعديلاته	2015
3	13/2015	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الابل رقم (ز/17) لسنة 2016 من قانون الزراعة وتعديلاته	2015
4	13/2015	تعليمات تنظيم تربية الأسماك والاحياء المائية ومنتجاتها رقم (ز/7) لسنة 2019 من قانون الزراعة وتعديلاته	2015
5	13/2015	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع تربية الأبقار رقم (ز/15) لسنة 2016 من قانون الزراعة وتعديلاته	2015
6	13/2015	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الخراف والجديان رقم (ز/39) لسنة 2016 من قانون الزراعة وتعديلاته	2015
7	13/2015	تعليمات ترخيص وتنظيم مزارع الدواجن والمفرخات رقم (ز/5) لسنة 2018 من قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة موافقة بدء بإنشاء لمزارع الثروة الحيوانية والمفرخات (مكانيًا)

تقدم خدمة موافقة بدء بإنشاء لمزارع الثروة الحيوانية والمفرخات مكانيًا في قسم الثروة الحيوانية

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء لطلب موافقة على إنشاء مزارع ثروة حيوانية معززًا بالأوراق الثبوتية في ديوان مديرية الزراعة المعنية	- طلب استدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	إجراء الكشف الحسي على الموقع من قبل اللجنة المشكلة لهذه الغاية بحضور متلقي الخدمة	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	استلام تصريح الإنشاء	يستلم متلقي الخدمة تصريح الإنشاء مصادق عليه حسب الأصول	- النموذج الخاص بتصريح الإنشاء -	- إجراءات إصدار تصريح إنشاء

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 30/90/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	9	9	9	9	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2 يوم	2 يوم	2 يوم	2 يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	65	72	80	85	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

موافقة بدء بإنشاء وتأسيس وتجديد رخصة حدائق الحيوان والسيرك والمحلات ومراكز الإيواء والتدريب والإكثار ومرابالحيوان

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.علا المحاسنة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج الحيواني	
البريد الالكتروني	Ola khalaf m@gmail .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.سعاد عقل	
المسمى الوظيفي	ضابط ارتباط رعاية الحيوان	
البريد الالكتروني	Dr.suod.a.m@hotmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تمنح الموافقة لمتلقي الخدمة للبدء بإنشاء وتأسيس حدائق

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم مكاني/ موافقة بدء بإنشاء وتأسيس وتجديد رخصة حدائق الحيوان والسيرك والمحلات ومراكز الإيواء والتدريب والإكثار ومراكز العناية بالحيوان	مكاني/ لا مركزي	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون المنشأة مطابقة للشروط الفنية
2	توفر الشروط البيئية والتنظيمية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	الموافقة البيئية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب يبين عدم ممانعة مديرية البيئة	لا يوجد	وزرة البيئة
2		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن (اسم الشارع، رقم القطعة، رقم الحوض، تنظيم القطعة)	حديث ومصدق حسب الأصول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
5		إثبات شخصية أردني - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	بطاقة الأحوال المدنية	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
6		عقد إيجار- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كان الموقع مستأجر	أمانة عمان الكبرى/ البلديات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تصريح إنشاء - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	الموافقة على بدء بإنشاء وتأسيس حدائق الحيوانات والسيرك	لا يوجد	6 أشهر إلى سنة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	الجمعية الملكية لحماية الطبيعة	عضو في اللجنة والكشف

2	أمانة عمان الكبرى	عضو في اللجنة والكشف
3	وزارة الإدارة المحلية	عضو في اللجنة والكشف

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	10/2015	تعليمات الشروط الفنية والصحية الواجب توافرها في حدائق الحيوان والسيرك ومحلات بيع الحيوانات وأسماك وطيور الزينة ومراكز الإيواء والتدريب والإكثار ومراكز رعاية الحيوان	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ موافقة بدء بإنشاء وتأسيس وتجديد رخصة حدائق الحيوان والسيرك والمحلات ومراكز الإيواء والتدريب والإكثار ومراكز العناية بالحيوان

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	تقديم الوثائق المطلوبة مع تقديم الطلب	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- طلب استدعاء مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
4	تعبئة النموذج الخاص بتصريح الإنشاء	تقديم نموذج الخاص بتصريح الإنشاء والمصادقة	- نموذج التصريح -	- تدقيق الطلب
5	استلام الموافقة على الإنشاء	الموافقة على الإنشاء والتأسيس	- نموذج تصريح الإنشاء معبأ حسب الأصول -	- إجراءات الموافقة على إنشاء وتأسيس وتجديد رخصة حدائق والسيرك

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	6	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لايوجد	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	اقل من47%	اقل من47%	اقل من47%	اقل من47%	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	7 أيام	7ايام	7 أيام	5 ايام	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لايوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-		-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	9	8	12	15	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار تقرير إنجاز لتحليل عينات الأعلاف المستوردة والمحلية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

الحصول على تقرير إنجاز لتحليل عينات الأعلاف المستوردة والمحلية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار تقرير	حسب المادة (21) من قرار بدل الخدمات الزراعية رقم ز/9 لسنة 2015	لا يوجد	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	بطاقة البيان للأعلاف المستوردة- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	تقرير يحتوي على تفاصيل بيانات الأعلاف المستوردة	لا يوجد	الجمارك الأردنية
2		شهادة تحليل للأعلاف المستوردة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تبين نتائج التحليل	لا يوجد	بلد المنشأ
3		كتاب تحويل للأعلاف المستوردة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتابة مخاطبة يفيد بتحويل الأعلاف المستوردة	لا يوجد	المراكز الحدودية
4		إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
5		تفويض خطي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض خطي من صاحب العلاقة	ساري المفعول	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير إنجاز لتحليل عينات الأعلاف المستوردة والمحلية- ورقي- وثيقة	ورقي - وثيقة	تقرير يبين إنجاز التحليل	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2016/(ز/11)	تعليمات تنظيم صناعة الأعلاف والأتجار بها ومراقبة مصانع الأعلاف	2016
2	ز/1/2016	تعليمات إجازة المواد العلفية المستوردة	2016
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
4	9/2015	قرار بدل الخدمات الزراعية وتعديلاته رقم 9 ز لسنة 2015	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ إصدار تقرير إنجاز لتحليل عينات الأعلاف المستوردة والمحلية

الحصول على تقرير إنجاز لتحليل عينات الأعلاف المستوردة والمحلية

وقت انجاز الخدمة	7 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب والوثائق المطلوبة	تقديم الطلب في مركز خدمة الجمهور (ديوان الثروة الحيوانية/جاوا)	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	تسليم العينات إلى قسم الأعلاف	يتم تسليم العينات لتحويلها إلى مديرية المختبرات ليتم فحصها	- العينات -	- تدقيق الطلب
3	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
4	تقديم وصل القبض إلى قسم الأعلاف	يتم تسليم وصل القبض إلى قسم الأعلاف لتدقيق الوصل وإستكمال الإجراءات للعينات	- وصل مالي	- إجراءات إصدار كتاب
5	استلام كتاب تقرير إنجاز	استلام التقرير من قسم الأعلاف	- سند القبض -	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار دفتر خدمات الثروة الحيوانية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار دفتر لمربي الثروات الحيوانية ليوضح أعداد وأنواع الحيوانات التي يملكها

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-007	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار دفتر خدمات الثروة الحيوانية	إصدار دفتر خدمات الثروة الحيوانية	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الحيوانات محصنة بثلاث تحصينات لدى إحدى مديريات الزراعة على الأقل من أصل 5 تحصينات خلال عام
2	أن تكون الحيوانات مرقمة لدى إحدى مديريات الزراعة
3	أن يكون متلقي الخدمة الغير الأردني من أبناء قطاع غزة أو حاصل على شهادة مستثمر

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		كتاب رسمي من مديرية الزراعة المعنية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب مخاطبه لمن يهمه الأمر	في حال كان القيد المدني خارج اللواء أو المحافظة التي تتواجد فيها الحيوانات	مديرية الزراعة المعنية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	دفتر خدمات ثروة حيوانية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	هو الوثيقة الصادرة عن الوزارة لكل حيازة ثروة حيوانية ويسجل بها إعداد الحيوانات المرقمة وموقع وجودها الممنوحة لكل حيازة وتعتبر الوثيقة المرجعية الرسمية لمنح الخدمات الزراعية.	لا يوجد	5 سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2016	تعليمات ترقيم المواشي وتسجيل الحيازات الحيوانية رقم (ز/13)	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة إصدار دفتر خدمات الثروة الحيوانية (مكانيًا) في ديوان مديريات الزراعة المعنية

تقدم خدمة إصدار دفتر خدمات الثروة الحيوانية مكانيًا في مديريات الزراعة أقسام وشعب الثروة الحيوانية

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مع إرفاق الوثائق المطلوبة	يتم تقديم الاستدعاء وإرفاق جميع الوثائق في ديوان مديرية الزراعة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم	يدفع متلقي الخدمة الرسوم المطلوبة لإصدار دفتر خدمة للثروة الحيوانية	- قيمة الرسوم	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام دفتر خدمة الثروات الحيوانية	يتم استلام دفتر خدمة الثروات الحيوانية بعد تعبئته	-	- إجراءات إصدار دفتر خدمة ثروة حيوانية

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة تسجيل مادة علفية من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات العلفية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الثروة الحيوانية /جاوا - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://www.moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:00-3:00)
2	- قناة الدفع	الصندوق	
3	- قناة توصيل الخدمة	قسم الأعلاف	- الموقع الالكتروني: https://www.moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo

			- اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	هوية شخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	هوية شخصية/ جواز سفر	أن تكون سارية المفعول	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		إثبات شخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	هوية شخصية/ جواز سفر	لا يوجد	
3		رخصة تداول مواد علفية - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تسمح لمتلقي الخدمة بتداول المواد العلفية	لا يوجد	وزارة الزراعة
4		بطاقة بيان للمادة- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	تقرير يحتوي على تفاصيل بيانات المواد	لا يوجد	الشركة المنتجة
5		نشرة فنية عن المادة المراد تسجيلها - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تقرير بمعلومات المادة المراد تسجيلها	لا يوجد	الشركة المنتجة
6		ترخيص الشركة المنتجة للمادة العلفية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	إذن يمنح للشركة المنتجة للسماح بإنتاج المواد العلفية	مصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ	الشركة المنتجة
7		كتاب تفويض للأعمال - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	ساري المفعول	متلقي الخدمة
8		شهادة حرية بيع للمادة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت حرية البيع للمادة	مصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ	الشركة المنتجة
9		شهادة تحليل للمادة المطلوب تسجيلها - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تبين نتائج تحليل المادة المطلوب تسجيلها	لا يوجد	الشركة المنتجة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل مادة علفية من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات العلفية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تثبت تسجيل مادة علفية من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية	لا يوجد	صالحة لمدة خمسة سنوات من تاريخ الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	10/2016	تعليمات تسجيل مواد العلف الخام من أصل حيواني والعلف المصنع والإضافات العلفية	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا

طلب شهادة تسجيل مادة علفية من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات العلفية

وقت انجاز الخدمة	3 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	تقديم طلب متضمنًا ملفًا يحتوي على جميع الوثائق المطلوبة	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	تسليم الطلب إلى قسم الأعلاف	يتم تحويل متلقي الخدمة لقسم الإعلاف للتأكد من وجود جميع الوثائق المطلوبة	- طلب تسجيل علف -	- تدقيق الطلب
3	دفع 10% من رسوم الطلب في الصندوق	يتم دفع 10% من الرسوم بدل دراسة الملف	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
4	تقديم سند القبض لقسم الأعلاف	يتم تسليم سند القبض لتدقيقه من القسم وإستكمال الإجراءات	- سند قبض -	- دراسة الطلب
5	دفع 90% المتبقية من رسوم الطلب في الصندوق	يتم دفع باقي الرسوم لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
6	يقدم متلقي الخدمة سند القبض لقسم الأعلاف	يتم تسليم سند القبض لتدقيقه من القسم وإستكمال الإجراءات	- سند قبض -	- إجراءات إصدار الشهادة
7	استلام شهادة تسجيل للمادة العلفية المطلوبة	استلام الشهادة من قسم الأعلاف ومن ثم توقيعها وختمها من قبل مدير مديرية الأعلاف	-	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار كتاب إثبات حيازة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار كتاب حيازة رسمي موجه للجهة المعنية ومصدق حسب الأصول

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-007	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار كتاب إثبات حيازة/ مكانيًا	مكاني/ لامركزي	لا يوجد	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	كتاب رسمي - ورقي صورة	ورقي صورة	كتاب رسمي من مديريات الإقراض الزراعي أو التنمية الاجتماعية أو أي دائرة أخرى تطلب إثبات أو عدم حيازة ثروة حيوانية	لا يوجد	الإقراض الزراعي التنمية الاجتماعية أُخرى

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		دفتر العائلة - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت وجود روابط عائلية بين مختلف الأشخاص الذين يشكلون عائلة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية/ الجهات المختصة في بلد الجنسية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي (استدعاء/ مذكرة) - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	موجه للجهة المعنية ومصدق حسب الأصول	مصدقة	يتم تحديد الصلاحية حسب الجهة الطالبة للكتاب

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	04/2020	تعليمات تسجيل الحيازات الزراعية	2020
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار كتاب إثبات حيازة/ مكانيًا

مكاني/ لامركزي

وقت انجاز الخدمة	30 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الطلب بتعبئة نموذج الخدمة لطلب شمول مرفقًا الوثائق المطلوبة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام كتاب رد رسمي	يقو م متلقي الخدمة بالتوجه لاستلام الكتاب الرد الرسمي موجه للجهة المعنية ومصدق حسب الأصول	-	- إجراءات إصدار الكتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تأسيس وترخيص مصانع

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

'-خدمة تأسيس محلات تداول أعلاف/ ترخيص مصانع وينتج عنها رخصة لغايات تأسيس مجلات تداول أعلاف/ ترخيص مصانع ومصانع مخلفات ذبح الحيوانات والدواجن
- تأسيس وترخيص مصانع مخلفات ذبح الحيوانات والدواجن
- تأسيس وترخيص مصانع الأعلاف

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo

			- اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تأسيس وترخيص مصانع	تأسيس وترخيص مصانع	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون المصنع مطابق للشروط الفنية
2	توفر الشروط البيئية والتنظيمية للمصنع

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	مزاولة مهنة من نقابة الأطباء البيطريين	الجهات المختصة في بلد الجنسية
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		عقد عمل - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	عقد عمل مهندس زراعي إنتاج حيواني أو التصنيع الزراعي أو الغذائي	الشركة المعنية
4		عقد عمل - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	عقد عمل مهندس زراعي إنتاج حيواني أو التصنيع الزراعي أو الغذائي	الشركة المعنية

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		سند ملكية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت ملكية العقار	أن يكون حديث الصدور	وزارة الأشغال العامة والإسكان
3		عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	ساري المفعول	مالك المنشأة
4		مخطط موقع تنظيمي -	ورقي -	مخطط يحدد موقع الأرض	أن يكون محدث (في حال تم تقديم تخمين قدم بناء)	أمانة عمان الكبرى أو

		ورقي - أصلية	أصلية	التنظيمي		البلديات التابعة لها
5		مخطط أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
6		شهادة تجارية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت ان الجهة مسجلة تجارياً	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة لمحل تداول أعلاف/ مصنع تداول أعلاف - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة للسماح للمحل بتداول الأعلاف	مصدقة	سنة
2	رخصة مصنع مخلفات الذواجن	ورقي - أصلية		مصدقة	سنة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	(ز/11)/2016	تعليمات تنظيم صناعة الأعلاف والأتجار بها ومراقبة مصانع الأعلاف	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا-تأسيس وترخيص مصانع

التقديم من خلال مكتب خدمة الجمهور

وقت انجاز الخدمة	7 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	يتم تقديم الطلب لدى ديوان مديرية الزراعة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- تحديد موعد الكشف	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي على المحل للتأكد من استيفاءه للشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الرخصة	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للقسم المعني لاستلام الرخصة	- طلب مرفقًا بالوثائق والوصل المالي -	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص محلات تداول الأعلاف والإضافات العلفية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد رخص محلات تداول الأعلاف والإضافات العلفية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد ترخيص محلات تداول الأعلاف والإضافات العلفية	تجديد ترخيص محلات تداول الأعلاف والإضافات العلفية	JOD 5	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تتوافر الشروط البيئية والتنظيمية للمحل
2	أن يكون المحل أو المعرض مطابق للشروط الفنية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		رخصة مهن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	*لا يشترط صورة طبق الأصل في حال طلب تجديد الاعتماد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	مصدق حسب الأصول	المنشأة
4		عقد إيجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشأة المعنية	مصدق حسب الأصول	مالك المنشأة
5		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
6		مزاولة مهنة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مزاولة مهنة للمهندس المشرف	لا يوجد	نقابة المهندسين الزراعيين
7		مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
8		شهادة تسجيل الشركة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تسجيل للتأكد من أن الشركة مسجلة تجاريًا	لا يوجد	دائرة مراقبة الشركات/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين/ دائرة ضريبة الدخل

						والمبيعات
9		براءة ذمة- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	براءة ذمة للطبيب البيطري	لا يوجد	نقابة الأطباء البيطريين الأردنيين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة محل تداول الأعلاف والإضافات العلفية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة تسمح بإنشاء محل تداول أعلاف والإضافات العلفية	لا يوجد	تنتهي بتاريخ 12/31 من سنة الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	(ز/11)/2016	تعليمات تنظيم صناعة الأعلاف والأتجار بها ومراقبة مصانع الأعلاف	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ تجديد ترخيص محلات تداول الأعلاف والإضافات العلفية

تقديم خدمة تجديد ترخيص محلات تداول الأعلاف والإضافات العلفية مكانيًا

وقت انجاز الخدمة	7 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب تجديد في ديوان مديرية الزراعة المعنية	تقديم الطلب معززًا بالأوراق الثبوتية في ديوان مديرية الزراعة المعنية	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- طلب مدقق	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الرخصة الجديدة	استلام الرخصة من شعبة الإنتاج الحيواني في مديرية الزراعة المعنية	- وصل مالي	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد دفتر خدمات الثروة الحيوانية - بدل تالف - بدل فاقد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تجديد دفتر خدمات الثروة الحيوانية أو إصدار دفتر جديد بدل فاقد/تالف

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-007	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني
		غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع

1	تجديد دفتر خدمات الثروة الحيوانية	تجديد دفتر خدمات الثروة الحيوانية	JOD 10	- نقداً
2	إصدار دفتر جديد بدل فاقد/ تالف	إصدار دفتر جديد بدل فاقد/ تالف	JOD 5	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الحيوانات محصنة بثلاث تحصينات لدى إحدى مديريات الزراعة على الأقل 3 تحصينات من أصل 5 تحصينات خلال عام
2	أن يكون متلقي الخدمة أردني أو أبناء قطاع غزة أو من هم حاصلين على شهادة مستثمر
3	أن تكون الحيوانات مرقمة لدى إحدى مديريات الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	كتاب رسمي من مديرية الزراعة المعنية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يقدم في حال كان القيد المدني خارج اللواء أو المحافظة التي تتواجد فيها الحيوانات	لا يوجد	وزارة الزراعة
2		تبليغ أمني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	يقدم تبليغ لأقرب مركز أمني بفقدان الدفتر	لا يوجد	أي مركز أمني

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة/ أردني أو أبناء قطاع غزة أو من هم حاصلين على شهادة مستورد	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	دفتر خدمات ثروة حيوانية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	هو الوثيقة الصادرة عن الوزارة لكل حيازة ثروة حيوانية ويسجل بها إعداد الحيوانات المرقمة وموقع وجودها الممنوحة لكل حيازة وتعتبر الوثيقة	لا يوجد	5 سنوات

		المرجعية الرسمية لمنح الخدمات الزراعية.			

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2016	تعليمات ترقيم المواشي وتسجيل الحيازات الحيوانية رقم (ز/13)	2016

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ تجديد دفتر خدمات الثروة الحيوانية- بدل تالف- بدل فاقد

تجديد دفتر خدمات الثروة الحيوانية أو إصدار دفتر جديد بدل فاقد/تالف

وقت انجاز الخدمة	2 ساعة (ساعات)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء في ديوان مديرية الزراعة	تقديم طلب تجديد دفتر خدمات الثروة الحيوانية/ بدل فاقد/ بدل تالف	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة في الصندوق لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
4	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الحضور إلى الموقع مع لجنة مخصصة من قسم الترقيم لعمل زيارة ميدانية والكشف على الحيوانات	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
5	استلام دفتر خدمات الثروة الحيوانية	يتم استلام الخدمة من خلال قسم الترقيم	-	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الثروة الحيوانية /جاوا - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://www.moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:00-3:00)
2	- قناة الدفع	الصندوق	
3	- قناة توصيل الخدمة	قسم الأعلاف	- الموقع الالكتروني: https://www.moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo

			- اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد شهادة	رسوم تجديد شهادة	JOD 25	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة تداول مواد علفية - ورقي صورة			لا يوجد	وزارة الزراعة
2		كتاب تفويض للأعمال - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	ساري المفعول	متلقي الخدمة
3		هوية شخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	هوية شخصية/ جواز سفر	أن تكون سارية المفعول	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		شهادة حرية بيع للمادة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت حرية البيع للمادة	مصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ	الشركة المنتجة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل مادة علفية من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات العلفية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تبين تسجيل مادة علفية من أصل حيواني وعلف مصنع و إضافات علفية	لا يوجد	صالحة لمدة خمسة سنوات من تاريخ الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	10/2016	تعليمات تسجيل مواد العلف الخام من أصل حيواني والعلف المصنع والإضافات العلفية	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا

طلب تجديد شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب وإرفاق الوثائق المطلوبة	تقديم طلب متضمناً ملفاً يحتوي على جميع الوثائق المطلوبة إلى ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	تدقيق الطلب من قبل قسم الأعلاف	يتم تحويل الطلب للتأكد من وجود جميع الوثائق المطلوبة	- طلب تجديد تسجيل علف -	- تدقيق الطلب
3	دفع الرسوم المستحقة في الصندوق	دفع الرسوم المستحقة لتجديد تسجيل علف	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
4	يقدم متلقي الخدمة سند القبض لقسم الأعلاف	يتم تسليم سند القبض لتدقيقه من القسم وإستكمال الإجراءات	- سند قبض -	- تدقيق الطلب
5	استلام الشهادة من قسم الأعلاف	استلام الشهادة موقّعة ومختومة من قبل مدير قسم الأعلاف	-	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترقيم الحيوانات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

يتم من خلال هذه الخدمة إعطاء رقم خاص لكل حيوان من المواشي من خلال قطعة مثبتة بأذن الحيوان أومزروعة بداخله أو معلقة على رقبته ويكون مطبوع عليها البيانات التعريفية التي تدل على نوعه ومكان تواجده ورقمه تسلسليًا

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-007	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة ترقيم الحيوانات (مكانيًا)	تقدم خدمة ترقيم الحيوانات مكانيًا في شعبة الثروة الحيوانية	لا يوجد	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	دفتر خدمات الثروة الحيوانية أو رخصة مزرعة ثروة حيوانية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	دفتر يسجل به اعداد الحيوانات المرقمة وموقع وجودها والخدمات الممنوحة لكل حيازة وتعتبر هذه الوثيقة المرجعية الرسمية لمنح الخدمات الزراعية لمالكها.	لا يوجد	مديرية الزراعة المعنية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	استمارة ترقيم - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	استمارة تكون مثبتة على دفتر خدمات الثروة الحيوانية	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2016	تعليمات ترقيم المواشي وتسجيل الحيازات الحيوانية رقم (ز/13)	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة ترقيم الحيوانات (مكانيًا)

تقدم خدمة ترقيم الحيوانات مكانيًا في شعبة الثروة الحيوانية

وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	حجز موعد الترقيم	يحجز متلقي الخدمة موعد الترقيم لدى شعبة الثروة الحيوانية	- الوثائق المطلوبة	- حجز موعد الترقيم
2	الحضور لموعد الترقيم	يحضر متلقي الخدمة لشعبة الثروة الحيوانية في موعد الترقيم	- موعد الترقيم -	- إجراءات الترقيم
3	حضور إجراء عملية الترقيم للحيوانات	يحضر متلقي الخدمة إجراء عملية الترقيم للحيوانات في أماكن تواجدها	- الأرقام البلاستيكية والشرائح الإلكترونية -	- إجراءات الترقيم
4	استلام دفتر خدمات الثروة الحيوانية	يستلم متلقي الخدمة دفتر خدمات الثروة الحيوانية بحيث تكون الأرقام مثبتة ضمن سجلات شعبة الثروة الحيوانية إلكترونيًا وورقيًا وعلى دفتر خدمات الثروة الحيوانية بالصفحة المخصصة لذلك	- استمارة ترقيم معبأة -	- إجراءات الترقيم

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

موافقة بدء بإنشاء مصنع

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

أخذ موافقة للراغبين في إنشاء مصنع لأعلاف الحيوانات أو الإضافات العلفية أو مصنع مخلفات ذبح الحيوانات والدواجن

- موافقة البدء بإنشاء لمصنع أعلاف وإضافات علفية
- موافقة البدء بإنشاء مصنع مخلفات ذبح الحيوانات والدواجن

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع

1	رسوم خدمة موافقة بدء بإنشاء مصنع للأعلاف	رسوم خدمة موافقة بدء بإنشاء مصنع للأعلاف	JOD 25	

الشروط العامة

#	الوصف
1	توفر الشروط البيئية والتنظيمية في المصنع
2	ان يكون المصنع خارج حدود التنظيم- أو تنظيم صناعي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة مزاولة مهنة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مزاولة مهنة لمهندس إنتاج حيواني أو طبيب بيطري مسجل في النقابة ومصدق	مصدق	وزارة الصحة
2		سند تسجيل أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
3		شهادة صناعة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تبين الجهة المصنعة	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد إيجار للأرض	في حال كان الموقع مستاجر	مالك الأرض
5		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن: * الارتدادات * صفة الاستعمال * الأحكام التنظيمية	أن يكون محدث (في حال تم تقديم تخمين قدم بناء)	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
6		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
7		عقد عمل للطبيب أو المهندس - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والشركة القائمة	لا يوجد	الشركة المعنية
8		الموافقة البيئية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يبين عدم ممانعة مديرية البيئة	لا يوجد	وزارة البيئة
9		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تصريح إنشاء - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تصريح بإنشاء لمصنع أعلاف وإضافات علفية	لا يوجد	سنة ونصف

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	(ز/11)/2016	تعليمات تنظيم صناعة الأعلاف والأتجار بها ومراقبة مصانع الأعلاف	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
3	12/2022	قرار بدل الخدمات الزراعية	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

موافقة بدء بإنشاء مصنع (مكانيًا)

تقدم خدمة موافقة بدء بإنشاء مصنع مكانيًا في ديوان مديرية الزراعة

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مع إرفاق الوثائق المطلوبة	يتم تقديم الاستدعاء في ديوان مديرية الزراعة المعنية	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يتم استلام متلقي الخدمة موعد الكشف الحسي من قبل شعبة الإنتاج الحيواني في المديرية المعنية	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يحضر متلقي الخدمة الكشف على المصنع	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	استلام تصريح الإنشاء	يستلم متلقي الخدمة تصريح إنشاء من قسم الثروة الحيوانية	- نموذج التصريح -	- إجراءات إصدار التصريح

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إرسال العينات الحيوانية لغايات الفحص المخبري

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د. عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية البيطره والصحه الحيوانيه	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د. فاديه ابو خليفه	
المسمى الوظيفي	طبيبة بيطريه	
البريد الالكتروني	Dr.fadia yousf @yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة إرسال العينات الحيوانية لغايات الفحص المخبري وينتج عنها نموذج إرسال عينات وعينات ممثلة مختومة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع

1	تقديم الخدمة مكانيًا/ إرسال العينات الحيوانية لغايات الفحص المخبري	خدمة إرسال العينات الحيوانية لغايات الفحص المخبري وينتج عنها نموذج إرسال عينات وعينات ممثلة مختومة	لا يوجد	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	رخصة تصدير للمنتجات الحيوانية - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة حكومية تسمح للجهة بتصدير بضائع محددة إلى بلد معين	سارية المفعول	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	نموذج إرسال عينات وعينات ممثلة مختومة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	نموذج يبين إرسال العينات	لا يوجد	لا يوجد لها مدة صلاحية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	21/2018	تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية	2018
3	2003	تعليمات التلقيح الاصطناعي وتداول اللقاح المنوي	2003

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ إرسال العينات الحيوانية لغايات الفحص المخبري

خدمة إرسال العينات الحيوانية لغايات الفحص المخبري وينتج عنها نموذج إرسال عينات وعينات ممثلة مختومة

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب فحص العينات المستورده	تقديم طلب لفحص العينات المستوردة في الديوان	-نموذج طلب إرسال العينات الحيوانية لغايات الفحص المخبري .	- تدقيق الطلب
2	مراجعة قسم الصحة الحيوانية لاصدار امر القبض .	اصدار امر قبض	- أمر قبض	
3	مراجعة قسم الصحة الحيوانية للدفع	دفع الرسوم المقرره	- وصل مالي	
4	فحص العينات مخبريا من قبل قسم الصحة الحيوانية في مختبرات الثروة الحيوانية .	الكشف الحسي والمعاينة للعينات	العينات	
5	توثيق النتيجه على البيان الجمركي	توثيق النتيجة	البيان الجمركي	
6	التصديق من قبل الديوان	التصديق	البيان الجمركي	
7	استلام النتيجة على البيان الجمركي مصدقه	مشروحات مصدقه	تقرير بنتائج الكشف الحسي وعينات على البيان الجمركي	اجراءات نتائج الفحص المخبري على البيان الجمركي

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023 المستهدف	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	6	6	6	6	-	-	-
معدل رضى متلقي الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%20	%20	%20	%20	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2hr	hr2	hr2	hr2	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	1-2hr	1-2hr	hr2	1-2hr	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	52	48	50	50	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار أو تجديد شهادة تسجيل (علاج، لقاح، مبيد حشري)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

طلب إصدار شهادة تسجيل (علاج، لقاح، مبيد حشري)

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد شهادة	الأدوية المحلية	JOD 100	- نقداً
2	رسوم تجديد شهادة	الأدوية الأجنبية	JOD 200	
3	رسوم إصدار شهادة جديد	الأدوية الأجنبية	JOD 400	

4	رسوم إصدار شهادة جديد	الأدوية المحلية	JOD 200	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		تفويض خطي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض خطي من صاحب العلاقة	للمفوض	متلقي الخدمة
3		شهادة تسجيل الشركة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تسجيل الشركة المنتجة	لا يوجد	وزارة الزراعة
4		ملف علمي وملف إداري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتضمن متطلبات التسجيل حسب المادة رقم (7) من التعليمات رقم (ز/4) لسنة 2021	لا يوجد	متلقي الخدمة
5		رخصة مصنع أو مستودع بيطري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة تمكن المصنع او المستودع من ممارسة النشاط	لا يوجد	وزارة الزراعة
6		ملف علمي وملف إداري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتضمن متطلبات التسجيل حسب المادة رقم (7) من التعليمات رقم (ز/4) لسنة 2021	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل (علاج، لقاح، مبيد حشري) - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة تبين تسجيل العلاج أو اللقاح أو المبيد الحشري	لا يوجد	صالحة لمدة 10 سنوات من تاريخ الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2021	تعليمات صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2021
2	5/2021	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2021

3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
4	10/2022	تعليمات معدلة صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/إصدار أو تجديد شهادة تسجيل (علاج، لقاح، مبيد حشري)

إصدار شهادة تسجيل (علاج، لقاح، مبيد حشري)

وقت انجاز الخدمة	6 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب والوثائق المطلوبة	تقديم طلب استدعاء في ديوان قطاع الثروة الحيوانية/ جاوا	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع 10% من الرسوم المستحقة في الصندوق	يتم دفع جزء من الرسوم لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	تقديم الوصل المالي إلى قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	يتم تسليم قسم الصيدلة والرقابة الدوائية سند القبض لتدقيق الوصل وإستكمال الإجراءات	- سند قبض -	- تدقيق الطلب
4	دفع 90% المتبقية من الرسوم المستحقة في الصندوق	يتم دفع جزء من الرسوم لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	تقديم الوصل المالي إلى قسم الصيدلة والرقابة الدوائية	يتم تسليم قسم التسجيل والتفتيش الدوائي سند القبض لتدقيق الوصل وإستكمال الإجراءات	- سند قبض -	- إجراءات إصدار كتاب
6	استلام الرخصة من مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	استلام الخدمة من مدير مديرية البيطرة	-	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	6 شهور	6شهور	6شهور	6شهور	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2ساعة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	560	480	620	800	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	50	85	75	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة مزاولة مهنة الطب البيطري

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار رخصة مزاولة مهنة الطب البيطري

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-012	إصدار مزاولة مهنة الطب البيطري

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	بدل صورة طبق الأصل	صور عدد 2	JOD 4	- نقداً
2	بدل رخصة مزاولة مهنة	بدل رخصة مزاولة مهنة	JOD 1	

الشروط العامة

#	الوصف
1	غير موجود

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	شهادة عدم محكومية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة للتأكد من عدم وجود جناية أو جنحة للفرد	سارية المفعول	وزارة العدل
2		كشف علامات الجامعة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	الكشف الأصلي الصادر من الجامعة المعنية	مصدّق	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
3		كشف علامات الثانوية العامة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كشف يبين علامات الثانوية العامة مصدق	مصدّقة	وزارة التربية والتعليم
4		صور شخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	صورة شخصية لمتلقي الخدمة	عدد 3	متلقي الخدمة
5		شهادة الميلاد - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تتضمن معلومات متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
6		شهادة انتساب - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت الانتساب	مصدّقة	نقابة الأطباء البيطريين
7		إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
8		شهادة الجامعة لدرجة الطب البيطري - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تثبت المؤهل العلمي للطبيب البيطري	لا يوجد	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مزاولة مهنة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تبين أن الطبيب البيطري مزاول للمهنة	مصدّقة ومختومة	تصدر لمرة واحدة فقط

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/4	تعليمات وزارة الزراعة	2021
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ إصدار مزاولة مهنة الطب البيطري

طلب إصدار رخصة مزاولة للمهنة

وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب استدعاء إلى ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	- طلب رخصة مزاولة مهنة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- المبلغ المالي -	- إجراءات دفع الرسوم
3	تسليم سند القبض إلى قسم الصيدلة والرقابة الدوائية	يقدّم متلقي الخدمة سند القبض إلى قسم الصيدلة والرقابة الدوائية للتأكد من دفع الرسوم المستحقة	- سند قبض -	- إجراءات إصدار كتاب
4	استلام رخصة مزاولة المهنة	يتم استلام الرخصة موقّعة ومصدّقة من قبل قسم الصيدلة والرقابة الدوائية بالإضافة إلى نسختين منها	-	-

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	8	8	8	8	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	10 ايام	10 ايام	10 ايام	10 ايام	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	27	134	47	70	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة مستشفى بيطري

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار رخصة مستشفى بيطري

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات
		مؤسسات فردية

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	ترخيص مستشفى بيطري	ترخيص مستشفى بيطري	JOD 500	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	تطلب من المالك أو المستأجر	دائرة الأراضي والمساحة
2		مزاولة مهنة لمدير المستشفى - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تثبت مزاولة المهنة لمدير المستشفى	لا يوجد	وزارة الزراعة
3		إذن أشغال - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	إذن أشغال صادرة من مديرية الشؤون البلدية أو أمانة عمان الكبرى إذا كانت المعصرة ضمن منطقة اختصاص أمانة عمان الكبرى	لا يوجد	مديرية الشؤون البلدية أو أمانة عمان
4		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
5		إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
6		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مخطط يحدد موقع الأرض التنظيمي	أن يكون محدث (في حال تم تقديم تخمين قدم بناء)	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
7		تقرير لجنة البيئة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تقرير صادر من لجنة البيئة	لا يوجد	وزارة البيئة
8		كتاب تفويض- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	للمفوض	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية

1	رخصة مستشفى بيطري - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	رخصة تسمح بإنشاء مستشفى بيطري	لا يوجد	صالحة لغاية 12/31 من سنة الترخيص

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	17/2022	تعليمات ترخيص مستشفى بيطري (ز/17)	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ إصدار رخصة مستشفى بيطري

طلب ترخيص مستشفى بيطري

وقت انجاز الخدمة	6 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب للحصول على رخصة مستشفى بيطري	يقدم متلقي الخدمة استدعاء لإنشاء المستشفى في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	تحويل الاستدعاء إلى مدير البيطرة والصحة الحيوانية	يتم تقديم الاستدعاء إلى مديرية البيطرة والصحة الحيوانية لاستكمال الإجراءات	- طلب استدعاء معبأ حسب الأصول -	- إجراءات إصدار كتاب
3	استلام تصريح إنشاء المستشفى	استلام التصريح من قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	-	- إجراءات إصدار كتاب
4	تقديم طلب للترخيص في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	تقديم طلب ترخيص مستشفى بيطري	- طلب الترخيص -	- تدقيق الطلب
5	تحويل الطلب إلى مدير البيطرة والصحة الحيوانية	يتم تحويل الطلب لتحديد موعد الكشف الحسي	- طلب الترخيص -	- الكشف الميداني
6	استلام موعد الكشف	الحضور إلى موقع المستشفى المراد ترخيصه برفقة لجنة الترخيص للمشاركة في الكشف الحسي	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
7	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الحضور إلى موقع المستشفى المراد ترخيصه برفقة لجنة الترخيص للمشاركة في الكشف الحسي	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
8	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- المبلغ المالي -	- إجراءات دفع الرسوم
9	تقديم سند القبض إلى قسم الصيدلة والرقابة الدوائية	يقدّم متلقي الخدمة سند القبض إلى قسم الصيدلة والرقابة الدوائية للتأكد من دفع الرسوم المستحقة	- سند قبض -	- إجراءات إصدار كتاب
10	استلام رخصة مستشفى بيطري	استلام رخصة مستشفى بيطري من خلال قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	-	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	8	8	8	8	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3ساعات	3ساعات	3ساعات	3ساعات	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	4	4	4	4	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	0	0	1	1	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة مسلخ مواشي أو دواجن

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.عبدالله درادكه	
المسمى الوظيفي	ر.ق المسالخ	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تعدف هذه الخدمة إلى إصدار رخصة مسلخ مواشي أو دواجن

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الثروة الحيوانية	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد - الخميس - (8:00-3:00)
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:30-8:30)

3	- قناة توصيل الخدمة	مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم المسالخ	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار رخصة مسلخ	إصدار رخصة مسلخ	JOD 250	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	يجب أن يتواجد محطة معالجة مخلفات
2	يجب أن يتواجد محطة تنقية للمياه العادمة بالقرب من المسلخ
3	يجب أن يبعد عن أقرب مزرعة للدواجن الأمهات والجدات مسافة 3 كيلو
4	يجب أن يبعد عن أقرب مزرعة للمواشي مسافة 5 كيلو
5	يجب أن يبعد عن أقرب مزرعة الدجاج اللاحم مسافة 1 كيلو

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي صورة			ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		موافقة وزارة البيئة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب يثبت عدم ممانعة وزارة البيئة	إحضار موافقة وزارة البيئة بعد موافقة اللجنة	وزارة البيئة
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	تطلب من المالك أو المستأجر	دائرة الأراضي والمساحة
4		دراسة الأثر البيئي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	اجراء يهدف الى تحديد التأثيرات المترتبة على جميع مراحل اقامة مشروع معين	لا يوجد	وزارة البيئة
5		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	مزاولة مهنة الطبيب البيطري	مديرية البيطرة نقابة الأطباء البيطريين
6		مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تتضمن (اسم الشارع ،رقم القطعة ،رقم الحوض ،تنظيم القطعة)	أن لا يتجاوز تاريخ إصداره عن 6 أشهر	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مسلخ مواشي - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تسمح بإنشاء مسلخ للمواشي أو الدواجن	مصدق	من تاريخ الإصدار لغاية 12/31 من نفس السنة

2	رخصة مسلخ دواجن - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة للسماح بإنشاء مسلخ دواجن	مصدق	من تاريخ الإصدار لغاية 12/31 من نفس السنة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الإدارة المحلية	التأكد من أن المسالخ خارج التنظيم والتأكد من الشروط
2	وزارة البيئة	دراسة الأثر البيئي للمسلخ
3	وزارة الصحة	تعيين المكان والتأكد إذا كان موافي للشروط
4	الغذاء والدواء	التأكد من أن المشأة مستوفية للشروط وأن الغذاء المُنتج آمن

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/7/2018	تعليمات تنظيم وترخيص مسالخ المواشي	2018
2	ز/2/2018	تعليمات تنظيم وترخيص مسالخ الدواجن	2018
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار رخصة مسلخ مواشي أو دواجن/ مكانيًا

مكاني/ مركزي

وقت انجاز الخدمة	1 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء إصدار مسلخ مواشي	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- دراسة الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف	- استدعاء إصدار مسلخ مواشي مرفقًا بالوثائق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم عرض الطلب على لجنة ترخيص مسالخ المواشي والدواجن تقوم اللجنة بإجراء كشف ميداني على الموقع بوجود مساح مديرية الزراعة المعنية وذلك لتحديد مدى مطابقة الموقع للشروط الفنية وإبلاغ متلقي الخدمة بقرار اللجنة ومدى مطابقتها للشروط الفنية	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	الكشف ما إذا كان المسلخ مطابق للشروط الفنية المطلوبة وإصدار إذن إنشاء	يتم إبلاغ متلقي الخدمة بأن لديه (فترة من سنة إلى سنة ونصف لإكمال الإنشاء)	- تقرير فني بالموافقة -	- إجراءات الإنشاء
5	استلام قرار اللجنة بعد الكشف	عند إكتمال إنشاء المسلخ تقوم لجنة ترخيص المسالخ بعمل زيارة للمسلخ ومعاينته للتأكد من إستيفائه للشروط وجاهزيته للعمل وإبلاغ متلقي الخدمة بالقرار	-	- إجراءات الكشف الحسي
6	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
7	استلام رخصة مسلخ مواشي أو دواجن	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام الشهادة	- الوصل المالي مرفقًا بالوثائق -	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	10	10	10	10	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	9	10	10	10	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	2	1	1	1	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة مصنع للأدوية البيطرية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار رخص للراغبين في فتح مصنع للأدوية البيطرية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة الدفع - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار رخصة مصنع للأدوية البيطرية أو اللقاحات أو المبيدات البيطرية	إصدار رخصة مصنع للأدوية البيطرية أو اللقاحات أو المبيدات البيطرية	JOD 200	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		عقد عمل للطبيب البيطري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	لا يوجد	مديرية البيطرة/ التسجيل والتفتيش الدوائي
3		براءة ذمة للطبيب البيطري المشرف للعام الحالي لغايات الترخيص	ورقي - أصلية		لا يوجد	نقابة الاطباء البيطريين
4		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن: * الارتدادات * صفة الاستعمال * الأحكام التنظيمية	أن يكون محدث (في حال تم تقديم تخمين قدم بناء)	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
5		كتاب تفويض للأعمال - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	ساري المفعول	متلقي الخدمة
6		مزاولة مهنة للمدير الفني للمصنع - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تثبت مزاولة المهنة للمدير الفني للمصنع	لا يوجد	وزارة الصحة
7		رخصة البناء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت أن البناء مرخص	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
8		سند تسجيل أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
9		تقرير لجنة التراخيص البيئية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تقرير صادر من لجنة التراخيص البيئية	لا يوجد	وزارة البيئة

10		إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
11		مخطط للبناء والأرض - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مصنع للأدوية البيطرية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة تسمح بإنشاء مصنع للأدوية البيطرية	لا يوجد	لغاية 12/31 من سنة الترخيص

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2021	تعليمات صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2021
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة إصدار رخصة مصنع للأدوية البيطرية أو اللقاحات أو المبيدات البيطرية (مكانيًا)

تقدم خدمة إصدار رخصة مصنع للأدوية البيطرية أو اللقاحات أو المبيدات البيطرية مكانيًا في ديوان الثروة الحيوانية

وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق اللازمة	تقديم طلب عن طريق ملئ نموذج استدعاء لغايات إصدار رخصة مصنع ادوية بيطرية	- طلب استدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف الحسي	يتم تحديد موعد الكشف الحسي وإبلاغ متلقي الخدمة بالموعد	- اتصال هاتفي	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يقوم متلقي الخدمة بحضور الكشف الحسي	- الشروط الفنية لإجراء الكشف -	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم	يتم دفع الرسوم بعد الموافقة على مطابقة المصنع للشروط الفنية	- رسوم الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
5	تقديم الوصل المالي إلى قسم الصيدلة والرقابة الدوائية	يقدم متلقي الخدمة الوصل المالي ليتم تدقيقه واستكمال الإجراءات	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة
6	استلام رخصة مصنع الأدوية البيطرية	توقيع وختم الرخصة من مدير البيطرة والصحة الحيوانية واستلامها من قبل متلقي الخدمة	- رخصة مصنع للأدوية البيطرية -	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	10 ايام	10ايام	10 ايام	10 ايام	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2 ساعة	2 ساعة	2 ساعة	2 ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرتين	مرتين	مرتين	مرتين	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1	1	0	0	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	1	2	2	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة حرية بيع وتداول للعلاجات والمستحضرات الحياتية والمطهرات والمبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة حرية بيع وتداول للعلاجات والمستحضرات الحياتية والمطهرات والمبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسات فردية
		شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		كتاب تفويض للأعمال - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	ساري المفعول	متلقي الخدمة
3		شهادات التسجيل للعلاجات واللقاحات والمبيدات - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت التسجيل للعلاجات واللقاحات والمبيدات	لا يوجد	وزارة الزراعة
4		رخصة مصنع أو مستودع بيطري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة تمكن المصنع او المستودع من ممارسة النشاط	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة حرية بيع وتداول للعلاجات والمستحضرات الحياتية والمطهرات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	شهادة تبين حرية بيع و تداول العلاجات والمستحضرات الحياتية و المطهرات	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2021	تعليمات صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2021
2	5/2021	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2021
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
4	10/2022	تعليمات معدلة صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

خدمة إصدار شهادة حرية بيع وتداول للعلاجات والمستحضرات الحياتية والمطهرات والمبيدات/ مكانيًا

خدمة إصدار شهادة حرية بيع وتداول للعلاجات والمستحضرات الحياتية والمطهرات والمبيدات تقدم مكانيًا في مديرية البيطرة والصحة الحيوانية

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	يتم تقديم طلب من قبل متلقي الخدمة إلى ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	- طلب استدعاء معبأ حسب الأصول -	- تدقيق الطلب
2	تحويل الاستدعاء إلى قسم الصيدلة والرقابة الدوائية	يقوم متلقي الخدمة بأخذ المعاملة باليد إلى مدير مديرية البيطرة والذي بدوره يقوم بتحولها إلى قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
3	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
4	استلام الكتاب الموقع	يقوم متلقي الخدمة باستلام الكتاب الرسمي من مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الكتاب والموافقات الإدارية

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2ساعة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	700	360	420	800	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة ذبح حلال (لغاية التصدير)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.عبدالله درادكة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.المسالخ	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة ذبح حلال (لغاية التصدير)

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الثروة الحيوانية	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد - الخميس - (8:00-3:00)
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:30-8:30)

3	- قناة توصيل الخدمة	مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم المسالخ	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة	JOD 2	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة تصدير - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية		في حال طلب خدمة إصدار شهادة صحية لغايات تصدير بيض الدواجن	وزارة الزراعة
2		شهادة ذبح حلال - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تثبت أن طريقة الذبح حسب الشريعة الإسلامية	للمستورد لكل منتج	بلد المنشأ
3		نتائج المختبر - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تقرير يبين نتيجة فحص المختبر	لا يوجد	مديرية مختبرات الثروة الحيوانية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة ذبح حلال - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تبين أن الطريقة المستخدمة للذبح تمت حسب الشريعة الإسلامية	لا يوجد	شهر لكل رقم تشغيلة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة إصدار شهادة ذبح حلال (لغاية التصدير) (مكانيًا)

تقدم خدمة إصدار شهادة ذبح حلال (لغاية التصدير) مكانيًا في قسم المسالخ

وقت انجاز الخدمة	2 ساعة (ساعات)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب الاستدعاء والوثائق اللازمة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء لطلب إصدار شهادة ذبح حلال والوثائق في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	- طلب استدعاء - والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	تحويل طلب الاستدعاء إلى قسم البيطرة ثم إلى قسم المسالخ	يقوم متلقي الخدمة بتحويل الاستدعاء إلى مدير البيطرة والصحة الحيوانية ثم إلى قسم المسالخ باليد	- طلب استدعاء معبأ حسب الأصول -	- الموافقات الإدارية
3	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة في الصندوق	- أمر قبض والمبلغ المالي المستحق -	- إجراءات دفع الرسوم
4	تحويل متلقي الخدمة الشهادة إلى مدير البيطرة والصحة الحيوانية باليد	يتم تحويل الشهادة من قبل متلقي الخدمة إلى مدير البيطرة والصحة الحيوانية باليد	- وصل مالي	- الموافقات الإدارية
5	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة باستلام شهادة ذبح حلال من مدير البيطرة والصحة الحيوانية	-	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	%100	100%	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	100%	%100	100%	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2 ساعة	2 ساعة	2ساعة	2ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	250	170	180	220	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة صحية بيطرية لغاية تصدير الخيول

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	انجاد الشيخ	
المسمى الوظيفي	طبيبة بيطرية	
البريد الالكتروني	Vet.anjadalshaikh@hotmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لغايات فحص الخيول قبل التصدير

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-011	إصدار الشهادات الصحية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الخدمة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة	JOD 2	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الفحوصات المخبرية من مختبرات معتمدة من قبل مديرية الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	رخصة تصدير - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة حكومية تسمح للجهة بتصدير بضائع محددة إلى بلد معين	لا يوجد	مديرية الترخيص والمراكز الحدودية
2		كتاب الحجر البيطري - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب للسماح بالحجر الحيواني ويبين مكان الحجر في حال كان من الشروط الدولة المستوردة	لا يوجد	قسم الحجر البيطري/ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية
3		كتاب فك الحجر البيطري - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة صحية صادرة من مديرية البيطرة لغايات فك الحجر الصحي بالمدة المطلوبة من الدولة المستوردة	لا يوجد	قسم الحجر البيطري
4		فحوصات دم - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة بنتائج الفحص من المختبرات لفحص الدم	لا يوجد	المختبرات المعتمدة من قبل المنظمة العالمية للصحة الحيوانية
5		وثيقة تعريفية للخيل (جواز سفر) - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هي وثيقة للتعريف بنوع الخيل ونسله والفصيل ونوعية الدم	لا يوجد	بلد المنشأ

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية أردني - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	بطاقة الأحوال المدنية	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة

1	أعمال	كتاب تفويض للأعمال - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة صحية بيطرية لغاية تصدير الخيول - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تبين الحالة الصحية البيطرية لغايات التصدير	لا يوجد	10 أيام من تاريخ الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	21/2018	تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية	2018

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ إصدار شهادة صحية بيطرية لغاية تصدير الخيول

مكانيًا/ مركزي

وقت انجاز الخدمة	7 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة	تقديم استدعاء إصدار شهادة صحية بيطرية وإرفاق الوثائق المطلوبة مع الاستدعاء	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	تحديد موعد سحب العينات	تحديد موعد سحب العينات من قبل قسم الحجر البيطري	- استدعاء معبأ ومدقق -	- إجراءات تحديد موعد سحب العينات
3	سحب عينات الدم من الخيل المراد تصديرها مع وجود متلقي الخدمة خلال السحب	سحب عينة الدم من قبل الطبيب البيطري وإرسالها إلى مختبر معتمد بوجود متلقي الخدمة	- موعد سحب العينات -	- إجراءات سحب العينة
4	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	دفع المبلغ المطلوب من متلقي الخدمة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الشهادة الصحية البيطرية لغايات تصدير الخيول	استلام الشهادة الصحية البيطرية الخاصة حسب الدولة المستوردة وإرفاق الفحوصات المخبرية وصور عن جواز السفر	- وصل مالي	- إجراءات إصدار شهادة صحية بيطرية لغايات تصدير الخيول

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	10	10	-	-	3	3	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	-	-	100%	%100	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	-	-	0	0	-
نسبة الإقبال على الخدمة	0	0	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	0	0	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	-	-	%1	%1	-
معدل وقت الانتظار	0	0	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	-	-	3	3	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	304	720	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	0	0	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة صحية بيطرية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	الـ شـ يخ از جاد	
المسمى الوظيفي	بـ يطري ة ط بـ ي بة	
البريد الالكتروني	Vet.anjadalshaikh@hotmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادة صحية لغايات تصدير بيض الدواجن أو صوص عمر يوم أو الطيور الحية
إصدار شهادة صحية بيطرية للحيوانات الحية أو المنتجات الحيوانية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-011	إصدار الشهادات الصحية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	جمعيات تعاونية
		شركات
		مؤسسات فردية
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة للشخص	JOD 2	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		دفتر تحصين - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	دفتر يسجل به التحصينات الحيوانات وموقع ومعلومات الحيونات.	في حال طلب إصدار شهادة صحية بيطرية للحيوانات الحية- الالبيفة (قطط، كلاب)	وزارة الزراعة
3		تقرير طبي بيطري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تقرير صادر عن طبيب بيطري	في حال طلب إصدار شهادة صحية بيطرية للحيوانات الحية وحسب الشروط الدولة المستوردة أو المنتجات الحيوانية	وزارة الزراعة
4		تقرير مخبري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	صادر عن مختبرات قطاع الثروة الحيوانية صادر عن المؤسسة العامة للغذاء والدواء	للمنتجات الحيوانية	مختبرات الثروة الحيوانية الغذاء والدواء
5		نتائج الفحوصات المخبرية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية		في حال طلب خدمة إصدار شهادة صحية أو في حال طلب إصدار شهادة صحية بيطرية للحيوانات الحية أو المنتجات الحيوانية	الجمعية الملكية لحماية الطبيعة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	كتاب تفويض- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	للمفوض	متلقي الخدمة
2		نتائج الفحوصات المخبرية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية		في حال طلب خدمة إصدار شهادة صحية أو في حال طلب إصدار شهادة صحية بيطرية للحيوانات الحية أو المنتجات الحيوانية	الجمعية الملكية لحماية الطبيعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية

1	شهادة صحية بيطرية لتصدير المنتجات الحيوانية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	شهادة تبين الحالة الصحية البيطرية لغايات التصدير	لا يوجد	شهر من تاريخ الإصدار
2	شهادة صحية بيطرية لتصدير الحيوانات الحية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	شهادة تبين الحالة الصحية البيطرية لغايات التصدير	لا يوجد	10 يوم من تاريخ الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	21/2018	تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية	2018

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ إصدار شهادة صحية بيطرية

خدمة إصدار شهادة صحية، قسم الحجر- لإصدار شهادة صحية بيطرية للحيوانات الحية أو المنتجات الحيوانية

وقت انجاز الخدمة	1 ساعة (ساعات)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء إلى ديوان الثروة الحيوانية	تقديم الطلب إلى قسم الحجر البيطري	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- المبلغ المالي -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	يتم استلام الشهادة من القسم المعني	- سند قبض -	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%85	%85	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	15دقيقة	15دقيقة	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%2	%2	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	15دقيقة	15دقيقة	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	5710	5821	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	0	0	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة صحية للمنتجات البيطرية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة صحية للمنتجات البيطرية لغايات التصدير

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-011	إصدار الشهادات الصحية

التصنيف القطاعي للخدمة	الحكومة والقطاع العام
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسة فردية
		الشركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	إثبات شخصية أردني - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	بطاقة الأحوال المدنية	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		رخصة مصنع أو مستودع بيطري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة تمكن المصنع او المستودع من ممارسة النشاط	لا يوجد	وزارة الزراعة
3		كتاب تفويض- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	للمفوض	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة صحية لمنتج بيطري - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تبين الحالة الصحية البيطرية لمنتج معين	لا يوجد	استخدام لمره واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	66/2021	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2021
2	10/2021	تعليمات صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2021
3	10/2022	تعليمات معدلة صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا - إصدار شهادة صحية للمنتجات البيطرية

تقدم هذه الخدمة مكانيًا في المركز الرئيسي

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء إلى ديوان الثروة الحيوانية	تقديم الطلب إلى قسم التسجيل و التفتيش الدوائي	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- المبلغ المالي -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	يتم استلام الشهادة من قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	- سند قبض -	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	95	70	85	97	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة قواعد التصنيع الجيد GMP

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة قواعد التصنيع الجيد GMP

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-010	خدمات إصدار شهادة قواعد التصنيع الجيد

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يتم تقديم الخدمة من قبل المصانع

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	تقرير كشف - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		لا يتعدى ثلاث سنوات سابقة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة قواعد التصنيع الجيد - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة قواعد التصنيع الجيد GPM	لا يوجد	3 سنوات من تاريخ الكشف

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2021	تعليمات صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2021
2	5/2021	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2021
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
4	10/2022	تعليمات معدلة صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ إصدار شهادة قواعد التصنيع الجيد GMP

إصدار شهادة نظام ممارسات التصنيع الجيد

وقت انجاز الخدمة	6 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء في ديوان قطاع الثروة الحيوانية/ جاوا	تقديم طلب استدعاء للحصول على شهادة قواعد التصنيع الجيد	- طلب استدعاء معبأ حسب الأصول -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يتم الحضور للموقع مع اللجنة المختصة للتأكد من استيفاء الشروط	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم الحضور للموقع مع اللجنة المختصة للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام شهادة قواعد التصنيع الجيد	استلام الشهادة من قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	-	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3ساعات	3ساعات	3ساعات	3ساعات	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2 ساعة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	300	220	115	300	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار كتاب تسجيل شركة (أدوية أو لقاحات بيطرية)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار كتاب تسجيل شركة (أدوية أو لقاحات بيطرية)

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	الشركات
		مؤسسة فردية

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار كتاب تسجيل شركة (أدوية أو لقاحات بيطرية أو مبيدات بيطرية)	رسوم إصدار كتاب تسجيل شركة (أدوية أو لقاحات بيطرية أو مبيدات بيطرية)	JOD 1,000	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2	أعمال	ملف علمي يتضمن متطلبات التسجيل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتضمن كل ما يلي: - 1- Legalized GMP certificate 2- Legalized MLC certificate 3- Legalized booklet of the company 4- Legalized authorization letter between the company and agent. 5- Certificate of registration of the company in other countries 6- Audio CD of the company 7- Catalogue of the company 8- Plant master file	لا يوجد	متلقي الخدمة
3		رخصة مستودع بيطري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت أن المستودع مرخص	ساري المفعول	وزارة الزراعة
4		سجل تجاري - ورقي صورة	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

5		تفويض خطي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض خطي من صاحب العلاقة	للمفوض	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب تسجيل شركة (أدوية أو لقاحات بيطرية) - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة تثبت تسجيل الشركة	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2021	تعليمات صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2021
2	5/2021	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2021
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
4	10/2022	تعليمات معدلة صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار كتاب تسجيل شركة (أدوية أو لقاحات بيطرية أو مبيدات بيطرية) /مكانيًا

خدمة طلب كتاب تسجيل شركة (أدوية أو لقاحات بيطرية)

وقت انجاز الخدمة	6 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء لطلب خدمة إصدار كتاب تسجيل شركة	- بيانات الاستدعاء والوثائق -	- تدقيق الطلب
2	تحويل الاستدعاء إلى قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	يقوم متلقي الخدمة بتحويل الاستدعاء إلى مدير البيطرة والصحة الحيوانية وثم إلى قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	- بيانات الاستدعاء والوثائق -	- تدقيق الطلب
3	دفع قيمة الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع قيمة الرسوم المترتبة على الخدمة	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
4	استلام الكتاب الموقع	يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب التسجيل من مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الكتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	11	11	12	12	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	6 شهور	6 شهور	6 شهور	6 شهور	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	4	4	4	4	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	13	10	7	12	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	3	2	4	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار كتاب حجر

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	أنجاد الشيخ	
المسمى الوظيفي	طبيبة بيطرية	
البريد الالكتروني	Vet.anjadalshaikh@hotmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تتم لغايات إصدار كتاب حجر حسب تعليمات الحجر البيطري

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-007	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار كتاب حجر	إصدار كتاب حجر	JOD 5	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تتوفر مزرعة أو مكان للحجر

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	تقرير طبي بيطري - ورقي صورة	ورقي صورة	تقرير طبي بيطري للحيوانات المحجورة	لا يوجد	مديرية الزراعة المعنية
2		كتاب الحجر - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب الحجر الصادر مسبقًا	لا يوجد	مختبرات الثروة الحيوانية أومخبر معتمد
3		تقرير الفحص المخبري- ورقي- صورة	ورقي صورة	تقرير الفحص المخبري حسب الفحوصات المطلوبة في رخص الاستيراد والتصدير	لا يوجد	مختبرات الثروة الحيوانية أو مختبر معتمد
4		رخصة استيراد - ورقي صورة	ورقي صورة	الوثيقة التي تمنحها وزارة الصناعة والتجارة و التموين للمستورد المسجل في سجل المستوردين	سارية المفعول	مديرية التراخيص
5		رخصة تصدير - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة حكومية تسمح للجهة بتصدير بضائع محددة إلى بلد معين	سارية المفعول	مديرية التراخيص

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب حجر - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة من وزير الزراعة	لا يوجد	حسب مدة الحجر وينتهي بانتهاء مدة الحجر

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	21/2018	تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية	2018

اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا- إصدار كتاب الحجر

تتم لغايات إصدار كتاب حجر حسب تعليمات الحجر البيطري

وقت انجاز الخدمة	90 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء للحصول على كتاب حجر لدى ديوان الثروة الحيوانية /جاوا	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء للحصول على كتاب حجر لدى ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام أمر قبض		-	- إجراءات إصدار أمر القبض
3	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض والمبلغ المالي المستحق -	- إجراءات دفع الرسوم
4	استلام كتاب الحجر	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للمديرية لاستلام لكتاب طباعة الكتاب الموقع من قبل قسم الحجر البيطري ومن قبل مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	- وصل مالي	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%85	%85	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-15 30دقيقة	-15 30دقيقة	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%2	%2	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-15 30دقيقة	-15 30دقيقة	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1832	2015	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	0	0	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار كتاب فك حجر

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	انجاد الشيخ	
المسمى الوظيفي	طبيبة بيطرية	
البريد الالكتروني	Vet.anjadalshaikh@hotmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تتم لغايات إصدار كتاب فك حجر حسب تعليمات الحجر البيطري

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	جمعيات
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مكانيًا- إصدار كتاب فك الحجر	تتم لغايات إصدار كتاب فك حجر حسب تعليمات الحجر البيطري	لا يوجد	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون قد انتهت مدة الحجر

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	رخصة استيراد - ورقي صورة	ورقي صورة	الوثيقة التي تمنحها وزارة الصناعة والتجارة و التموين للمستورد المسجل في سجل المستوردين	سارية المفعول	مديرية التراخيص
2		تقرير طبي بيطري - ورقي صورة	ورقي صورة	تقرير طبي بيطري للحيوانات المحجورة	لا يوجد	مديرية الزراعة المعنية
3		تقرير الفحص المخبري- ورقي- صورة	ورقي صورة	تقرير الفحص المخبري حسب الفحوصات المطلوبة في رخص الاستيراد والتصدير	لا يوجد	مختبرات الثروة الحيوانية أو مختبر معتمد
4		كتاب الحجر - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب الحجر الصادر مسبقًا	لا يوجد	مديرية البيطرة
5		رخصة تصدير - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة حكومية تسمح للجهة بتصدير بضائع محددة إلى بلد معين	سارية المفعول	مديرية التراخيص

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب فك الحجر - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة من وزير الزراعة	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	21/2018	تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية	2018

اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا- إصدار كتاب فك الحجر

تتم لغايات إصدار كتاب فك حجر حسب تعليمات الحجر البيطري

وقت انجاز الخدمة	60 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء لغاية فك الحجر	تقديم استدعاء للحصول على كتاب فك حجر لدى ديوان الثروة الحيوانية /جاوا	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام الكتاب بالموافقة على فك الحجر	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للمديرية لاستلام الكتاب الموقع من قبل قسم الحجر البيطري ومن قبل مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	- الطلب والوثائق المطلوبة	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2			-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	%100			-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0			-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%60	%60			-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	30 دقيقة	30 دقيقة			-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%2	%2			-	-	-
معدل وقت الانتظار	30 دقيقة	30 دقيقة			-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0			-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2			-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-			-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	280	405			-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1			-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-			-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	-	-			-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار موافقة اعتماد المسالخ (لغايات الاستيراد)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.عبدالله درادكة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.المسالخ	
البريد الالكتروني	-	التوقيع

معلومات عامة

خدمة موافقة اعتماد المسالخ (لغايات الاستيراد)

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الثروة الحيوانية /جاوا - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://www.moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)
2	- قناة توصيل الخدمة	مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم المسالخ	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم الخدمة مكانيًا	الحصول على موافقة اعتماد المسالخ (لغايات الاستيراد)	لا يوجد	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة الذبح الحلال - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تثبت أن طريقة الذبح حسب الشريعة الإسلامية	معتمدة حسب الأصول وأن تكون مصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ	الهيئات الإسلامية المعتمدة في بلد المنشأ
2		رخصة تسجيل المسلخ - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مبين عليها رقم السجل الصادر في بلد التصدير	لا يوجد	الجهات الرسمية لترخيص المسالخ في البلد المراد الاستيراد منه
3		نموذج شهادة صحية بيطرية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	أن تكون مصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ	الجهات الرسمية في البلد المراد الاستيراد منه
4		شهادة "إشراف" -		شهادة أن المسلخ تحت إشراف السلطات البيطرية في بلد المنشأ	أن تكون مصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ	
5		شهادة جودة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		أن تكون مصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ	الجهات الرسمية في البلد المراد الاستيراد منه

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	موافقة اعتماد المسالخ (لغايات الاستيراد) - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة تثبت عدم ممانعة الإعتماد	لا يوجد	صالحة حتى صدور بلاغ بإلغاء الاعتماد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا

الحصول على موافقة اعتماد المسالخ (لغايات الاستيراد)

وقت انجاز الخدمة	1 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	تقديم طلب للحصول على الموافقة في اعتماد المسلخ لغايات الاستيراد في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	- طلب استدعاء معبأ حسب الأصول -	- تدقيق الطلب
2	استلام كتاب الاعتماد	استلام كتاب إعتماد المسلخ (لغايات الاستيراد) من مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	- موافقة مدير مديرية البيطرة والصحة الحيوانية -	- إجراءات اعداد الكتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	10	10	10	10	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	20	22	10	20	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	3	2	8	8	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

الكشف البيطري على إرساليات الحيوانات الحية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	انجاد الشيخ	
المسمى الوظيفي	طبيبة بيطرية	
البريد الالكتروني	Vet.anjadalshaikh@hotmail.com	التوقيع

معلومات عامة

عمل كشف بيطري للحيوانات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-004	خدمات الكشف على الحيوانات

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة الكشف البيطري على إرساليات الحيوانات الحية (مكانيًا)	تقدم خدمة الكشف البيطري على إرساليات الحيوانات الحية مكانيًا في قسم الثروة الحيوانية لدى مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	لا يوجد	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	رخصة استيراد - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	الوثيقة التي تمنحها وزارة الصناعة والتجارة و التموين للمستورد المسجل في سجل المستوردين	سارية المفعول	دائرة الجمارك الأردنية
2		كتاب حجر - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب للسماح بالحجر الحيواني ويبين مكان الحجر	لا يوجد	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير كشف بيطري - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تقريرالكشف البيطري على إرساليات الحيوانات الحية	خلال فترة الحجر البيطري	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	21/2018	تعليمات الحجر البيطري والصحة الحيوانية	2018

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة الكشف البيطري على إرساليات الحيوانات الحية (مكانيًا)

تقدم خدمة الكشف البيطري على إرساليات الحيوانات الحية مكانيًا في قسم الثروة الحيوانية لدى مديرية البيطرة والصحة الحيوانية

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	إحضار كتاب حجر	حضور متلقي الخدمة إلى مديرية الزراعة المعنية أو مديرية البيطرة والصحة الحيوانية – قسم الحجر البيطري محضرا معه الكتاب الرسمي الصادر من مديرية البيطرة والصحة الحيوانية يفوض الصلاحية لقسم الثروة الحيوانية بمديرية الزراعة المعنية بحجر الحيوانات المشار إليها في المكان المخصص (كتاب الحجر)	- كتاب حجر -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يستلم متلقي الخدمة موعد الكشف من قسم الثروة الحيوانية	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يحضر متلقي الخدمة الكشف الميداني على منطقة حجر الإرسالية	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%80	%80	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	15دقيقة	15دقيقة	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	15دقيقة	15دقيقة	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	0	0	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	0	0	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد رخصة مستشفى بيطري

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة ينتج عنها **تجديد** رخصة مستشفى بيطري

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	الشركات
		مؤسسة فردية

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة الدفع - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - مديرية الدفاع المدني	- الموقع الالكتروني: https://www.psd.gov.jo - فاكس : 5667717 - رقم الهاتف: 5661111 - البريد الالكتروني: Internet@cdd.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (7:30 – 2:45)
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد رخصة مستشفى بيطري	تجديد رخصة مستشفى بيطري	JOD 250	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	براءة الذمة للمشرف الفني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	مستند قانوني يفيد بأنه قد سددت جميع المستحقات	لا يوجد	نقابة الأطباء البيطريين
2		عقد عمل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد عمل للمشرف المسؤول مع المالك	أن يكون موقع من العامل وصاحب المنزل	وزارة العمل
3		كتاب تفويض للأعمال - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	ساري المفعول	متلقي الخدمة
4		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
5		إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
6		شهادة مزاولة مهنة الطب البيطري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت أن الطب البيطري مزاول للمهنة	لا يوجد	مديرية البيطرة/ التسجيل والتفتيش الدوائي

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تجديد رخصة مستشفى بيطري - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة للسماح بإنشاء مستشفى بيطري	لا يوجد	صالحة لغاية 12/31 من سنة الترخيص

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	17/2022	تعليمات ترخيص مستشفى بيطري (ز/17)	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة تجديد رخصة مستشفى بيطري مكانيًا

تقدم خدمة تجديد رخصة مستشفى بيطري مكانيًا في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا

وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب تجديد الرخصة مع إرفاق كافة الوثائق المطلوبة	يتم تقديم الطلب في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا بعد التحقق يتم استلام الطلب باليد لاستكمال الاجرائات والموافقات اللازمة	- طلب تجديد الرخصة والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	الحصول على الموافقات الإدارية	يتم تقديم الطلب لقسم التسجيل والتفتيش الدوائي	- طلب تجديد الرخصة -	- الموافقات الإدارية
3	دفع الرسوم	يتم دفع رسوم تجديد الرخصة من قبل متلقي الخدمة	- أمر قبض والمبلغ المالي المستحق -	- إجراءات دفع الرسوم
4	استلام الرخصة	يستلم متلقي الخدمة رخصة مستشفى بيطري بعد توقيع وختم الرخصة من مدير ية البيطرة والصحة الحيوانية	-	- تسليم الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1	1	1	1	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد رخصة مسلخ مواشي أو دواجن

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم	
المسمى الوظيفي	
البريد الالكتروني	
التوقيع	

ضابط المراجعة

الاسم	
المسمى الوظيفي	
البريد الالكتروني	
التوقيع	

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM
التوقيع	

ضابط العملية

الاسم	د.عبدالله درادكة
المسمى الوظيفي	ر.ق.المسالخ
البريد الالكتروني	
التوقيع	

معلومات عامة

خدمة تجديد رخصة مسلخ مواشي أو دواجن تقدم مكانيًا ومن خلالها يتم إصدار رخصة مسلخ دواجن/ رخصة مسلخ مواشي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الثروة الحيوانية /جاوا - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://www.moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)
2	- قناة توصيل الخدمة	مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية/قسم المسالخ	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد رخصة مسلخ مواشي أو دواجن	تجديد رخصة مسلخ مواشي أو دواجن	125 دينار	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يبعد المسلخ عن أقرب مزرعة للدجاج اللاحم مسافة 1 كيلو
2	أن يبعد المسلخ عن أقرب مزرعة للمواشي مسافة 5 كيلو
3	أن يتواجد محطة معالجة مخلفات
4	أن يبعد المسلخ عن أقرب مزرعة للدواجن الامهات والجدات مسافة 3 كيلو
5	أن يتواجد محطة تنقية للمياه العادمة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	مزاولة مهنة الطبيب البيطري	مديرية البيطرة نقابة الأطباء البيطريين
2		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	وثيقة تثبت ملكية العقار سواء كان أرض أو منزل أو محل تجاري أو غير ذلك	وزارة الأشغال العامة والإسكان
3		سجل تجاري - ورقي صورة	ورقي صورة		ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مخطط يحدد موقع الأرض التنظيمي	أن يكون محدث (في حال تم تقديم تخمين قدم بناء)	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مسلخ مواشي - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تسمح بإنشاء مسلخ للمواشي أو الدواجن	مصدق	من تاريخ الإصدار لغاية 12/31 من نفس السنة
2	رخصة مسلخ دواجن - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تمنح المنشأة الإذن بممارسة العمل	مصدق	من تاريخ الإصدار لغاية 12/31 من نفس السنة

باقة الخدمات

#	اسم باقة الخدمة	اسم الخدمة المرتبطة
1	خدمات مسلخ مواشي او دواجن	(1) إصدار رخصة مسلخ مواشي أو دواجن
		(2) تجديد رخصة مسلخ مواشي أو دواجن

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/7/2018	تعليمات تنظيم وترخيص مسالخ المواشي	2018
2	ز/2/2018	تعليمات تنظيم وترخيص مسالخ الدواجن	2018
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد رخصة مسلخ مواشي أو دواجن/ مكانيًا

خدمة تجديد رخصة مسلخ مواشي أو دواجن تقدم مكانيًا ومن خلالها يتم إصدار رخصة مسلخ دواجن/ رخصة مسلخ مواشي

وقت انجاز الخدمة	1 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم إصدار رخصة مسلخ مواشي أو دواجن في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف	- استدعاء إصدار مسلخ مواشي مرفقًا بالوثائق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم عرض الطلب على لجنة ترخيص مسالخ المواشي والدواجن تقوم اللجنة بإجراء كشف ميداني على الموقع بوجود مساح مديرية الزراعة المعنية وذلك لتحديد مدى مطابقة الموقع للشروط الفنية وإبلاغ متلقي الخدمة بقرار اللجنة ومدى مطابقتها للشروط الفنية	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة مسلخ مواشي أو دواجن	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام الرخصة من مدير البيطرة والصحة الحيوانية	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	10	10	10	10	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2ساعة	2ساعة	2ساعة	2ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	9	9	10	10	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد رخصة مصنع للأدوية البيطرية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد رخصة مصنع للأدوية البيطرية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسة فردية
		الشركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد رخصة مصنع للأدوية البيطرية	تجديد رخصة مصنع للأدوية البيطرية	JOD 100	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		رخصة مزاولة مهنة للمدير الفني للمصنع - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة تمنح للسماح بمزاولة المهنة	لا يوجد	وزارة الزراعة
4		عقد عمل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد عمل الطبيب البيطري	أن يكون موقع من العامل وصاحب المنزل	وزارة العمل
5		كتاب تفويض للأعمال - ورقي – أصلية –براءة ذمة للمدير الفني	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	ساري المفعول	متلقي الخدمة
6		براءة ذمة للمدير الفني				نقابة الاطباء البيطريين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مصنع للأدوية البيطرية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة للسماح بإنشاء مصنع للأدوية البيطرية	لا يوجد	صالحة لتاريخ 12/31 من سنة الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2021	تعليمات صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2021

2	5/2021	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2021
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
4	10/2022	تعليمات معدلة صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ تجديد رخصة مصنع للأدوية البيطرية

خدمة تجديد رخصة مصنع للأدوية البيطرية

وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	تقديم استدعاء لتجديد رخصة مصنع للأدوية البيطرية في ديوان قطاع الثروة الحيوانية/ جاوا	- الوثائق المطلوبة واستدعاء -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الرخصة	استلام الخدمة من خلال قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	-	-

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3 ساعات	3ساعات	3 ساعات	3ساعات	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3 ساعات	3ساعات	3 ساعات	3ساعات	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	25	27	28	28	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	1	1	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تحصين الحيوانات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.هديل صادق زواتي	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الثروة الحيوانية	
البريد الالكتروني	hadeelzawaty@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. ابراهيم الحنيطي	
المسمى الوظيفي	ر.ق.المعلومات	
البريد الالكتروني	ibrahimalhunaiti69@gmail .com	التوقيع

معلومات عامة

لطلب موعد لتحصين الثروة الحيوانية الخاصة بهم حسب البرنامج الذي تنفذه كل مديرية.

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	غير أردني مقيم
		أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية زراعة العاصمة(مديرية الزراعة المعنيه)	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة تحصين الحيوانات (مكانيًا)	تقدم خدمة تحصين الحيوانات مكانيًا في قسم الثروة الحيوانية/شعبة البيطرة شعبة الثروة الحيوانية في مديرية زراعة اللواء التحصين يتم في مكان تواجد القطيع	لا يوجد	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	دفتر خدمات الثروة الحيوانية أو رخصة مزرعة ثروة حيوانية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	دفتر يسجل به اعداد الحيوانات المرقمة وموقع وجودها والخدمات الممنوحة لكل حيازة وتعتبر هذه الوثيقة المرجعية الرسمية لمنح الخدمات الزراعية لمالكها.	لا يوجد	مديرية الزراعة المعنية
2	غير أردني مقيم	جواز سفر - ورقي صورة	ورقي صورة	إثبات شخصية لغير الأردني		الجهة المعنية في بلد المقيم
3	أردني	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة		دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	جرعة تحصين للحيوان -		إعطاء جرعة لتحصين الحيوانات المراد تحصينها	لا يوجد	من 6 أشهر إلى سنة حسب نوع اللقاح

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	9/2019	تعليمات احتياطات وإجراءات السيطرة على انتشار الأمراض الحيوانية المعدية والوبائية وطرق الوقاية منها ومكافحتها	2019
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة تحصين الحيوانات (مكانيًا)

تقدم خدمة تحصين الحيوانات مكانيًا في شعبة الثروة الحيواني

وقت انجاز الخدمة	15 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	حجز موعد التحصين	يحجز متلقي الخدمة موعد تحصين لدى شعبة الثروة الحيوانية	- الوثائق المطلوبة	- حجز موعد التحصين
2	الحضور إلى المديرية في موعد التحصين	يحضر متلقي الخدمة إلى المديرية في موعد التحصين لاستكمال الإجراءات	- موعد التحصين -	- إجراءات التحصين
3	حضور عملية التحصين للحيوانات	حضور متلقي الخدمة إجراء التحصين من قبل الممرض في مكان تواجد الحيوانات	- وصفة بيطرية بكميات اللقاح -	- إجراءات التحصين

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2			
معدل رضا متلقي الخدمة	%62	%62	%62	%62			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0			
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92			
معدل وقت تقديم الخدمة	من 4-6 ساعات باليوم						
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0			
معدل وقت الانتظار	15 يوم	15 يوم	15 يوم	15يوم			
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-			
عدد المعاملات المنجزة	850	770	465	500			
عدد الجهات الشريكة	مديرية زراعة العاصمة والالوية						
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0			
عدد قنوات تقديم الخدمة	مديرية زراعة العاصمة والالوية						

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

توصية استيراد للأدوية البيطرية، المستحضرات الحياتية البيطرية والمطهرات واللقاحات والمواد الخام واللوازم والكواشف البيطرية والمبيدات البيطرية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.عصام حوا	
المسمى الوظيفي	مديرية البيطرة	
البريد الالكتروني	ESAM HWWA@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.شروق الفوارعة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.التسجيل والتفتيش الدوائي	
البريد الالكتروني	Sh-fawara-1981@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

طلب الحصول على توصية للاستيراد

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسة فردية
		الشركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الثروة الحيوانية /جاوا - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://www.moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)
2	- قناة توصيل الخدمة	قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 64125075 - رقم الهاتف: 64130530 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة	رسوم الخدمة	JOD 20	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون العلاجات والمستحضرات الحياتية والمبيدات مسجلة بوزارة الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة تسجيل للأدوية واللقاحات والمبيدات البيطرية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تبين تسجيل الأدوية واللقاحات والمبيدات البيطرية	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	توصية للاستيراد - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	توصية لاستيراد الأدوية البيطرية، المستحضرات الحياتية البيطرية والمطهرات واللقاحات والمواد الخام واللوازم والكواشف البيطرية والمبيدات البيطرية	لا يوجد	6 أشهر

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2021	تعليمات صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2021
2	5/2021	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2021
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
4	10/2022	تعليمات معدلة صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا

طلب الحصول على توصية للاستيراد

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	تقديم الطلب والوثائق المطلوبة/ للحصول على توصية الاستيراد أو التصدير في ديوان قطاع الثروة الحيوانية/ جاوا	- الوثائق المطلوبة	- تحويل الطلب إلى القسم المعني
2	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات والحصول على توصية الاستيراد	- مبلغ مالي	- الإجراءات المالية
3	استلام التوصية للاستيراد	استلام الخدمة من خلال قسم الصيدلة	-	- إصدار التوصية

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	100%	%100	100%	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%100	100%	%100	100%	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	870	850	650	900	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	7	1	3	2	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار تقرير فحص عينات بيطرية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.سلام عاصم الراميني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية مختبرات الثروة الحوانية	
البريد الالكتروني	Salamraminy@yahoo .com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.فاتنة نبيل	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المركزية	
البريد الالكتروني	drfatinohamireh@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

فحص عينات من أصل حيواني أو أعلاف لغاية إصدار تقرير بيطري

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار تقرير	تختلف حسب النوع العينة	لا يوجد	ـ نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يقوم بإرفاق كتاب تحويل من المديريات الفرعية
2	أن تخضع العينة لتقييم الطبيب المسؤول قبل استقبالها أو رفضها بناءًا على طرق العمل القياسية للمختبر المركزي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب تفويض للأعمال - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	ساري المفعول	متلقي الخدمة
2		كتاب فحص عينات - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب يبين نتيجة فحص العينات	ساري المفعول	المركز الزراعي الجمركي المعني

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير فحص عينات بيطرية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	إصدار تقرير فحص عينات بيطرية	مصدقة من وزير الزراعة	شهر

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	20/2017	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2017

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار تقرير فحص عينات بيطرية- مكانيًا

مكاني/ مركزي

وقت انجاز الخدمة	5 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب فحص العينات في ديوان الثروة الحيوانية	يقوم متلقي الخدمة بتسجيل طلب فحص العينات	- نموذج استدعاء لغاية فحص عينات بيطرية -	- إجراءات الفحص
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	تقديم الوصل المالي لشعبة الأمراض الحيوانية وذلك لاستكمال إجراءات الفحص	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوصل المالي ليتم تدقيقة لاستكمال الإجراءات	- وصل مالي	- فحص العينات
4	استلام تقرير فحص عينات بيطرية	يتجه متلقي الخدمة إلى يقوم الديوان لإعطاء التقرير رقم صادر وتسليم نسخة لمتلقي الخدمة ونسخة إلى المركز الزراعي الجمركي المعني	-	- إجراءات إصدار التقرير

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2			
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0			
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92			
معدل وقت تقديم الخدمة	مختلف حسب نوع الفحص						
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة							
معدل وقت الانتظار	مختلف حسب نوع الفحص						
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة							
عدد المعاملات المنجزة	7130	9723	5927	5927			
عدد الجهات الشريكة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0			
عدد قنوات تقديم الخدمة	0	0	0	0			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار تقرير فحص مخبري (تشخيصي)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.سلام الراميني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية مختبرات الثروة الحوانية	
البريد الالكتروني	Salamraminy@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.فاتنة نبيل	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المركزية	
البريد الالكتروني	drfatinohamireh@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

هدف هذه الخدمة إصدار فحص مخبري أو تقرير للفحوصات المخبرية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم الخدمة مكانيًا/إصدار تقرير فحص مخبري	هدف هذه الخدمة إصدار فحص مخبري أو تقرير للفحوصات المخبرية	لا يوجد	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	إثبات شخصية- بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	إثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات/ خارجي

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير فحص مخبري (تشخيصي) - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تقرير يبين نتيجة الفحص المخبري	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	20/2017	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2017

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/إصدار تقرير فحص مخبري

هدف هذه الخدمة إصدار فحص مخبري أو تقرير للفحوصات المخبرية

وقت انجاز الخدمة	5 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	طلب تقرير فحص مخبري	تسجيل طلب فحص العينات في شعبة الأمراض وإرفاق الوثائق المطلوبة والعينات	- طلب فحص العينات والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	إصدار تقرير الفحص المخبري وتسليمها إلى متلقي الخدمة	يقوم الديوان بإعطاء التقرير رقم صادر وتسليمه لمتلقي الخدمة باليد أو من خلال مديرية الزراعة المعنية	-	- إجراءات إصدار تقرير الفحص المخبري

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2				
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77				
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0					
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92				
معدل وقت تقديم الخدمة	مختلف حسب نوع الفحص							
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0					
معدل وقت الانتظار	مختلف حسب نوع الفحص							
عدد الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد					
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2					
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة								
عدد المعاملات المنجزة	7130	9723	5927	5927				
عدد الجهات الشريكة	0	0	0					
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0					
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1				

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار تقرير فحص مخبري لغايات الاستيراد والتصدير

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.سلام الراميني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية مختبرات الثروة الحوانية	
البريد الالكتروني	Salamraminy@Yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.فاتنة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المركزية	
البريد الالكتروني	drfatinohamireh.yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار تقرير فحص مخبري(لغايات الاستيراد)

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الخدمة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	فحص فيروسات 1	(10) دنانير لفحص الاليزا	JOD 10	- نقداً
2	التشريح المرضي 1	حيوانات الحدائق والسيرك والحيوانات الأخرى	JOD 15	
3	فحص بكتيريا	فحص بكتيريا	JOD 50	
4	فحص طفيليات 1	(2) دينار لعينة الدم الواحدة	JOD 2	
5	التشريح المرضي 2	للحيوانات الأليفة والأغنام والدواجن لأغراض الاستيراد	JOD 5	
6	فحص طفيليات 2	نصف دينار لعينة البراز الواحدة	JOD 0.5	
7	فحص فيروسات 3	(10) دنانير للفحوص السريعة لأمراض الدواجن لكل حظيرة	JOD 10	
8	فحص فيروسات 2	'-(50) دينار لفحص ال PCR	JOD 50	
9	فحص فيروسات 5	(5) دنانير للفحوصات الفيروسية الأخرى	JOD 5	
10	فحص فيروسات 4	(5) دنانير للزراعة النسيجية	JOD 5	
11	فحص كيمياء الدم	2 دينار للعينة الواحدة	JOD 2	
12	فحص البروسيلا 2	'-الرسوم حسب ما ورد في قرار بدل الخدمات الزراعية الساري للعينة الواحدة لأغراض الاستيراد والتصدير لكل نوع من أنواع الفحوصات كما يلي: 1.فحص البروسيلا: -(50) دينار للزراعة البكتيرية.	JOD 50	
13	فحص البروسيلا 1	'-الرسوم حسب ما ورد في قرار بدل الخدمات الزراعية الساري للعينة الواحدة لأغراض الاستيراد والتصدير لكل نوع من أنواع الفحوصات كما يلي: 1.فحص البروسيلا: - ربع دينار لعينة المصل الواحدة	JOD 0.25	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	نموذج فحص مخبري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لغايات التصدير	وزارة الزراعة
2		كتاب فحص عينات - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يبين نتيجة فحص العينات	لغايات الاستيراد	المركز الزراعي الجمركي المعني
3		تفويض خطي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض خطي من صاحب العلاقة	ساري المفعول	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير فحص مخبري (لغايات الاستيراد) - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تقرير يبين الفحص المخبري	لا يوجد	صالحة لمدة شهر من تاريخ الإصدار
2	تقرير فحص مخبري (لغايات الاستيراد) - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تقرير يبين نتائج الفحص المخبري (لغايات الاستيراد)	لا يوجد	صالحة لمدة شهر من تاريخ الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	20/2017	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2017

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم لإصدار تقرير فحص مخبري لغايات الاستيراد والتصدير مكانيًا

التقديم من خلال مركز خدمة المواطن

وقت انجاز الخدمة	5 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تسجيل طلب فحص العينات في ديوان الثروة الحيوانية	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة طلب نموذج فحص مخبري في ديوان الثروة الحيوانية/ جاوا	- نموذج فحص مخبري -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام تقرير الفحص المخبري	يتجه متلقي الخدمة إلى الديوان لإعطاء التقرير رقم صادر وتسليم نسخة لمتلقي الخدمة	- وصل مالي	- إجراءات الديوان

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023	
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2				
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	77%	77%	77%				
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0				
نسبة الإقبال على الخدمة	77%	77%	77%	77%				
معدل وقت تقديم الخدمة	مختلف حسب نوع الفحص							
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة								
معدل وقت الانتظار	مختلف حسب نوع الفحص							
عدد الشكاوى على الخدمة								
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2				
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة								
عدد المعاملات المنجزة	976	893	727	حسب الجمرك				
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0				
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0				
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1				

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار تقرير نتيجة فحص عينات أغذية وجلود وصوف ومصران

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.سلام الراميني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية مختبرات الثروة الحوانية	
البريد الالكتروني	Salamraminy@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.ليالي محمد المومني	
المسمى الوظيفي	ر.ق الرقابة الدوائيه	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

هذه الخدمة لإصدار تقرير فحص عينات اغذية وجلود ومصران

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار تقرير	للأغذية	JOD 50	ـ نقداً
2	رسوم إصدار تقرير	للصوف والجلود والمصران	JOD 30	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	طلب فحص عينات بيطرية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	كتاب رسمي موقع من مديرية الزراعة التي تتبع لها المصنع	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير نتيجة فحص عينات أغذية وجلود وصوف ومصران - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	تقرير يبين نتيجة فحص العينات	لا يوجد	صالحة لمدة 30 يومًا

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	20/2017	قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2017

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ إصدار تقرير نتيجة فحص عينات اغذية وجلود وصوف ومصران

تقديم الخدمة مكانيًا

وقت انجاز الخدمة	0 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب فحص العينات مع الوثائق المطلوبة	تقديم الوثائق المطلوبة مع طلب الفحص	- طلب فحص العينات -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	تقديم الوصل المالي إلى شعبة الأغذية والمتبقيات	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوصل المالي إلى شعبة الأغذية ليقوم بتدقيق الوصل والتأكد من دفع الرسوم	- سند قبض -	- تدقيق الطلب
4	استلام التقرير	استلام تقرير نتيجة فحص عينات أغذية وجلود وصوف ومصران	-	- إجراءات إصدار تقرير الفحص المخبري

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2			
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92			
معدل وقت تقديم الخدمة	6-4 ايام	6-4 ايام	6-4 ايام	6-4 ايام			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	2	2	2	2			
معدل وقت الانتظار	30 دقيقة	30 دقيقة	30 دقيقة	30 دقيقة			
عدد الشكاوى على الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0			
عدد المعاملات المنجزة	4302	7272	1601	1601			
عدد الجهات الشريكة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
عدد قنوات تقديم الخدمة	6	6	6	6			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار نتيجة فحص مخبري لعينات علاجات ومطهرات ولقاحات بيطرية مستوردة ومحلية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.سلام الراميني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية مختبرات الثروة الحوانية	
البريد الالكتروني	Salamraminy@Yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.ليالي المومني	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الرقابة الدوائيه	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة للفحص المخبري للمواد المحلية والمستوردة لإنشاء شهادة بنتيجة الفحص

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	التنمية الاجتماعية والأمان المجتمعي
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	ديوان الخدمة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار نتيجه فحص مخبري للأدوية	رسوم إصدار نتيجه فحص مخبري للأدوية	JOD 75	- نقداً

2	رسوم إصدار نتيجه فحص مخبري للقاحات	رسوم إصدار نتيجه فحص مخبري للقاحات	JOD 50	
3	رسوم إصدار نتيجه فحص مخبري للمطهرات	رسوم إصدار نتيجه فحص مخبري للمطهرات	JOD 20	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الفحوصات من مختبرات معتمدة لوزارة الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادات تحليل اللقاح البيطري صادرة عن الشركة الصانعة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	علامة أمان تُستخدم لجعل اللوائح المتعلقة بالهياكل الفنية أكثر بساطة وأكثر عمومية من أجل ضمان حرية الحركة الكاملة للمنتجات في إطار الامتثال للتشريع الفني للاتحاد الأوروبي	لا يوجد	الجهة الصانعة
2		كتاب المركز جمركي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يتم منحة من المراكز الحدودة للفحص المخبري	لا يوجد	المركز الحدودي
3		شهادة تحليل المنتج - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	علامة أمان تُستخدم لجعل اللوائح المتعلقة بالهياكل الفنية أكثر بساطة وأكثر عمومية من أجل ضمان حرية الحركة الكاملة للمنتجات في إطار الامتثال للتشريع الفني للاتحاد الأوروبي	لا يوجد	الجهة الصانعة
4		كتاب موافقة على استيراد العلاجات واللقاحات - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب بالموافقة على استيراد علاجات ولقاحات من خارج البلد	لا يوجد	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية/ قسم الصيدلة والرقابة الدوائية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	نتيجة فحص مخبري لعينات علاجات ومطهرات ولقاحات بيطرية مستوردة ومحلية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	تقرير يبين الفحص المخبري	لا يوجد	لكل إرسالية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ إصدار نتيجة فحص مخبري لعينات علاجات ومطهرات ولقاحات بيطرية مستوردة ومحلية

مكاني/ مركزي

وقت انجاز الخدمة	15 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب فحص العينات	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع المبلغ المالي المطلوب لفحص العينات	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المطلوب منه بالصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام كتاب بنتيجة الفحص من المختبرات	استلام كتاب بنتائج الفحص المخبري معتمد من وزارة الزراعة	- وصل مالي ونتائج الفحوصات المخبرية -	- إجراءات إصدار شهادة نتائج الفحص المخبري

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6-4 حسب الفحص	6-4	6-4	6-4			
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
نسبة الإقبال على الخدمة	100	100	100	100			
معدل وقت تقديم الخدمة	15يوم	15يوم	15يوم	15يوم			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%2	%2	%2	%2			
معدل وقت الانتظار	30 دقيقة	30دقيقة	30دقيقة	30دقيقة			
عدد الشكاوى على الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة							
عدد المعاملات المنجزة	1913	1877	1862	1862			
عدد الجهات الشريكة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
عدد قنوات تقديم الخدمة	6	6	6	6			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

التشخيص والمعالجة للحيوانات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	د.هديل الزواتي	
المسمى الوظيفي	رئيس شعبة البيطرة	
البريد الالكتروني	hadeelzawaty@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.ابراهيم الحنيطي	
المسمى الوظيفي	ر.ق.المعلومات	
البريد الالكتروني	ibrahimalhunaiti69@gmail .com	التوقيع

معلومات عامة

يتم طلب الخدمة لعمل كشف ميداني على الحيوانات المريضة ومعالجتها

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية زراعة العاصمة (مديرية زراعة اللواء المعنية) قسم الثروة الحيوانية /شعبة البيطرة شعبة الثروة الحيوانية في مديرية زراعة اللواء	

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم الخدمة مكانيًا في قسم الثروة الحيوانية او في مكان القطيع المصاب شعبة الثروة الحيوانية في مديرية زراعة اللواء	طلب عمل كشف ميداني على الحيوانات المريضة ومعالجتها	لا يوجد	

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	معالجة للحيوانات -		توثق على سجل الأمراض	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ التشخيص والمعالجة للحيوانات

طلب عمل كشف ميداني على الحيوانات المريضة ومعالجتها

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	طلب الإستشارة الطبية البيطرية من الطبيب البيطري المختص بخصوص المشكلة التي يعاني منها القطيع	- طلب تشخيص ومعالجة للحيوانات -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	كشف حسي ميداني لإجراء المعاينة للقطيع واخذ العينات اللازمة والمعالجة	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-				
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92				
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-				
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92				
معدل وقت تقديم الخدمة	4-2 ساعات باليوم						
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	--	-				
معدل وقت الانتظار	3-2 يوم	3-2 يوم	3-2 يوم				
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-				
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3-2 يوم	3-2 يوم	3-2 يوم				
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-				
عدد المعاملات المنجزة	1000	500	300				
عدد الجهات الشريكة	مديرية زراعة العاصمة والالوية						
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-				
عدد قنوات تقديم الخدمة	مديرية زراعة العاصمة والالوية						

قطاع الثروة النباتية

الفصل الثاني

خدمات قطاع الثروة النباتية

الرقم	الخدمة	الصفحة	الرقم	الخدمة	االصفحة
1	اصدار بدل فاقد أو بدل تالف للوثائق المتعلقة بطلب الحماية	390	33	تجديد ترخيص مركز معاملة أو-و ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستعملة في توضيب الإرساليات	630
2	إصدار رخصة جهة إصدار مانحة للشهادة العضوية	397	34	تجديد ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات	637
3	إصدار شهادة حماية للمصنف النباتي الجديد	405	35	تجديد تسجيل المبيدات الزراعية والمبيدات الحيوية الميكروبية والبيوكيميائية	645
4	إصدار شهادة منشأ حبوب	414	36	ترخيص بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية وآفات الصحة العامة والمخازن لأول مرة	652
5	الزراعة المائية والاستنبات	421	37	ترخيص مركز معاملة أو- ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في توضيب الإرساليات	661
6	المشاتل الإنتاجية للتصدير	428	38	ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات لأول مرة	668
7	بيع غراس أشجار مثمرة	435	39	تسجيل لأول مرة المبيدات الزراعية والحيوية الميكروبية والبيوكيميائي وإصدار شهادة تسجل مبيد	676
8	تجديد ترخيص أو تسجيل الحيازات الزراعية النباتية	442	40	تسجيل مبيدات بأسماء تجارية أخرى تغيير اسم تجاري آخر تغيير اسم المبيد المتداول في المملكة	685
9	تجديد ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة	450	41	تصريح نقل النخيل	691
10	تجديد ترخيص مشتل- معرض- مختبر- مزرعة	458	42	تغيير اسم المفوض الذي قام بتسجيل المبيد من قبل الشركة الصانعة	698
11	تجديد تسجيل تقاوي (بذور) اصناف الخضراوات	467	43	تغيير اسم شركة مسوقة- صانعة	705
12	تجديد تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية	474	44	تمديد صلاحية مبيد	712
13	تجديد شهادة الحماية للمصنف النباتي الجديد	481	45	توسعة بطاقة البيان للمبيد	719
14	ترخيص أو تسجيل الحيازات الزراعية النباتية	488	46	شهادة حرية بيع المبيدات	726
15	ترخيص شركات الإنتاج المحلي	497	47	إصدار شهادة تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات النمو النبات	733

16	ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة	505	48	الزراعة المائية والاستنبات والمحاليل	741
17	ترخيص مشتل- معرض- مختبر- مزرعة	513	49	تجديد ترخيص شركة لأول مرة لغايات التجارة	748
18	ترخيص وتجديد ترخيص تجارة الجملة للتقاوي	522	50	ترخيص مصنع لإنتاج المخصبات الزراعية ومنظمات النمو	756
19	تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات	530	51	تسجيل شركة لأول مرة لغايات التجارة	763
20	تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية	537	52	خدمة إصدار رخصة (كتاب) استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد	770
21	طلب إذن تسليم للتقاوي (للبذور)	544	53	خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات	778
22	مشتل إنتاج فسائل النخيل	552	54	خدمة تحليل عينات المخصبات المستوردة ومطابقة النتائج	784
23	أذونات تسليم المبيدات والمواد الداخلة في تصنيع المبيدات	559	55	خدمة تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري	791
24	إصدار إذن تسليم فرمونات	566	56	طلب إذن تسليم مخصبات والأسمدة الزراعية	797
25	إصدار رخصة تجارة الجملة للمبيدات	574	57	طلب نقل التربة	804
26	إصدار شهادة الصحة النباتية	581	58	تجديد ترخيص معصرة قائمة لأول مرة لمدة سنة واحدة	812
27	إصدار شهادة تسجيل مبيد أصلية إضافية	588	59	ترخيص تحديث أو إضافة خطوط جديدة للمعاصر	820
28	إصدار شهادة تسجيل مبيد حيوي	594	60	رخصة إنشاء أو نقل معصرة زيتون	828
29	تبخير النباتات والمنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة	602	61	رخصة تشغيل معصرة زيتون لأول مرة	837
30	تجارة التجزئة بالمبيدات	609	62	شهادة فحص عينات صحة النبات (الآفات الممرضة للنبات)	845
31	تجديد تجارة التجزئة بالمبيدات	616	63	شهادة فحص عينات متبقيات المبيدات	853
32	تجديد تجارة الجملة للمبيدات	623	64	شهادة فحص عينة تحليل مبيدات	861

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار بدل فاقد أو بدل تالف للوثائق المتعلقة بطلب الحماية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مجد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	فراس عبدالله ابو الرز	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم حماية الاصناف الجديدة	
البريد الالكتروني	Abuaroz-firas@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة إصدار بدل فاقد أو بدل تالف للوثائق المتعلقة بطلب الحماية وينتج عنها وثيقة طبق الأصل

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

2	- قناة توصيل الخدمة	قسم حماية الأصناف النباتية	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة	رسوم الخدمة	JOD 5	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون متلقي الخدمة لدية رقم قيد في سجل الطلبات المقدمة لأغراض حماية مصنف نباتي جديد أو في سجل الأصناف النباتية التي منحت الحماية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	استدعاء الطلب - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	طلب استدعاء يطلب من خلاله متلقي الخدمة شهادة بدل فاقد أو بدل تالف أو إصدار بدل وثائق أخرى	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	وثيقة/ وثائق طبق الأصل - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	متعلقة بطلب الحماية	وثيقة طبق الأصل	حسب الوثيقة المراد إصدارها

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	76/2002	نظام تسجيل الأصناف النباتية الجديدة وتعديلاته	2002
2	24/2000	قانون حماية الأصناف النباتية الجديدة	2000

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة إصدار بدل فاقد أو بدل تالف للوثائق المتعلقة بطلب الحماية (مكانيًا)

تقدم خدمة إصدار بدل فاقد أو بدل تالف للوثائق المتعلقة بطلب الحماية مكانيًا في قسم حماية الأصناف النباتية- وزارة الزراعة

وقت انجاز الخدمة	30 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب استدعاء يطلب فيه شهادة بدل فاقد أو بدل تالف أو بدل إصدار لأي وثيقة أُخرى ذات العلاقة بطلب الحماية المسجل	- طلب استدعاء معبأ حسب الأصول -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم ملتقي الخدمة بدفع الرسوم لدى صندوق الإيرادات في الدائرة المالية	- الرسوم المالية المستحقة -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الوثائق المطلوبة من القسم	يقوم القسم بتزويد متلقي الخدمة بالوثائق المطلوبة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الوثائق

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1			
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-				
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-				
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-				
معدل وقت تقديم الخدمة	ربع ساعه	ربع ساعه	ربع ساعه	ربع ساعه			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-				
معدل وقت الانتظار	ربع ساعه	ربع ساعه	ربع ساعه	ربع ساعه			
عدد الشكاوي على الخدمة	-	-	-				
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-				
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-				
عدد المعاملات المنجزة	-	--	-				
عدد الجهات الشريكة	7	7	7	7			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-				
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة جهة إصدار مانحة للشهادة العضوية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مجد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.تمام الخوالدة	
المسمى الوظيفي	ر.ق.الزراعة العضوية	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

خدمة ينتج عنها رخصة جهة إصدار مانحة للشهادة العضوية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)
2	- قناة توصيل الخدمة	قسم منتجات الزراعة العضوية	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار رخصة	إصدار رخصة جهة إصدار مانحة للشهادة العضوية	JOD 100	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تزود جهة الإصدار المديرية المعنية عند ترخيصها لأول مرة قاعدة بيانات كاملة تتضمن قائمة بجميع المشغلين على أن تعلم الوزارة بأي تغيير (انسحاب، تسجيل مشغل جديد وغيره) خلال فترة لا تتجاوز الشهر
2	أن يكون متعاقدًا مع مهندس زراعي أردني وأن يكون متفرغًا لديه بصورة فعلية ودائمة ويكون المهندس مسؤولًا بالتكافل والتضامن معه في كل ما يتعلق بتطبيق التعليمات الصادرة عن الوزارة
3	أن تحمل جهة الإصدار شهادة اعتماد من هيئات اعتماد وطنية أو دولية تحقق متطلبات الدليل الدولي وتعديلاته لغايات إصدار شهادة الإنتاج الزراعي العضوي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		شهادة انتساب وإجازة بمزاولة مهنة الهندسة الزراعية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة صادرة عن نقابة المهندسين الزراعيين	سارية المفعول للمهندس المتعاقد معه	نقابة المهندسين الزراعيين
3		عقد العمل مع المهندس الزراعي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تبين إسناد الحقوق والمسؤوليات بين العامل وصاحب العمل	لا يوجد	وزارة العمل
4		رخصة مهن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	*لا يشترط صورة طبق الأصل في حال طلب تجديد الاعتماد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
5		شهادة اعتماد - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تبين الاعتماد	لا يوجد	هيئات اعتماد وطنية أو دولية
6		نموذج طلب التسجيل والترخيص والتجديد - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة جهة إصدار مانحة للشهادة العضوية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	معتمدة لدى الأردن	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	5/2017	تعليمات الزراعة العضوية رقم (ز/5) لسنة 2017 استنادا للمادة 5	2017

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة إصدار رخصة جهة إصدار مانحة للشهادة العضوية (مكانيًا)

تقدم خدمة إصدار رخصة جهة إصدار مانحة للشهادة العضوية مكانيًا في قسم منتجات الزراعة العضوية- وزارة الزراعة

وقت انجاز الخدمة	122 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب وإرفاق جميع الوثائق اللازمة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب الترخيص لدى قسم منتجات الزراعة العضوية داخل مبنى الوزارة مرفق معه كافة الوثائق المطلوبة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المالية المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المالية في الصندوق وتسليم الوصل المالي للقسم	- الرسوم المالية المستحقة -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
4	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	زيارة الموقع من قبل المعنيين بالقسم بحضور متلقي الخدمة	- طلب مدروس بصورة أولية وملاحظات الكشف -	- الكشف الميداني
5	استلام رخصة جهة إصدار مانحة للشهادة العضوية	يستلم متلقي الخدمة الرخصة من القسم	-	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	92%	92%	92%	92%	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	اقل من 47%	اقل من 47%	اقل من 47%	اقل من 47%	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1	1	1	1	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة حماية للمصنف النباتي الجديد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	فراس عبدالله ابو الرز	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم حماية الاصناف الجديدة	
البريد الالكتروني	Abuaroz-firas@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة حماية للمصنف النباتي الجديد

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	إصدار شهادة حماية للمصنف النباتي الجديد	JOD 434	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1		بيان وصف الصنف- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	بيان دقيق ومفصل لوصف الصنف كما هو مبين في النموذج المعتمد	لا يوجد	الشركة الأم المنتجة للصنف
2		الطلب السابق ومرفقاته- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	صورة عن الطلب السابق والمستندات المرفقة به	أن تكون مصحوبة بشهادة تبين تاريخ ورقم إيداعه والدولة التي أودع فيها	متلقي الخدمة
3	أفراد	ملخص عن تمييز الصنف - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	'- ملخص يجب أن يبين فيه بوضوح كيفية تمييز الصنف المطلوب تسجيله عن غيره من الأصناف المنحدرة من النوع نفسه وفي حالة وجود تقارب أو تشابه بين الصنف المطلوب تسجيله والصنف أو الأصناف الأخرى وينبغي على الطالب ما يلي: 1-تحديد هذه الأصناف مع وصف دقيق لأوجه الاختلاف بينها. 2. إرفاق البيانات الإحصائية الرقمية التي تبين وجود اختلاف واضح بين صفات الصنف المطلوب تسجيله وصفات الأصناف الأخرى. 3. تقديم عينات من مواد الإكثار أو عينات نباتية أخرى من الصنف أو تقديم صور فوتوغرافية لها إذا كان ذلك يساعد على بيان التمييز الخاص بالصنف بوضوح تام.	لا يوجد	متلقي الخدمة
4		سند الوكالة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف معلوم	أن يكون السند مصدقًا حسب الأصول	وزارة العدل
5		الوثيقة حق الطالب في الصنف - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	الوثيقة الدالة على حق الطالب في الصنف	أن تكون الوثيقة مصدقة من الجهات الحكومية المختصة	وزارة العدل

6		وثيقة عملية استنباط الصنف المطلوب - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	'- وثيقة تتضمن وصفا تفصيليا لعملية استنباط الصنف المطلوب تسجيله ،مبينا فيها ما يلي : 1- افصاح كامل عن أصل الصنف وطريقة استنباطه. 2. وصف دقيق للمراحل المتتابعة لعمليات الاختيار والإكثار التي استخدمت في تطوير الصنف. 3. إثبات التجانس مبينًا فيه درجة التباين في أي من الصفات التي يتصف بها الصنف. 4. بيان الثبات الوراثي للصنف مبينًا فيه عدد دورات الإكثار التي لم تتغير خلالها أي من الصفات المميزة للصنف.	لا يوجد	متلقي الخدمة
7		الوثائق تعرف طالب التسجيل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	البيانات والوثائق الرسمية التي تعرف بطالب التسجيل	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة سواء بالأردن أو من خلال (Chamber of Commerce) لبلد المنشأ مصدق من السفارة الأردنية ووزارة الخارجية
8		الرسومات التوضيحية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	الرسومات التوضيحية الخاصة بالصنف في حال كانت ضرورية للتعرف عليه مع وصف مختصر لها، أن وجدت، على إن يراعى في ذلك أحكام المادة (12) من هذا النظام (د) التصنيف النباتي للصنف والتسمية المقترحة له .	لا يوجد	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	وثيقة تبين أن الصنف مميز ثابت ومتجانس - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تبين أن الصنف المراد حمايته مميز ثابت ومتجانس، من خلال إحضار وثيقة فحص Distinctive,) Uniformity, Stability (test DUS	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		وثيقة تبين أن الصنف جديد غير شائع - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة يتم الحصول عليها من الشركة الام	لا يوجد	متلقي الخدمة
3		شهادة تسجيل الشركة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تسجيل للتأكد من أن الشركة مسجلة تجاريًا	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة حماية مصنف نباتي - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تفيد بحماية مصنف نباتي	لا يوجد	20 سنة للفراولة والخضروات و25 سنة للشجر من تاريخ النشر في الجريدة الرسمية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	76/2002	نظام تسجيل الأصناف النباتية الجديدة وتعديلاته	2002
2	24/2000	قانون حماية الأصناف النباتية الجديدة	2000

اجراءات الحصول على الخدمة

خدمة إصدار شهادة حماية للمصنف النباتي الجديد (مكانيًا)

خدمة إصدار شهادة حماية للمصنف النباتي الجديد تقدم مكانيًا من خلال مكتب خدمة الجمهور

وقت انجاز الخدمة	183 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب لإصدار شهادة حماية وإرفاق الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الطلب لدى قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة	- طلب إصدار شهادة والوثائق -	- تدقيق الطلب
2	دفع رسوم بدل طلب التسجيل والنماذج الثلاث	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على التسجيل	- مبلغ مالي وأمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	دفع باقي الرسوم بعد الدراسة المبدئية للطلب	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- مبلغ مالي وأمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
4	دفع رسوم بدل النشر في الجريدة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة بدل النشر في الجريدة	- مبلغ مالي وأمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	دفع رسوم التسجيل بعد انقضاء فترة الاعتراض	يتم دفع رسوم التسجيل لاولي للصنف ورسوم إصدار الشهادة ورسوم حماية سنوية	- مبلغ مالي وأمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
6	استلام الشهادة الموقعة حسب الأصول	استلام شهادة موقعه من قبل مسجل قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة بعد انقضاء فترة الاعتراض	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	يعتمد على الوثائق المطلوبة	يعتمد على الوثائق المطلوبة	يعتمد على الوثائق المطلوبة	يعتمد على الوثائق المطلوبة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	عند التجديد السنوي	عند التجديد السنوي	عند التجديد السنوي	عند التجديد السنوي	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	1	1	10	10	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	8	17	0	0	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	4	4	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	6	6	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة منشأ حبوب

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	Jammal.Moham@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. ايمان العسوفي	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المحاصيل الحقليه والخضرية	
البريد الالكتروني	Emoh83@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة منشأ حبوب

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم مكاني/ إصدار شهادة منشأ حبوب	مكاني/ لا مركزي	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يتواجد حقل محاصيل لدى المزارع قمح أو شعير

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	عقد إيجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشاة المعنية	تقدم إذا كان مكان العمل مجمع أو عمارة على أن يكون مصدقًا من أمانة عمان الكبرى	متلقي الخدمة
2		سند تسجيل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	مصدق حسب الحد الأدنى للمساحة المحددة المعتمدة في التعليمات	دائرة الأراضي والمساحة
3		مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تتضمن (اسم الشارع ،رقم القطعة ،رقم الحوض ،تنظيم القطعة)	أن لا يتجاوز تاريخ إصداره عن 6 أشهر	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
4		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
5		مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة منشأ حبوب - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تبين المكان المنشأ للحبوب	لا يوجد	شهر ونصف

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة المالية	صرف المستحقات المالية
2	المؤسسة العاملة للغذاء والدواء	
3	وزارة الصناعة والتجارة والتموين	تحويل مالي
4	ديوان المحاسبة	رقابي

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ إصدار شهادة منشأ حبوب

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	1 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	تقديم إستدعاء للحصول على شهادة منشأ الحبوب وإرفاق كافة الوثائق المطلوبة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف الأولي والثانوي	استلام موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- نموذج استدعاء والوثائق مدققة -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف الأولي والثانوي	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
4	تعبئة نموذج شهادة المنشأ وتقديمه لمدير المديرية	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج وتوقيعة من مدير المديرية	- نموذج منشأ -	- الموافقات الإدارية
5	استلام شهادة منشأ حبوب	يقوم متلقي الخدمة باستلام الشهادة من قسم الإنتاج النباتي	- نموذج معبأ حسب الأصول -	- إجراءات إصدار شهادة منشأ للحبوب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4			
معدل رضا متلقي الخدمة	92%	92%	92%	92%			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0			
نسبة الإقبال على الخدمة	92%	92%	92%	92%			
معدل وقت تقديم الخدمة	نصف ساعه						
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0			
معدل وقت الانتظار	نصف ساعه						
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	(1-2) مره						
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-			
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	2036			
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-			
عدد قنوات تقديم الخدمة	مديريات وزارة الزراعة						

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

الزراعة المائية والاستنبات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. محمد جمال	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.سالم الرديني	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

هذه الخدمة تمكن متلقي الخدمة من الاستفادة من الزراعة المائية والاستنبات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	التجديد	التجديد	JOD 5	ـ نقداً
2	الإصدار لأول مرة	الإصدار لأول مرة	JOD 10	

الشروط العامة

#	الوصف
1	وجود نظام للري لنظام الزراعة بدون تربة
2	أن لا تقل مساحة المزرعة عن 3.4 دونم
3	وجود خزان تجمع الماء والعناصر الغذائية سواء للري أو لحفظ الراجع من عملية الري
4	أن تكون مساحة البيت المحمي أو البيوت المحمية لا تقل عن 450 متر
5	أن تكون مسجلة في وزارة الصناعة والتجارة
6	وجود أحواض للزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	صورة مصدقة	دائرة الأراضي والمساحة
2		عقد إيجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كانت المنشأة مستاجرة	مالك المنشأة
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة الزراعة المائية والاستنبات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة للسماح بممارسة الزراعة المائية و الاستنبات	لا يوجد	صالحة لمدة سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ الزراعة المائية والاستنبات

إصدار أو تجديد رخصة زراعة مائية والاستنبات أو تجديدها

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب ترخيص الزراعة المائية مرفقاً بالوثائق المطلوبة	- طلب ترخيص الزراعة المائية والاستنباط -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة الزراعة المائية والاستنبات	يتم استلام الشهادة من قسم الإنتاج الزراعي	- سند قبض -	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2	2	2	2	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

المشاتل الإنتاجية للتصدير

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. محمد جمال	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.سالم الرديني	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

خدمة إصدار رخصة المشاتل الإنتاجية للتصدير

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار رخصة تصدير	رسوم إصدار رخصة تصدير للمشاتل الإنتاجية	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	إجراء فحوصات أمراض التربة
2	عمل جدول زمني لزيارة المشاتل
3	يجب على المشتل أن يحتفظ بسجلاته لأنواع وأصناف الأمهات وعددها في المشتل
4	تحديد الطاقة الإنتاجية من العقل والمطاعيم
5	يجب توثيق عدد الشتلات من كل صنف
6	أن يكون مرخص كمشتل إنتاجي
7	إجراء الفحوصات الفيروسية والفطرية والبكتيرية لبساتين الأمهات

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
2		عقد إيجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كانت الأرض مستاجرة	مالك المنشأة
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تصدير - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تصدير للمشاتل الإنتاجية	لا يوجد	1 سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ المشاتل الإنتاجية للتصدير

خدمة إصدار رخصة تصدير للمشاتل الإنتاجية

وقت انجاز الخدمة	3 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم نموذج ترخيص مشتل إنتاجي للتصدير وإرفاق الوثائق المطلوبة مع الطلب	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب ترخيص مشتل إنتاجي للتصدير	- طلب ترخيص مشتل إنتاجي للتصدير -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة المشاتل الإنتاجية للتصدير	استلام الرخصة بعد ختمها من ديوان المديرية	- سند قبض -	- إجراءات إصدار رخصة المشاتل الإنتاجية

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2ساعتين	2ساعتين	2ساعتين	2ساعتين	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2 يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

بيع غراس أشجار مثمرة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. مجد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	Jammal.Moham@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. اخلاص خطاطبة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم البسته و متابعة المحطات الزراعية	
البريد الالكتروني	Ekhlas@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لشراء غراس لأشجار مثمرة لمتلقي الخدمة من وزارة الزراعة والمشاتل التابعة لها

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	بيع غراس أشجار مثمرة	حسب نوع الغراس	لا يوجد	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	تواجد قطعة أرض صالحة للزراعة
2	تواجد حفر لزراعة الغراس

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	سند تسجيل أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	إذا كانت الاعداد أكثر من 500 غرسة كشف على قطعة الأرض بوجود جور جاهزة للزراعة	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب تسليم غراس مثمرة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	يتم صرف الغراس بناءًا على الكتاب	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

بيع غراس أشجار مثمرة/ مكانيًا

مكانيًا / لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب وإرفاق الوثائق المطلوبة	تقديم طلب للحصول على الغراس المثمرة وإرفاق الوثائق المطلوبة بالطلب	- طلب والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المقررة إلى مشتل المديرية	يتم دفع الرسوم المقررة بالصندوق لاستلام وصل مالي	- مبلغ مالي	- إجراءات الدفع
3	استلام الغراس المثمرة	استلام متلقي الخدمة الغراس من المديرية التابع لها	- وصل مالي	- إجراءات استلام الغراس

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2			
معدل رضا متلقي الخدمة	92%	92%	92%	92%			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0			
نسبة الإقبال على الخدمة	92%	92%	92%	92%			
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة						
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-		
معدل وقت الانتظار	ساعة						
عدد الشكاوي على الخدمة	-	-	-	-			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مره واحدة						
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-			
عدد المعاملات المنجزة	1000	1500	1750	غير محدد			
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0			
عدد قنوات تقديم الخدمة	5	5	3	3			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص أو تسجيل الحيازات الزراعية النباتية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

لغايات تجديد ترخيص أو تسجيل الحيازات الزراعية النباتية

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد رخصة	رسوم تجديد رخصة	JOD 5	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون مساحة أراضي المالك داخل حدود البلدية وخارج التنظيم دونم واحد
2	أن تحتوي المزرعة على نباتات متوافرة فعليًا على أرض الواقع
3	أن يمتلك أرض مساحتها 4 دونم كحد ادنى للزراعات في الأراضي خارج حدود البلدية
4	أن تطبق عليها أحد الأنشطة التالية: (بساتين الأشجار المثمرة والخضروات المكشوفة، الزراعات المحمية، الأشجار الحرجية، المحاصيل الحقلية البلعية، المحاصيل العلفية، المسطحات الخضراء، نباتات عطرية وطبية، أزهار القطف، جميع الأنشطة الزراعية الواردة بالقسم 1 و2 الصادر من قبل الصناعة والتجارة من الدليل الوطني لتصنيف الأنشطة الاقتصادية، جميع الانشطة الزراعية التي لم يرد مواد خاصة لترخيصها في هذه التعليمات)

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كون الأرض خارج حدود البلدية	مالك المنشأة
2		وكالة عدلية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	في حال وجود شركاء	محكمة المعنية
3		سند تسجيل- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت ملكية العقار سواء كان أرض أو منزل أو محل تجاري أو غير ذلك	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
4		شهادة تسجيل مؤسسة أو شركة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تبين أن المؤسسة أو الشركة مسجلة	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
5		مخطط أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	أن يكون ساري المفعول أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
6		شهادة تسجيل مؤسسة أو شركة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تبين أن المؤسسة أو الشركة مسجلة	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
7		عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كون الأرض خارج حدود البلدية	مالك المنشأة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل حيازة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	في حال التسجيل مجانًا	في حال التسجيل مجانًا	لمدة خمس سنوات
2	رخصة تسجيل حيازة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	في حال الترخيص 5 دنانير	مصدقة	لمدة خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد ترخيص الحيازات الزراعية النباتية/ مكانيًا

التقديم من خلال مركز خدمة المواطن

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق	تقديم طلب ترخيص حيازة بمكتب خدمة الجمهور	- إدخال البيانات الشخصية والغاية من الطلب -	- تدقيق الوثائق
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- تحديد موعد الكشف	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف على الحيازة الزراعية واعداد تقرير بواقع الحال	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة الزراعة	يقوم متلقي الخدمة باستلام رخصة حيازة زراعية	- موافقة لجنة الترخيص على ترخيص الأرض -	- إجراءات إصدار الرخصة

تجديد تسجيل الحيازات الزراعية النباتية/ مكانيًا

التقديم من خلال مركز خدمة المواطن

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب تسجيل حيازة وإرفاق الوثائق المطلوبة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- تحديد موعد الكشف	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف على الحيازة الزراعية واعداد تقرير بواقع الحال	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة بناءًا على تنسيب لجنة باستلام شهادة تسجيل حيازة زراعية	- موافقة لجنة الترخيص على الأرض المراد تسجيلها -	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. محمد جمال	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.سامح الخرابشه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المشاتل	
البريد الالكتروني	Sameh1988@gmail .com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار رخصة محل بيع الأزهار ونباتات الزينة لغايات تجديد الترخيص

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	لتجديد ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة	لتجديد ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	وجود مهندس زراعي مزاول
2	وجود سجل تجاري في وزارة الصناعة والتجارة
3	أن يكون مرخص من البلدية
4	استئجار محل يستوفي شروط الترخيص

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		عقد إيجار للمحل - ورقي صورة	ورقي صورة	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	عقد إيجار للمحل	مالك المنشأة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة مهن- ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
2		عقد إيجار - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشاة المعنية	لا يوجد	مالك المنشأة
3		سند ملكية - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	سند ملكية للمحل	وزارة الأشغال العامة والإسكان
4		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة محل بيع الأزهار ونباتات الزينة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	مصدقة	لا يوجد	سنة واحدة

باقة الخدمات

#	اسم باقة الخدمة	اسم الخدمة المرتبطة
1	خدمات المنشأت	تجديد ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة
		ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة
		تجديد ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم لتجديد ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة مكانيًا

التقديم من خلال مركز خدمة المواطن

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة الاستدعاء وإرفاق الوثائق المطلوبة	- بيانات الشخصية والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة الترخيص	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للقسم المعني لاستلام الرخصة	- وصل مالي	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2	2	2	2	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	3	3	3	3	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	282	300	310	350	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص مشتل- معرض- مختبر- مزرعة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. سامح الخرابشه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المشاتل	
البريد الالكتروني	Sameh1988@gmail .com	التوقيع

معلومات عامة

تجديد رخص منشآت مختلفة (مشتل/ معرض/ مختبر/ مزرعة)

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم سنة واحدة	رسوم سنة واحدة	JOD 50	- نقداً
2	إنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضراوات	إنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضراوات	JOD 25	
3	تجديد مشاتل التربية	تجديد مشاتل التربية	JOD 20	
4	معرض نباتات	تجديد	JOD 15	نقداً
5	مختبر فطر	تجديد	JOD 50	نقداً
6	مزرعة فطر	تجديد	JOD 50	نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون مسجلة في وزارة الصناعة والتجارة
2	أن يكون مشتل الخضروات 3.4 دونم
3	أن يكون مرخص من البلدية
4	أن يكون مشتل التربية 3.4 دونم
5	أن يتكون البناء من 5 غرف منفصلة عن غرف الإنتاج على النحو التالي غرفة صغيرة للتعقيم الشخصي لا تقل عن مترxمترو غرفة لا تقل عن 5x5متر للتخزين والغسل والتقليب، غرفة لا تقل عن3x3 متر للتعقيم والغلي، غرفة لا تقل عن3x2 متر للحقن، غرفة لا تقل عن3x4 متر للحضانة
6	أن تحتوي المزرعة على الأمور التالية : 3 غرف معزولة ومكيفة ولا تقل مساحة الغرفة عن 100 متر وتحتوي على أرفف معدنية وتكون الأرضية إسمنتية، ووجود مجرى للمياه وغرفة مبردة لتخزين الإنتاج، ومبنى للإدارة يتكون من مكاتب لاستراحة العمال وجود مصدر للمياه وجود حفرة امتصاصية وثلاجة لحجر السبورات
7	يجب توفر الأجهزة التالية (ثلاجة، ميزان حساس للحرارة، مجهر، جهاز autoclave، وجهاز luminal flow)
8	أن لا تقل مساحة الأرض المقام عليها عن 5 دونمات خارج التنظيم
9	وجود مهندس زراعي مزاول أو متعاقد مع مهندس زراعي
10	أن يكون أحد مالكي المزرعة مهندسًا زراعيًا وفق الشروط وأن يكون متخصص بالإنتاج النباتي بخبرة لا تقل عن سنة واحدة
11	أن يكون المعرض 250 متر مربع
12	أن يكون هناك مصدر ماء وتصريف مياه
13	أن لا تقل خبرته عن سنتين في مجال زراعة الفطر في حال كن صاحب المزرعة ليس مهندسًا زراعيًا
14	أن يكون المشتل الإنتاجي 6 دونمات
15	أن يكون المختبر بعيدًا عن مباني الإنتاج

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	سند ملكية - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	سند تسجيل أو سند ملكية للعقار	وزارة الأشغال العامة والإسكان
2		عقد عمل - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	عقد عمل مع المهندس المسؤوول	النقابة وموثق من وزارة العمل
3		رخصة مهن- ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة ممارسة المهنة في منطقة البلدية الصادرة عنها	صورة وفعالة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
4		عقد إيجار - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشاة المعنية	عقد إيجار للمستأجرين	مالك المنشأة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة

1	أفراد	شهادة جامعية - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادة تبين معلومات التحصيل العلمي لمتلقي الخدمة	صورة مصدقة عن المؤهل العلمي الذي يحمله المهندس الزراعي	وزارة التعليم العالي
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	مزاولة مهنة للمهندس الزراعي	نقابة المهندسين الزراعيين
4		شهادات الخبرة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	يتم تقديمه من المرخص له بيع خدمات المكافحة	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادات الخبرة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	يتم تقديمه من المرخص له بيع خدمات المكافحة	متلقي الخدمة
2		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		نسخة عن عقد الموقع بين الشركة المستدعية والمهندس الزراعي - ورقي صورة	ورقي صورة	صورة عن الاتفاق المبرم بين الشركة المستدعية و المهندس	صورة وفعالة	وزارة العمل

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة ترخيص مختبر السبورات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة بالسماح بإنشاء مختبر فرمونات	مصدقة	سنة واحدة
2	رخصة مزرعة إنتاج واستيراد وتصدير الفطر والسبورات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة بالسماح بإنشاء مزرعة إنتاج واستيراد وتصدير الفطر والسبورات	مصدقة	سنة واحدة
3	رخصة مشاتل تربية وإنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضروات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	مصدقة	يشترط تجديدها قبل نهاية شهر آذار من السنة السادسة	سنة واحدة
4	رخصة معرض زراعي لبيع(غراس مثمرة/ غراس حرجية/ رعوية/ وأشتال نباتات زينة/ نباتات) - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	مصدقة	يشترط تجديدها قبل نهاية شهر آذار من السنة السادسة	سنة واحدة

باقة الخدمات

#	اسم باقة الخدمة	اسم الخدمة المرتبطة
1	خدمات المنشأت	ترخيص مزرعة إنتاج واستيراد وتصدير الفطر والسبورات
		تجديد ترخيص مزرعة إنتاج واستيراد وتصدير الفطر والسبورات
		تجديد إصدار رخصة مشاتل تربية وإنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضروات
		ترخيص مختبر السبورات
		إصدار رخصة مشاتل تربية وإنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضروات
		تجديد ترخيص مختبر السبورات
		ترخيص معرض زراعي لبيع (غراس مثمرة/ غراس حرجية/ رعوية/ وأشتال نباتات زينة/ نباتات طبية وعطرية/ خضراوات)
		تجديد ترخيص معرض زراعي لبيع (غراس مثمرة/ غراس حرجية/ رعوية/ وأشتال نباتات زينة / نباتات طبية وعطرية/ خضراوات)

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني للخدمة

مكاني/ لا مركزي بالمديريات 50 دينار لمدة سنة (25 دينار في حال ترخيص مشاتل التربية 20 دينار وإنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضراوات)

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة الاستدعاء وإرفاق الوثائق المطلوبة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة الترخيص	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للقسم المعني لاستلام الرخصة	- وصل مالي	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	اقل من47%	اقل من47%	اقل من47%	اقل من47%	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2 ساعتين	2 ساعتين	2 ساعتين	2 ساعتين	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2	2	2	2	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	3	3	3	3	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	376	350	401	450	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-		-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مجد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. شذا الجازي	
المسمى الوظيفي	رئيس شعبة البذور	
البريد الالكتروني	Shathasl146@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تجديد شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات	تجديد شهادة تسجيل تقاوي (بذور)	JOD 50	- نقداً

	للصنف الهجين	أصناف الخضراوات للصنف الهجين		
2	تجديد شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات للصنف العادي	تجديد شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات للصنف العادي	JOD 25	

الشروط العامة

#	الوصف
1	مرور خمس سنوات على تسجيل الصنف المنوي تجديد تسجيله
2	ألا يتجاوز 90 يوم من تاريخ انتهاء تسجيله

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	كتاب من الشركة الأم بتوكيل الشركة المحلية لإعادة تسجيل الصنف - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب مخاطبة يبين توكيل الشركة الأم للشركة المحلية	لا يوجد	الشركة الأم

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات	لا يوجد	صالحة لمدة خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/2022/13	تعليمات شروط وإجراءات تسجيل تقاوي (بذور) اصناف الخضراوات وأصولها المستوردة والمنتجة محليا وشروط انتاجها	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ تجديد تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات

تجديد شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات

وقت انجاز الخدمة	30 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	مراجعة مكتب خدمة الجمهور داخل مبنى الوزارة مصطحبا معه كتاب الشركة الطالبة للتسجيل	- طلب مرفق مع الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	تزويد القسم بالطلب والوثائق المطلوبة	يتوجه متلقي الخدمة إلى مديرية الإنتاج النباتي/ قسم مراقبة الإنتاج شعبة البذور داخل مبنى الوزارة	- طلب معبأ مرفق بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
3	دفع الرسوم المستحقة	دفع رسوم تجديد تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
4	استلام شهادة تسجيل التقاوي	إحضار نسخة من سند القبض المالي بعد دفع الرسوم في صندوق الوزارة إلى قسم مراقبة الإنتاج/شعبة البذور لاستلام شهادة التسجيل	- سند قبض -	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023	
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-	
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-	
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-	-	
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-	
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-	-	
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-	-	
معدل وقت الانتظار	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-	-	
عدد الشكاوى على الخدمة	%0	%0	%0	%0	-	-	-	
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة	مرة	مرة	مرة	-	-	-	
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	17	-	-	-	
عدد المعاملات المنجزة	116	184	132	غير محدد	-	-	-	
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-	
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-	
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-	

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	فراس عبدالله ابو الرز	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم حماية الاصناف الجديدة	
البريد الالكتروني	Abuaroz-firas@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية وينتج عنها شهادة تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-002	خدمات تسجيل الملكيات الصناعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

2	- قناة توصيل الخدمة	مديرية الإنتاج النباتي-قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم التقديم	خدمة تجديد تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون مسجل لدى وزارة الزراعة- مديرية الإنتاج النباتي- قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة كوكيل تسجيل ملكية صناعية أو فكرية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	نموذج طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة
2		شهادة تسجيل اسم تجاري - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تسجيل للتأكد من أن اسم الشركة مسجلة تجاريًا	صورة مصدقة	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		شهادة بدفع الرسوم السنوي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة بدفع الرسوم السنوي لتجديد تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تثبت تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية	حسب الأصول	سنة واحدة

باقة الخدمات

#	اسم باقة الخدمة	اسم الخدمة المرتبطة
1	خدمات تسجيل الملكيات الصناعية	تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	76/2002	نظام تسجيل الأصناف النباتية الجديدة وتعديلاته	2002
2	24/2000	قانون حماية الأصناف النباتية الجديدة	2000

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة تجديد تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية (مكانيًا)

تقدم خدمة تجديد تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية مكانيًا في مديرية الإنتاج النباتي- قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة

وقت انجاز الخدمة	60 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مع جميع الوثائق المطلوبة	يتوجه متلقي الخدمة إلى مديرية الإنتاج النباتي- قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة داخل مبنى الوزارة ويقوم بتقديم طلب تجديد تسجيل كوكيل تسجيل الملكية الصناعية مصطحبًا معه الوثائق المطلوبة	- طلب تسجيل كوكيل تسجيل الملكية الصناعية والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المالية المستحقة في الصندوق من قبل متلقي الخدمة	- الرسوم المالية المستحقة -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	استلام متلقي الخدمة شهادة تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية حسب الأصول	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1			
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	لا يوجد			
نسبة الإقبال على الخدمة	أقل من %47	أقل من %47	أقل من %47	أقل من %47			
معدل وقت تقديم الخدمة	نصف ساعة	نصف ساع	نصف ساعة	نصف ساعة			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة							
معدل وقت الانتظار	20-30د	20-30د	20-30د	20-30د			
عدد الشكاوي على الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	عند التجديد	عند التجديد	عند التجديد	عند التجديد			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة							
عدد المعاملات المنجزة	4	5	6	غير محدد			
عدد الجهات الشريكة	4	5	6	6			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0			
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد شهادة الحماية للمصنف النباتي الجديد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مجد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.فراس عبد الله ابو الرز	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم حماية الاصناف	
البريد الالكتروني	Abualros –firas@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تجديد شهادة حماية للمصنف النباتي الجديد

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد شهادة	رسوم تجديد شهادة	JOD 100	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون الصنف النباتي حاصل على شهادة حماية ومسجل لدى قسم حماية الأصناف النباتية الجديدة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة حماية للمصنف النباتي الجديد - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	شهادة تبين حماية المصنف النباتي الجديد	لا يوجد	صالحة لمدة سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	76/2002	نظام تسجيل الأصناف النباتية الجديدة وتعديلاته	2002
2	24/2000	قانون حماية الأصناف النباتية الجديدة	2000

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ تجديد شهادة حماية للمصنف النباتي

تجديد شهادة حماية للمصنف النباتي

وقت انجاز الخدمة	30 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	تقديم استدعاء لدى (قسم حماية الأصناف النباتية الجديد) من قبل متلقي الخدمة أو من ينوب عنه	- طلب استدعاء معبأ حسب الأصول -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة في الصندوق	دفع رسوم تجديد شهادة حماية المصنف الجديد	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	تسليم سند القبض إلى قسم حماية الأصناف النباتية واستلام الشهادة	يتم تسليم سند القبض للتأكد من استيفاء الرسوم واستكمال الإجراءات	- سند قبض -	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1			
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0			
نسبة الإقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77			
معدل وقت تقديم الخدمة	نصف ساعة	نصف ساع	نصف ساعة	نصف ساعة			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0			
معدل وقت الانتظار	قليل جدا	قليل جدا	قليل جدا	قليل جدا			
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	عند التجديد السنوي	عند التجديد السنوي	عند التجديد السنوي	عند التجديد السنوي			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0			
عدد المعاملات المنجزة	51	59	69	69			
عدد الجهات الشريكة	6	6	6	6			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	1		8	8			
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص أو تسجيل الحيازات الزراعية النباتية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مجد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.سامح الخرابشه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المشاتل	
البريد الالكتروني	Sameh1988@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تسجيل الحيازات الزراعية النباتية
ترخيص الحيازات الزراعية النباتية

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة/ترخيص	رسوم الخدمة	JOD 10	- نقداً

2	تسجيل	رسوم الخدمة	مجاني	--

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تطبق عليها أحد الأنشطة التالية: (بساتين الأشجار المثمرة والخضروات المكشوفة، الزراعات المحمية، الأشجار الحرجية، المحاصيل الحقلية البلعية، المحاصيل العلفية، المسطحات الخضراء، نباتات عطرية وطبية، أزهار القطف، جميع الأنشطة الزراعية الواردة بالقسم 1 و2 الصادر من قبل الصناعة والتجارة من الدليل الوطني لتصنيف الأنشطة الاقتصادية، جميع الانشطة الزراعية التي لم يرد مواد خاصة لترخيصها في هذه التعليمات)
2	أن تكون الأرض مزروعة فعليًا
3	أنت تكون مساحة الأرض دونم واحد للأراضي الملك داخل حدود البلدية وخارج التنظيم
4	أن يمتلك أرض مساحتها 4 كحد تدنى لزراعات في الأراضي الملك خارج حدود البلدية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	شهادة تسجيل مؤسسة أو شركة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تبين أن المؤسسة أو الشركة مسجلة	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		سند تسجيل- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت ملكية العقار سواء كان أرض أو منزل أو محل تجاري أو غير ذلك	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
3		وكالة عدلية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	في حال وجود شركاء	محكمة المعنية
4		عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كون الأرض داخل حدود البلدية	مالك المنشأة/ أمانة عمان الكبرى أو البلديات
5		عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كون الأرض خارج حدود البلدية	مالك المنشأة
6		مخطط أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	أن يكون ساري المفعول أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل حيازة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	في حال التسجيل مجانًا	لمدة سنه واحده
2	رخصة تسجيل حياز - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	مصدقة	في حال الترخيص 10 دنانير	لمدة سنه واحده

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
3	ز/2022/14	تعليمات تسجيل الحيازات الزراعية	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني للخدمة

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق	تقديم طلب ترخيص حيازة بمكتب خدمة الجمهور	- إدخال البيانات الشخصية والغاية من الطلب -	- تدقيق الوثائق
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- تحديد موعد الكشف	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف على الحيازة الزراعية واعداد تقرير بواقع الحال	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	إصدار رخصة حيازة وتسليمها	يقوم متلقي الخدمة باستلام رخصة حيازة زراعية	- موافقة لجنة الترخيص على ترخيص الأرض -	- إجراءات الإصدار

تقدم خدمة تسجيل حيازة مكانيًا

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب تسجيل حيازة وإرفاق الوثائق المطلوبة	- إدخال البيانات الشخصية والغاية من الطلب -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- تحديد موعد الكشف	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف على الحيازة الزراعية واعداد تقرير بواقع الحال	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	إصدار شهادة تسجيل حيازة وتسليمها	يقوم متلقي الخدمة بناءًا على تنسيب لجنة باستلام شهادة تسجيل حيازة زراعية	- موافقة لجنة الترخيص على الأرض المراد تسجيلها -	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الاداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	أقل من 47 %	أقل من 47 %	أقل من 47 %	أقل من 47 %	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2 دقيقة	2دقيقة	2دقيقة	2دقيقة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	3	3	3	3	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2مرة	2مرة	2مرة	2مرة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	0	5000	20000	50000	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص شركات الإنتاج المحلي

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.شذا الجازي	
المسمى الوظيفي	رئيس شعبة البذور	
البريد الالكتروني	Sathasl146@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

رخصة لشركات الإنتاج المحلي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم ترخيص لأول مرة	ترخيص شركات الإنتاج المحلي	JOD 100	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تمتلك الشركة أو تستاجر محطة زراعية أن لا تقل مساحتها عن 10 دنومات
2	أن يكون صاحب الشركة مهندس زراعي وإذا كان ليس مهندس يجب أن يتعاقد مع مهندس زراعي
3	أن تكون شركة مسجلة في الصناعة والتجارة من غاياتها مشتل نباتات شتلات الأشجار ونباتات الزينة الحولية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	شهادة مزاولة مهنة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	اصدار الوثيقة التي تثبت أن حاملها حقق متطلبات وشروط المعايير المهنية بعد اجتيازه للاختبارات المقررة	لا يوجد	نقابة المهندسين الأردنيين
2		شهادة تسجيل الشركة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تسجيل للتأكد من أن الشركة مسجلة تجاريًا	لا يوجد	دائرة مراقبة الشركات/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين/ دائرة ضريبة الدخل والمبيعات
3		إثبات شخصية أردني - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	بطاقة الأحوال المدنية	لصاحب العمل والمهندس المسؤول	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		شهادة الخبرة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تبين مجال الخبرة و مدتها	لا يوجد	وزارة العمل
5		رخصة مهن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
6		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والشركة القائمة	لا يوجد	متلقي الخدمة
7		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
8		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والشركة القائمة	لا يوجد	متلقي الخدمة

9		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة الإنتاج المحلي - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	رخصة لشركات الإنتاج المحلي	لا يوجد	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم حضوريًا/ ترخيص شركات الإنتاج المحلي

حضوريًا/ الوزارة

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب ترخيص شركات الإنتاج المحلي في مديرية الزراعة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- الطلب مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المطلوب في الصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة الإنتاج المحلي	إصدار رخصة لمتلقي الخدمة بترخيص شركات الإنتاج المحلي	- وصل مالي	- إجراءات إصدار رخصة إنتاج المحلي

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	9	9	9	9	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3 مرات	3مرات	3مرات	3مرات	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	6شركات	4	5	غير محدد	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. سامح الخرابشه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المشاتل	
البريد الالكتروني	Sameh1988@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار رخصة محل بيع الأزهار ونباتات الزينة لغايات الترخيص

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم التقديم للخدمة	تقديم لترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة	JOD 20	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	استأجار محل يستوفي شروط الترخيص
2	أن يكون مرخص من البلدية
3	وجود سجل تجاري في وزارة الصناعة والتجارة
4	وجود مهندس زراعي مزاول

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	عقد إيجار للمحل - ورقي صورة	ورقي صورة	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	عقد إيجار للمحل	مالك المنشأة
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	عقد إيجار - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشاة المعنية	لا يوجد	مالك المنشأة
2		رخصة مهن- ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
3		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		سند ملكية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت ملكية العقار	أن يكون حديث الصدور	وزارة الأشغال العامة والإسكان

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة محل بيع الأزهار ونباتات الزينة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	مصدقة	لا يوجد	سنة واحدة

باقة الخدمات

#	اسم باقة الخدمة	اسم الخدمة المرتبطة
1	خدمات المنشأت	

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم لترخيص محل بيع الأزهار ونباتات الزينة مكانيًا

التقديم من خلال مركز خدمة المواطن

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة الاستدعاء وإرفاق الوثائق المطلوبة	- بيانات الشخصية والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- تحديد موعد الكشف	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي على المحل للتأكد من استيفاءه للشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام شهادة الترخيص	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للقسم المعني لاستلام الرخصة	- وصل مالي	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	أقل من %47	أقل من %47	أقل من %47	أقل من %47	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%47	%47	%47	%47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	2يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	3	3	3	3	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	12	18	10	10	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص مشتل- معرض- مختبر- مزرعة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD.YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. سامح الخرابشه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المشاتل	
البريد الالكتروني	Sameh1988@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار رخصة لغايات ترخيص منشأت مختلفة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم ترخيص مشتل/ معرض/ مختبر/ مزرعة معرض مختبر فطر مزرعة فطر	50 دينار و40 دينار في حال ترخيص مشاتل التربية وإنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضراوات 30 100 100	لا يوجد	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن لا تقل مساحة الأرض المقام عليها عن 5 دونمات خارج التنظيم
2	وجود مهندس زراعي مزاول أو متعاقد مع مهدس زراعي
3	أن تكون مسجلة في وزارة الصناعة والتجارة
4	أن يكون مشتل الخضروات 3.4 دونم
5	أن يكون مرخص من البلدية
6	أن يكون هناك مصدر ماء وتصريف مياه
7	أن يكون المعرض 250 متر مربع
8	أن يتوفر الأجهزة التالية (ثلاجة، ميزان حساس للحرارة، مجهر، جهاز autoclave وجهاز luminal flow)
9	أن يكون المشتل الإنتاجي 6 دونمات
10	أن يكون أحد مالكي المزرعة مهندسًا زراعيًا وفق الشروط وأن يكون متخصص بالإنتاج النباتي بخبرة لا تقل عن سنة واحدة
11	أن تحتوي المزرعة على الأمور التالية : 3 غرف معزولة ومكيفة ولا تقل مساحة الغرفة عن 100 متر وتحتوي على أرفف معدنية وتكون الأرضية إسمنتية، ووجود مجرى للمياه وغرفة مبردة لتخزين الإنتاج، ومبنى للإدارة يتكون من مكاتب لاستراحة العمال وجود مصدر للمياه وجود حفرة امتصاصية وثلاجة لحجر السبورات
12	أن يتكون البناء من 5 غرف منفصلة عن غرف الإنتاج على النحو التالي غرفة صغيرة للتعقيم الشخصي لا تقل عن مترxمترو غرفة لا تقل عن 5x5متر للتخزين والغسل والتقليب، غرفة لا تقل عن3x3 متر للتعقيم والغلي، غرفة لا تقل عن3x2 متر للحقن، غرفة لا تقل عن3x4 متر للحضانة
13	أن لا تقل خبرته عن سنتين في مجال زراعة الفطر في حال كن صاحب المزرعة ليس مهندسًا زراعيًا
14	أن يبعد المختبر عن مباني الإنتاج

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	شهادة جامعية - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادة تبين معلومات التحصيل العلمي لمتلقي الخدمة	صورة مصدقة عن المؤهل العلمي الذي يحمله المهندس الزراعي	وزارة التعليم العالي
2		عقد عمل - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	عقد عمل مع المهندس المسؤول	النقابة وموثق من وزارة العمل
3		شهادات الخبرة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	يتم تقديمه من المرخص له بيع خدمات المكافحة	متلقي الخدمة
4		شهادات الخبرة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	يتم تقديمه من المرخص له بيع خدمات المكافحة	متلقي الخدمة
5		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	مزاولة مهنة للمهندس الزراعي	نقابة المهندسين الزراعيين

6		سند ملكية - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	سند ملكية للمحل	وزارة الأشغال العامة والإسكان
7		عقد إيجار - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشاة المعنية	لا يوجد	مالك المنشأة
8		رخصة مهن- ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
9		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	عقد إيجار - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشاة المعنية	لا يوجد	مالك المنشأة
2		عقد عمل - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	عقد عمل مع المهندس المسؤول	النقابة وموثق من وزارة العمل
3		سند ملكية - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	سند ملكية للمحل	وزارة الأشغال العامة والإسكان
4		شهادات الخبرة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	يتم تقديمه من المرخص له بيع خدمات المكافحة	متلقي الخدمة
5		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
6		رخصة مهن- ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
7		نسخة عن عقد الموقع بين الشركة المستدعية والمهندس الزراعي - ورقي صورة	ورقي صورة	صورة عن الاتفاق المبرم بين الشركة المستدعية و المهندس	صورة وفعالة	وزارة العمل

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة ترخيص مختبر السبورات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة بالسماح بإنشاء مختبر السبورات	مصدقة	سنة واحدة

2	رخصة مزرعة إنتاج واستيراد وتصدير الفطر والسبورات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة بالسماح بإنشاء مزرعة إنتاج واستيراد وتصدير الفطر والسبورات	مصدقة	سنة واحدة
3	رخصة مشاتل تربية وإنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضروات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	مصدقة	يشترط تجديدها قبل نهاية شهر آذار من السنة السادسة	سنة واحدة
4	رخصة معرض زراعي لبيع(غراس مثمرة/ غراس حرجية/ رعوية/ وأشتال نباتات زينة/ نباتات) - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	مصدقة	يشترط تجديدها قبل نهاية شهر آذار من السنة السادسة	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

ترخيص مشتل/ معرض/ مختبر/ مزرعة/ مكانيًا

التقديم من خلال مركز خدمة المواطن

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة الاستدعاء وإرفاق الوثائق المطلوبة	- بيانات الشخصية والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- تحديد موعد الكشف	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي على المحل للتأكد من استيفاءه للشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام شهادة الترخيص	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للقسم المعني لاستلام الرخصة	- وصل مالي	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7			
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	92%	92%	92%			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	اقل من47%	اقل من47%	اقل من47%	اقل من47%			
نسبة الإقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77			
معدل وقت تقديم الخدمة	2 دقيقة	2دقيقة	2دقيقة	2دقيقة			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	1	1	1	1			
معدل وقت الانتظار	2يوم	2يوم	2يوم	2يوم			
عدد الشكاوى على الخدمة	3	3	3	3			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2مرة	2مرة	2مرة	2مرة			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	--	-	-			
عدد المعاملات المنجزة	16	4	21	29			
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-			
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص وتجديد ترخيص تجارة الجملة للتقاوي

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.شذا الجازي	
المسمى الوظيفي	رئيس شعبة البذور	
البريد الالكتروني	Shathasl146@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه لمتلقي الخدمة لتجديد ترخيص تجارة الجملة للتقاوي للمواطنين والشركات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار رخصة	رسوم إصدار رخصة	JOD 100	ـ نقداً
2	رسوم تجديد رخصة	رسوم تجديد رخصة	JOD 50	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون مساحة الشركة لا تقل عن 45 متر مربع بحيث تحتوي على مكتب ومستودع
2	في حال كان صاحب الشركة ليس مهندسًا زراعيًا فعليه التعاقد مع مهندس زراعي متفرغ
3	أن تكون شركة زراعية مسجلة في وزارة الصناعة والتجارة
4	أن يكون صاحبها أو واحد من أصحابها مهندس زراعي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	شهادة مزاولة المهنة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	اصدار الوثيقة التي تثبت أن حاملها حقق متطلبات وشروط المعايير المهنية بعد اجتيازه للاختبارات المقررة	لا يوجد	قسم ترخيص المهن
2		شهادة تسجيل الشركة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هي وثيقة ينتجها كيان مؤسسي جديد وتقدم إلى الجهات الرسمية في الدولة لأغراض التسجيل	لا يوجد	دائرة مراقبة الشركات
3		عقد عمل - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	في حال لم يكن صاحب العمل مهندس زراعي	وزارة العمل
4		شهادة خبرة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	مصدقة حسب الأصول	متلقي الخدمة
5		إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
6		رخصة مهن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة شركة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	رخصة للشركات لمحال التقاوي	لا يوجد	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم حضوريًا/ ترخيص وتجديد ترخيص تجارة الجملة للتقاوي

حضوريًا/ مديرية الزراعة المعنية

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب للترخيص في المديرية التابع لها	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف الحسي من لجنة الكشف الحسي	- طلب معبأ ومدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المالي المترتب عليه	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة تجارة الجملة من قبل متلقي الخدمة	استلام رخصة الجملة للتقاوي	- وصل مالي	- إجراءات إصدار رخصة تجارة الجملة والتقاوي

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	6	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعتين	ساعتين	ساعتين	ساعتين	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2 مرة	2مرة	2مرة	2مرة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	241	236	240	غير محدد	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. شذا الجازي	
المسمى الوظيفي	رئيس شعبة البذور	
البريد الالكتروني	Shathasl146@gmail .com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات للصنف الهجين	إصدار شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات للصنف الهجين	JOD 100	- نقداً
2	إصدار شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات للصنف العادي	إصدار شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات للصنف العادي	JOD 50	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الشركة مرخصة للاستيراد والتصدير والتداول

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	شهادة تثبت أن الشركة المنتجة مرخصة لغايات إنتاج البذور - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تثبت أن الشركة المنتجة مرخصة لغايات إنتاج البذور	مصدقة من السفارة الأردنية أو ممثلها	غرفة تجارة بلد المنشأ للشركة الأم
2		كتاب وصف للنبات المراد تسجيله - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يبين وصف النبات المراد تسجيله	لا يوجد	الشركة الأم
3		كتاب يوضح أن الصنف المراد تسجيله من إنتاج الشركة الأم - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يبين اسم الصنف المراد تسجيله صادر عن الشركة الأم	لا يوجد	غرفة تجارة بلد المنشأ للشركة الأم
4		توكيل من الشركة المنتجة للشركة في الأردن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة صادرة من الشركة المنتجة بتوكيل الشركة المحلية	مصدقة من السفارة الأردنية أو ممثلها	غرفة تجارة بلد المنشأ للشركة الأم
5		وثيقة تثبت أن الصنف غير معدل وراثيا (GMO (NON - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة للتحقق ان الصنف غير معدل وراثياً	مصدقة من السفارة الأردنية أو ممثلها. في حال كان الصنف مصنع داخل الأردن يجب أن تكون مصدقة من وزارة الصناعة والتجارة	غرفة تجارة بلد المنشأ للشركة الأم

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات	لا يوجد	صالحة لمدة خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	30/2016	تعليمات شروط وإجراءات تسجيل تقاوي (بذور) اصناف الخضراوات وأصولها المستوردة والمنتجة محليا وشروط انتاجها	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضروات

إصدار شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات في مكتب خدمة الجمهور	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مكتب خدمة الجمهور داخل مبنى الوزارة مصطحبًا معه كتاب الشركة الطالبة للتسجيل	- طلب معبأ مرفق بالوثائق المطلوبة -	-
2	تزويد القسم بالطلب والوثائق المطلوبة	يتوجه متلقي الخدمة إلى مديرية الإنتاج النباتي/ قسم مراقبة الإنتاج شعبة البذور داخل مبنى الوزارة	- طلب معبأ مرفق بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
3	دفع جزء من الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع جزء من الرسوم في صندوق الوزارة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
4	إحضار سند القبض ليتم إرفاقه مع معاملة التسجيل	إحضار نسخة من الوصل المالي بعد دفع الرسوم في صندوق الوزارة إلى قسم مراقبة الإنتاج/شعبة البذور	- سند قبض -	-
5	دفع الرسوم المتبقية	دفع الرسوم المتبقية لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
6	استلام شهادة تسجيل المصنف النباتي الجديد	استلام الشهادة من قسم مراقبة الإنتاج/ شعبة البذور	- سند قبض -	-

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%5	%5	%5	%5	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوع /شهر	اسبوع /شهر	اسبوع /شهر	اسبوع /شهر	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3 مرات	3 مرات	3 مرات	3 مرات	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	120	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	291 هجين 26عادي	257هجين 28عادي	278 هجين 29عادي	120	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	فراس عبدالله ابو الرز	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم حماية الاصناف الجديدة	
البريد الالكتروني	Abuaroz-firas@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية وينتج عنها شهادة تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-002	خدمات تسجيل الملكيات الصناعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:00-3:00)
3	- قناة توصيل الخدمة	مديرية الإنتاج النباتي-قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم التسجيل بالخدمة	خدمة تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية	JOD 25	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون متلقي الخدمة محامي مزاول للمهنة
2	أن تكون الشركات مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة كوكيل ملكية صناعية أو فكرية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	شهادة بدفع الرسوم السنوي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة بدفع الرسوم السنوي لتجديد تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		شهادة تسجيل اسم تجاري - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تسجيل للتأكد من أن اسم الشركة مسجلة تجاريًا	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تثبت تسجيل ملكية صناعية	حسب الأصول	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	76/2002	نظام تسجيل الأصناف النباتية الجديدة وتعديلاته	2002
2	24/2000	قانون حماية الأصناف النباتية الجديدة	2000

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية (مكانيًا)

تقدم خدمة تسجيل وكيل تسجيل الملكية الصناعية مكانيًا في قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة- وزارة الزراعة

وقت انجاز الخدمة	24 ساعة (ساعات)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب وإرفاق جميع الوثائق المطلوبة	يتوجه متلقي الخدمة إلى مديرية الإنتاج النباتي- قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة داخل مبنى الوزارة ويقوم بتقديم طلب تسجيل كوكيل تسجيل الملكية الصناعية مصطحبًا معه الوثائق المطلوبة	- طلب التسجيل والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة وتسليم الوصل المالي لقسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة	- الرسوم المالية المستحقة -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام متلقي الخدمة شهادة تسجيل وكيل تسجيل ملكية صناعية حسب الأصول	يستلم متلقي الخدمة شهادة تسجيل وكيل تسجيل ملكية من قسم تسجيل وحماية الأصناف النباتية الجديدة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار شهادة التسجيل

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	أقل من %47	أقل من %47	أقل من %47	أقل من %47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	30دقيقة	30دقيقة	30دقيقة	30دقيقة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-20 30ذقيقة	-20 30ذقيقة	-20 30ذقيقة	-20 30ذقيقة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	حسب الحاجة	حسب الحاجة	حسب الحاجة	حسب الحاجة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1	1	1	1	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

طلب إذن تسليم للتقاوي (للبذور)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. شذا الجازي	
المسمى الوظيفي	رئيس شعبة البذور	
البريد الالكتروني	Shathasl146@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار إذن تسليم ورقي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	فحص نقاوة	فحص نقاوة	JOD 8	- نقداً
2	إذن تسليم	إذن تسليم	JOD 5	
3	إذن تسليم بذور	إذن تسليم بذور	JOD 31	

الشروط العامة

#	الوصف
1	تسجيل الصنف للكميات لدى وزارة الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب جمركي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	حيث يتم اخذ عينات ممثلة للصنف ورقم التشغيلة (lot number) لفحص الانبات من قبل الموظف المسؤول بمركز الحدود وتختم وترفق بكتاب رسمي وترسل إلى مديرية الإنتاج النباتي/ قسم مراقبة الإنتاج شعبة البذور	مصدقة	المركز الحدودي
2		شهادة تسجيل الصنف - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تبين تسجيل الصنف	مصدقة	وزارة الزراعة
3		فاتورة تبين الكميات والأصناف بوضوح - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مستند يحدد السلع أو الخدمات المقدمة للعميل والمبلغ المستحق عليه دفعه مقابل تلك الخدمات	مصدقة	المركز الحدودي
4		شهادة من الشركة الأم تفيد بأن الصنف غير معدل وراثيًا - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	لأغراض التجارب بالإضافة للوثائق السابقة إحضار شهادة من الشركة الأم تفيد بان الصنف غير معدل وراثيا	مصدقة	المركز الحدودي

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	إذن تسليم ورقي - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	إذن بالسماح بتسليم التقاوي (البذور)	مصدقة	3 أشهر من تاريخ الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	13/2022	تعليمات شروط واجراءات تسجيل اصناف البذور والتقاوي للخضراوات وأصولها المستوردة والمنتجة محلياً وشروط انتاجها وتداولها	2022

الرمز	الحالة	الاصدار	التاريخ
			Sun Sep 17 2023

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم طلب إذن تسليم للتقاوي (للبذور) مكانيًا

تقديم طلب من خلال مكتب خدمة الجمهور

وقت انجاز الخدمة	50 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة نموذج إذن التسليم	تعبئة النموذج وإرفاق الوثائق المطلوبة من قبل متلقي الخدمة	- نموذج إذن تسليم للتقاوي (للبذور)-	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- التحصيل المالي
3	استلام إذن التسليم	إصدار إذن التسليم وتسليمه لمتلقي الخدمة مع مراعاة التعهد العدلي بقيمة الإرسالية يتعهد صاحبها بعدم التصرف لحين ظهور نتائج الفحص المخبري وفي حالة مخالفتها للتعليمات المعمول بها يعاد تصديرها أو تتلف وعلى نفقة المستورد	- الوصل المالي مرفقًا بالوثائق ونماذج إذن التسليم -	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	--	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%2	%2	%2		-	-	-
معدل وقت الانتظار	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-		-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرتين	مرتين	مرتين	مرتين	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	188	170	160	190	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

مشتل إنتاج فسائل النخيل

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.محمد الجمال	
المسمى الوظيفي	مدير الانتاج النباتي	
البريد الالكتروني	JAMMAL.MOHAMAD@YAHOO.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.سامح الخرابشه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المشاتل	
البريد الالكتروني	Sameh1988@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لإصدار رخصة لمشاتل إنتاج فسائل النخيل

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم التقديم لرخصة مشاتل إنتاج فسائل النخيل	رسوم التقديم لرخصة مشاتل إنتاج فسائل النخيل	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن لا يقل ارتفاع هيكل المشتل عن 2.8 م
2	أن تكون الزراعة على شكل خطوط مزدوجة فيها ممرات تسمح بسهولة الحركة
3	أن يكون التشتيل داخل اكياس بلاستيك خاصة بتشتيل فسائل النخيل
4	اتباع نظام الري بالتنقيط في المشتل
5	أن تكون أرضية المشتل إسمنتية بارتفاع 10 سم أو بطبقة بلاستيكية بيضاء لا تقل عن 50 ميكرون
6	أن يكون باب المشتل ذو نظام مزدوج
7	أن يكون محكم التغطية بشبك معدني مجلفن ذات فتحات دقيقة جيد التهوية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة ترخيص مشتل إنتاج فسائل النخيل - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تثبت ترخيص المشتل	لا يوجد	صالحة لمدة سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ مشتل إنتاج فسائل النخيل

تقدم هذه الخدمة لإصدار رخصة لمشاتل إنتاج فسائل النخيل

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب ترخيص مشتل إنتاج فسائل	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب ترخيص مشتل إنتاج فسائل النخيل	- طلب ترخيص مشتل إنتاج فسائل النخيل -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام شهادة الترخيص	استلام شهادة ترخيص مشتل لنتاج فسائل النخيل	- وصل مالي	- إجراءات إصدار شهادة إنتاج فسائل النخيل

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	%0	%0	%0	%0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2مرة	2مرة	2مرة	2مرة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

أذونات تسليم المبيدات والمواد الداخلة في تصنيع المبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار إذن تسليم ورقي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	الشركات
		مؤسسة فردية

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	خدمة الكتروني	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة الكترونيا	رسوم الخدمة(تدفع الكترونيا")	JOD 5	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون أحد فئات الأعمال المقدمة للخدمة من مصانع مبيدات

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	نموذج إذن التسليم (مواد خام، مبيدات جاهزة) - ورقي - أصلية	الكتروني	نموذج اذن تسليم للمواد الخام و المبيدات الجاهزة	-	شركات المبيدات المرخصة من وزارة الزراعة *المصانع المحلية المرخصة
2		سجل تجاري - ورقي صورة تدقق الكتروني	الكتروني		ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		شهادة تسجيل المبيد - تدقق الكتروني	الكتروني	وثيقة تبين تسجيل المبيد	مصدقة وسارية المفعول	وزارة الزراعة
4		فاتورة - ورقي - أصلية تدقق الكتروني	الكتروني	مستند يحدد السلع أو الخدمات المقدمة للعميل والمبلغ المستحق عليه دفعه مقابل تلك الخدمات	مختومة وموقعة	الشركة المستوردة
5		شهادة تحليل من الشركة الأم - ورقي - أصلية	الكتروني	وثيقة تبين نتائج تحليل المادة المطلوب تسجيلها من الشركة الأم	سارية المفعول	الشركة المستوردة
6		شهادة مزاولة مهنة - ورقي صورة طبق الأصل تقدم الكتروني	الكتروني	اصدار الوثيقة التي تثبت أن حاملها حقق متطلبات وشروط المعايير المهنية بعد اجتيازه للاختبارات المقررة	لا يوجد	نقابة المهندسين الأردنيين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	اذن تسليم الكتروني	ورقي – شهادة الكتروني	وثيقة بالسماح بتسليم المبيد أو المواد الداخلة في تصنيع المبيدات	مصدقة	3 أشهر من تاريخ الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
2	2023/5	كتاب/ قانون البدل	2023
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم طلب إذن تسليم للمبيدات والمواد الداخلة في تصنيع المبيدات مكانيًا

تقديم على موقع الوزارة الكتروني

وقت انجاز الخدمة	50 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة نموذج إذن التسليم الكترونيا"	-	- 1. إذن تسليم مبيدات الآفات الزراعية 2. إذن تسليم مواد أولية لتصنيع المبيدات الزراعية	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم الكترونيا"	الكتروني	-	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام اذونات التسليم يتم طباعته من الموقع الكترونيا"	-	-	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	6	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	نصف ساعه	نصف ساعه	نصف ساعه	الكتروني	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	261	261	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	514	665	261	261	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



G الهيكلية المؤسسية

إصدار إذن تسليم فرمونات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.أماني العواملة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الصحة النباتية	
البريد الالكتروني	hAmaniawamle@Yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار إذن تسليم ورقي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني
2	حكومة	- وزارات - أخرى
3	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة	رسوم الخدمة	JOD 5	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة - أفراد	فاتورة- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		مصدقة	الجهة المصدرة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	فاتورة تصدير - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		لا يوجد	الجهة المصدرة

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	شهادة منشأ - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		لا يوجد	الجهة المصدرة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	شهادة تحليل - ورقي صورة طبق الأصل			لا يوجد	الجهة المصدرة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	إذن تسليم فرمونات	ورقي - شهادة	إذن بالسماح بتسليم الفرمونات	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا- إصدار إذن تسليم فرمونات

تقدم هذه الخدمة لإصدار إذن تسليم فرمونات مستوردة من بلد معين

وقت انجاز الخدمة	80 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب إذن تسليم مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقدم متلقي الخدمة طلب إذن تسليم	- طلب إذن تسليم والوثائق	- تدقيق الطلب
2	استلام أمر القبض	استلام أمر قبض يقوم بموجبه متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة عليه لاستكمال الإجراء للحصول على إذن التسليم	-	-
3	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	دفع الرسوم بموجب أمر قبض في الصندوق المترتبة على الخدمة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
4	استلام إذن التسليم	يتم استلام إذن تسليم	- الوصل المالي مرفقًا بالوثائق ونماذج إذن التسليم -	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	لايوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة تجارة الجملة للمبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة إصدار رخصة تجارة جملة مبيدات تقدم مكانيًا ومن خلالها يتم تسليم رخصة تجارة جملة المبيدات لمتلقي الخدمة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسة فردية
		الشركات
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار رخصة تجارة الجملة للمبيدات	رسوم إصدار رخصة تجارة جملة مبيدات لمدة سنة واحدة	JOD 30	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يحمل شهادة علمية في الهندسة الزراعية متفرغًا لهذه المهنة
2	أن يكون مقيم متعاقد مع مهندس زراعي أردني متفرغا لهذه المهنة
3	أن يكون أردني الجنسية
4	أن تكون مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	رخصة مهن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وهي رخصة لمزاولة المهنة يتم إصدارها من أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها	رخصة مهن شركة أو مستودع	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
2		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	في حال عدم تفرغ صاحب المؤسسة يتم إحضار عقد عمل مع صاحب الشركة أو المهندس "للأفراد"	الشركة المعنية/ وزارة العمل ونقابة المهندسين الزراعيين

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	شهادة جامعية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تبين معلومات التحصيل العلمي لمتلقي الخدمة	شهادة بكالوريوس في العلوم الزراعية أو كيميائي	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	للمهندسين الزراعيين	نقابة المهندسين الزراعيين
4		صورة عن بطاقة المستورد- ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة ان متلقي الخدمة يحمل رخصة استيراد	مصدقة / سارية المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
5		عقد إيجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	مصدق حسب الأصول	مالك المنشأة

6		شهادة انتساب لنقابة تجار ومنتجي المواد الزراعية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت الانتساب لنقابة التجار و منتجي المواد الزراعية	مصدق	نقابة تجار ومنتجي المواد الزراعية

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		تقرير بالكشف الحسي على المستودع - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تقرير يبين نتائج الكشف المكاني للمستودع	مصدق	مديريات الزراعة المعنية
3		سند ملكية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تثبت ملكية العقار	مصدقة / سارية المفعول	وزارة الأشغال العامة والإسكان

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة تجارة جملة مبيدات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	الأصل	مصدقة	سنة واحدة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الإدارة المحلية	رخصة مهن
2	أمانة عمان الكبرى	رخصة مهن
3	نقابة المهندسين الزراعيين	شهادة مزاولة مهنة للمهندس الزراعي
4	وزارة الصناعة والتجارة (مديرية السجل التجاري)	سجل تجاري

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
3	2022/12/ز	قرار البدل	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار رخصة تجارة الجملة للمبيدات/ مكانيًا

خدمة إصدار رخصة تجارة جملة مبيدات تقدم مكانيًا لدى مديريات الزراعة في المحافظات والألوية ومن خلالها يتم تسليم رخصة تجارة جملة المبيدات لمتلقي الخدمة

وقت انجاز الخدمة	60 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة الطلب وتقديم الملف مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إصدار رخصة مرفقًا بالوثائق إلى المديرية المعنية	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة واستلام وصل مالي	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام رخصة تجارة الجملة للمبيدات	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم المعني لاستلام الرخصة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	قليل	قليل	قليل	قليل	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	1-5 يوم	1-5يم	1-5يوم	1-5يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	قليل	قليل	قليل	قليل	-	-	-
معدل وقت الانتظار	1-5 يوم	1-5يم	1-5يوم	1-5يوم	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	قليل	قليل	قليل	قليل	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	195	201	212	212	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة الصحة النباتية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.أماني العواملة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الصحة النباتية	
البريد الالكتروني	Amaniawamleh@Yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة صحية نباتية للإرساليات المعدة للتصدير إلى بلد معين

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-011	إصدار الشهادات الصحية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	32.0171517832751	- الموقع الالكتروني: 35.9177220730648 - فاكس : 35.936722423877 - رقم الهاتف: 31.8377459495592 - البريد الالكتروني: 35.9177220730648 - اوقات العمل: 32.0171517832751 - (8:00- 3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة	JOD 2	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	وجود إرسالية من النباتات أو المنتجات النباتية معدة للتصدير
2	تسجيل الشركة المصدرة على المنصة الرسمية للشهادة الصحية النباتية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	شهادة منشأ - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تبين مكان صنع أو إنتاج البضاعة المراد تصديرها	لا يوجد	الجهة المصدرة
2		فاتورة تصدير - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مستند يحدد السلع أو الخدمات المقدمة للعميل والمبلغ المستحق عليه دفعه مقابل تلك الخدمات	لا يوجد	الجهة المصدرة
3		تفويض خطي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض خطي من صاحب العلاقة	ساري المفعول	متلقي الخدمة
4		تصريح استيراد من الدولة المستوردة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تسمح لمتلقي الخدمة بموجبه بجلب كميات محددة من بضائع وسلع محددة	في حال طلبت من البلد المستوردة منها	الشركة المصنعة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة إلكترونية (شهادة صحية نباتية) - إلكتروني	الكتروني	شهادة صحية نباتية تثبت الصحة النباتية لمتلقي الخدمة	لا يوجد	حسب المنتج

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	9/2015	المادة رقم 17 من كتاب البدل	2015
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ إصدار شهادة الصحة النباتية

تقدم هذه الخدمة لإصدار شهادة صحية نباتية إلكترونية للإرساليات المعدة للتصدير إلى بلد معين من خلال مديريات الزراعة المعنية والمراكز الحدودية التابعة لها

وقت انجاز الخدمة	80 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب شهادة صحة نباتية مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقدم متلقي الخدمة طلب شهادة صحة نباتية في مديريات الزراعة والمراكز الحدودية التابعة لها	- طلب الشهادة الصحية النباتية والوثائق -	- تدقيق الطلب
2	استلام أمر القبض	استلام أمر قبض يقوم بموجبه متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة عليه لاستكمال الإجراء للحصول على الشهادة	-	- إصدار أمر قبض
3	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	دفع الرسوم بموجب أمر قبض في الصندوق المترتبة على الخدمة	- مبلغ مالي	- إجراءات الدفع
4	استلام شهاده صحه نباتية	يتم استلام شهادة صحة نباتية ويثبت طابع بريدي عليها	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة					كان يتم اصدارها ورقيا في المديريات والمراكز الحدودية	3	3
معدل رضا متلقي الخدمة						%65	%85
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة						%55	%30-15
نسبة الإقبال على الخدمة						%50	%90
معدل وقت تقديم الخدمة						2 ساعة	1ساعة
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة						%20	%15
معدل وقت الانتظار						ساعة	30-10 دقيقة
عدد الشكاوى على الخدمة						%55	%10
عدد مرات قدوم المواطن للمركز						لا يوجد	لا يوجد
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة						2114	12170
عدد المعاملات المنجزة						2114	12170
عدد الجهات الشريكة						لا يوجد	لا يوجد
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها						176	176
عدد قنوات تقديم الخدمة						1	1

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة تسجيل مبيد أصلية إضافية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة تسجيل مبيد أصلية إضافية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	الشركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	الكتروني	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة تسجيل مبيد أصلية إضافية	JOD 30	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون لديه رخصة مصنع مرخص سارية الصلاحية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة تسجيل المبيد - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تبين تسجيل المبيد	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل مبيد طبق الأصل - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	حسب محتوى الشهادة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	5/2023	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
3	12/2022	كتاب البدل	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار شهادة تسجيل مبيد أصلية إضافية/ مكانيًا

مكاني/ مركزي (إصدار شهادة تسجيل مبيد أصلية إضافية)

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الطلب	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة واستلام وصل مالي	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة قسم المبيدات لاستلام الشهادة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%62	%62	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	7-21يوم	7-21يوم	7-21يوم	7-21يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	قليل	قليل	قليل	قليل	-	-	-
معدل وقت الانتظار	7-21	7-21	7-21	7-21	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	15	27	9	9	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	2	2	2	2	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة تسجيل مبيد حيوي

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة تسجيل مبيد حيوي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسات فردية جمعيات تعاونية الشركات جمعيات مكاتب مهنية
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة تسجيل مبيد حيوي		JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	فاتورة تصدير - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		لا يوجد	الجهة المصدرة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	فاتورة تصدير - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		لا يوجد	الجهة المصدرة
2		تصريح استيراد من الدولة المستوردة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تسمح لمتلقي الخدمة بموجبه بجلب كميات محددة من بضائع وسلع محددة	في حال طلبت من البلد المستوردة منها	الشركة المصنعة
3		تفويض خطي من صاحب العلاقة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		لا يوجد	متلقي الخدمة
4		شهادة منشأ - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تبين مكان صنع أو إنتاج البضاعة المراد تصديرها	لا يوجد	الجهة المصدرة
5		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	شهادة منشأ - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		لا يوجد	الجهة المصدرة
2		فاتورة- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		لا يوجد	الجهة المصدرة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل مبيد حيوي - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة		لا يوجد	5 سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ إصدار شهادة تسجيل مبيد حيوي

تقدم هذه الخدمة لتسجيل مبيد حيوي

وقت انجاز الخدمة	7 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب تسجيل مبيد حيوي مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقدم متلقي الخدمة طلب تسجيل مبيد حيوي للمديرية المعنية	- طلب التسجيل - والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام أمر القبض	استلام أمر قبض يقوم بموجبه متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة عليه لاستكمال الإجراء للحصول على طلب تسجيل	-	- إصدار أمر قبض
3	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	دفع الرسوم بموجب أمر قبض في الصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
4	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة قسم المبيدات لاستلام الشهادة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	4	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3-2 أسابيع	3-2 أسابيع	3-2أسابيع	3-2أسابيع	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3-2 أسابيع	3-2 أسابيع	3-2 أسابيع	3-2 أسابيع	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	2	1	1	1	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لا يوجد	لا يوجد	1	1	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تبخير النباتات والمنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة

NSR

هذه الخدمة موجوة في خدمات القطاع التسويق الزراعي والجودة **انقر هنا في صفحة رقم (1172)**

ولم يتم حذفها من القطاع النباتي نظرا لمراعاة عدم حصول خطأ في تسلسل الصفحات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

أخذ عينات لغايات فحص متبقيات مبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	شعبة الصادرات	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	النباتات أو المنتجات النباتية المحمية	النباتات أو المنتجات النباتية المحمية (2) دينار للطن	لا يوجد	ـ نقداً
2	رسوم المستودعات	مستودعات تخزين المنتجات النباتية خمسمائة فلس للمتر المكعب	لا يوجد	
3	عملية التبخير	ثمن المواد المستخدمة في عملية التبخير(120) فلسًا للمتر المكعب	لا يوجد	
4	النباتات أو المنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة 1	"حسب نوع ووزن المادة كما هو مذكور في قرار بدل خدمات رقم ز/9 لسنة 2015 وتعديلاته المادة رقم 13. * النباتات أو المنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة(3) دنانير للطن	لا يوجد	
5	الإشراف على تبخير وسائط النقل والمستودعات	*الإشراف على تبخير وسائط النقل والمستودعات ويشمل ذلك ثمن المواد المستخدمة في عمية التبخير (120) فلسًا للمتر المكعب"	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون المعاملة محولة من المراكز الحدودية
2	أن يكون هناك طلب مباشر
3	أن يحضر مقدم الطلب بيان جمركي أصولي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	نسخة من شروط الدولة المستوردة في حالة التصدير - ورقي صورة	ورقي صورة	صورة	مصدقة وفعالة	متلقي الخدمة
2		البيان الجمركي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	النسخة الأصلية	مصدقة وفعالة	دائرة الجمارك الأردنية
3		رخصة الاستيراد/ التصدير - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	النسخة الأصلية	مصدقة وفعالة	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تبخير - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	دائرة الجمارك الأردنية	تنظيم بيان جمركي
		استيراد أو تصدير

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2021	تعليمات الحجر النباتي	2021
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
3	9/2015	قرار بدل الخدمات الزراعية وتعديلاته رقم 9 ز لسنة 2015	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم طلب لتبخير النباتات والمنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة مكانيًا

التقديم من خلال مركز خدمة المواطن بشكل مباشر أو محولة من المراكز الحدودية

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب وإرفاق الوثائق اللازمة	تقديم المعاملة لتدقيقها على نظام الاسيكودا في المركز الحدودي	- طلب والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	إصدار أمر قبض بقيمة الرسوم المطلوبة وتحويله إلى الصندوق	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة التبخير	إرسال الشهادة إلى المركز الحدودي	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجارة التجزئة بالمبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار كتاب تجزئة مبيد للشركة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسات فردية
		شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة	رسوم الخدمة	JOD 20	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	مهندسًا زراعيًا أردني الجنسية مختصًا بوقاية النبات أو أحد فروعها أو الشعبة العامة أو الإنتاج النباتي أو متعاقدًا مع مهندس زراعي من الاختصاصات المذكورة وأن يكون المهندس متفرغًا تمامًا للعمل لديه
2	كشف على المحل

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	عقد عمل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والشركة القائمة	أن يكون موقع من العامل وصاحب المنزل	وزارة العمل
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	بطاقة الأحوال المدنية	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		شهادة جامعية- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة لإثبات انهاء المتطلبات الاكاديمية	أن يتم إرفاق كشف العلامات معها	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
5		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	للمهندسين الزراعيين	نقابة المهندسين الزراعيين
6		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
7		وصلًا ماليًا باستيفاء بدل الترخيص المطلوب - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مستند يحدد السلع أو الخدمات المقدمة للعميل والمبلغ المستحق عليه دفعه مقابل تلك الخدمات	ولا يسترد هذا الرسم في حال استنكاف هذا الطلب أو عدم الموافقة عليه	المديرية المعنية
8		رخصة مهن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وهي رخصة لمزاولة المهنة يتم إصدارها من أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها	في حال تقديم للإسكان أو المباني التجارية	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
9		عقد إيجار - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشاة المعنية	لا يوجد	مالك المنشأة

10		شهادات الخبرة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	شهادة خبرة للمهندسين الزراعيين اللذين تخصصهم غير المنصوص عليه بالتعليمات	طالب الخدمة
11		سند ملكية - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	سند ملكية للمحل	وزارة الأشغال العامة والإسكان

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة تجارة تجزئة المبيدات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	سنة واحدة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	أمانة عمان الكبرى	رخصة مهن
2	نقابة المهندسين الزراعيين	مزاولة مهنة
3	وزارة الإدارة المحلية	رخصة مهن
4	وزارة الصناعة والتجارة والتموين	سجل تجاري

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
2	ز/12/ 2022	كتاب/ قانون البدل	2022
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني للخدمة

تقدم الخدمة لدى ميريات الزراعة في المحافظات والألوية - مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	2 ساعة (ساعات)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء للحصول على رخصة تجارة تجزئة بالمبيدات وإرفاق الوثائق المطلوبة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- تحديد موعد الكشف	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي على المحل للتأكد من استيفاءه للشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة تجارة تجزئة المبيدات	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه إلى مديريات الزراعة لاستلام الرخصة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	1-3يوم	1-3يوم	1-3 يوم	1-3 يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
معدل وقت الانتظار	1-3	1-3	1-3	1-3	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	1	1	1	1	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1-2	1-2	1-2	1-2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	6	8	5	6	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد تجارة التجزئة بالمبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawademad@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار كتاب تجزئة مبيد للشركة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسات فردية

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	الكتروني	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد رخصة	رسوم تجديد رخصة	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	مهندسًا زراعيًا أردني الجنسية مختصًا بوقاية النبات أو أحد فروعها أو الشعبة العامة أو الإنتاج النباتي أو متعاقدًا مع مهندس زراعي من الاختصاصات المذكورة وأن يكون المهندس متفرغًا تمامًا للعمل لديه
2	كشف على المحل

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة مهن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وهي رخصة لمزاولة المهنة يتم إصدارها من أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها	في حال تقديم للإسكان أو المباني التجارية	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
2		شهادة جامعية- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة لإثبات انهاء المتطلبات الاكاديمية	أن يتم إرفاق كشف العلامات معها	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
3		عقد عمل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والشركة القائمة	أن يكون موقع من العامل وصاحب المنزل	وزارة العمل
4		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
5		رخصة تجارة تجزئة المبيد السابقة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة سابقة تسمح لمتلقي الخدمة بتجارة التجزئة	مصدقة	وزارة الزراعة/ المديرية المعنية
6		إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
7		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	للمهندسين الزراعيين	نقابة المهندسين الزراعيين
8		وصلًا ماليًا باستيفاء بدل الترخيص المطلوب - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مستند يحدد السلع أو الخدمات المقدمة للعميل والمبلغ المستحق عليه دفعه مقابل تلك الخدمات	ولا يسترد هذا الرسم في حال استنكاف هذا الطلب أو عدم الموافقة عليه	المديرية المعنية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة تجارة تجزئة المبيدات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	سنة واحدة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	نقابة المهندسين الزراعيين	مزاولة مهنة
2	وزارة الإدارة المحلية	

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/12/ 2021	كتاب/ قانون البدل	2021
2	ز/5/2023	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

التقديم لتجديد رخصة تجارة التجزئة بالمبيدات مكانيًا

التقديم من خلال المديريات المعنية (مديريات زراعة المحافظات والألوية)

وقت انجاز الخدمة	20 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة الاستدعاء وإرفاق الوثائق المطلوبة	- بيانات الشخصية والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام رخصة تجارة تجزئة المبيدات	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للقسم المعني لاستلام الرخصة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء فى تسليم الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
معدل وقت الانتظار	1-3 يوم	1-3 يوم	1-3 يوم	1-3 يوم	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	1	1	1	1	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1-2يوم	1-2يوم	1-2يوم	1-2يوم	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	195	201	210	210	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	-
عدد المعاملات التي تم رفضها او الغاؤها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد تجارة الجملة للمبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

لتجديد رخصة تجارة جملة مبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	مؤسسات فردية شركات
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد رخصة	رسوم تجديد رخصة	JOD 15	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أردني الجنسية/ يحمل شهادة علمية في الهندسة الزراعية متفرغا لهذه المهنة أو مقيم متعاقد مع مهندس زراعي أردني متفرغا لهذه المهنة
2	مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	صورة عن بطاقة المستورد- ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة ان متلقي الخدمة يحمل رخصة استيراد	مصدقة/ سارية المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		شهادة جامعية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة لإثبات انهاء المتطلبات الاكاديمية	مهندس زراعي تخصص وقاية نبات أو إنتاج نباتي أو شعبة عامة في حال تم تغيير المهندس	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
3		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	للمهندسين الزراعيين	نقابة المهندسين الزراعيين
4		رخصة تجارة الجملة للمبيدات- ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة تجارة الجملة للمبيدات سابقة	مصدقة/ سارية المفعول	وزارة الزراعة / المديريات
5		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	في حال عدم تفرغ صاحب المؤسسة يتم إحضار عقد عمل مع صاحب الشركة أو المهندس "للأفراد"	الشركة المعنية/ وزارة العمل ونقابة المهندسين الزراعيين

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة مهن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وهي رخصة لمزاولة المهنة يتم إصدارها من أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها	في حال تقديم للإسكان أو المباني التجارية	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة تجارة جملة مبيدات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	الأصل	مصدقة	سنة واحدة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	نقابة المهندسين الزراعيين	شهادة مزاولة مهنة للمهندس الزراعي
2	وزارة الإدارة المحلية	رخصة مهن

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
2	ز/12/ 2022	كتاب/ قانون البدل	2022
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم طلب تجديد رخصة تجارة جملة للمبيدات مكانيًا

التقديم من خلال المديريات المعنية- مديريات الزراعة في المحافظات والألوية

وقت انجاز الخدمة	60 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الملف مع الوثائق المطلوبة	يتم تقديم طلب تجديد إلى المديرية المعنية	- نموذج تجارة جملة مبيدات -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم	يتم دفع الرسوم المطلوبة في الصندوق	- أمر قبض	- إجراءات الدفع
3	استلام الرخصة	يتم إصدار الترخيص المطلوب إذا كانت كافة الشروط والمتطلبات مستوفاه ومن ثم تسليمه لمتلقي الخدمة	- وصل مالي	- إجراءات تجديد الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	1-3 يوم	1-3يوم	1-3يوم	1-3يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	قليل	قليل	قليل	قليل	-	-	-
معدل وقت الانتظار	1-3 يوم	1-3 يوم	1-3يوم	1-3يوم	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1-2 يوم	1-2 يوم	1-2يوم	1-2يوم	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	190	205	212	212	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص مركز معاملة أو-و ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستعملة في توضيب الإرساليات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.أماني العواملة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الصحة النباتية	
البريد الالكتروني	Amaniawamleh@Yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادة تخويل للمراكز المرخصة لغايات تجديد ترخيص مركز معاملة أو/و ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستعملة في توضيب الإرساليات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد ترخيص	تجديد ترخيص	JOD 75	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يقدم الطلب قبل نهاية شهر آذار من العام الذي يلي فترة انتهاء الصلاحية
2	أن تكون المنشئة خاضعة للإجراءات التنظيمية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي صورة	ورقي صورة		ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		شهادة معايرة الأجهزة - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت أن الأجهزة تم معايرتها	مصدقة وتطلب فقط لمعاملة الأخشاب	الجمعية العلمية الملكية
3		رخصة مهن- ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
4		الملفات الخاصة بالكميات والأعداد التي تمت معاملتها داخل المنشأة خلال العام - ورقي صورة	ورقي صورة	تقرير سنوي يبين الكميات و الاعداد التي تم معاملتها داخل المنشأة	مصدقة	صاحب المنشأة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تخويل للمراكز المرخصة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة بتخويل المراكز المرخصة بالقيام بالعملية المطلوبة	لا يوجد	خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	9/2021	تعليمات معاملة وختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في توضيب الإرساليات الصادرة والواردة	2021
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد ترخيص مركز معاملة أو/و ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستعملة في توضيب الإرساليات/ مكانيًا

إصدار شهادة تخويل للمراكز المرخصة لغايات تجديد ترخيص مركز معاملة أو/و ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستعملة في توضيب الإرساليات في مديريات الزراعة

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الاستدعاء صادر من الشركة مرفقًا بالوثائق المطلوبة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة التحويل للمراكز المرخصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام شهادة التخويل رسمية	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2-3	2-3	2-3	3-2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	80%	80%	80%	90%	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	%0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%70	%80	%90	%90	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3 اسبوع	ا يوم	2 ساعة	1 ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3 اسبوع	1 يوم	2 ساعة	1 ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	10	11	11	11	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار وثيقة، رخصة رسمية لغايات تجديد ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	خدمة الكترونية	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد ترخيص	تجديد ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات	JOD 150	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	في حال كان متلقي الخدمة أجنبي الجنسية ينطبق عليه الشروط من تعليمات ز/5لسنة 2023
2	أن تكون فئة الأعمال المقدمة للخدمة هي مصانع مبيدات
3	في حال كان متلقي الخدمة أردني الجنسية أن يكون لديه شهادة خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال تصنيع وتجهيز وتحليل المبيدات
4	في حال كان متلقي الخدمة أردني الجنسية أن ينطبق عليه الشروط في المادة رقم 26/أ

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - - أصلية	الكتروني	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة تقدم الالكتروني	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي – أصلية تقدم الالكتروني	الكتروني	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة تقدم الكتروني	للمهندسين الزراعيين	نقابة المهندسين الزراعيين
3		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل تقدم الالكتروني	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة تقدم الكتروني	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي – أصلية تقدم الكتروني	ورقي - أصلية	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة تقدم الكتروني	للمهندسين الزراعيين	نقابة المهندسين الزراعيين
5		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل تقدم الكتروني	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يوضح الشروط المنصوصة للعمل بين متلقي الخدمة والشركة القائمة	مصدق	وزارة العمل

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	وثيقة رخصة رسمية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تسمح بإنشاء مصنع محلي لتصنيع للمبيدات الكتروني	مصدقة	من تاريخ إصدارها وحتى آخر يوم في السنة الأولى على أن تجدد قبل نهاية شهر آذار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
3	12/2022	كتاب البدل	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات /مكانيًا

إصدار وثيقة، رخصة رسمية لغايات تجديد ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات

وقت انجاز الخدمة	50 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	جميعا على المنصة الالكترونية	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الاستدعاء ويتم تقديم الطلب في المديرية الرئيسية المتواجد بها المصنع المحلي	- نموذج رخصة مصنع مبيدات -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة الكتروني	امر	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام رخصة مصنع محلي لتصنيع المبيدات	يقوم متلقي الخدمة باستلام الرخصة الكتروني	وصل	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعتين	ساعتين	ساعتين	ساعتين	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	ساعتين	ساعتين	ساعتين	ساعتين	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحده	مرة واحده	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	21	23	23	23	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-			-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد تسجيل المبيدات الزراعية والمبيدات الحيوية الميكروبية والبيوكيميائية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادة تسجيل لغايات تجديد تسجيل المبيدات الزراعية والمبيدات الحيوية الميكروبية والبيوكيميائية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد تسجيل المبيدات الزراعية	لمدة 5 سنوات يستوفى المبلغ نصف القيمة عند تجديد التسجيل (حسب سنوات التسجيل من بلد المنشأ)	JOD 300	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون لديه رخصة مصنع/ شركة مستوردة سارية المفعول

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	حرية بيع - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تمنح حرية البيع لمتلقي الخدمة	نسخة أصلية مصدقة حسب الأصول	صادرة من بلد المنشأ
2		شهادة تسجيل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت ملكية العقار	نسخة أصلية مصدقة حسب الأصول	صادرة من بلد المنشأ

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تسجيل مجددة للمبيدات الزراعية و المبيدات الحيوية المكروبية البيوكيميائية	لا يوجد	صالحة لمدة خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	12/2021	كتاب البدل	2021
2	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد تسجيل المبيدات الزراعية والمبيدات الحيوية الميكروبية والبيوكيميائية/ مكانيًا

مكاني/ مركزي، المبلغ قيمته 300 دينار لمدة 5 سنوات يستوفى المبلغ نصف القيمة عند تجديد التسجيل (حسب سنوات التسجيل من بلد المنشأ)

وقت انجاز الخدمة	21 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء في مكتب خدمة الجمهور مرفق بالوثائق	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الاستدعاء مرفق بالوثائق المطلوبة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام بطاقة البيان لإجراء التعديل المطلوب	يقوم متلقي الخدمة بالتعديل على بطاقة البيان وإعادتها لشعبة تسجيل المبيدات	- بطاقة البيان -	- مطابقة بطاقة البيان مع التعديلات
3	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
4	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام شهادة تسجيل المبيدات الزراعية والمبيدات الحيوية الميكروبية والبيوكيميائية	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	2	2
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%1	%1	%1	%1	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	21-7 يوم	21-7 يوم	21-7 يوم	21-7 يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%3	%3	%3	%3	-	-	-
معدل وقت الانتظار	21-7	21-7	21-7	21-7	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	4	3	1	1	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	4	4	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	38	150	150	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	401	331	198	198	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية وآفات الصحة العامة والمخازن لأول مرة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.منصور الشـقيرات	
المسمى الوظيفي	رئيس قسـم مكافحة الافات الزراعية	
البريد الالكتروني	Shqerat- mansour@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار ترخيص بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية والصحة العامة والمخازن لغايات الترخيص

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	ترخيص بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية وآفات الصحة العامة والمخازن	رسوم سنوية	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	في حال فسخ العقد بين صاحب العمل والمهندس الزراعي المتعاقد معه، فعلى صاحب العمل أو المهندس إبلاغ الوزارة خطيًا بفسخ العقد قبل شهر من فسخ العقد
2	أن يكون صاحب الشركة أو المهندس المتعاقد لديه مزاولة مهنة من نقابة المهندسين الزراعين سارية المفعول
3	أن يكون المهندس الزراعي متفرغًا للعمل بصورة فعلية ودائمة
4	أن يكون لديه شركة أو مؤسسة مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة
5	أن يكون مهندس الشركة حاصل على شهادة البكالوريوس في العلوم الزراعية أو متعاقدًا مع مهندس حاصل على شهادة البكالوريوس في العلوم الزراعية.
6	أن يكون لديه عمال ذو خبرة في هذا المجال أو يقوم بتدريبهم على كيفية المكافحة الآفات والتعامل مع المبيدات مع إثبات ذلك بإقرار خطى حسب التعليمات

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		رخصة مهن - المكتب - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	البلديات/ أمانة عمان الكبرى
3		سجل تجاري - ورقي صورة	ورقي صورة	سجل تجاري يحتوي على الغايات المطلوبة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		شهادة جامعية- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة لإثبات انهاء المتطلبات الاكاديمية	أن يتم إرفاق كشف العلامات معها	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
5		شهادات الخبرة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	يتم تقديمه من المرخص له بيع خدمات المكافحة	متلقي الخدمة
6		تعهد عدلي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تعهد خطي يضمن إلتزام متلقي الخدمة	لا يوجد	وزارة الزراعة/ مديرية الزراعة المعنية
7		عقد عمل - ورقي صورة	ورقي صورة	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	مصدق حسب الأصول	وزارة العمل

8		رخصة مهن-المستودع - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	البلديات/ أمانة عمان الكبرى
9		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	لا يوجد	نقابة المهندسين الزراعيين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة ترخيص بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية والصحة العامة والمخازن - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة للسماح ببيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية و الصحة العامة والمخازن	مصدقة	سارية لمدة سنة واحدة تنتهي في 31 كانون الأول (نهاية السنة المالية)

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	1/2022	تعليمات التعامل مع المبيدات ومتبقياتها وترخيص خدمات مكافحة الآفات الزراعية والصحة العامة والمخازن	2022
2	1/ز	تعليمات ترخيص خدمات مكافحة الآفات الزراعية والصحة العامة والمخازن - المادة 7	2022
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

ترخيص بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية وآفات الصحة العامة والمخازن/ مكانيًا

تقدم خدمة إصدار رخصة ترخيص بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية والصحة العامة والمخازن لغايات الترخيص من خلال المهندسين المعنيين في مديريات الزراعة في جميع أنحاء المملكة

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة الطلب وتقديم استدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب تجديد رخصة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة واستلام وصل مالي	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الرخصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة قسم مكافحة الآفات لاستلام رخصة بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية وآفات الصحة العامة والمخازن	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	9	9	9	9			
معدل رضا متلقي الخدمة	%50	%80	%80	%90			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%70	%50	%20	0			
نسبة الإقبال على الخدمة	%50	%30	%20	%40			
معدل وقت تقديم الخدمة	مدار العام	مدار العام	مدار العم	مدار العام			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0			
معدل وقت الانتظار	1ساعة	1ساعة	30دقيقة	30دقيقة			
عدد الشكاوى على الخدمة	5	3	2				
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3-2	20	9	2			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0			
عدد المعاملات المنجزة	21	23	22	30			
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0			
عدد قنوات تقديم الخدمة	4	4	4	4			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص مركز معاملة أو- ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في توضيب الإرساليات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	د.اماني العواملة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم صحة النباتية	
البريد الالكتروني	Amaniawamleh@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة ترخيص مركز معاملة أو/و ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في توضيب الإرساليات يتم خلالها إصدار شهادة تخويل للمراكز المرخصة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:30-8:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم ترخيص مركز	ترخيص مركز معاملة أو/و ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في توضيب الإرساليات	JOD 150	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون متلقي الخدمة يمتلك منشأة خاضعة للإجراءات التنظيمية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة مهن- ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
2		شهادة معايرة الأجهزة - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت أن الأجهزة تم معايرتها	مصدقة وتطلب فقط لمعاملة الأخشاب	الجمعية العلمية الملكية
3		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تخويل للمراكز المرخصة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تبين تخويل المراكز المرخصة بالقيام بالعملية المطلوبة	لا يوجد	خمس سنوات

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	غرف الصناعة والتجارة	لجنة ترخيص مراكز معاملة وختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في إرساليات الصادرة والواردة
2	مؤسسة المواصفات والمقاييس	لجنة ترخيص مراكز معاملة وختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في إرساليات الصادرة والواردة
3	وزارة الصناعة والتجارة والتموين	لجنة ترخيص مراكز معاملة وختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في إرساليات الصادرة والواردة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	9/2021	تعليمات معاملة وختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في توضيب الإرساليات الصادرة والواردة	2021
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

ترخيص مركز معاملة أو/و ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في توضيب الإرساليات/ مكانيًا

خدمة ترخيص مركز معاملة أو/و ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في توضيب الإرساليات يتم خلالها إصدار شهادة تخويل للمراكز المرخصة في مديريات الزراعة

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء مرفق بالوثائق	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الاستدعاء صادر من الشركة مرفقًا بالوثائق المطلوبة	- نموذج رخصة مراكز معاملة و/أو ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستخدمة في توضيب الإرساليات -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف على مركز معاملة مواد التعبئة والتغليف الخشبية	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم إجراء الكشف على مركز معاملة مواد التعبئة والتغليف الخشبية واعداد تقرير كشف تفصيلي	-	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع قيمة الرسوم المستحقة لإجراء الخدمة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام شهادة التخويل الرسمية	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام شهادة التخويل رسمية	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3-2	3-2	3-2	3-2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%80	%80	%90	%90	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%62	%62	%62	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	4 أسابيع	3 أسابيع	3 أسابيع	2 اسابيع	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لايوجد	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	4 أسابيع	3 أسابيع	3 أسابيع	2 اسابيع	-	-	-
عدد الشكاوب على الخدمة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	2	2	2	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	1	-	1	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات لأول مرة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار وثيقة، رخصة رسمية لغايات ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات	ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات	JOD 300	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون أحد فئات الأعمال المقدمة للخدمة من مصانع مبيدات
2	أن يكون لديه شهادة خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال تصنيع وتجهيز وتحليل المبيدات
3	إذا كان أجنبي الجنسية ينطبق عليه الشروط من المادة رقم 26/(ب)
4	أن يكون صاحب الترخيص أردني الجنسية ينطبق عليه الشروط من المادة رقم 26/ (أ)
5	أن يكون لديه بكالوريس في الهندسة الزراعية تخصص مبيدات/ وقاية نباتية منتسب لنقابة المهندسين الزراعيين ولديه شهادة مزاولة مهنة أو بكالوريوس هندسة كيميائية ومنتسب لنقابة المهندسين الأردنيين ولديه شهادة مزاولة مهنة أو لديه بكالوريوس في الكيمياء

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد يتعهد العامل بمقتضاه أن يعمل لدى رب العمل وتحت إشرافه وإدارته مقابل أجر	مصدق حسب الأصول	المنشأة
2		رخصة مهن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وهي رخصة لمزاولة المهنة يتم إصدارها من أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها	في حال تقديم للإسكان أو المباني التجارية	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	للمهندسين الزراعيين	نقابة المهندسين الزراعيين
4		شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	للمهندسين الزراعيين	نقابة المهندسين الزراعيين
5		شهادات الخبرة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادات خبرة تشمل كافة الخبرات العملية لمتلقي الخدمة	خبرة 3 سنوات في مجال تصنيع المبيدات	الشركات التي تم العمل فيها مسبقًا
6		شهادة جامعية- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة لإثبات انهاء المتطلبات الاكاديمية	أن يتم إرفاق كشف العلامات معها	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
7		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

8		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
9		موافقة لجنة التراخيص المركزية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يثبت عدم ممانعة لجنة التراخيص المركزية	نسخ أصلية مصدقة	وزارة البيئة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	وثيقة رخصة رسمية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة للسماح للمصنع القيام بالنشاط	مصدقة	من تاريخ إصدارها وحتى آخر يوم في السنة الأولى على أن تجدد قبل نهاية شهر آذار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	12/2021	كتاب البدل	2023
2	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2021
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات لأول مرة (مكانيًا)

تقدم خدمة ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات لأول مرة مكانيًا في مكتب خدمة الجمهور

وقت انجاز الخدمة	1 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الاستدعاء في مكتب خدمة الجمهور	- نموذج رخصة مصنع مبيدات -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- نموذج معبأ بالبيانات المطلوبة -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني على المصنع للتأكد من استيفاءه للشروط بحضور متلقي الخدمة	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المالية المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض والمبلغ المالي المستحق -	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الرخصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام الرخصة	- الوصل المالي مرفقًا بالوثائق -	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	9	9	9	9	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	اقل من %47	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	شهر	شهر	شهر	شهر	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	0	2	0	0	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تسجيل لأول مرة المبيدات الزراعية والحيوية الميكروبية والبيوكيميائي وإصدار شهادة تسجل مبيد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادة تسجيل لغايات تسجيل لأول مرة المبيدات الزراعية والحيوية الميكروبية والبيوكيميائي وإصدار شهادة تسجل مبيد

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	الموقع الالكتروني لوزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تسجيل لأول مرة المبيدات الزراعية	يستوفى منه 30% عند تقديم طلب التسجيل رسوم المبيدات المستوردة لفترة خمس سنوات بقيمة 300 دينار وفي حال تم تسجيل المبيد لفترة أقل من 5 سنوات يتم احتساب قيمة بدل الخدمات لسنة واحدة ويضرب الناتج بعدد سنوات التسجيل (بعد استيفاء 30% عند تقديم طلب التسجيل)	JOD 600	- الكتروني

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الجهة الطالبة للتسجيل مرخصة لتجارة جملة المبيدات أوحاصلة على رخصة مصانع محلية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	وثيقة خاصة بالمبيدات الميكروبية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة من الشركة الصانعة تبين السلالة الخاصة بالمكون الفعال وتبين تصنيف الكائنات الحية الميكروبية الداخلة في التركيب	مختوم ومصدقة حسب الأصول من الشركة الصانعة	الشركة الصانعة
2		فاتورة مبدئية من المصنع أوالشركه المصنعة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مستند يحدد السلع أو الخدمات المقدمة للعميل والمبلغ المستحق عليه دفعه مقابل تلك الخدمات	نسخة مختومة ومنسوخة	المصنع المحلي أو الشركة المستوردة
3		طرق التحليل المتبقيات في التربة والنبات - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتم تقديمها لتبين الطرق المستخدمة في التحليل	نسخة مختومة ومنسوخة/ تطلب في حال المبيدات الزراعية	المصنع المحلي أو الشركة الصانعة المصدرة
4		شهادة تركيبة المادة الخام - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تبين تركيبة المادة الخام	نسخة مختومة ومنسوخة	المصنع المحلي أو الشركة الصانعة المصدرة
5		شهادة تسجيل - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	المبيدات المستوردة في حالة للمبيد الحيوي الميكروبي والبيوكيميائي يستعاض عن الشهادة بنسخة إلكترونية للموقع الرسمي للجهة المعنية	نسخة أصلية مصدقة حسب الأصول	صادرة من الجهة الحكومية لبلد المنشأ الخاص بالمبيد المستورد
6		شبيه عالمي مستمر تسجيله في بلد المنشأ - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يثبت وجود شبيه عالمي	مختوم ومصدقة حسب الأصول من الشركة الصانعة/ تطلب في حال المبيدات الزراعية	من دول ذات أنظمة تسجيل متطورة
7		ترخيص الشركة المحلية أو المستوردة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	إذن يمنح للشركة المحلية او المستوردة للسماح بممارسة النشاط	سارية المفعول	وزارة الزراعة

8		النشرة الفنية وMSDS - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نشرة فنية و صحيفة بيانات سلامة المواد	نسخة مختومة ومنسوخة	المصنع المحلي أو الشركة الصانعة المصدرة
9		ملصقة المقترحة المصنع المحلي/ الشركة المستوردة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	الورقة الملصقة المقترحة من المصنع المحلي أو الشركة المستوردة	مختومة من المصنع المحلي/ الشركة المستوردة منسوخة	المصنع المحلي/ الشركة المستوردة
10		شهادة تحليل المبيد الجاهز (المواصفات الفيزيائية والكيميائية) - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن المواصفات الفيزيائية والكيميائية	نسخة مختومة ومنسوخة	المصنع المحلي أو الشركة الصانعة المصدرة
11		تفويض من الشركة الصانعة- ورقي أصلية	ورقي - أصلية		غير مطلوب للمبيدات المحلية	الشركة الصانعة
12		طرق التحليل للمبيد الخام والجاهز - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتم تقديمها لتبين الطرق المستخدمة في التحليل	نسخة مختومة ومنسوخة	المصنع المحلي أو الشركة الصانعة المصدرة
13		ملصقة بلد المنشأ - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	ورقة ملصقة من البلد المنشأ	مختوم ومصدقة حسب الأصول من الشركة الصانعة/ تطلب في حال المبيدات المصنعة خارج الأردن	الشركة الصانعة المصدر
14		شهادة حرية بيع - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	الشركات المستوردة غير مطلوبة للمبيدات المحلية	نسخة أصلية مصدقة حسب الأصول	صادرة من الجهة الحكومية لبلد المنشأ الخاص بالمبيد المستورد
15		طلب موحد - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج صادر من الشركة الصانعة من حيث ترويسة الشركة الصانعة وختمها	مختوم ومصدقة حسب الأصول من الشركة الصانعة	الشركة الصانعة
16		تفويض خطي من صاحب العلاقة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للمفوض بتقديم الطلب واستلام المخرجات	غير مطلوب للمبيدات المحلية	الشركة الصانعة
17		ما يثبت ثباتية محلول الرش على درجات حرارة وحموضة مختلفة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	أي وثيقة او تحليل يبين ثباتيه و حموضة محلول الرش عند درجات الحرارة المختلفة	نسخة مختومة ومنسوخة	المصنع المحلي أو الشركة المستوردة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية

1	شهاده تسجيل مبيد - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تبين تسجيل المبيد	مصدقة	المبيدات الزراعية والصحة العامة غير منتهية الصلاحية للمصانع المحلية المبيد المستورد تنتهي بانتهاء تسجيل المبيد بلد المنشأ على أن لا تزيد عن 5 سنوات للمبيدات الحيوية الميكروبية تنتهي بانتهاء تسجيل المبيد بلد المنشأ على أن لا تزيد عن 5 سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	12/2021	كتاب البدل	2021
2	5/2023	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني للخدمة/ تسجيل لأول مرة المبيدات الزراعية والحيوية الميكروبية والبيوكيميائي وإصدار شهادة تسجل مبيد

'- رسوم المبيدات المحلي 600 دينار يستوفى منه 30% عند تقديم طلب التسجيل

- رسوم المبيدات المستوردة لفترة خمس سنوات بقيمة 300 دينار وفي حال تم تسجيل المبيد لفترة أقل من 5 سنوات يتم احتساب قيمة بدل الخدمات لسنة واحدة ويضرب الناتج بعدد سنوات التسجيل (بعد استيفاء 30% عند تقديم طلب التسجيل)

وقت انجاز الخدمة	6 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	تقديم استدعاء في مكتب خدمة الجمهور مرفق بالوثائق	- نموذج شهادة تسجيل مبيد -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	دفع 30% من قيمة رسوم تسجيل مبيد حسب نوع المبيد المراد تسجيله	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	دفع الرسوم المتبقية	يتم دفع الرسوم المتبقية لاستلام الشهادة	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
4	يتم إصدار الشهادة وتوقيعها حسب الأصول وتسليمها لمتلقي الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام الشهادة	- الوصل المالي مرفقًا بالوثائق -	- إجراءات إصدار الشهادة

تقديم إلكتروني للخدمة/ تسجيل لأول مرة المبيدات الزراعية والحيوية الميكروبية والبيوكيميائي وإصدار شهادة تسجل مبيد

'- رسوم المبيدات المحلي 600 دينار يستوفى منه 30% عند تقديم طلب التسجيل

- رسوم المبيدات المستوردة لفترة خمس سنوات بقيمة 300 دينار وفي حال تم تسجيل المبيد لفترة أقل من 5 سنوات يتم احتساب قيمة بدل الخدمات لسنة واحدة ويضرب الناتج بعدد سنوات التسجيل (بعد استيفاء 30% عند تقديم طلب التسجيل)

وقت انجاز الخدمة	6 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء من خلال إرسال بريد إلكتروني	تعبئة الطلب	- كتاب رسمي بعنوان المدير التنفيذي لقطاع مختبرات/ رئيس الجمعية العلمية الملكية - - نموذج (مدير مختبرات الثروة النباتية) - نموذج شهادة تسجيل مبيد -	- إجراءات التدقيق
2	يتم إحضار عينة من قبل المراجع	إحضار العينة	- العينة -	- إجراءات الفحص
3	إصدار أمر قبض حيث يتم استيفاء30% من قيمة رسوم التسجيل تسجيل مبيد حسب نوع المبيد المراد تسجيله	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة الكتروني	- أمر قبض	- التحصيل المالي
4	يتم إصدار الشهادة الكترونيا وتسليمها لمتلقي الخدمة الكترونيا	يستلم متلقي الخدمة الشهادة الكترونيا	- الوصل المالي مرفقًا بالوثائق -	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	17	17	17	2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77		-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3-2 أشهر	3-2أشهر	3-2أشهر	3-2أشهر	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3-2 شهر	3-2شهر	3-2شهر	3-2شهر	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	3	2	2	2	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تسجيل مبيدات بأسماء تجارية أخرى تغيير اسم تجاري آخر تغيير اسم المبيد المتداول في المملكة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادة تسجيل باسم تجاري آخر لغايات تسجيل مبيدات بأسماء تجارية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	الشركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن – الوزارة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة	JOD 600	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	تفويض خطي من صاحب العلاقة - ورقي صورة	ورقي صورة	تفويض بالنيابة عن صاحب المصنع	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		شهادة تسجيل المبيد - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تبين تسجيل المبيد	مصدقة وسارية المفعول	وزارة الزراعة
4		رخصة المصنع - ورقي - صورة	ورقي صورة	وثيقة تمنح الشركة الحق في مزاولة مهنة التصنيع وفق القوانين والأنظمة المعمول فيها	تقدم في حال عدم إحضار الشهادة الصحية	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل مبيد - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تسجيل مبيد باسم تجاري آخر	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني للخدمة/ تسجيل مبيدات بأسماء تجارية أخرى تغيير اسم تجاري آخر تغيير اسم المبيد المتداول في المملكة

إصدار شهادة تسجيل باسم تجاري آخر لغايات تسجيل مبيدات بأسماء تجارية

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	تعبئة الطلب وإرفاق الوثائق المطلوبة من قبل متلقي الخدمة	- شهادة تسجيل مبيد والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام الشهادة	- سند قبض -	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوي الى معاملات المقدمة	%5	%5	%5	%5	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3 يوم	3 يوم	3 يوم	3 يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	نصف ساعه	نصف ساعه	نصف ساعه	نصف ساعه	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	64	61	42	42	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تصريح نقل النخيل

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.منصور الشـقيرات	
المسمى الوظيفي	رئيس قسـم مكافحة الافات الزراعية	
البريد الالكتروني	Shqerat- mansour@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

لأخذ تصريح لنقل النخيل من منطقة إلى منطقة أُخرى حسب الإجراءات المتبعة من قبل وزارة الزراعة

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تذكرة نقل	رسوم تذكرة نقل	JOD 0.5	ـ نقداً
2	ترخيص نقل فسيلة نخيل مثمره اوزينه	كل شجرة	500 فلس	نقدا
3	ترخيص بنقل اشجار نخيل مثمره اوزينه	كل شجرة	1 دينار	نقدا

الشروط العامة

#	الوصف
1	يجب أن تكون الأشجار والفسائل خالية من الإصابات وخصوصًا سوسة النخيل الحمراء

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تذكرة نقل أشجار النخيل- ورقي- شهادة	ورقي - شهادة	تذكرة نقل لأشجار النخيل حسب المسافة للنقل	لا يوجد	3 ساعات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ تصريح نقل النخيل

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب لنقل النخيل في مديرية الزراعة	تقديم طلب تصريح النقل	- طلب نقل -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- الطلب مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
4	دفع المبلغ المترتب على متلقي الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المطلوب منه في الصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات الدفع
5	استلام تصريح نقل النخيل	توقيع التصريح من المدير وختمها من الديوان وتسليمة لمتلقي الخدمة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار تصريح النخيل

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3			
معدل رضا متلقي الخدمة	92%	92%	92%	92%			
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
نسبة الإقبال على الخدمة	92%	92%	92%	92%			
معدل وقت تقديم الخدمة	ا ساعة	ا ساعة	ا ساعة	ا ساعة			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-			
معدل وقت الانتظار	ا ساعة	ا ساعة	ا ساعة	ا ساعة			
عدد الشكاوى على الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2			
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-			
عدد المعاملات المنجزة	756	778	948	948			
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-			
عدد قنوات تقديم الخدمة	4	4	4	4			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تغيير اسم المفوض الذي قام بتسجيل المبيد من قبل الشركة الصانعة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادة تسجيل مبيد لغايات تغيير اسم المفوض الذي قام بتسجيل المبيد من قبل الشركة الصانعة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	الكترونيا" - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تغيير اسم المفوض	تغيير اسم المفوض	JOD 300	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يمتلك صاحب العلاقة شهادة تفويض من الشركة الصانعة للمفوض الجديد مصدقة من بلد المنشأ حسب الأصول
2	أن يمتلك صاحب العلاقة شهادة إلغاء التفويض من الشركة الصانعة للشركة المسجلة للمبيد مصدقة من بلد المنشأ حسب الأصول

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة شركة الاستيراد - ورقي صورة (الكترونيا")	ورقي صورة	وثيقة تسمح للشركة بالاستيراد	لا يوجد	وزارة الزراعة
2		تفويض خطي من صاحب العلاقة - ورقي - أصلية(الكترونيا")	ورقي - أصلية	تفويض من متلقي الخدمة للمفوض بتقديم الطلب واستلام المخرجات	تفويض بالنيابة عن صاحب شركة الاستيراد	المصنع/ الشركة المستوردة
3		الهوية الشخصية لمتلقي الخدمة أو المفوض عنه - ورقي صورة(الكترونيا")	ورقي صورة	إثبات شخصية متلقي الخدمة	الهوية الشخصية لمتلقي الخدمة أو المفوض عنه	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		نموذج الطلب الموحد باسم الوكيل المعتمد الجديد - ورقي صورة(الكترونيا")	ورقي صورة	نموذج معبأ باسم الوكيل المعتمد الجديد	لا يوجد	الشركة الصانعة الجديدة أو المصنع المحلي الجديد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل مبيد باسم الوكيل المعتمد الجديد - ورقي - شهادة(الكترونيا")	ورقي - شهادة	شهادة تبين تسجيل مبيد باسم الوكيل المعتمد	مصدقة	حسب شهادة تسجيل بلد المنشأ

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2021
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تغيير اسم المفوض الذي قام بتسجيل المبيد من قبل الشركة الصانعة/ مكانيًا

مكانيًا/ مركزي

وقت انجاز الخدمة	1 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء صادر من الشركة مرفق بالوثائق المطلوبة(الكترونيا")	تعبئة الطلب وإرفاق الوثائق المطلوبة من قبل متلقي الخدمة	- شهادة تسجيل مبيد والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة(الكترونيا")	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	إصدار شهادة تسجيل مبيد باسم الوكيل المعتمد الجديد(الكترونيا")	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه إلى القسم المعني لاستلام شهادة تسجيل مبيد باسم الوكيل المعتمد الجديد	- سند قبض -	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	7 أيام	7 أيام	7 أيام	7 أيام	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	7 أيام	7 أيام	7 أيام	7 أيام	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	4	3	4	4	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تغيير اسم شركة مسوقة- صانعة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	ي ونس ن سرين	
المسمى الوظيفي	ال م ب يدات ق سم رئ يس	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

تغيير اسم الشركة الصانعة أو المسوقة للمبيد

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	الشركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة		- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	مكانيًا - تغيير اسم شركة مسوقة/ صانعة - وزارة الزراعة الرئيسي	يقدم متلقي الخدمة الطلب الكترونيا عن طريق موقع الوزارة	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون المبيد المستخدم بالإجراء مسجل بوزارة الزراعة حسب الأصول
2	أن يكون لديه رخصة تصنيع مبيدات و/ أو تجهيزها سارية المفعول (مصنع)
3	أن يكون لديه رخصة تجارة جملة مبيدات سارية المفعول (شركات)
4	أن يكون لديه رخصة مصنع محلي سارية المفعول

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة تصنيع مبيدات أو تجهيزها سارية المفعول - ورقي - أصلية	الكترونيا	وثيقة تسمح للجهة بتصنيع المبيدات او تجهيزها	سارية المفعول	وزارة الزراعة – مديريات وزارة الزراعة
2		رخصة الشركة أو المصنع - ورقي صورة	الكتروني	رخصة تسمح للشركة او المصنع بممارسة النشاط	مصدقة وسارية المفعول	وزارة الزراعة
3		شهادة تسجيل مبيد سارية المفعول - ورقي - أصلية	الكتروني	شهادة تحتوي على الاسم التجاري للمبيد، المادة الفعالة، الشركة الصانعة، الشركة المفوضة، بلد المنشأ، رقم تسجيل المبيد	سارية المفعول	وزارة الزراعة – المركز الرئيسي
4		رخصة تجارة الجملة للمبيدات- ورقي - أصلية	الكتروني	وثيقة تسمح لمتلقي الخدمة بالتجارة بالمبيدات	مصدقة / سارية المفعول	وزارة الزراعة / المديريات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل باسم الشركة الصانعة أو المسوقة الجديدة - ورقي - شهادة	الكتروني	شهادة بالاسم الجديد للشركة الصنعة أو المسوقة	لا يوجد	حسب انتهاء شهادة تسجيل المبيد في بلد المنشأ للمبيد المستورد للمبيد المحلي خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	5/2023	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها واستيرادها والاتجار بها وتداولها	2023
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا - تغيير اسم شركة مسوقة/ صانعة - وزارة الزراعة الرئيسي

يقوم متلقي الخدمة الكترونيا على موقع الوزراة الالكتروني للحصول على خدمة تغيير اسم شركة صانعة مسوقة للمبيد

وقت انجاز الخدمة	60 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب الكترونيا	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب الكتروني	- نموذج طلب الكتروني لغايات تغيير اسم شركة صانعة مسوقة للمبيد -	- تدقيق الطلب
2	يتم دراسة وتدقيق الطلب الكترونيا	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الطلب واستكمال النواقص الكترونيا	- نموذج طلب الكتروني تغيير اسم شركة صانعة مسوقة للمبيد -	- استكمال النواقص والتدقيق
3	إصدار الشهادة وتوقيعها حسب الأصول وتسليمها لمتلقي الخدمة	يستلم متلقي الخدمة الشهادة الكترونيا	- الوصل المالي يتم دفعة الكترونيا	- إجراءات تغيير اسم الشركة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%47	%47	%47	%47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	7 أيام	7أيام	7 أيام	7 أيام	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	7 أيام	7 أيام	7 أيام	7 أيام	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	3	2	4	4	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تمديد صلاحية مبيد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار كتاب رسمي لتمديد الصلاحية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم الكترونيا"	تقدم خدمة تمديد صلاحية مبيد الكترونيا في مديرية الوقاية	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون لديه رخصة مصنع محلي سارية المفعول
2	أن يكون لديه رخصة شركة استيراد سارية المفعول

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1						
2	أعمال	يقدم طلب الكترونيا	ورقي صورة		لا يوجد	صادر من المصنع/ شركة الاستيراد
3		رخصة الشركة أو المصنع - ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة تسمح للشركة او المصنع بممارسة النشاط	مصدقة وسارية المفعول	وزارة الزراعة
4		عينة للتحليل	ورقي - أصلية	عينة مبيد جاهز أو عينة من المبيد الخام	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب الكتروني لتمديد الصلاحية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	كتاب يبين مدة تمديد الصلاحية	مصدق	سنة من تاريخ انتهاء صلاحية المبيد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	مختبرات الجمعية العلميه الملكيه	إجراء فحوصات للعينات
2	مختبرات الثروة النباتية	إجراء فحوصات للعينات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
3	12/2022	قرار بدل الخدمات الزراعية	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة تمديد صلاحية مبيد (الكتروني)

تقدم خدمة تمديد صلاحية مبيد مكانيًا في مديرية الوقاية

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب الكتروني	تعبئة الطلب وإرفاق الوثائق المطلوبة من قبل متلقي الخدمة	- شهادة تسجيل مبيد والوثائق المطلوبة -	- اعداد كتاب رسمي
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم لفحص العينات إذا تم التحليل في مختبرات الصحة النباتية (الكترونيا")		- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام كتاب رسمي لتمديد الصلاحية	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام كتاب رسمي لتمديد الصلاحية(الكترونيا)	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الكتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%77	%77	%62	%62	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	24	30	18	18	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	--	--	--	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

توسعة بطاقة البيان للمبيد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة ينتج عنها ملصقة معتمدة وموقعة ومختومة حسب الأصول لغايات توسعة بطاقة البيان للمبيد

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة توسعة بطاقة البيان للمبيد (مكانيًا)	تقدم خدمة توسعة بطاقة البيان للمبيد مكانيًا في مكتب خدمة الجمهور	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون لديه رخصة مصنع محلي سارية المفعول
2	أن يكون لديه رخصة شركة استيراد سارية المفعول
3	أن يكون لديه شهادة تسجيل المبيد سارية المفعول
4	أن يكون لديه الملصقة المعتمدة السابقة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	ملصقة بيان بالتوسعة المطلوبة - ورقي صورة	ورقي صورة	ورقة ملصقة لبيان التوسعة المطلوبة	نسختين موقعة ومختومة حسب الأصول	الشركة المستوردة/ المصنع المحلي
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية لمتلقي الخدمة أو المفوض عنه	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		شبيه عالمي لتوسعة بطاقة البيان - ورقي صورة	ورقي صورة	كتاب يثبت وجود شبيه عالمي	ورقي/ منسوخ على نمط PDF	الشركة المستوردة/ المصنع المحلي
4		تفويض خطي من متلقي الخدمة - ورقي صورة	ورقي صورة	تفويض من متلقي الخدمة للمفوض بتقديم الطلب واستلام المخرجات	لا يوجد	صادر من المصنع/ شركة الاستيراد
5		رخصة الشركة أو المصنع - ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة تسمح للشركة او المصنع بممارسة النشاط	مصدقة وسارية المفعول	وزارة الزراعة
6		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر للأجانب	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	توسعة الملصقة معتمدة وموقعة ومختومة حسب الأصول - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	توسعة الورقة الملصقة معتمدة وموقعة ومختومة حسب الأصول	معتمدة وموقعة ومختومة حسب الأصول	غير منتهية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة توسعة بطاقة البيان للمبيد (مكانيًا)

تقدم خدمة توسعة بطاقة البيان للمبيد مكانيًا في مكتب خدمة الجمهور

وقت انجاز الخدمة	1 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	تقديم متلقي الخدمة الطلب وإرفاق الوثائق اللازمة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام متلقي الخدمة الملصقة الجديدة المعتمدة حسب الأصول	يتوجه متلقي الخدمة لمديرية الوقاية والصحة النباتية لاستلام توسعة الملصقة معتمدة وموقعة ومختومة حسب الأصول	-	- إجراءات الاعتماد

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	6	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	اقل من 47%	اقل من 47%	اقل من 47%	اقل من 47%	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	7 أيام	7أيام	7أيام	7أيام	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	7 أيام	7أيام	7أيام	7أيام	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	3	3	2	2	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

شهادة حرية بيع المبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.عماد العوض	
المسمى الوظيفي	مدير الوقاية والصحة النباتية	
البريد الالكتروني	alawodemad@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	نسرين يونس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المبيدات	
البريد الالكتروني	Niesreenyounes@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادات لحرية بيع المبيدات المصنعة محليًا والمبيدات الزراعية فقط للمصانع

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة النباتية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الكتروني - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة الكتروني	رسوم إصدار شهادة الكتروني	JOD 30	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون المبيد المستخدم بالإجراء مسجل بوزارة الزراعة حسب الأصول وغير منهي الصلاحية
2	توافر رخصة مصنع محلي سارية المفعول
3	توافر رخصة تصنيع مبيدات و/أو تجهيزها سارية المفعول (مصنع محلي)

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة الشركة أو المصنع - ورقي صورة تقدم الكتروني	ورقي صورة	رخصة تسمح للشركة او المصنع بممارسة النشاط	مصدقة وسارية المفعول	وزارة الزراعة
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل تقدم الكتروني	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		تفويض خطي من صاحب العلاقة - ورقي صورة تقدم الكتروني	ورقي صورة	تفويض خطي من صاحب العلاقة	لا يوجد	متلقي الخدمة
4		شهادة تسجيل المبيد - ورقي – أصلية تقدم الكتروني	ورقي - أصلية	وثيقة تبين تسجيل المبيد	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة حرية بيع - الكتروني	ورقي – شهادة الكتروني	شهادة لمتلقي الخدمة تمنحه الحق ببيع المبيد الزراعي	مصدقة	حسب محتوى الشهادة تنتهي بانتهاء تسجيل المبيد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	12/2021	كتاب البدل	2021
2	2023/5	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2023
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ شهادة حرية بيع المبيدات

إصدار شهادات لحرية بيع المبيدات المصنعة محليًا والمبيدات الزراعية فقط للمصانع

وقت انجاز الخدمة	60 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب الكتروني مرفق بالوثائق المطلوبة	تعبئة الطلب وإرفاق الوثائق المطلوبة من قبل متلقي الخدمة	- طلب إصدار شهادة حرية بيع -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة الكتروني	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات الكتروني	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للقسم المعني واستلام شهادة حرية بيع المبيدات الزراعية فقط للمصانع	- سند قبض -	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	1 يوم	1 يوم	1 يوم	1 يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	1 يوم	1 يوم	1 يوم	1 يوم	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	1	1	1	1	-	-	-
عدد مرات قدود المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	10	10	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	150	159	86	86	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات النمو النبات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.مهند الغنانيم	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسمدة	
البريد الالكتروني	MOHANNADAHMAD76@GMAIL.COM	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادة لغايات تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات النمو النبات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	إصدار شهادة أصلية إضافية (طبق الأصل)	JOD 30	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الشركة مرخصة لدى وزارة الزراعة وإحدى غاياتها صنع الأسمدة النيتروجينية والفوسفاتية أو تجارة الأسمدة والمنتجات

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة تسجيل الشركة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تسجيل للتأكد من أن الشركة مسجلة تجاريًا	لا يوجد	دائرة مراقبة الشركات/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين/ دائرة ضريبة الدخل والمبيعات
2		شهادة خلو من الأمراض والآفات - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تثبت أن المواد خالية من الأمراض و الآفات	لا يوجد	طالب الخدمة
3		ملصقه فنية لمكونات المنتج - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	ورقة ملصقة تبين التحليل الفني لمكونات المنتج	لا يوجد	طالب الخدمة
4		فاتورة مبدئية بسعر المخصب الزراعي أو منظم النمو - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مستند يحدد السلع أو الخدمات المقدمة للعميل والمبلغ المستحق عليه دفعه مقابل تلك الخدمات	لا يوجد	طالب الخدمة
5		شهادة تفويض من الشركة المخترعة/ المصنعة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تبين تفويض الشركة المحلية من الشركة المخترعة	لا يوجد	بلد المنشأ
6		شهادة مكونات المنتج - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تبين مكونات المنتج	لا يوجد	طالب الخدمة
7		شهادة خلو من الإشعاع - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تثبت أن المادة خالية من الإشعاع	لا يوجد	طالب الخدمة
8		نموذج طلب تسجيل مخصب زراعي ومنظمات النمو - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة
9		شهادة تحليل العناصر الثقيلة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تحليل للتحقق من وجود العناصر الثقيلة (الرصاص، الزئبق، ...)	لا يوجد	المختبرات المعتمدة لوزارة الزراعة

10		نشره فنية لمكونات المنتج - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تقرير يبين مكونات المنتج	لا يوجد	طالب الخدمة
11		شهادة بأن شركة مصدر المخصبات ومنظمات النمو شركة مخترعة للمخصبات أو مصنعة أو مجهزة للمخصبات الزراعية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تثبت أن شركة مصدر المخصبات ومنظمات النمو شركة مخترعة للمخصبات أو مصنعة أو مجهزة للمخصبات الزراعية	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل مخصب زراعي أو منظم نمو - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تثبت تسجيل المخصبات الزراعية	لا يوجد	5 سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	6/2021	تعليمات تسجيل وإنتاج واستيراد وتحليل وبيع المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات	2021

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار شهادة تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات النمو النبات/ مكانيًا

مكاني/ مركزي (خدمة إصدار شهادة تسجيل مبيد أصلية إضافية)

وقت انجاز الخدمة	15 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج المعتمد لطلب تسجيل مخصب زراعي والوثائق المطلوبة للجنة المخصبات الزراعية	- طلب معبأ مرفق بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة واستلام وصل مالي	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة قسم المبيدات لاستلام الشهادة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	%1	%0	%3	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3-2 اسبوع	3-2 اسبوع	3-2 اسبوع	3-2 اسبوع	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	-	1	-	2	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	600	500	600	700	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	9	9	9	9	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

الزراعة المائية والاستنبات والمحاليل

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.مهند الغنانيم	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسمدة	
البريد الالكتروني	MOHANNADAHMAD76@GMAIL.COM	التوقيع

معلومات عامة

هذه الخدمة تمكن متلقي الخدمة من الاستفادة من الزراعة المائية والاستنبات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	التجديد	التجديد	JOD 5	- نقداً
2	الإصدار لأول مرة	الإصدار لأول مرة	JOD 10	

الشروط العامة

#	الوصف
1	وجود نظام للري لنظام الزراعة بدون تربة
2	أن لا تقل مساحة المزرعة عن 3.4 دونم
3	وجود خزان تجمع الماء والعناصر الغذائية سواء للري أو لحفظ الراجع من عملية الري
4	أن تكون مساحة البيت المحمي أو البيوت المحمية لا تقل عن 450 متر
5	أن تكون مسجلة في وزارة الصناعة والتجارة
6	وجود أحواض للزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	صورة مصدقة	دائرة الأراضي والمساحة
2		عقد إيجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كانت المنشأة مستاجرة	مالك المنشأة
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة الزراعة المائية والاستنبات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة للسماح بممارسة الزراعة المائية و الاستنبات	لا يوجد	صالحة لمدة سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/9/ 2022	تعليمات تنظيم وترخيص الأنشطة الزراعية النباتية	2022
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ الزراعة المائية والاستنبات

إصدار أو تجديد رخصة زراعة مائية والاستنبات أو تجديدها

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب ترخيص الزراعة المائية مرفقاً بالوثائق المطلوبة	- طلب ترخيص الزراعة المائية والاستنباط -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة الزراعة المائية والاستنبات	يتم استلام الشهادة من قسم الإنتاج الزراعي	- سند قبض -	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%47	%47	%47	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-14 30يوم	-14 30يوم	-14 30يوم		-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3 ساعات	3 ساعات	3 ساعات	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	3	10	5	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص شركة لأول مرة لغايات التجارة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.مهند الغنانيم	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسمدة	
البريد الالكتروني	MOHANNADAHMAD76@GMAIL.COM	التوقيع

معلومات عامة

'- خدمة تجديد ترخيص شركة لتجارة الجملة بالمخصبات ومنظمات النمو
- خدمة تجديد ترخيص شركة لتجارة التجزئة والمخصبات الزراعية ومنظمات النمو النبات والاتجار بها

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة المواطن - جاوا	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 4125075-6-962 - رقم الهاتف: 4130530-6-962 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد ترخيص شركة لأول مرة	تجديد ترخيص شركة لأول مرة	JOD 125	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون المحل مرخصًا من أمانة عمان أو البلديات
2	أن تكون غايات الشركة الاستيراد والتصدير وتجارة الأسمدة والمنتجات الزراعية بالجملة
3	أن يكون صاحب الشركة مهندس زراعي أردني الجنسية أو فني زراعي
4	أن تكون الشركة مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة
5	في حال متلقي الخدمة ليس مهندس أو فني يجب عليه التعاقد مع مهندس زراعي أردني مزاول للمهنة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		رخصة مهن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	*لا يشترط صورة طبق الأصل في حال طلب تجديد الاعتماد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مع مهندس أردني مزاول للمهنة	مصدق	وزارة العمل
4		نموذج طلب تجديد تسجيل شركة - ورقي صورة	ورقي صورة	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة
5		رخصة مزاولة للمهنة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة تمنح للسماح بمزاولة المهنة	لا يوجد	نقابة المهندسين الزراعيين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل شركة لغايات بيع الجملة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة تثبت تسجيل الشركة لغايات بيع الجملة	لا يوجد	صالحة لمدة خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	(ز/6)	تعليمات وزارة الزراعة	2021
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ تجديد ترخيص شركة لأول مرة لغايات التجارة

إصدار شهادة تسجيل شركة لغايات بيع التجزئة أو بيع الجملة

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	تعبئة نموذج طلب تسجيل شركة وإرفاقه بالوثائق المطلوبة	- طلب معبأ حسب الأصول	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة لاستكمال إجراءات تجديد تسجيل شركة لغايات التجارة	- الرسوم المالية المستحقة -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	استلام شهادة تسجيل شركة لغايات بيع التجزئة أو بيع الجملة	- سند قبض -	-

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	25	30	15	30	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص مصنع لإنتاج المخصبات الزراعية ومنظمات النمو

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.مهند الغنانيم	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسمدة	
البريد الالكتروني	MOHANNADAHMAD76@GMAIL.COM	التوقيع

معلومات عامة

إصدار شهادة ترخيص مصنع لإنتاج المخصبات الزراعية ومنظمات النمو

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	إصدار شهادة ترخيص مصنع لإنتاج المخصبات الزراعية ومنظمات النمو	JOD 500	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون المؤهل العلمي لا يقل عن بكالوريوس في العلوم الزراعية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	موافقة من التراخيص المركزية ووزارة البيئة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يثبت عدم ممانعة لجنة التراخيص المركزية ووزارة البيئة	لا يوجد	وزارة البيئة
2		رخصة مهن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	في حال تقديم للإسكان أو المباني التجارية	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
4		شهادة جامعية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة لإثبات انهاء المتطلبات الاكاديمية	شهادة بكالوريوس في العلوم الزراعية أو كيميائي	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة ترخيص مصنع لإنتاج المخصبات الزراعية ومنظمات النمو - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تثبت السماح لمصنع إنشاء المخصبات الزراعية و منظمات النمو	لا يوجد	صالحة لمدة خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	(ز/6)	تعليمات وزارة الزراعة	2021

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ ترخيص مصنع لإنتاج المخصبات الزراعية ومنظمات النمو

إصدار شهادة ترخيص مصنع لإنتاج المخصبات الزراعية ومنظمات النمو

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الطلب مع الوثائق المطلوبة في مركز خدمة الجمهور/ مديرية الأراضي والري (الكمالية)	- طلب معبأ مرفق بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة بعد الحصول على الموافقة	- مبلغ مالي 250 دينار -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة ترخيص المصنع	يتم الاستلام من قسم الاسمدة والمخصبات الزراعية/ مديرية الأراضي والري	-	-

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5		-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	92%	92%	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	أسبوع	أسبوع	أسبوع	أسبوع	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	أسبوع	أسبوع	أسبوع	أسبوع	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	9	10	11	13	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	7	7	7	7	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	2	1	1	1	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تسجيل شركة لأول مرة لغايات التجارة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.مهند الغنانيم	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسمدة	
البريد الالكتروني	MOHANNADAHMAD76@GMAIL.COM	التوقيع

معلومات عامة

'- خدمة تسجيل شركة لأول مرة لتجارة الجملة بالمخصبات ومنظمات النمو
- خدمة تسجيل شركة لأول مرة لتجارة التجزئة والمخصبات الزراعية ومنظمات النمو النبات والاتجار بها

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تسجيل شركة	تسجيل شركة لغايات التجارة بالجملة أو بالتجزئة	JOD 250	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون غايات الشركة الاستيراد والتصدير وتجارة الأسمدة والمنتجات الزراعية بالجملة
2	أن تكون الشركة مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة
3	في حال متلقي الخدمة ليس مهندس أو فني يجب عليه التعاقد مع مهندس زراعي أردني مزاول للمهنة
4	أن يكون صاحب الشركة مهندس زراعي أردني الجنسية أو فني زراعي
5	أن يكون المحل مرخصًا من أمانة عمان أو البلديات

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		رخصة مهن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	*لا يشترط صورة طبق الأصل في حال طلب تجديد الاعتماد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		عقد عمل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مع مهندس أردني مزاول للمهنة	مصدق	وزارة العمل
4		نموذج طلب تسجيل شركة - ورقي صورة	ورقي صورة	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل شركة لغايات بيع الجملة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تثبت تسجيل الشركة لغايات بيع الجملة	لا يوجد	صالحة لمدة خمس سنوات
2	شهادة تسجيل شركة لغايات بيع التجزئة - ورقي - شهادة			لا يوجد	صالحة لمدة خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	(ز/6)	تعليمات وزارة الزراعة	2021

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/تسجيل شركة لغايات التجارة

تسجيل شركة لغايات التجارة بالجملة أو بالتجزئة

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب لقسم الاسمدة والمخصبات الزراعية / مديرية الأراضي والري	تعبئة نموذج طلب تسجيل شركة وإرفاقه بالوثائق المطلوبة	- طلب معبأ حسب الأصول	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف الحسي	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم الكشف الحسي على موقع الشركة للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام شهادة تسجيل الشركة	استلام الشهادة من قسم استعمالات الاراضي/ مديرية الأراضي والري (الكمالية)	- سند قبض -	-

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرتين	مرتين	مرتين	مرتين	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	10	9	10	8	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	1	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

خدمة إصدار رخصة (كتاب) استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.طلال جودة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المياة والبيئة	
البريد الالكتروني	talaljudeh@mao.gov	التوقيع

معلومات عامة

خدمة إصدار رخصة (كتاب) استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد يتم من خلالها الموافقة من قبل اللجنة ويتم إصدار كتاب موقع من معالي وزير الزراعة

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	خدمة إصدار رخصة (كتاب) استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد/ مكانيًا	خدمة إصدار رخصة (كتاب) استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد يتم من خلالها إصداركتاب رسمي مصدق وموقع من اللجنة بالموافقة على استخدام مياه عادمة معالجة للري .	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	الموافقة السابقة من وزارة المياه والري باستخدام المياه المعالجة لغايات الري فى حال كان استخدام المياه المعالجة من محطات التنقية التابعة لسلطة المياه/ وزارة المياه والري
2	أن يتم تحليل عينة المياه من قبل مختبر معتمد لدى وزارة الزراعة مثل الجمعية العلمية الملكية/ مركز البحوث الزراعي أو مختبر تعتمده اللجنة الفنية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	بيان نظام الري المنوي استخدامه- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	حسب النموذج المعد لهذه الغاية	الالتزام بتعليمات وزارة الزراعة رقم ز/16 لسنة 2022	وزارة الزراعة
2		تعبئة النموذج المعتمد من قبل اللجنة الفنية المعد لهذه الغاية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة رسمية	الالتزام بتعليمات وزارة الزراعة رقم ز/16 لسنة 2022	وزارة الزراعة/ وزارة البيئة/ وزارة المياه
3		عقد إيجار فى حال كانت الأرض مستاجرة - ورقي صورة طبق الأصل		وثيقة رسمية	لا يوجد	مالك المنشأة
4		الفحوصات المخبرية لنوعية المياه العادمة المعالجة المراد استخدامها فى ري المزروعات - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة رسمية من قبل مختبر معتمد	صالحة لمدة 6 شهور	مختبر معتمد
5		سند تسجيل أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة رسمية تثبت تسجيل ملكية الأرض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
6		بيان نوع المزروعات المنوي ريها بالمياه المعالجة- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	تقرير يحتوي على تفاصيل بيانات المزروعات المنوي ريها	الالتزام بتعليمات وزارة الزراعة رقم ز/16 لسنة 2022	وزارة الزراعة
7		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مخطط يحدد موقع الأرض التنظيمي	حديث ومصدق حسب الأصول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي بالموافقة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي بالموافقة على استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد.	مصدق وموقع من اللجنة (الزراعة، المياه والري، والبيئة)	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة البيئة	شريك بالقرار
2	وزارة المياه والري	عقد اتفاقية ببيع المياه لمقدم الطلب فى حال استخدام المياه المعالجة من محطات التنقية التابعة لسلطة المياه/ وزارة المياه والري

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	16/2022	تعليمات وشروط استعمال المياه العادمة والمعالجة والمياه المالحة والمياه المسوس للاستخدامات الزراعية	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

خدمة إصدار رخصة (كتاب) استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد/ مكانيًا

خدمة إصدار رخصة (كتاب) استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد يتم من خلالها إصداركتاب رسمي مصدق وموقع من اللجنة بالموافقة على استخدام مياه عادمة معالجة للري .

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب وإرفاق الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب لأصدار رخصة لاستخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد ثم يتم عقد اجتماع اللجنة الفنية لدراسة وتحليل نتائج الفحوصات المخبرية	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام رخصة (كتاب) لاستخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد	يقوم متلقي الخدمة باستلام رخصة استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد	-	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	7	7	7	7	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%90	%90	%90	%90	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	14	14	14	14	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.مهند الغنانيم	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسمدة	
البريد الالكتروني	MOHANNADAHMAD76@GMAIL.COM	التوقيع

معلومات عامة

تجديد شهادة تسجيل مخصب زراعي أو منظم نمو

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-008	خدمات التسجيل والحماية للمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد شهادة	رسوم تجديد شهادة	JOD 15	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يتم تقديم الخدمة من مركز خدمة المواطن أو من مديرية الزراعة المعنية فى المنطقة
2	أن تكون الشركة مرخصة لدى وزارة الزراعة وإحدى غاياتها صنع الأسمدة النيتروجينية والفوسفاتية أو تجارة الأسمدة والمنتجات

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة تداول مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تصريح تداول المخصبات الزراعية ومنظمات النمو من الشركة الأم	لا يوجد	بلد المنشأ
2		شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	الشهادة المراد تجديدها	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تسجيل مخصب زراعي أو منظم نمو - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تثبت تسجيل المخصب الزراعي أو منظم النمو	لا يوجد	صالحة لمدة خمس سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	6/2021	تعليمات تسجيل وإنتاج واستيراد وتحليل وبيع المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات	2021
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني للخدمة/ خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات

تجديد شهادة تسجيل مخصب زراعي أو منظم نمو لدى مديرية الزراعة المعنية فى المنطقة

وقت انجاز الخدمة	1 ساعة (ساعات)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	تقديم طلب تجديد تسجيل مخصب زراعي وإرفاق جميع لمتطلبات	- طلب معبأ مرفق بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	استلام شهادة تجديد تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات النمو	- سند قبض -	-

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	92%	92%	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	ربع ساعة	ربع ساعة	ربع ساعة	ربع ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1500	1000	1000	1000	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

خدمة تحليل عينات المخصبات المستوردة ومطابقة النتائج

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.مهند الغنانيم	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسمدة	
البريد الالكتروني	MOHANNADAHMAD76@GMAIL.COM	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تحليل عينات المخصبات المستوردة ومطابقة النتائج يتم خلالها إصدار نتائج التحليل المخبري لعينات المخصبات المستوردة بأنه لا مانع من تداول المادة.

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة	حسب المختبر الذي يحلل	لا يوجد	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	إحضار أربعة عينات مغلقة ومختومة حسب الأصول من المركز الحدودي
2	إحضار كتاب تحويل العينات من المراكز الحدودية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	البيان الجمركي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو الإجراء الذي يتوجب على الناقل القيام به لحظة وصوله إلى أول مركز جمركي حدودي	لا يوجد	دائرة الجمارك الأردنية
2		كتاب رسمي من مركز الحدود - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو كتاب رسمي بتحويل العينات من المراكز الحدودية إلى مديرية الأراضي والري في منطقة الكمالية/ وزارة الزراعة	لا يوجد	الشركات المنتجة والمستوردة للمخصبات الزراعية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	نتائج التحليل المخبري - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	نتائج التحليل المخبري لعينات المخصبات المستوردة (لا مانع من تداول المادة)	لا يوجد	لا يوجد
2	إنجاز البيان الجمركي - ورقي وثيقة	ورقي - وثيقة		لا يوجد	لمدة سنة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	المختبرات المعتمدة	نتائج التحليل المخبري

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	(ز/6)	تعليمات تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات الصادرة بموجب المادة (20) من قانون الزراعة رقم (13) لسنة 2015 وتعديلاته	2021

اجراءات الحصول على الخدمة

خدمة تحليل عينات المخصبات المستوردة ومطابقة النتائج/ مكانيًا

خدمة تحليل عينات المخصبات المستوردة ومطابقة النتائج يتم خلالها إصدار نتائج التحليل المخبري لعينات المخصبات المستوردة بأنه لا مانع من تداول المادة.

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	إحضار كتاب رسمي بالإضافة إلى أربع عينات مغلقة	يقوم متلقي الخدمة بإحضار كتاب رسمي من المركز الجمركي إلى مديرية الأراضي والري (منطقة الكمالية/ وزارة الزراعة) بالإضافة إلى أربع عينات مغلقة	- كتاب رسمي وأربع عينات مغلقة -	- تدقيق الطلب
2	استلام تقرير بالنتائج المخبرية	ختم إنجاز فى حال مطابقة العينة	-	- إجراءات التحليل ومطابقة النتائج المخبرية

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	92%	92%	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	اسبوع - اسبوعين	اسبوع - اسبوعين	اسبوع - اسبوعين	اسبوع - اسبوعين	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1500	1500	1300	2000	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

خدمة تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.عبدالله ابو خروب	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الري	
البريد الالكتروني	Abdallah962@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لغاية تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	حكومة	وزارات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	خدمة تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري/ مكانيًا	طلب تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون متلقي الخدمة جهة حكومية أو الجمعيات الزراعية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- حكومة	مخطط أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	أن يكون ساري المفعول أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
2		كتاب رسمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب رسمي من الجمعيات الزراعية أو المؤسسات الحكومية	لا يوجد	المؤسسات والدوائر الحكومية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	يتم تصميم و تركيب أو صيانة شبكات الري	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

خدمة تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري/ مكانيًا

طلب تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة نموذج استدعاء طلب الخدمة مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب خدمة تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف على المعصرة	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	تقوم لجنة مختصة بإجراء كشف حسي على الموقع المحدد	-	- الكشف الميداني
4	استلام تصميم شبكة ري وطلب توفيرها في مستودعات وزارة الزراعة		-	- إجراءات تصميم شبكات الري والاشراف على عمليات تنفيذ وتركيب وصيانة الشبكة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	92%	92%	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	30 يوم	30 يوم	30 يوم	30يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	ربع ساعة	ربع ساعة	ربع ساعة	ربع ساعه	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرتين	مرتين	مرتين	مرتين	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	50	60	45	65	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

طلب إذن تسليم مخصبات والأسمدة الزراعية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.مهند الغنانيم	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسمدة	
البريد الالكتروني	MOHANNADAHMAD76@GMAIL.COM	التوقيع

معلومات عامة

إصدار إذن تسليم ورقي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة المواطن - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة	رسوم الخدمة	JOD 5	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون لديه شهادة استيراد مخصب زراعي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	فاتورة الشحن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مستند يحدد السلع أو الخدمات المقدمة للعميل والمبلغ المستحق عليه دفعه مقابل تلك الخدمات	مصدقة	الشركة المنتجة
2		شهادة استيراد مخصب زراعي ورقم تسجيل المادة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تثبت استيراد مخصب زراعي و تبين رقم تسجيل المادة	مصدقة	مديرية الأراضي
3		شهادة تحليل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تبين نتائج التحليل	'- مصدقة - شهادة تحليل مادة إذا كانت المادة أولية	الشركة المنتجة
4		البيان الجمركي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مستند يحتوي على جميع التفاصيل المهمة للمنتجات المستوردة أو المصدرة	مصدقة	الجمارك الأردنية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب أذن تسليم مخصبات والأسمدة الزراعية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	كتاب بالسماح بتسليم مخصبات والأسمدة الزراعية	مصدقة	4 أشهر من تاريخ الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	(ز/6)	تعليمات وزارة الزراعة	2021

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم طلب إذن تسليم مخصبات والأسمدة الزراعية مكانيًا

تقديم طلب من خلال مكتب خدمة الجمهور

وقت انجاز الخدمة	50 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة نموذج إذن التسليم	تعبئة النموذج وإرفاق الوثائق المطلوبة من قبل متلقي الخدمة	- نموذج منح إذن تسليم مخصبات والأسمدة الزراعية -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم	إصدار أمر قبض ويتم تسليمه مع متلقي الخدمة باليد	- أمر قبض	- التحصيل المالي
3	استلام كتاب إذن تسليم مخصبات والأسمدة الزراعية	يقوم متلقي الخدمة بالتوجه للقسم المعني وإصدار إذن تسليم	- الوصل المالي مرفقًا بالوثائق ونماذج إذن التسليم -	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	نصف ساعة	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1000	1500	1000	1000	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

طلب نقل التربة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مصطفى العتوم	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الاراضي والمياة	
البريد الالكتروني	MY FATHER 1927@GMAIL.COM	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.عماد القضاه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم استعمالات الاراضي	
البريد الالكتروني	MOHANNADAHMAD76@GMAIL.COM	التوقيع

معلومات عامة

خدمة طلب نقل التربة لغايات استصلاح الأراضي أو لغايات البيع

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: moa.gov.jo - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم الخدمة مكانيًا/ طلب نقل التربة	التقديم للحصول على كتاب موافقة بنقل التربة	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	ألا تجرف أو تنقل أو تباع أي من أنواع الأتربة الزراعية إلّا بعد الحصول على التراخيص اللازمة
2	أن لا تستخدم التربة الزراعية الناتجة عن عمليات الحفر فى الأراضي الزراعية كمدخلات إنتاج فى الصناعات المختلفة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	وكالة خاصة/ عامة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وكالة خاصة/ عامة تعدد مالكين	مصدق حسب الأصول	وزارة العدل
2		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مخطط يحدد موقع الأرض التنظيمي	حديث ومصدق حسب الأصول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
4		شهادة تسجيل شركة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية		لا يوجد	دائرة مراقبة الشركات/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين/ دائرة ضريبة الدخل والمبيعات
5		مخطط أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
6		تعهد عدلي بالالتزام بنقل التربة المجتمعة من مكان إلى آخر - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تعهد خطي يضمن إلتزام متلقي الخدمة	لا يوجد	وزارة العدل

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة تسجيل شركة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية		لا يوجد	دائرة مراقبة الشركات/ وزارة الصناعة والتجارة والتموين/ دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي بالسماح أو الرفض لمتلقي الخدمة فى نقل التربة لغايات البيع أو استصلاح الأراضي - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي بالسماح أو الرفض	لا يوجد	صالح لمدة 3 أشهر

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	سلطة وادي الأردن	تصويت على قبول الطلب حسب الخبرة
2	نقابة المقاولين	تصويت على قبول الطلب حسب الخبرة
3	أمانة عمان الكبرى	تصويت على قبول الطلب حسب الخبرة
4	وزارة الإدارة المحلية (البلديات)	تصويت على قبول الطلب حسب الخبرة
5	هيئه تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	تصويت على قبول الطلب حسب الخبرة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	ز/11	تعليمات وزارة الزراعة	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ طلب نقل التربة

التقديم للحصول على كتاب موافقة بنقل التربة

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء لنقل التربة	تقديم استدعاء لنقل التربة في قسم استعمالات الأراضي فى مديرية الأراضي والري (الكمالية)/ وزارة الزراعة	- طلب معبأ حسب الأصول	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	-	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الموافقة	استلام كتاب رسمي بالسماح أو الرفض فى نقل التربة لغايات البيع أو استصلاح الأراضي	- سند قبض -	-

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	6	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-14 30يوم	30-14 يوم	-14 30يوم	14يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2 ساعة	2ساعة	2ساعة	1 ساعة	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3-2	3-2	3-2	2-1	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	10	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	2	3	2	10	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	6	6	6	6	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	3	3	8	8	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص معصرة قائمة لأول مرة لمدة سنة واحدة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. مراد المعايطه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الزيتون	
البريد الالكتروني	Murad.almaitah@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. ليث القضاه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم التراخيص وتشغيل المعاصر	
البريد الالكتروني	Laith.aied@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد ترخيص معصرة قائمة لأول مرة يتم خلالها تقديم بإصدار تجديد لرخصة معصرة الزيتون

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد ترخيص	تجديد ترخيص معصرة قائمة لأول مرة 50 دينار عن كل خط	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تجدد رخصة تشغيل المعصرة من قبل لجنة ترخيص المعاصر في المحافظة لمدة سنة واحدة تنتهي في نهاية شهر كانون اول من السنة الخامسة
2	أن يكون سند التسجيل باسم صاحب رخصة المعصرة على أن لا يتجاوز تاريخ إصداره عن ستة شهور

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	سند تسجيل- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت ملكية العقار سواء كان أرض أو منزل أو محل تجاري أو غير ذلك	أن يكون سند التسجيل باسم صاحب رخصة المعصرة لا يتجاوز تاريخ إصداره عن 6 شهور	دائرة الأراضي والمساحة
2		نموذج طلب تجديد رخص - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج طلب تجديد رخص لمعصرة قائمة	لا يوجد	وزارة الزراعة/ قسم الزيتون
3		رخصة مهن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
4		عقد الإيجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشأة المعنية	صورة مصدقة حسب الأصول عن عقد إيجار إذا كانت الأرض مستاجرة	مالك المنشأة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	السجل التجاري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	سجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	نسخة حديثة عن السجل التجاري باسم صاحب المعصرة	دائرة الأراضي والمساحة

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	السجل التجاري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	سجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	نسخة حديثة عن السجل التجاري باسم صاحب المعصرة	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة معصرة زيتون - ورقي - وثيقة	ورقي – وثيقة	رخصة معصرة زيتون مجددة مع نسخة مرسلة إلى اللجنة المركزية	لا يوجد	5 سنوات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/1	تعليمات ترخيص إنشاء وتشغيل معاصر الزيتون	2023

اجراءات الحصول على الخدمة

خدمة تجديد ترخيص معصرة قائمة لأول مرة تقدم (مكانيًا)

خدمة تجديد ترخيص معصرة قائمة لأول مرة يتم خلالها إصدار تجديد لرخصة معصرة الزيتون

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء لغايات تجديد رخصة معصرة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب استدعاء لغايات تجديد ترخيص معصرة قائمة لأول مرة مرفقًا بالوثائق المطلوبة	- استدعاء لطلب الخدمة والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف على المعصرة	-	- إجراءات الكشف الحسي
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	تقوم لجنة ترخيص المحافظة بالكشف الحسي للتأكد من مدى توفر الاشتراطات الخاصة بتشغيل المعصرة وكذلك سلامة كافة الإنشاءات المقامة في المعصرة واستمرار مطابقتها للشروط الصحية والبيئية والمائية	-	- إجراءات الكشف الحسي
4	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى المديرية المالية	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة المعصرة	يقوم متلقي الخدمة باستلام رخصة المعصرة الجديدة من قسم ترخيص إنشاء وتشغيل معاصر الزيتون	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	100%	100%	100%	100%	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	%2	%2	%2	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	3	2	2	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	140	140	140	140	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص تحديث أو إضافة خطوط جديدة للمعاصر

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. مراد المعايطه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الزيتون	
البريد الالكتروني	Murad.almaitah@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. ليث القضاه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم التراخيص وتشغيل المعاصر	
البريد الالكتروني	Laith.aied@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

'- خدمة رخصة إضافة خطوط جديدة لمعاصر قائمة تتم مكانيًا ويتم خلالها إصدار رخصة لإضافة خطوط جديدة لمعاصر قائمة (للخط الواحد)

- خدمة ترخيص تحديث الخطوط القديمة كليًا أو جزئيًا (المكبس والفرازات) في نفس موقع المعصرة يتم خلالها إصدار رخصة للموافقة على تحديث الخطوط القديمة كليًا أو جزئيًا (المكبس والفرازات) في نفس موقع المعصرة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	ترخيص تحديث الخطوط القديمة كليًا أو جزئيًا	لترخيص تحديث الخطوط القديمة كليًا أو جزئيًا (المكبس والفرازات) في نفس موقع المعصرة	JOD 100	- نقداً
2	إضافة خطوط جديدة لمعاصر قائمة	إضافة خطوط جديدة لمعاصر قائمة	JOD 100	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون المعصرة خارج التنظيم ولا يسمح بإضافة خطوط جديدة للمعاصر التي تقع داخل
2	أن يتوافر حفرتين مصمتين بسعة لا تقل عن ٦٠ م٢ لكل حفرة عن كل خط إنتاجي طاقته 1 طن/ساعة بحيث تنساب مياه الزيبار من الحفرة الأولى إلى الثانية وعلى أن يتم إنشاء حفرة إضافية بسعة لا تقل عن ٦٠ م٢ عن كل خط جديد طاقته الإنتاجية 1 طن/ساعة شريطة أن تكون جدران الحفرة الإسمنتية مصمتة وغير نفاذة من الأسفل والجوانب ومسقوفة من الأعلى بالإسمنت ومزودة بغطاء معدني محكم وتحتوي الأسقف على فتحات تهوية بأبعاد كافية لسهولة تنظيفها دوريًا
3	أن يتم تأمين مدخل ومخرج مناسبين وتأمين ساحة كافية معبدة لأغراض التحميل والتنزيل ووقوف السيارات
4	أن يتوافر عدد كاف من الملابس ووسائل الوقاية الشخصية للعمال في المعصرة (افرهول، غطاء للرأس، حذاء سلامة، قفازات، واقي سمع، كمامات)
5	أن تكون غرفة تغيير ملابس العمال مجهزة بخزائن كافية
6	أن يكون الفنيون العاملون في المعصرة لائقين صحيًا وحاصلين على شهادة خلو أمراض من وزارة الصحة
7	أن يتم تقدم طلب ترخيص إضافة خطوط جديدة لمعصرة قائمة خارج التنظيم إلى المديرية بمركز الوزارة مباشرة أو من خلال مديريات الزراعة في اي وقت من السنة مرفقًا بالأوراق الثبوتية
8	أن توافق وزارة الإدارة المحلية أو أمانة عمان الكبرى إذا كانت المعصرة ضمن اختصاصها حدود التنظيم. وأن توافق وزارة البيئة ووزارة المياه والري على المساحة الإضافية للتوسعة
9	أن تكون الجدران الداخلية لصالة الإنتاج من البلاط الصيني أو أي مادة أخرى مناسبة تطلب الزيادة في سعة حفر الزيبار ومساحة ساحة الجفت بارتفاع لا يقل عن (٢)م وخالية من الشقوق أو المواد السامة وسهلة التنظيف
10	أن يتم إحاطة موقع المعصرة بسور حجري أو إسمنتي، وفي حال تعذر ذلك يتم إحاطة موقع المعصرة بسلك شبكي من جميع الجهات باستثناء الواجهة الأمامية (بسور حجري أو إسمنتي) وعلى أن لا يقل ارتفاع السور أو السلك الشائك عن (1,5) متر ويتلاءم مع شروط السلامة العامة
11	أن لا تقل المساحة المقامة عليها المعصرة عن (4000) متر مربع وزيادة (١٠٠٠متر مربع) لكل خط إنتاجي جديد
12	أن تكون غرفة استراحة الزبائن والعاملين مجهزة بطاولة وكراسي بعدد كاف
13	أن يتم وضع عدد كاف (حسب مساحة المستودع) من الطبالي الخشبية أو البلاستيكية وأن تكون هذه الطبالي مرفوعة عن الأرض مسافة (15) سم، وبعيدة عن الجدران مسافة لا تقل عن (25) سم
14	تأمين شارع معبد لموقع المعصرة
15	أن يتوافر ساحة للجفت بمساحة لا تقل عن ٢٠٠ متر مربع لكل خط طاقته الإنتاجية (1) طن في الساعة شريطة أن تكون أرضية ساحة الجفت مصمتة (إسمنتية أو معبدة) وغير نفاذة ومحاطة بسور إسمنتي بارتفاع لا يقل عن ٢ متر وعلى أن يتم تجميع مياه الزيبار الناتجة مع الجفت في نظام العصر الثنائي بالحفر المصمتة المخصصة لذلك من خلال عمل خط تصريف للمياه أو قناة مغلقة خاصة بذلك
16	أن يكون مبنى المعصرة مزودا بطفايات حريق بعدد كاف ومزودة ببطاقة بيان تبين تاريخ الصيانة وتاريخ الانتهاء
17	أن يتوافر صندوق إسعافات أولية مجهز بكافة مستلزمات الإسعاف الأولية
18	أن يكون تصميم وتنفيذ حفر الزيبار وساحة الجفت تحت إشراف مكتب هندسي معتمد إذا تطلب الزيادة في سعة حفر الزيبار ومساحة ساحة الجفت.
19	أن تكون مناهل أرضية المسطحات الداخلية مغلقة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع المنشأة أو الأرض والتأكد فيما إذا كانت داخل حدود التنظيم أم خارجه	أن لا يتجاوز تاريخ إصداره عن 6 أشهر	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
2		شهادة من الشركة الصانعة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة من الشركة الصانعة تبين فيها أن اجزاء خطوط عصر الزيتون (المكبس والفرازة)	لا يتجاوز تاريخ صنعها خمس سنوات اعتبارًا من تاريخ تقديم طلب التشغيل	نقابة أصحاب المعاصر

3		سند تسجيل- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت ملكية العقار سواء كان أرض أو منزل أو محل تجاري أو غير ذلك	على أن لا يتجاوز تاريخ إصداره عن ستة شهورلقطعة الأرض المقام عليها معصرة الزيتون	دائرة الأراضي والمساحة
4		كتالوجات الخطوط المنوي تركيبها - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثائق مطلوبة لاستكمال الإجراء	لا يوجد	بلد المنشأ- الشركة الصنعة
5		رخصة المعصرة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تثبت أن المعصرة مرخصة	أن تكون سارية المفعول	وزارة الزراعة- قسم ترخيص إنشاء وتشغيل معاصر الزيتون
6		عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد مدني ما بين المالك ومتلقي الخدمة تثبت الإيجار للمنشأة المعنية	صورة عن عقد إيجار أرض المعصرة ساري المفعول ومصدق حسب الأصول	مالك المنشأة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة إضافة خطوط جديدة لمعاصر قائمة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	رخصة تتيح لصاحبها إضافة خطوط عصر إلى معصرته القائمة	لا يوجد	1 سنة
2	كتاب رسمي - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي بالموافقة على تحديث خطوط المعاصر	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	لجنة مختصة من الإدارة المحلية	كشف حسي على المعصرة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/1	تعليمات ترخيص إنشاء وتشغيل معاصر الزيتون	2023

اجراءات الحصول على الخدمة

رخصة إضافة خطوط جديدة لمعاصر قائمة/ ترخيص تحديث الخطوط القديمة كليًا أو جزئيًا (المكبس والفرازات) في نفس موقع المعصرة (مكانيًا)

'- خدمة رخصة إضافة خطوط جديدة لمعاصر قائمة تتم مكانيًا ويتم خلالها إصدار رخصة لإضافة خطوط جديدة لمعاصر قائمة (للخط الواحد)

- خدمة ترخيص تحديث الخطوط القديمة كليًا أو جزئيًا (المكبس والفرازات) في نفس موقع المعصرة يتم خلالها إصدار رخصة للموافقة على تحديث الخطوط القديمة كليًا أو جزئيًا (المكبس والفرازات) في نفس موقع المعصرة

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء مرفقًا به جميع الوثائق المطلوبة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف على المعصرة	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم الكشف الحسي على المعصرة للتأكد من مدى مطابقتها للشروط الفنية	-	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المالي بقيمة الملغ المالي المترتبة على الخدمة	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة إضافة خطوط جديدة	يقوم متلقي الخدمة باستلام رخصة إضافة خطوط جديدة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	/9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	100%	100%	100%	100%	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	%2	%2	%2	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	3	3	3	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	5	8	9	9	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	3	5	6	6	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

رخصة إنشاء أو نقل معصرة زيتون

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. مراد المعايطه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الزيتون	
البريد الالكتروني	Murad.almaitah@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. ليث القضاه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم التراخيص وتشغيل المعاصر	
البريد الالكتروني	Laith.aied@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

'- خدمة إنشاء معصرة زيتون جديدة لأول مرة تقدم من خلالها إصدار رخصة إنشاء معصرة زيتون لأول مرة
- خدمة نقل موقع معصرة قائمة إلى موقع بديل خارج قطعة الأرض المقام عليها يتم خلالها إصدار رخصة لنقل موقع معصرة الزيتون

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	بدل طلب إنشاء لغايات (نقل موقع معصرة قائمة إلى موقع بديل خارج قطعة الأرض المقام عليها)	بدل طلب إنشاء لغايات (نقل موقع معصرة قائمة إلى موقع بديل خارج قطعة الأرض المقام عليها)	JOD 50	- نقداً
2	رخصة تشغيل معصرة زيتون لأول مرة	رخصة تشغيل معصرة زيتون جديدة لأول مرة	JOD 100	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يتوافر مظلة بمساحة كافية خارج المعصرة يتناسب والطاقة الإنتاجية للمعصرة وذلك لتخزين ثمار الزيتون قبل عصرها
2	أن يتوافر مستودع بمساحة كافية للعبوات الفارغة والمنتج.
3	أن تتوفر دورات مياه صحية متكاملة للعاملين والزبائن بعدد كاف بحيث لا تفتح مباشرة على خطوط الإنتاج أو المستودعات وأن تكون أرضيتها وجدرانها مبلطة من البلاط الصيني على ارتفاع لا يقل عن (٢) م وتزويد البناء بحفرة مصمتة للفضلات الآدمية بحجم مناسب
4	أن يتوافر عدد كاف من الملابس ووسائل الوقاية الشخصية للعمال في المعصرة (افرهول، غطاء للرأس، حذاء سلامة، قفازات، واقي سمع، كمامات) ومجهزة بخزائن كافية
5	أن يكون مبنى المعصرة مزودا بطفايات حريق بعدد كاف ومزودة ببطاقة بيان تبين تاريخ الصيانة وتاريخ الانتهاء
6	أن تكون الجدران الداخلية لصالة الإنتاج من البلاط الصيني أو أي مادة أخرى مناسبة بارتفاع لا يقل عن (٢)م وخالية من الشقوق أو المواد السامة وسهلة التنظيف وأن تكون أرضية المسطحات الداخلية للمعصرة مستوية لا تتخللها المياه ولا تسبب الانزلاق وغير ماصة للماء أو الرطوبة وذات ميل مناسب باتجاه المناهل وأن تكون التمديدات الصحية (شبكة تصريف المياه العادمة وشبكة مياه الشرب) والتمديدات الكهربائية بطريقة صحية وآمنة تراعي شروط السلامة العامة وأن يزود البناء بالإنارة والتهوية الطبيعية أو الاصطناعية الكافية وتوفير شبك منخلي على الشبابيك أن تتوفر غرفة استراحة بمساحة كافية للزبائن والعاملين، وتوفير غرفة تغيير ملابس للعمال
7	أن لا تقل المساحة المنوي إقامة المعصرة عليها عن(4000) متر مربع لأول خطين إنتاجيين وزيادة (1000 متر مربع) لكل خط إنتاجي جديد
8	أن تكون خطوط الإنتاج جاهزة للتشغيل
9	أن تكون مناهل أرضية المسطحات الداخلية مغلقة
10	أن يكون موقع معصرة الزيتون المنوي إنشاؤها على قطعة الأرض يقع على شارع تنظيمي أو شارع أشغال لا يقل سعته عن (10) أمتار أو طريقًا إفرازيًا (الطرق الزراعية) لا يقل سعته عن (8) متر وأن لم يتوفر ذلك على مقدم الطلب تأمين الشارع وتعبيده للوصول إلى الموقع
11	أن يتوافر صندوق إسعافات أولية مجهز بكافة مستلزمات الإسعاف الأولية
12	أن يتوافر مغاسل مزودة بالمياه الساخنة والباردة.
13	أن يتم إحاطة موقع المعصرة بسور حجري أو إسمنتي، وفي حال تعذر ذلك يتم إحاطة موقع المعصرة بسلك شبكي من جميع الجهات باستثناء الواجهة الأمامية (بسور حجري أو إسمنتي) وعلى أن لا يقل ارتفاع السور أو السلك الشائك عن (1,5) متر ويتلاءم مع شروط السلامة العامة
14	يشترط إنشاء ساحة للجفت بمساحة لا تقل عن ٢٠٠ متر مربع لكل خط طاقته الإنتاجية (١) طن في الساعة وعلى أن لا تقل عن (500) متر مربع في حال أن الطاقة الإنتاجية للمعصرة أكثر من ذلك شريطة أن تكون أرضية ساحة الجفت مصمتة (إسمنتية أو معبدة) وغير نفاذة ومحاطة بسور إسمنتي بارتفاع لا يقل عن ٢ متر وعلى أن يتم تجميع مياه الزيبار الناتجة مع الجفت في نظام العصر الثنائي بالحفر المصمتة المخصصة لذلك من خلال عمل خط تصريف للمياه أو قناة مغلقة خاصة بذلك.
15	إنشاء حفرتين مصمتين بسعة لا تقل عن 60 متر مربع لكل حفرة عن كل خط إنتاجي طاقته 1 طن/ساعة بحيث تنساب مياه الزيبار من الحفرة الأولى إلى الثانية وعلى أن يتم إنشاء حفرة إضافية بسعة لا تقل عن ٦٠ م٢ عن كل خط جديد طاقته الإنتاجية 1 طن/ساعة شريطة أن تكون جدران الحفرة الإسمنتية مصمتة وغير نفاذة من الأسفل والجوانب ومسقوفة من الأعلى بالإسمنت ومزودة بغطاء معدني محكم وتحتوي الأسقف على فتحات تهوية بأبعاد كافية لسهولة تنظيفها دوريًا.
16	أن يتم وضع عدد كاف (حسب مساحة المستودع) من الطبالي الخشبية أو البلاستيكية وأن تكون هذه الطبالي مرفوعة عن الأرض مسافة (١٥) سم وبعيدة عن الجدران مسافة لا تقل عن (٢٥) سم
17	أن يتم زراعة نسبة لا تقل عن ٢٥% من مساحة أرض المشروع بالأشجار المناسبة .
18	أن تكون قطعة الأرض المنوي إقامة المعصرة عليها خارج التنظيم
19	أن يكون الفنيون العاملون في المعصرة لائقين صحيًا وحاصلين على شهادة خلو أمراض من وزارة الصحة
20	أن تكون المعصرة موصولة بالتيار الكهربائي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	سند تسجيل أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	(أن لا يتجاوز تاريخ إصداره عن ستة شهور) لقطعة الأرض المنوي إنشاء معصرة زيتون عليها. أمّا في حالة وجود شركاء فتقدم وكالة خاصة أو عامة مصدقة حسب الأصول من جهة رسمية لمقدم الطلب لإنشاء معصرة زيتون أو وثيقة مصدقة حسب الأصول تبين موافقة الشركاء على إنشاء معصرة زيتون	دائرة الأراضي والمساحة
2		مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع المنشأة أو الأرض والتأكد فيما إذا كانت داخل حدود التنظيم أم خارجه	أن لا يتجاوز تاريخ إصداره عن 6 أشهر	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
3		مخططات البناء والمخططات الهندسية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	المعلومات الإنشائية للبناء	مصادق عليها من قبل وزارة الإدارة المحلية أو أمانة عمان الكبرى	دائرة الأراضي والمساحة
4		مخطط احداثيات الموقع - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط توضيحي منظم من قبل مساح مرخص يبين احداثيات وحدود القطعة ومشتملاتها	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
5		مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	أن لا يتجاوز تاريخ إصداره عن 6 أشهر	دائرة الأراضي والمساحة
6		طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو استدعاء رسمي يقدم من قبل متلقي الخدمة لغايات التقدم لخدمة ترخيص إنشاء معصرة زيتون لأول مرة	لا يوجد	وزارة الزراعة
7		عقد إيجار - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	أن تكون مدته لا تقل عن 10 سنوات	مالك المنشأة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	شهادة تسجيل الشركة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تسجيل للتأكد من أن الشركة مسجلة تجاريًا	صورة مصدقة	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة تسجيل الشركة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تسجيل للتأكد من أن الشركة مسجلة تجاريًا	صورة مصدقة	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة إنشاء معصرة زيتون لأول مرة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تمنح هذه الرخصة متلقيها الصلاحية لإنشاء معصرة زيتون	لا يوجد	سنة
2	رخصة نقل موقع معصرة قائمة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تمنح هذه الرخصة متلقيها الصلاحية نقل موقع معصرة زيتون قائمة	لا يوجد	سنة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الإدارة المحلية	الكشف على الموقع للتأكد من مدى مطابقته للشروط
2	نقابة أصحاب المعاصر ومنتجي الزيتون الأردنية	الكشف على الموقع للتأكد من مدى مطابقته للشروط
3	الموسسة العامة للغذاء والدواء	الكشف على الموقع للتأكد من مدى مطابقته للشروط
4	وزارة البيئة	الكشف على الموقع للتأكد من مدى مطابقته للشروط
5	غرف الصناعة والتجارة	الكشف على الموقع للتأكد من مدى مطابقته للشروط
6	وزارة المياه والري	الكشف على الموقع للتأكد من مدى مطابقته للشروط

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/1	تعليمات ترخيص إنشاء وتشغيل معاصر الزيتون	2023
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

خدمة رخصة إنشاء معصرة زيتون جديدة لأول مرة/ نقل موقع معصرة قائمة إلى موقع بديل خارج قطعة الأرض (مكانيًا)

خدمة تقدم رخصة إنشاء معصرة الزيتون لأول مرة وقيمتها 100 دينار بدل كل خط و50 دينار بدل طلب انشاء

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة قسم خدمة الجمهور داخل مبنى وزارة الزراعة لتقديم طلب الحصول على رخصة تشغيل معصرة زيتون لأول مرة.	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب الوثائق
2	دفع رسوم بدل تقديم طلب إنشاء أو نقل معصرة زيتون	يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم بدل تقديم طلب إلى المديرية المالية	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف على المعصرة	-	- الكشف الميداني
4	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم الكشف على قطعة الأرض المراد إنشاء معصرة زيتون عليها أو نقل المعصرة اليها للتأكد من مدى مطابقتها للشروط الفنية	-	- الكشف الميداني
5	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى المديرية المالية	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
6	استلام رخصة المعصرة	يقوم متلقي الخدمة باستلام رخصة إنشاء أو نقل معصرة زيتون من قسم ترخيص إنشاء وتشغيل معاصر الزيتون	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	100%	100%	100%	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	%15	%13	%13	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	نصف ساعة	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لايوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	لا يوجد	2	2	2	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	0	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	6	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	5	8	9	9	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	3	5	6	6	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

رخصة تشغيل معصرة زيتون لأول مرة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. مراد المعايطه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الزيتون	
البريد الالكتروني	Murad.almaitah@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. ليث القضاه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم التراخيص وتشغيل المعاصر	
البريد الالكتروني	Laith.aied@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة رخصة تشغيل معصرة زيتون لأول مرة تقدم من خلالها رخصة للبدء بتشغيل معصرة الزيتون التي تم انشاؤها لأول مرة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم ترخيص	رسوم ترخيص تشغيل معصرة زيتون لأول مرة لمدة سنة	JOD100	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون غرفة تغيير ملابس العمال مجهزة بخزائن كافية
2	أن تكون المعصرة مزودة بالمياه
3	أن يتوافر عدد كاف من الملابس ووسائل الوقاية الشخصية للعمال في المعصرة (افرهول، غطاء للرأس، حذاء سلامة، قفازات، واقي سمع، كمامات)
4	أن تكون المعصرة موصولة بالتيار الكهربائي
5	أن تكون مناهل أرضية المسطحات الداخلية مغلقة
6	أن يتوافر صندوق إسعافات أولية مجهز بكافة مستلزمات الإسعاف الأولية
7	أن يتم وضع عدد كاف (حسب مساحة المستودع) من الطبالي الخشبية أو البلاستيكية وأن تكون هذه الطبالي مرفوعة عن الأرض مسافة (15) سم وبعيدة عن الجدران مسافة لا تقل عن (25) سم
8	أن يكون الفنيون العاملون في المعصرة لائقين صحيًا وحاصلين على شهادة خلو أمراض من وزارة الصحة
9	أن يكون مبنى المعصرة مزودا بطفايات حريق بعدد كاف ومزودة ببطاقة بيان تبين تاريخ الصيانة وتاريخ الانتهاء
10	أن تكون غرفة استراحة الزبائن والعاملين مجهزة بطاولة وكراسي بعدد كاف
11	أن تكون خطوط الإنتاج جاهزة للتشغيل

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	تقرير من لجنة ترخيص المحافظة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تقرير من لجنة ترخيص المحافظة يفيد بتحقيق إنشاء المعصرة من متطلبات البيئية والصحية والمائية	لا يوجد	مديريات التابعة لوزارة الزراعة في كل منطقة
2		إذن أشغال - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	إذن أشغال صادرة من مديرية الشؤون البلدية أو أمانة عمان الكبرى إذا كانت المعصرة ضمن منطقة اختصاص أمانة عمان الكبرى	لا يوجد	مديرية الشؤون البلدية أو أمانة عمان
3		رخصة مهن - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة تشغيل معصرة زيتون - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	رخصة تشغيل معصرة زيتون لمدة سنة واحدة تنتهي في اليوم الأخير من شهر أيلول	لا يوجد	سنة واحدة تنتهي في اليوم الأخير من شهر أيلول

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة البيئة	لابداء الرأي
2	لجنة مختصة من الادارة المحلية	لابداء الرأي
3	وزارة المياه والري	لابداء الرأي
4	غرف الصناعة والتجارة	لابداء الرأي
5	نقابة أصحاب المعاصر ومنتجي الزيتون الأردنية	لابداء الرأي
6	وزارة الصناعة والتجارة والتموين	لابداء الرأي
7	الموسسة العامة للغذاء والدواء	لابداء الرأي

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	ز/1	تعليمات ترخيص إنشاء وتشغيل معاصر الزيتون	2023
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

خدمة رخصة تشغيل معصرة زيتون لأول مرة/ (مكانيًا)

خدمة رخصة تشغيل معصرة زيتون لأول مرة تقدم مكانيًا بعد الانتهاء من إنشاء المعصرة هدفها ترخيص تشغيل معصرة الزيون لأول مرة ولمدة سنة واحدة

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب وجميع الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة قسم خدمة الجمهور داخل مبنى وزارة الزراعة لتقديم طلب الحصول على رخصة تشغيل معصرة زيتون لأول مرة مرفقًا بأوراق الثبوتية	- بيانات الطلب مرفق بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب الوثائق
2	مراجعة المديرية خلال فتره شهر من تاريخ تقديم الطلب للتاكد من الوثائق المقدمة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة المديرية خلال فترة شهر من تاريخ تقديم الطلب للتاكد من الوثائق المقدمة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- استكمال النواقص من الوثائق
3	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف على المعصرة	-	- الكشف الميداني
4	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	تقوم لجنة ترخيص المحافظة بالكشف الحسي التاكد من مدى توفر الاشتراطات الخاصة بتشغيل المعصرة وكذلك سلامة كافة الإنشاءات المقامة في المعصرة واستمرار مطابقتها للشروط الصحية والبيئية والمائية	-	- الكشف الميداني
5	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة لدى المديرية المالية	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- الإجراءات دفع الرسوم
6	استلام رخصه تشغيل معصرة زيتون	يقوم متلقي الخدمة باستلام رخصة تشغيل معصرة زيتون لأول مرة من قسم ترخيص إنشاء وتشغيل معاصر الزيتون	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	100%	100%	100%	100%	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%0	%23	%13	%13	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	اسبوعين	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	3	2	2	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	5	8	9	9	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	3	5	6	6	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

شهادة فحص عينات صحة النبات (الآفات الممرضة للنبات)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. مرام مساعده	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية مختبرات الثروة النباتيه	
البريد الالكتروني	Maram.masadeh11@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. عبير تيم	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم مختبر صحة النبات	
البريد الالكتروني	bushrajo@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

فحص العينات المخبرية وإصدار شهادة فحص بنتيجة التحليل المخبري للافات الممرضة للنبات (الحشرات، الفيروسات، النيماتودا، الفطريات، البكتيريا)

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقاوي البطاطا بطريقة الاليزا/ صحة نبات	تقاوي البطاطا بطريقة الاليزا/ صحة نبات	JOD 75	- نقداً
2	فحص الفطريات النباتية	فحص الفطريات النباتية	JOD 10	
3	فايروس التجعد البني للبندورة/ صحة نبات	فايروس التجعد البني للبندورة/ صحة نبات	JOD 15	
4	الفيروسات في البطاطا	الفيروسات في البطاطا	JOD 75	
5	تقاوي البطاطا بطريقة الاليزا/ صحة نبات	تقاوي البطاطا بطريقة الاليزا/ صحة نبات	JOD 75	
6	فحص فايروسات/ لكل فيروس/ صحة نبات	فحص فايروسات/ لكل فيروس/ صحة نبات	JOD 10	
7	PCR/ صحة نبات	PCR/ صحة نبات	JOD 25	
8	فحص البكتيريا بطريقة الاليزا/ صحة نبات	فحص البكتيريا بطريقة الاليزا/ صحة نبات	JOD 10	
9	فحص بكتيريا RT PCR amplifier / صحة نبات	فحص بكتيريا RT PCR amplifier / صحة نبات	JOD 25	
10	فحص بطريقة الاليزا/ صحة نبات	فحص بطريقة الاليزا/ صحة نبات	JOD 10	
11	فايروسات البذور/ لكل فايروس/ صحة نبات	فايروسات البذور/ لكل فايروس/ صحة نبات	JOD 10	
12	فحص النيماتودا/ صحة نبات	فحص النيماتودا/ صحة نبات	JOD 10	
13	فحص الحشرات/ صحة نبات	فحص الحشرات/ صحة نبات	JOD 5	
14	فحص البكتيريا باستخدام البيئات الغذائية/ صحة نبات	فحص البكتيريا باستخدام البيئات الغذائية/ صحة نبات	JOD 10	
15	فحص بكتيريا Xylella fastidiosa	فحص بكتيريا Xylella fastidiosa	JOD 25	

الشروط العامة

#	الوصف
1	تفحص العينات الخاصة المقدمة مع استدعاء من الأفراد
2	تفحص العينات المحولة بكتاب رسمي من المراكز الحدودية أو مديريات الزراعة أو السوق المركزي أو جهات حكومية أخرى

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب رسمي لطلب خدمة فحص العينة	لا يوجد	قطاع خاص/ عام

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة فحص عينة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة فحص عينة حشرات	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	مديرية التراخيص والمراكز الحدودية	إنجاز البيان الجمركي
2	مديريات الزراعة	إصدار شهادة صحة نبات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	4/2022	تعليمات رقم (ز/4) لسنة 2022 – تعليمات تسجيل واستيراد وتداول والاتجار بالمبيدات والاعداء الحيوية	2022
2	8/2021	تعليمات رقم (ز/8) لسنة 2021 – تعليمات النظر في الاعتراضات على إجراءات تدابير الصحة والصحة النباتية	2021
3	12/2021	تعليمات رقم (ز/12) لسنة 2021 – تعليمات الحجر النباتي	2021
4	13/2022	تعليمات رقم (ز/13) لسنة 2022 – تعليمات شروط وإجراءات تسجيل أصناف البذور والتقاوي للخضروات وأصولها المستوردة والمنتجة محليا وشروط إنتاج ها وتداولها	2022
5	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
6	12/2022	قرار رقم ز/12 لسنة 2022 قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية	2022

اجراءات الحصول على الخدمة

شهادة فحص عينات صحة النبات (الآفات الممرضة للنبات)- مكانيًا- وزارة الزراعة- مختبرات الثروة النباتية

إجراء الفحوصات المخبرية على العينات الواردة المستوردة أو المحلية للتأكد من خلوها من الآفات النباتية الممرضة للنبات

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم كتاب رسمي مرفق بالعينة	العينة المراد فحصها والممثلة للإرسالية يقوم متلقي الخدمة بتقديم: - كتاب رسمي محول من المراكز الحدودية التابعة لوزارة الزراعة / الجهات الحكومية الأخرى مثل الغذاء والدواء - العينة مرصصة العينة المحلية يقوم متلقي الخدمة بتقديم: - استدعاء - العينة المراد فحصها	- كتاب رسمي من الجهة الحكومية - - نموذج مديرية التراخيص والمراكز الحدودية - - استدعاء	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المطلوبة	العينة المحلية يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة بالصندوق واستلام وصل مالي العينة المراد فحصها والممثلة للإرسالية: يتم استيفاء الوصل المالي على البيان	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة الفحص	العينة المراد فحصها والممثلة للإرسالية: يقوم متلقي الخدمة بمراجعة المركز الحدودي لاستلام شهادة فحص العينة واستكمال إنجاز البيان الجمركي العينة المحلية يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية مختبرات الثروة النباتية لاستلام شهادة فحص العينة	- وصل مالي	- الموافقات الإدارية وإجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2022	2023
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3 (اعمال؛افراد؛حكومة)	3 (اعمال؛افراد؛حكومة)	3 (اعمال؛افراد؛ حكومة)	3 (اعمال؛افرا د؛حكومة)	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92 نسبة الى العينات الواردة	%92 نسبة الى العينات الواردة	%92 نسبة الى العينات الواردة	%92 نسبة الى العينات الواردة	-	-
معدل وقت الانتظار	لحين ظهور نتيجة الفحص المخبري	لحين ظهور نتيجة الفحص المخبري	لحين ظهور نتيجة الفحص المخبري	لحين ظهور نتيجة الفحص المخبري	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%92	%92	%92	-	-
عدد المعاملات المنجزة	19457	17902	14700	بحسب العينات الواردة	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%2	%0.5.	%0.5.	%0.5.	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	خلال اسبوعين لحين ظهور النتيجة	خلال اسبوعين لحين ظهور النتيجة	خلال اسبوعين لحين ظهور النتيجة	خلال اسبوعين لحين ظهور النتيجة	-	-
عدد الجهات الشريكة	شركاء داخل الوزارة مثل مديريات الزراعة شركاء خارج الوزارة شركات خاصة	شركاء داخل الوزارة مثل مديريات الزراعة شركاء خارج الوزارة شركات خاصة	شركاء داخل الوزارة مثل مديريات الزراعة شركاء خارج الوزارة شركات خاصة	شركاء داخل الوزارة مثل مديريات الزراعة شركاء خارج الوزارة شركات خاصة	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	40	12	10	10	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	في حالة العينة مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	في حالة العينة مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	في حالة العينة مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	في حالة العينة مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وز

شهادة فحص عينات متبقيات المبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.مرام مساعده	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية مختبرات الثروة النباتية	
البريد الالكتروني	Maram.masadeh11@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.مجد العياصره	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم مختبر تحليل متبقيات المبيدات	
البريد الالكتروني	mayasrah280@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

أخذ عينات لغايات فحص متبقيات مبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني
2	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:30-8:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	شهادة فحص متبقيات المبيدات / مكانياً	أخذ عينات لغايات فحص متبقيات مبيدات إجراء فحص تحليل متبقيات المبيدات للتأكد من مطابقتها للمواصفات	25 داخل مختبرات الثروة النباتية / وزارة الزراعة	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	عينه مطابقة لشروط التحليل
2	استلام العينة وإعطائها رقم مخبري وحفظها ثم تقطيعها واستخلاص ثم حقن العينات على جهاز التحليل واستخراج النتائج

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	عينة	ورقي - أصلية	عينه مستوفية وشروط الفحص استدعاء	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		كتاب رسمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب رسمي أو استدعاء	لا يوجد	وزارة الزراعة
3		عينات/ عينة	ورقي - أصلية	عينه مستوفية الشروط الفحص	لا يوجد	وزارة الزراعة
4		استدعاء الطلب - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عينه مستوفية وشروط الفحص استدعاء	لا يوجد	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	استدعاء من صاحب العلاقة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عينة ممثلة	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	فحص متبقيات مبيدات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	صالحة لمدة 15 يوم

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	مختبر وزارة الزراعة ومختبرات الفحص الخاصة (مختبر نبع الحكمة)	تحليل متبقيات المبيدات
2	الجمعية العلمية الملكية	تحليل متبقيات المبيدات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	15/2	بدل الخدمات	2022
2	48/2016	تعليمات الرقابه على متبقيات المبيدات الزراعيه في الخضار والفواكه	2016
3	13/2018	الفقره ب من الماده 7 والفقره أ من الماده 8 من قانون الزراعه	2018

اجراءات الحصول على الخدمة

شهادة فحص متبقيات المبيدات/ مكانيًا

فحص متبقيات المبيدات في العينات للتأكد من مطابقتها للمواصفات وخلوها من الأثر المتبقي للمبيد

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب فحص عينات لغايات التصدير مرفقًا بالوثائق المطلوبة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام العينات ونموذج من الكتاب	يقوم متلقي الخدمة باستلام العينات وتقديمها إلى المختبر المعني لغايات الفحص	-	- إجراءات الاستلام وإصدار الكتاب
3	تسليم نتائج الفحوصات	يقوم متلقي الخدمة بتسليم نتائج الفحوصات بظرف مختوم لغايات تصديق من وزارة الزراعة من القسم المعني بذلك	- نتائج الفحوصات -	- تسليم العينات

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	في حاله العينه مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	في حاله العينه مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	في حاله العينه مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	12	12	10	10	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	5279	2929	2471	2500	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
معدل وقت الانتظار	لحين ظهور نتيجه الفحص المخبري	لحين ظهور نتيجه الفحص المخبري	لحين ظهور نتيجه الفحص المخبري	لحين ظهور نتيجه الفحص المخبري	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3(اعمال، افراد،حكومه)	3(اعمال،افراد،حكومه)	3(اعمال، افراد،حكومه)	3(اعمال، افراد،حكومه)	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	1-2 يوم	1-2 يوم	1-2 يوم	1-2 يوم	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمه	%2	%2	%2	%2	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمه	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمه	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمه	0	0	0	0	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

شهادة فحص عينة تحليل مبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	مرام مساعدة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية مختبرات الثروة النباتيه	
البريد الالكتروني	maram.masadeh11@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. امل مزين	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم مختبر تحليل المبيدات	
البريد الالكتروني	almzayen@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

هذه الخدمة لتحليل المادة الفعالة في المبيدات المستوردة والمواد الخام والمواد الداخلة في تصنيع المبيدات المحلية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني
2	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم فحص مخبري	لنسبة المادة الفعالة	AUD 30	ـ نقداً
2	فحص نسبة المادة الفعالة بعد التخزين	فحص نسبة المادة الفعالة بعد التخزين	JOD 25	
3	عمل فحص الاستحلاب	عمل فحص الاستحلاب للمبيدات المحضرة على شكل مستحلب للتأكد من ثبات تركيبة المبيد بعد تخفيفه بالماء	JOD 10	
4	فحص البصمة الوارثية	فحص البصمة الوارثية وذلك لمنع تغيير تركيبة المبيد	JOD 25	

الشروط العامة

#	الوصف
1	تفحص العينات الخاصة المقدمة مع استدعاء من الأفراد
2	تفحص العينات المحولة بكتاب رسمي من قسم المبيدات في وزارة الزراعة أو مديرية البيطرة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	عينة		عينة يتم سحبها من قبل موظف من المعابر الحدودية	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		عينة قياسية			لا يوجد	متلقي الخدمة
3		كتاب رسمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب مخاطبه لمن يهمه الأمر	مصدقة	قطاع خاص/ عام

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	عينة	------	عينة تمثل المبيد المراد تحليله	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		عينة قياسية	------	عينة قياسية عالية النقاوة	لا يوجد	متلقي الخدمة
3		استدعاء	ورقي - أصلية		لا يوجد	قطاع خاص/ أفراد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير فحص مخبري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تقرير يبين نتيجة الفحص المخبري	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	الجمعية العلمية الملكية	إجراء فحص نسبة المادة الفعالة قبل وبعد التخزين بالإضافة إلى جميع الفحوصات الفيزيائية الخاصة بتراكيب المبيدات المتلفة وفحص البصمة الوراثية
2	مختبرات الثروة النباتية	إجراء فحص نسبة المادة الفعالة قبل وبعد التخزين بالإضافة إلى جميع الفحوصات الفيزيائية الخاصة بتراكيب المبيدات المتلفة وفحص البصمة الوراثية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	7/2022	قرار رقم ز/12 لسنة 2022	2022
2	7/2021	تعليمات تسجيل المبيدات وتصنيعها وتجهيزها والاتجار بها وتداولها	2021
3	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

شهادة فحص عينة تحليل مبيدات/ مكانيًا

تحليل المادة الفعالة في المبيدات المستوردة والمبيدات المصنعة محليًا والمواد الخام والمواد الداخلة في تصنيع المبيدات المحلية وإجراء فحص الاستحلاب والبصمة الوراثية

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم كتاب رسمي أو استدعاء مرفق بالعينة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم كتاب رسمي محول من مديرية الوقاية وصحة النبات أو مديرية البيطرة في وزارة الزراعة أو استدعاء للعينات الخاصة والعينة	- نموذج مديرية مختبرات الثروة النباتية -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة بالصندوق واستلام وصل مالي	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية الوقاية وصحة النبات أو مديرية البيطرة لاستلام شهادة تحليل المبيد أو مختبر تحليل المبيدات للعينات الخاصة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 30/9/2023	2023	2021	2022	2023	
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	-	-	-	-	
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	-	-	-	-	
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	في حالة العينة مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	في حالة العينة مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	في حالة العينة مع الافراد يكون القدوم للمركز 2	-	-	-	-	
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-	
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-	
عدد المعاملات المنجزة	150	160	330	400	-	-	-	
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-	
معدل وقت الانتظار	لحين ظهور نتيجة الفحص الخبري	لحين ظهور نتيجة الفحص الخبري	لحين ظهور نتيجة الفحص الخبري	لحين ظهور نتيجة الفحص الخبري	-	-	-	
عدد قنوات تقديم الخدمة	3 (اعمال؛افراد؛حكومة	3 (اعمال؛افراد؛حكومة	3 (اعمال؛افراد؛حكومة	3 (اعمال؛افراد؛حكومة	-	-	-	
معدل وقت تقديم الخدمة	14-1 يوم	14-1 يوم	14-1 يوم	14-1 يوم	-	-	-	
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-	
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-	
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-	
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-	



شهادة فحص عينة تحليل مبيدات

الرمز	الحالة	الاصدار	التاريخ
			Sun Sep 17 2023

قطاع الحراج والمراعي

الفصل الثالث

قطاع الحراج والمراعي

الرقم	الخدمة	الصفحة
1	إزالة أو تقليم الأشجار الحكومية	871
2	استعمال أراضي حكومية	881
3	إصدار وتجديد رخصة اقتناء مواد حرجية (أحطاب، فحم، قصيب)	886
4	إقامة مقالع حجرية أو مرامل على الأراضي الحرجية	894
5	الاستثمار في الحراج الخاص (الأراضي المملوكة)	902
6	السماح بتمديد (شبكة كهرباء- شبكة اتصالات- خطوط مياه- خطوط صرف صحي) على الأراضي الحرجية	910
7	بيع أحطاب حرجية (حكومية)	918
8	تذكرة نقل مواد حرجية (أحطاب، فحم، قصيب)	925
9	ترسيم الطرق	933
10	توزيع الغراس الحرجية (مجانا)	941
11	رخصة اصطناع تفحيم	949
12	مشروع التحريج الوطني	956
13	مشروع مجاوري الغابات	963
14	إصدار رخص المقالع الحجرية والمرامل في أراضي المراعي	971
15	إصدار رخص رعي	978
16	إنشاء محميات رعوية وتبني نهج الحمى	985
17	منح غراس رعوية	991
18	منح عقد إيجار لاستعمال أراضي المراعي	997
19	إنشاء وصيانة سدود وحفائر ترابية للمزارعيين في أراضي المراعي والأراضي الزراعية وأي تقنيات حصاد مائي	1004

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إزالة أو تقليم الأشجار الحكومية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. خالد الراشد	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاستثمار	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لإزالة أو تقليم الأشجار من قبل وزارة الزراعة للأشجار الحكومية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	51 سنة - 80 سنة	51 سنة - 80 سنة	JOD 250	- نقداً
2	أكثر من 80 سنة	أكثر من 80 سنة	JOD 500	
3	الأشجار المعمرة والنادرة	الأشجار المعمرة والنادرة	JOD 1000	
4	أقل من 5 سنوات	أقل من 5 سنوات	JOD 30	
5	6 سنوات - 15 سنة	6 سنوات - 15 سنة	JOD 75	
6	16 سنة - 50 سنة	16 سنة - 50 سنة	JOD 150	

الشروط العامة

#	الوصف
1	إحضار كتاب من الدوائر الحكومية التالية وزارة البلديات، أمانة عمان، وزارة الأشغال العامة، سلطة أقليم العقبة، سلطة أقليم البتراء، سلطية وادي الأردن
2	أن تكون الأشجار المراد إزالتها أو تقليمها نامية على الأراضي الحكومية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	مخطط أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
2		مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تتضمن (اسم الشارع ،رقم القطعة ،رقم الحوض ،تنظيم القطعة)	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابع لها
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب تفويض لسير بالمعاملة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتم الحصول عليه من صاحب العلاقة في حال عدم مقدرته الحضور شخصيًا وإرسال مفوض عنه للمعاملة	لا يوجد	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تتضمن (اسم الشارع ،رقم القطعة ،رقم الحوض ،تنظيم القطعة)	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابع لها
2		كتاب من الدوائر والمؤسسات الحكومية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب من الدوائر الحكومية التي تنوي إزالة الأشجار الحرجية أو تقليمها النامية	لا يوجد	الدوائر الحكومية

					ضمن أراضيها	
3		مخطط أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
4		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	تطلب من المالك أو المستأجر	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	إزالة الأشجار أو تقليمها -		يتم إزالة الأشجار الحكومية أو تقليمها	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ إزالة أو تقليم الأشجار الحكومية

مكاني/ الوزارة

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الوثائق المطلوبة وارفقها مع طلب إزالة وتقليم الاشجار	تقديم طلب إزالة أو تقليم الأشجار من قبل متلقي الخدمة وإرفاق جميع الوثائق المطلوبة من خلال مكتب خدمة الجمهور	- الوثائق المطلوبة وطلب إزالة الأشجار أو التقليم -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي بعد تحديدة	- طلب معبأ ومدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	استلام تقرير الكشف الحسي وحضور الكشف الحسي مع لجنة الكشف الحسي	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع المبلغ المطلوب في الصندوق	دفع المبلغ المطوب من قبل متلقي الخدمة حسب نوع وندرة الأشجار المراد ازالتها أو تقليمها	- مبلغ مالي	- إجراءات تحديد موعد
5	حضور متلقي الخدمة موعد إزالة الأشجار أو تقليمها	يتم إبلاغ متلقي الخدمة بموعد التقليم أو إزالة الاشجار	- موعد التقليم أو قص الأشجار -	- إجراءات إصدار مذكرة لإزالة أو تقليم الأشجار الحكومية

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: إزالة او تقليم الاشجار الحرجية

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-		
معدل وقت الانتظار	شهر	شهر	شهر	شهر	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	400	1000	1100	1100	-	-		
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	5	5	5	5	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

استعمال أراضي حكومية

NSR

جدول الموافقات

ضابط لتوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. حسين الثوابية	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاراضي والمساحة	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لاستعمال الحكومة الأراضي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	قسم الحراج و المراعي والحصاد المائي	- الموقع الالكتروني: https://www.moa.gov.jo/ - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الاحد-الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم مكاني/ استعمال الأراضي الحكومية	مكانيًا/ لا مركزي	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون قطعة الأراضي المراد استعمالها خالية من الأشجار الحرجية أو نسبة كثافة الأشجار 5 %

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	كتاب رسمي من الوزارات الحكومية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب مخاطبه لمن يهمه الأمر	كتاب رسمي من الوزارة بطلب استعمال الأراضي الحكومية	الوزارة المعنية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي بالأراضي الممنوحة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	كتاب بالمساحة للأرض الممنوحة للوزارة المعنية	لا يوجد	سنتين لإقامة البناء 5 سنوات لانتهاء المشروع

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	رئاسة الوزراء	أخذ الموافقة على الطلب

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ استعمال الأراضي الحكومية

مكانيًا/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	5 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استعمال الأراضي الحكومية وتقديم جميع الوثائق المطلوبة	تقديم الوثائق المطلوبة مع طلب استعمال الأراضي الحكومية	- الوثائق المطلوبة وطلب استعمال أراضي -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- الطلب مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	حضور متلقي الخدمة الكشف الحسي واستلام نتيجة الكشف الحسي	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	استلام موعد كشف مندوب الخدمة	استلام موعد الكشف الثانوي	-	- الكشف الميداني
5	حضور الكشف الثانوي واستلام نتيجة الكشف	حضور متلقي الخدمة الكشف لتحديد الجزء المطلوب استعماله	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
6	استلام كتاب بمساحة الأرض الممنوحة	استلام كتاب بمساحة الأرض الممنوحة	- تحديد الجزء المطلوب -	- إجراءات إصدار كتاب بالمساحة الممنوحة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: استعمال اراضي حكومية

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	اسبوع	اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-		
معدل وقت الانتظار	5 أشهر	5 أشهر	5 أشهر	5 أشهر	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	5	30	40	50	-	-		
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	3	5	10	5	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

ملاحظة:

علما بان الخدمات التي تم اتمتها لغاية تاريخه هي:

1. إصدار اذونات التسليم للمبيدات والمواد الداخلة في تصنيع المبيدات
2. إصدار رخصة استيراد نباتي
3. إصدار رخصة ترانزيت نباتي
4. إصدار رخصة تصدير نباتي
5. الغاء رخصة استيراد تصدير ترانزيت منتجات نباتية
6. إصدار شهادة الصحة النباتية
7. تسجيل شهادة المبيدات الكترونيا
8. تجديد تسجيل شهادة المبيدات
9. شهادة حرية بيع المبيد

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار وتجديد رخصة اقتناء مواد حرجية (أحطاب، فحم، قصيب)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. خالد الراشد	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاستثمار	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار وتجديد رخصة اقتناء مواد حرجية (أحطاب، فحم، قصيب)

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-007	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار رخصة	رسوم إصدار رخصة	JOD 50	ـ نقداً
2	رسوم تجديد رخصة	رسوم تجديد رخصة	JOD 25	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون المستدعي مالك أو مستأجر مستودع لغاية تخزين وتوزيع المواد الحرجية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	رخصة مهن- ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة ممارسة المهنة في منطقة البلدية الصادرة عنها	صورة وفعالة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
2		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	سارية المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		عقد إيجار - ورقي صورة	ورقي صورة	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كانت الأرض مستأجرة	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب رسمي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب مخاطبه لمن يهمه الأمر	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		تفويض خطي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض خطي من صاحب العلاقة	للمفوض	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة اقتناء مواد حرجية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تسمح باقتناء مواد حرجية	لا يوجد	صالحة لتاريخ 12/31 من سنة الإصدار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

الرمز	الحالة	الاصدار	التاريخ
			Sun Sep 17 2023

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ إصدار وتجديد رخصة اقتناء مواد حرجية

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الوثائق المطلوبة في مكتب خدمة الجمهور	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق المطلوبة في تجديد الترخيص	- وثائق المطلوبة وطلب تجديد رخصة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	استلام الرخصة	استلام رخصة اقتناء مواد حرجية	- نتائج بتقرير الكشف -	- إجراءات إصدار رخصة اقتناء مواد حرجية

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: إصدار وتجديد رخصة اقتناء مواد حرجية (أحطاب، فحم، قصيب)

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	6	6	6	6	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	92%	92%	92%	92%	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-		
معدل وقت الانتظار	3 يوم	3 يوم	3 يوم	3 يوم	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	100	300	330	350	-	-		
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	5	20	50	20	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إقامة مقالع حجرية أو مرامل على الأراضي الحرجية

NSR

جدول لموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. حسين الثوابية	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاراضي والمساحة	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار رخصة إقامة مقالع أو مرامل على أراضي حرجية على أن تكون تابعه لأحكام وشروط وزارة الزراعة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد	رسوم تجديد	JOD 50	ـ نقداً
2	رسوم إصدار	رسوم إصدار	JOD 100	

الشروط العامة

#	الوصف
1	إحضار كتاب رسمي محول من الدوائر الحكومية التالية دائرة الأراضي والمساحة- وزارة البيئة- سلطة وادي الأردن- هيئة تنظيم الطاقة والمعادن
2	أن تكون الأرض حكومية حرجية صادر بها موافقة من رئاسة الوزراء لإقامة مقالع حجرية أو مرامل على الأراضي الحرجية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	مخطط كروكي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو الرسم التوضيحي، أو المبسط، أو الرسم التصوري، أو التخطيطي	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	مخطط كروكي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو الرسم التوضيحي، أو المبسط، أو الرسم التصوري، أو التخطيطي	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي بالموافقة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	كتاب رسمي بالموافقة على إقامة مقالع حجرية أو مرامل على الأراضي الحرجية	لا يوجد	سنة ميلادية كاملة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ عمليات إقامة مقالع ومرامل على الأراضي الحرجية

إصدار رخصة إقامة مقالع أو مرامل على أراضي حرجية

وقت انجاز الخدمة	3 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الوثائق المطلوبة مع طلب إقامة مقالع حجرية أو مرامل	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق المطلوبة	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف الحسي	- طلب معبأ حسب الأصول	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الموافقة على عملية إقامة المقالع الحجرية أو المرامل	استلام الموافقة من قبل متلقي الخدمة على إقامة المقالع الحجرية والمرامل من قسم الحراج والمراعي والحصاد المائي	- سند قبض -	- إجراءات إصدار الموافقة على إقامة مقالع حجرية أو مرامل

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج اسم الخدمة: إقامة مقالع حجرية أو مرامل على الأراضي الحرجية

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	92%	92%	92%	92%	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%62	%62	%62	%62	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	اسبوع-شهر	اسبوع-شهر	اسبوع-شهر	اسبوع-شهر	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-		
معدل وقت الانتظار	اسبوع-شهر	اسبوع-شهر	اسبوع-شهر	اسبوع-شهر	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	2	2	2	2	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	10	25	30	40	-	-		
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	3	2	1	2	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



الاستثمار في الحراج الخاص (الأراضي المملوكة)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. خالد الراشد	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاستثمار	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تمنح هذه البطاقة لمتلقي الخدمة للاستثمار في الحراج الخاص المملوك لإزالة الأشجار أو تقليمها

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار رخصة استثمار	رسوم إصدار رخصة استثمار	JOD 2	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الأشجار آو الشجيرات المراد أزالتها أو تقليمها أو قشها نامية على الأراضي المملوكة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	موافقة الشركاء- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	موافقة الشركاء على الاستثمار في الحراج	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		مخطط أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	دائرة الأراضي والمساحة
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
4		مخطط أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	دائرة الأراضي والمساحة
5		رخصة بناء - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت أن البناء مرخص	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		نموذج طلب استدعاء - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	استدعاء لصرف مكافأة نهاية خدمة	في حال كان عسكري. ساري المفعول	متلقي الخدمة
3		تعهد عدلي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تعهد عدلي بزراعة الأشجار المثمرة في حالة إزالة الأشجار الحرجية التي توثر على علية إصلاح الأراضي أو الأشجار المثمرة	لا يوجد	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب تفويض لسير بالمعاملة	ورقي -	تفويض من متلقي الخدمة	لا يوجد	متلقي

		- ورقي - أصلية	أصلية	للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات		الخدمة
2		كتاب رسمي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب مخاطبه لمن يهمه الأمر	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة استثمار في الحراج الخاص (الأراضي المملوكة) - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة للسماح بالاستثمار في الحراج الخاص	لا يوجد	حسب أعداد الأشجار والغاية منها

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ الاستثمار في الحراج الخاص (الأراضي المملوكة)

إصدار رخصة استثمار في الحراج الخاص (الأراضي المملوكة)

وقت انجاز الخدمة	14 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب الاستثمار	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق المطلوبة وتقديم نموذج الطلب إلى مديريات الزراعة عن طريق مكتب خدمة الجمهور	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام شهادة الاستثمار	استلام شهادة الاستثمار من قسم الحراج والمراعي والحصاد المائي	- سند قبض -	- إجراءات إصدار شهادة الاستثمار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: الاستثمار في الحراج الخاص (الاراضي المملوكة)

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	5-يوم ايام	يوم-5 ايام	5-يوم ايام	يوم-5 ايام	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-		
معدل وقت الانتظار	14يوم	14يوم	14يوم	14يوم	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	2000	2000	2000	2250	-	-		
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	100	150	150	150	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

السماح بتمديد (شبكة كهرباء- شبكة اتصالات- خطوط مياه- خطوط صرف صحي) على الأراضي الحرجية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. حسين الثوابيه	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المساحه والاراضي	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تمكن هذه الخدمة من السماح لمتلقي الخدمة بتمديد خطوط المياه والكهرباء والصرف الصحي على الأراضي الحرجية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم مكاني/ السماح بتمديد(شبكة كهرباء/ شبكة اتصالات/ خطوط مياة/ خطوط الصرف الصحي) على الأراضي الحرجية	تمكن هذه الخدمة من السماح لمتلقي الخدمة بتمديد خطوط المياه والكهرباء والصرف الصحي على الأراضي الحرجية	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	يجب أن يكون حاصل على كتب الموافقة من شركات المعنية (شركة الكهرباء أو المياة أو الصرف الصحي)
2	عدم وجود بديل للخدمة إلا من خلال القطعة الحرجية الحكومية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
2		مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع المنشأة أو الأرض والتأكد فيما إذا كانت داخل حدود التنظيم أم خارجه	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة
3		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
4		كتاب تفويض لسير بالمعاملة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتم الحصول عليه من صاحب العلاقة في حال عدم مقدرته الحضور شخصيًا وإرسال مفوض عنه للمعاملة	لا يوجد	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	كتاب من الشركة المعنية بتمديد - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب مخاطبة بالتمديد من الشركة المعنية	لا يوجد	شركات التمديد
2		نموذج طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	نموذج طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي بالموافقة -	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي للسماح لمتلقي	لا يوجد	لا يوجد

	ورقي - وثيقة		الخدمة بتمديد خطوط المياة والكهرباء والصرف الصحي من خلال الأراضي الحرجية		

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الإصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ السماح بتمديد(شبكة كهرباء/ شبكة اتصالات/ خطوط مياة/ خطوط الصرف الصحي) على الأراضي الحرجية

تمكن هذه الخدمة من السماح لمتلقي الخدمة بتمديد خطوط المياه والكهرباء والصرف الصحي على الأراضي الحرجية

وقت انجاز الخدمة	3 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الوثائق المطلوبة وإرفاقها مع نموذج الاستدعاء	يتم تقديم الوثائق المطلوبة ونموذج طلب الاستدعاء في مكتب خدمة الجمهور	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الاستدعاء
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف الحسي من لجنة الكشف	- نموذج استدعاء مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	استلام تقرير الكشف الحسي من قبل متلقي الخدمة وحضور الكشف	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
4	استلام متلقي الخدمة الموافقات على الطلب	استلام الموافقات على الطلب من الدوائر الخاصة	- الموافقة من معالي الوزير -	- عمليات الموافقات والتواصل مع متلقي الخدمة
5	استلام موعد البدء بتنفيذ عمليات التمديد	استلام متلقي الخدمة موعد التنفيذ وتحديد مسار الشبكة	- نموذج استدعاء موافق علية من معالي الوزير مصدق -	- عمليات تحديد مسار الخط أو الشبكة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: السماح بتمديد (شبكة كهرباء- شبكة اتصالات- خطوط مياه- خطوط صرف صحي) على الأراضي الحرجية

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	92%	92%	92%	92%	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	اسبوع	-اسبوع	اسبوع	اسبوع	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-		
معدل وقت الانتظار	3 أشهر	3 أشهر	3 أشهر	3 أشهر	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	50	150	100	120	-	-		
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	5	10	10	5	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

بيع أحطاب حرجية (حكومية)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الويفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. خالد الراشد	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاستثمار	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لتمكين متلقي الخدمة من الاستفادة من الأحطاب الحرجية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم الخدمة مكانيًا/ بيع أحطاب حرجية حكومية	مكانيًا / لا مركزي	50 دينار للأحطاب المخلوطة رسوم تذكرة 500 فلس 60 دينار لأحطاب السنديان رسوم مواد حرجية دينارين لكل طن	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون المستدعي من نفس المحافظة أو اللواء
2	أن يتوفر أحطاب لدى مديريات الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		نموذج طلب استدعاء - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	موقّع حسب الأصول	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تذكرة نقل بكمية الأحطاب - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	تمكن هذه التذكرة من نقل كمية معلومة من الأحطاب من مكان إلى مكان دون تلقي مخالفات	لا يوجد	حسب مسافة المشتري
2	كتاب تسليم الأحطاب الحرجية الحكومية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب تسليم الأحطاب الحرجية الحكومية	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم الخدمة مكانيًا/ بيع أحطاب حرجية حكومية

مكانيًا / لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق المطلوبة وتعبئة نموذج الطلب	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المترتبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع رسوم الخدمة في الصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الأحطاب بمكان التسليم	استلام الأحطاب الحرجية من قبل متلقي الخدمة بعد استلام تذكرة نقل	- تذكرة نقل -	- إجراءات تسليم الأحطاب الحرجية
4	استلام تذكرة نقل المواد	استلام متلقي الخدمة التذكرة لنقل المواد من مكان إلى مكان	- وصل مالي	- إجراءات إصدار تذكرة نقل

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: بيع احطاب حرجية (حكومية)

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-		
معدل وقت الانتظار	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	200	1200	1500	1800	-	-		
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تذكرة نقل مواد حرجية (أحطاب، فحم، قصيب)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيف		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. خالد الراشد	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاستثمار	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تذكرة تصدر لمتلقي الخدمة تمكنه من نقل المواد الحرجية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-007	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار تذكرة نقل مواد حرجية (أحطاب، فحم، قصب)	نقل 2 فلس / كيلوغرام نقل 200 فلس / متر مكعب نقل 5 فلس / كيلوغرام	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون المستدعي حاصل على رخصة استثمار مملوك أو رخصة اقتناء مواد حرجية/ أو كتاب استيراد أحطاب حرجية/ شراء أحطاب من وزارة الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	رخصة استيراد مواد حرجية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	الوثيقة التي تمنحها وزارة الصناعة والتجارة و التموين للمستورد المسجل في سجل المستوردين	لا يوجد	وزارة الزراعة
2		رخصة اقتناء مواد حرجية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تسمح لمتلقي الخدمة باقتناء مواد حرجية	لا يوجد	وزارة الزراعة
3		رخصة استثمار مملوك - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة تمنح في حال كانت غايه الحصول على الرخصة تندرج تحت بنود الاستثمار	لا يوجد	وزارة الاستثمار

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية للأردني- ورقي- أصلية	ورقي - أصلية	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		نموذج طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب رسمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب يفيد بطلب تذكرة نقل مواد حرجية	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة تذكرة نقل - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تصدر لمتلقي الخدمة تمكنه من نقل المواد الحرجية	لا يوجد	صالحة لمدة 5 ساعات

شركاء الخدمة

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ تذكرة نقل مواد حرجية (أحطاب، فحم، قصب)

مكانيًا/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	4 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الوثائق المطلوبة والاستدعاء في مكتب خدمة الجمهور	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق المطلوبة	- الوثائق المطلوبة واستدعاء -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف الحسي	- استدعاء مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي للموقع للتأكد من استيفاء الشروط	- موعد الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المقررة في الصندوق	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المطلوب منه في الصندوق وأخذ الوصل المالي	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام تذكرة نقل مواد حرجية	استلام الخدمة من قسم الحراج والمراعي والحصاد المائي	-	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: تذكرة نقل مواد حرجية (أحطاب، فحم، قصيب)

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-		
معدل وقت الانتظار	4يوم	4 يوم	4 يوم	4 يوم	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	1500	1500	2000	2010	-	-		
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	5	5	5	5	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترسيم الطرق

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. حسين الثوابية	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاراضي والمساحة	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

كتاب رسمي من وزارة الزراعة لدائرة الأراضي لترسيم طريق على مخطط الأراضي في الأرض الحرجية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم مكاني/ ترسيم الطرق	مكاني/ لا مركزي	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	عدم خدمة قطعة الأرض المملوكة بطريق
2	صعوبة تنفيذ الطريق المرسوم على المخطط الرسمي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	مخطط أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
2		سند تسجيل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
3		كتاب تفويض لسير بالمعاملة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتم الحصول عليه من صاحب العلاقة في حال عدم مقدرته الحضور شخصيًا وإرسال مفوض عنه للمعاملة	لا يوجد	متلقي الخدمة
4		مخطط موقع تنظيمي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط يثبت موقع المنشأة أو الأرض والتأكد فيما إذا كانت داخل حدود التنظيم أم خارجه	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	نموذج طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	استدعاء من صاحب العلاقة للمديرية المعنية للحصول على الخدمة المطلوبة	لا يوجد	وزارة الزراعة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب رسمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب رسمي من صاحب العمل للحصول على الخدمة	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي من وزارة الزراعة لدائرة الأراضي	ورقي - شهادة	كتاب رسمي من وزارة الزراعة لدائرة الأراضي	لا يوجد	دائمة

	لترسيم طريق على مخطط الأراضي في الأرض الحرجية - ورقي - شهادة		لترسيم طريق على مخطط الأراضي في الأرض الحرجية		

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة الإدارة المحلية	تنفيذ الطرق
2	أمانة عمان الكبرى	تنفيذ الطرق
3	وزارة الأشغال العامة و الاسكان	تنفيذ الطرق

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ ترسيم الطرق

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	6 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق المطلوبة مع استدعاء لترسيم الطرق	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- استدعاء معبأ ومدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
4	استلام متلقي الخدمة قرار الترسيم وموعد ترسيم الطرق	يتم إبلاغ متلقي الخدمة بموعد ترسيم الطرق والوزارات المعنية لترسيم الطلق	- موعد الترسيم -	- اجراءات إبلاغ متلقي الخدمة
5	مراجعة الدوائر الحكومية لفتح الطريق المرسوم	مراجعة متلقي الخدمة للدوائر الحكومية المعنية (من وزارة الإشغال أو وزارة الإدارة المحلية أو أمانة عمان) لتنفيذ فتح الطريق المرسوم بالمخطط وحسب الأصول	- قرار ترسيم الطرق -	- إجراءات فتح الطرق

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: ترسيم الطرق

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	3 شهر - اشهر	3 شهر - اشهر	3 شهر - اشهر	3 شهر - اشهر	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-		
معدل وقت الانتظار	6 أشهر	6 أشهر	6 أشهر	6 أشهر	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	75	20	35	40	-	-		
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	3	10	15	35	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

توزيع الغراس الحرجية (مجانًا)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. بلال الحبيس	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم التحريج والمشاتل الحرجية	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لتوزيع الغراس الحرجية لمتلقي الخدمة ليتم زراعتها

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-007	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم الخدمة مكانيًا/ توزيع الغراس الحرجية مجانًا	مكانيًا / لا مركزي	لا يوجد	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يتواجد قطع أرض صالحة للزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	سند تسجيل - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	دائرة الأراضي و المساحة
2		مخطط أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	دائرة الأراضي والمساحة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات/ خارجي
2		نموذج طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	استدعاء للاستفادة من الخدمة امقدمة وطلبها للحصول عليها	لا يوجد	وزارة الزراعة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب رسمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب للاستفادة من الخدمة المقدمة وطلبها للحصول عليها	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		كتاب تفويض لسير بالمعاملة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتم الحصول عليه من صاحب العلاقة في حال عدم مقدرته الحضور شخصيًا وإرسال مفوض عنه للمعاملة	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	غراس حرجية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	يتم توزيع غراس حرجية على متلقي الخدمة/ مكان استلام الخدمة مشتل حرجي وأشتال حرجية	لا يوجد	2 أسبوع

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم الخدمة مكانيًا/ توزيع الغراس الحرجية مجانًا

مكانيًا / لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب الغراس الحرجية وإرفاق الوثائق المطلوبة مع الطلب من قبل متلقي الخدمة	يقدم متلقي الخدمة طلب الغراس للمديرية للحصول على غراس من مديرية الزراعة	- طلب الغراس الحرجية مع الوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	تقديم الوثائق المطلوبة إلى مديريات الزراع	يقدم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق ليتم دراستها وتدقيقها من قبل المديرية	- الوثائق المطلوبة	- دراسة الوثائق
3	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- الوثائق المطلوبة مدققة -	- الكشف الميداني
4	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
5	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	دفع المبلغ المطلوب من متلقي الخدمة في الصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
6	استلام غراس للزراعة	يتم تقديم الغراس إلى متلقي الخدمة لزراعتها عن طريق المشاتل التابعة في المنطقة	- سند قبض -	- إجراءات تقديم الغراس الحرجية

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: توزيع الغراس الحرجية مجاناً

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	يومين	يومين	يومين	يومين	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%1	%1	%1	%1	-	-		
معدل وقت الانتظار	3 أيام	3 أيام	3 أيام	3 أيام	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	10000	15000	11000	16000	-	-		
عدد الجهات الشريكة	--	--	--	--	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	10	15	15	10	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

رخصة اصطناع تفحيم

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. خالد الراشد	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاستثمار	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لإصدار رخصة لاصطناع الفحم

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم اصطناع الفحم/طن	رسوم اصطناع الفحم/طن	JOD 5	- نقداً
2	رسوم رخصة	رسوم رخصة	JOD 0.5	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تتوفر أحطاب تم الحصول عليها بموجب رخصة رسمية للأحطاب أو أحطاب من أشجار مثمرة
2	أن يكون صاحب العلاقة بريء الذمة ولا يترتب عليه غرامات مع موقع ملائم

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	رخصة استثمار مملوك - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة تمنح في حال كانت غايه الحصول على الرخصة تندرج تحت بنود الاستثمار	لا يوجد	وزارة الاستثمار
2		نموذج طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة
3		مخطط أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
4		سند تسجيل - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب تفويض لسير بالمعاملة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة اصطناع تفحيم - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	رخصة تمكن متلقي الخدمة من المباشرة في اصطناع التفحيم	لا يوجد	من أسبوع إلى خمس أشهر

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	26/2015	قانون الزراعة و تعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم الخدمة مكانيًا/ رخصة اصطناع (تفحيم)

مكانيًا / لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	3 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب مع الوثائق المطلوبة للمديرية التابع لها	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- الطلب والوثائق المطلوبة	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	دفع الرسوم بموجب أمر قبض في الصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الرخصة بعد تنظيمها	تصدر الرخصة ويقوم متلقي الخدمة بعد دفع الرسوم المقررة باستلام الرخصة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار رخصة اصطناع

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: رخصة اصطناع الفحم

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%47	%47	%47	%47	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%10	%10	%10	%10	-	-		
معدل وقت الانتظار	3 أيام	3 أيام	3 أيام	3 أيام	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	10	30	40	50	-	-		
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

مشروع التحريج الوطني

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. مجد العواملة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم التنوع الحيوي	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لمتلقي الخدمة مساحة قطعة أرض مفتوحة لحين استخدام الأرض من قبل وزارة الزراعة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم مكاني/ مشروع التحريج الوطني	مكاني/ لا مركزي	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون قطعة أرض حكومية خالية من الأشجار أو بنسبة غطاء الأشجار 30% من الغابة الحرجية يستفيد من هذه الخدمة الأعمال والحكومة وأخرى ويستثنى من ذلك المواطنين والمقيمين

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	كتاب رسمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب مخاطبة لمن يهمه الأمر	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		كتاب تفويض لسير بالمعاملة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتم الحصول عليه من صاحب العلاقة في حال عدم مقدرته الحضور شخصيًا وإرسال مفوض عنه للمعاملة	لا يوجد	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	شهادة تسجيل - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	دائرة مراقبة الشركات
2		سند تسجيل - ورقي صورة	ورقي صورة		لا يوجد	دائرة الأراضي و المساحة
3		مخطط أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي/ مساحة قطعة أرض - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	كتاب رسمي يبين مساحة قطعة الأرض	لا يوجد	مفتوحة / لحين استخدام الأرض من قبل وزراة الزراعة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ مشروع التحريج الوطني

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	42 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق المطلوبة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- الطلب مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
4	استلام كتاب الموافقة على مشروع التحريج الوطني	يتم منح صاحب العلاقة الكتاب الرسمي بالموافقة	- تقرير مفصل بالكشف -	- إجراءات منح كتاب رسمي

مؤشرات قياس الأداء

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: مشروع التحريج الوطني

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%47	%47	%47	%47	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	شهر	شهر	شهر	شهر	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
معدل وقت الانتظار	42 يوم	42 يوم	42 يوم	42 يوم	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	%0	%0	%0	%0	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	9	25	19	19	-	-		
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	10	15	15	10	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

مشروع مجاوري الغابات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد المناصير	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحراج	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. مجد العواملة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم التنوع الحيوي	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

منح متلقي الخدمة كتاب رسمي بمساحة الأرض الممنوحة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم التقديم للمشروع	رسوم التقديم للمشروع	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون متلقي الخدمة مالك للقطعة المملوكة الملاصقة للقطعة الحرجية الحكومية أو جمعية مرخصة حسب الأصول أو مواطنين مجاورين للغابات

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال	شهادة تسجيل - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
2		شهادة تسجيل - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
3		مخطط أراضي - ورقي صورة	ورقي صورة	مخطط يثبت موقع القطعة ورقمها والحوض	صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	دائرة الأراضي والمساحة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	طلب استدعاء - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يبين الخدمة التي يحتاجها مقدم الطلب	لا يوجد	وزارة الزراعة
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	كتاب تفويض لسير بالمعاملة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	يتم الحصول عليه من صاحب العلاقة في حال عدم مقدرته الحضور شخصيًا وإرسال مفوض عنه للمعاملة	لا يوجد	متلقي الخدمة
2		كتاب رسمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كتاب رسمي لطلب الخدمة	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	منح الجهة المتقدمة للخدمة كتاب رسمي حسب الأصول وتحديد مساحة قطعة أرض	ورقي - شهادة	منح الجهة المتقدمة للخدمة كتاب رسمي حسب الأصول وتحديد مساحة قطعة أرض	لا يوجد	مفتوحة / لحين استخدام الأرض من قبل وزراة الزراعة

	- ورقي - شهادة				

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	دائرة الأراضي والمساحة	سند تسجيل

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ مشروع مجاوير الغابات

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	2 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	تقديم طلب استدعاء رسمي لمجاوري الغابات وإرفاق الوثائق المطلوبة من قبل متلقي الخدمة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- الطلب مدقق والوثائق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- الكشف الحسي -	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المطلوب في الصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام متلقي الخدمة كتاب مشروع مجاوري الغابات للتنوع الحيوي	منح متلقي الخدمة كتاب رسمي	- وصل مالي	- إجراءات إصدار كتاب مشروع مجاوري الغابات

الأداء قياس مؤشرات

اسم المديرية: مديرية الحراج

اسم الخدمة: مشروع مجاوري الغابات

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-		
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-		
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-		
نسبة الاقبال على الخدمة	%47	%47	%47	%47	-	-		
معدل وقت تقديم الخدمة	شهر	شهر	شهر	شهر	-	-		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%5	%3	%3	%3	-	-		
معدل وقت الانتظار	شهرين	شهرين	شهرين	شهرين	-	-		
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-		
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-		
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-		
عدد المعاملات المنجزة	10	15	13	13	-	-		
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-		
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	5	5	5	5	-	-		
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3	-	-		

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

اقام مقالع حجرية ومرامل في أراضي المراعي

NSR

جدول المواقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. محمد ابو رمان	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية المراعي	
البريد الالكتروني	mohammad.aburumman@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. خلدون العواملة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم تنمية المراعي وإدارة المحميات الرعوية	
البريد الالكتروني	khaldoun_6666@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار رخص المقالع الحجرية والمرامل ضمن الأراضي المسجلة مراعي وكذلك أراضي الخزينة التي يقل معدل هطول الأمطار فيها عن 200 ملم

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار رخصة مقالع أو مرامل	رسوم إصدار رخص المقالع الحجرية والمرامل في أراضي المراعي (500) دينار للدونم أو جزء منه	JOD 500	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون ضمن الأراضي المسجلة مراعي وكذلك أراضي الخزينة التي يقل معدل هطول الأمطار فيها عن 200 ملم حسب قانون الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مقالع - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي من وزارة الزراعة	محدد في الكتاب المساحة المسموح بإقامة مقلع عليها وشروط إقامة مقلع	صالحة لمدة سنة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة المالية	استيفاء الرسوم
2	سلطة المصادر الطبيعية	الكشف الحسي مع اللجنة المشتركة
3	رئاسة الوزراء	الموافقة النهائية
4	دائرة الأراضي والمساحة	الكشف الحسي وبيان قربها من أراضي حرجية ورعوية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ إصدار رخص المقالع الحجرية والمرامل في أراضي المراعي

الحصول على رخصة مقالع حجرية ومرامل

وقت انجاز الخدمة	1 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	مراجعة إحدى مديريات الزراعة أو الوزارة وتقديم استدعاء	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف الحسي	يتم عمل زيارة ميدانية للكشف على الأرض بالتعاون مع سلطة المصادر الطبيعية ودائرة الأراضي والمساحة	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الحسي الفعلي واستلام التقارير	يتم عمل زيارة ميدانية للكشف على الأرض بالتعاون مع سلطة المصادر الطبيعية ودائرة الأراضي والمساحة	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة في وزارة المالية بعد أخذ موافقة من الرئاسة على الطلب	- رسوم الطلب -	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الرخصة	يقوم متلقي الخدمة باستلام الرخص من المديرية المعنية	- سند قبض -	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023 (المستهدف)	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%80	%50	%60	%70	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%50	%40	%50	%20	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%10	%15	%0	%0	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	%50	%50	%50	%60	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمه	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	%50	%50	%50	%50	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	%50	%50	%40	%30	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملاتالمنجزة	1	3	0	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاءها او رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمه	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخص رعي

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي	مدراء الزراعة	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي	رؤوساء اقسام الحراج والمراعي في مديريات الزراعة	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

رخص رعي ضمن المحميات الرعوية
رخص رعي مناطق حرجية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
007-MoA	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوام إصدار رخص رعي مناطق حرجية	عشرة فلس/لكل رأس من الضأن فقط	لا يوجد	ـ نقداً
2	رسوم إصدار رخص رعي ضمن المحميات الرعوية	500 فلس بالإضافة ل 10 فلسات للرأس الواحد على كل يوم	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون متلقي الخدمة حاصل على دفتر مواشي ساري المفعول
2	أن يكون الرعي داخل المناطق الحرجية المسموح بها

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	دفتر مواشي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	دفتر يسجل به اعداد الحيوانات المرقمة وموقع وجودها والخدمات الممنوحة لكل حيازة وتعتبر هذه الوثيقة المرجعية الرسمية لمنح الخدمات الزراعية لمالكها.	إذا كان متلقي الخدمة قد تقدم بطلب رخص رعي مناطق حرجية	وزارة الزراعة
2		استدعاء - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كتاب رسمي يقدم من قبل متلقي الخدمة لغايات التقدم للخدمة	إذا كان متلقي الخدمة قد تقدم بطلب رخص رعي مناطق حرجية	متلقي الخدمة
3		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية او جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة رعي في منطقة حرجية مسموح بها الرعي - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	رخصة تمكن الراعي من إمكانية الرعي بقطيعه بالمناطق الحرجية بدون الحصول على مخالفات قانونية	1.متلقي الخدمة يملك دفتر تحصين ثروة حيوانية مختوم من مديرية الزراعة المعنية 2.المدة محددة للرعي وعدد رؤوس الأغنام محدد	صالحة من 15 يوم إلى شهر
2	رخصة رعي ضمن المحميات الرعوية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	رخصة تمكن الراعي من إمكانية الرعي بقطيعه بالمناطق الحرجية بدون الحصول على مخالفات قانونية	1.متلقي الخدمة يملك دفتر تحصين ثروة حيوانية مختوم من مديرية الزراعة المعنية 2.المدة محددة للرعي وعدد رؤوس الأغنام محدد	حسب مدة الرعي المسموح بها

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	45/2016	تعليمات تحسين أراضي المراعي وتطويرها والمحافظة عليها واستغلالها رقم (ز/45) لسنة 2016	2016

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ (رخص رعي ضمن المحميات الرعوية)

مكانيًا/ لا مركزي (رخص رعي ضمن المحميات الرعوية)

وقت انجاز الخدمة	15 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الوثائق المطلوبة إلى قسم الحراج والمراعي والحصاد المائي	تقديم طلب الحصول على رخصة رعي ضمن المحميات الرعوية	- طلب الحصول على رخصة رعي ضمن المحميات الرعوية -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة في الصندوق	يتم دفع الرسوم لاستكمال الإجراءات	- الرسوم المستحقة عن كل راس غنم في عدد الأيام المسموح بها للرعي -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام رخصة رعي ضمن المحميات الرعوية	استلام الرخصة من قسم الحراج والمراعي والحصاد المائي	- سند قبض -	-

تقديم الخدمة مكانيًا/ (رخص رعي مناطق حرجية)

مكانيًا/ لا مركزي (رخص رعي مناطق حرجية)

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	تقديم الوثائق المطلوبة إلى قسم الحراج والمراعي والحصاد المائي	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة في الصندوق	يتم دفع الرسوم لاستكمال الإجراءات	- الرسوم المستحقة عن كل راس غنم في عدد الأيام المسموح بها للرعي -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام رخصة رعي مناطق حرجية	استلام الرخصة من قسم الحراج والمراعي والحصاد المائي	- سند قبض -	-

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	لغاية 30/9/2023	2023 (المستهدف)	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	15 دقيقة	15 دقيقة	15 دقيقة	15 دقيقة	-	-	-
معدل وقت الانتظار	10 دقائق	10 دقائق	10 دقائق	10 دقائق	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	125	171	165	200	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إنشاء محميات رعوية وتبني نهج الحمى

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. محمد ابو رمان	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية المراعي	
البريد الالكتروني	mohammad.aburumman@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. رنا ابو سعده + م. خلدون العواملة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم تنمية المجتمعات الرعوية+رئيس قسم تنمية المراعي وادارة المحميات الرعوية	
البريد الالكتروني	khaldoun_6666@yahoo.com+ranaabusaada.moa@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تمكن من الحصول على موافقة لإنشاء محميات رعوية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة إنشاء محميات رعوية وتبني نهج الحمى (مكانيًا)	تقدم خدمة إنشاء محميات رعوية وتبني نهج الحمى مكانيًا في مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الجمعية مسجلة رسميًا تحت مظلة الجمعيات التعاونية أو وزارة الزراعة وجمعيات مربي الثروة الحيوانية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	سجل الجمعيات - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	كشف يبين أسماء الجمعيات	مرخص رسميًا	مديرية المراعي أو مديريات الزراعة
2		سند تسجيل أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة رسمية تثبت تسجيل ملكية الأرض	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة
3		مخطط أراضي تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن (اسم الشارع ،رقم القطعة ،رقم الحوض ،تنظيم القطعة)	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي من الرئاسة - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي من الرئاسة غايته الموافقة على إنشاء محمية رعوية وتبني نهج الحمى	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	رئاسة الوزراء	أخذ الموافقة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة إنشاء محميات رعوية وتبني نهج الحمى (مكانيًا)

تقدم خدمة إنشاء محميات رعوية وتبني نهج الحمى مكانيًا في مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة

وقت انجاز الخدمة	1 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء رسمي والوثائق المطلوبة	يتم تقديم الطلب والوثائق المطلوبة من قبل متلقي الخدمة في مديرية المراعي أو مديريات الزراعة المعنية في المحافظات والألوية	- استدعاء رسمي والوثائق -	- تدقيق الطلب
2	استلام الكتاب الرسمي	يستلم متلقي الخدمة كتاب الموافقة من مديرية المراعي	- طلب مدقق	- إجراءات إصدار الكتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	لغاية 9/30 / 2023	2023 (المستهدف)	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	شهر	شهر	شهر	اسبوعين	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47	اقل من %47			
معدل وقت الانتظار	1شهر	2اسبوع	2اسبوع	اسبوع	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1	3	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

منح غراس رعوية

NSR

جدول الموافقات

ابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم		
المسمى الوظيفي	مدراء الزراعة	
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي	رؤوساء اقسام الحراج والمراعي في مديريات الزراعة	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

طلب غراس رعوية

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	منح غراس رعوية / مكانيًا	طلب غراس رعوية	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون متلقي الخدمة مالك للأرض التي ستزرع فيها الغراس

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب صرف غراس رعوية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب بالموافقة على صرف غراس رعوية	لا يوجد	أسبوعين من تاريخ إصدار الكتاب

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

منح غراس رعوية / مكانيًا

طلب غراس رعوية

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب (استدعاء) أو كتاب رسمي إلى الوزارة أو مديرية الزراعة متضمنا كافة الأوراق الثبوتية	- طلب استدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	تقوم لجنة من مديرية الزراعة بإجراء كشف حسي للتأكد من جاهزية الموقع ولتقدير العدد المناسب من الغراس	-	- الكشف الميداني
4	استلام الكتاب	يقوم متلقي الخدمة باستلام الكتاب الرسمي من مديرية الزراعة وتسليمه إلى المشتل لاستلام الغراس	- الكتاب الرسمي -	- إجراءات اعداد الكتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023 (المستهدف)	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%70	%60	%80	%80	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	%10	%10	%20	%5	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	%5	%5	%9	%9			
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	9	9	9	9	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1	3	-	-			
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

منح عقد إيجار لاستعمال أراضي المراعي

NSR

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. محمد ابو رمان	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية المراعي	
البريد الالكتروني	mohammad.aburumman@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. خلدون العواملة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم تنمية المراعي وإدارة المحميات الرعوية	
البريد الالكتروني	khaldoun_6666@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة منح عقد إيجار لاستعمال أراضي المراعي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم منح عقد إيجار	رسوم منح عقد إيجار	JOD 25	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون ضمن أراضي المراعي التي يقل المعدل المطري فيها عن 200 مم سنويًا

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	عقد إيجار - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	عقد يبين الاتفاق على مدة الإيجار والقيمة المتفق عليها	لا يوجد	صالح لمدة سنة واحدة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	سلطة وادي الأردن	الكشف الفني على القطعة المراد تأجيرها إذا كانت ضمن أراضي سلطة وادي الأردن
2	دائرة الأراضي والمساحة	توقيع عقد إيجار مع متلقي الخدمة
		استيفاء بدل إيجار

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

منح عقد إيجار لاستعمال أراضي المراعي/ مكانيًا

خدمة من خلالها يتم منح عقد إيجار لاستعمال أراضي المراعي وقيمتها 25 دينار للدونم الواحد

وقت انجاز الخدمة	7 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بكافة الأوراق الثبوتية	تقديم طلب (استدعاء) أو كتاب رسمي إلى الوزارة أو مديرية الزراعة متضمنا كافة الأوراق الثبوتية	- طلب استدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الحسي على الموقع للتأكد من استيفاء الشروط	-	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم المستحقة لدى المديرية المالية	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الكتاب الرسمي /عقد الإيجار	استلام الكتاب الرسمي لاستعمال أراضي المراعي	- وصل مالي	- إجراءات اعداد الكتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023 (المستهدف)	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	اقل من %47	اقل من %47	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3-1 اشهر	شهر	شهر	اسبوعين	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-			
معدل وقت الانتظار	3-1اشهر	شهر	شهر	2-1شهر	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	1	3	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إنشاء وصيانة سدود وحفائر ترابية للمزارعيين في أراضي المراع والأراضي الزراعية وأي تقنيات حصاد مائي

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. أحمد القوابعه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية الحصاد المائي	
البريد الالكتروني	ahmadshq@gmail.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. ولاء الزيديين	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم التوثيق والدعم الفني	
البريد الالكتروني	Walaahamaideh 1@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

إنشاء وصيانة سدود وحفائر ترابية للمزارعيين في أراضي المراعي والأراضي الزراعية وأي تقنيات حصاد مائي

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	جمعيات
2	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم الخدمة مكانيًا/ (إنشاء وصيانة سدود وحفائر ترابية للمزارعيين في أراضي المراعي والأراضي الزراعية وأي تقنيات حصاد مائي)	تقدم الخدمة مركزياً ولا مركزي لدى مديريات الزراعة في المحافظات، كما يلي : مديريات الزراعة في الميدان- قسم الحراج والمراعي خدمة لا مركزي مركز الوزارة- قطاع الحراج والمراعي - مديرية الحصاد المائي- قسم التوثيق والدعم الفني خدمة مركزي	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أراضي مراعي (معدل الأمطار فيها أقل من 200مم/السنة)
2	الأراضي الحكومية (الخزينة) (الغير مملوكة)

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	منشأة حصاد مائي -		إنشاء وصيانة حفائر وسدود ترابية في أراضي الخزينة وأراضي المراعي	لا يوجد	دائمة

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	القطاع الخاص (مقاولين)	التقدم إلى العطاء
2	سلطة وادي الاردن/ وزارة المياه والري	المشاركة في إعداد الدراسات الفنية اللازمة والمخططات الإنشائية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ (إنشاء وصيانة سدود وحفائر ترابية للمزارعيين في أراضي المراعي والأراضي الزراعية وأي تقنيات حصاد مائي)

تقدم الخدمة مركزياً ولا مركزي لدى مديريات الزراعة في المحافظات، كما يلي :

مديريات الزراعة في الميدان- قسم الحراج والمراعي خدمة لا مركزي

مركز الوزارة- قطاع الحراج والمراعي - مديرية الحصاد المائي- قسم التوثيق والدعم الفني خدمة مركزي

وقت انجاز الخدمة	10 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب الاستدعاء	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب الاستدعاء ثم يقوم قطاع الحراج والمراعي والحصاد المائي باستكمال إجراءات المعاملة ثم إجراء الكشف الميداني واعداد التقارير والدراسات ليتم بعد ذلك استكمال إجراءات العطاء لحين استلام العمل على مرحلتين استلام أولي ونهائي	- استدعاء	- تدقيق الطلب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	100%	100%	100%	100%	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	صفر	صفر	صفر	صفر	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	15دقيقه	10دقائق	5 دقائق	5 دقائق	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	صفر	صفر	صفر	صفر	-	-	-
معدل وقت الانتظار	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	13	30	44	54	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-

قطاع
المشاريع والتنمية الريفية

الفصل الرابع

قطاع المشاريع والتنمية الريفية

الرقم	الخدمة	الصفحة
1	إقامة آبار تجميعية	1013
2	تبطين وصيانة قنوات الري	1021
3	تدابير صيانة التربة	1027
4	حماية (عمل السلك الشائك أو الجدار الحجري)	1034
5	زراعة الاشجار المثمرة	1041
6	مشاريع زيادة دخل الأسر الريفية الفقيرة	1047
7	التمكن من تقديم المشاريع المقترحة بعد دراستها للحصول على التمويل اللازم لها من الجهات المانحة	1057
8	المشاريع- تعديل النظام الداخلي للجمعيات	1061
9	المشاريع- فتح حساب بنكي	1068
10	المشاريع- مخاطبة إدارة ترخيص السواقين والمركبات لتسهيل عملية تجديد ترخيص مركبة مملوكة للجمعيات الزراعية	1075

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إقامة آبار تجميعية

NSR

جدول الموافقات

ضابط الوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد الحيصه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية ادارة المشاريع	
البريد الالكتروني	Khalidalheesa@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. غيث ماجد القبلان	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم استصلاح الاراضي الزراعية	
البريد الالكتروني	gqoblan@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة إقامة آبار تجميعية وينتج عنها مطالبة مالية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني
2	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إقامة آبار تجميعية	إقامة آبار تجميعية	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون مساحة الأرض 3.4 دونم إلى 15 دونم وخارج حدود التنظيم وأن لا يقل المعدل المطري فيها عن 200 ملم في حال كانت مساحة الأرض ما بين 2 – 3.4 دونم يجب أن تعود لمالك واحد (داخل أو خارج التنظيم)
2	أن لا تحتوي الأرض على بئر سابق

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - حكومة	سند تسجيل أراضي - ورقي - أصلية	ورقي – أصلية	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	فعالة	دائرة الأراضي والمساحة
2		مخطط أراضي - ورقي - أصلية	ورقي – أصلية	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	فعالة	دائرة الأراضي والمساحة
3		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي – أصلية	وثيقة تتضمن: * الارتدادات * صفة الاستعمال * الأحكام التنظيمية	فعالة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
4		التعهد العدلي أو الوكالة - ورقي - أصلية	ورقي – أصلية	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	التعهد أصلي والوكالة صورة مصدقة في حالة تعدد الشركاء	وزارة العدل

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	مطالبة مالية - ورقي - شهادة	ورقي – شهادة	يصرف المبلغ 1500 دينار لغاية 30 متر مكعب وسعر الوحدة الواحدة 50 دينار	لا يوجد	6 أشهر إلى أن يتم تحويلها للأمانات

باقة الخدمات

#	اسم باقة الخدمة	اسم الخدمة المرتبطة

1	استصلاح الاراضي الزراعية والتنمية الريفية	

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

إقامة آبار تجميعية/ مكانيًا

تقدم خدمة إقامة آبار تجميعية مكانيًا في قسم إدارة المشاريع

وقت انجاز الخدمة	115 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج لطلب شمول وإرفاق جميع الوثائق اللازمة	- النموذج/ الوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يتم تحديد موعد للكشف الحسي وإعلام متلقي الخدمة بذلك	- موعد الكشف	- تحديد موعد الكشف
3	حضور الكشف الميداني	يتم الكشف الميداني "الحسي" بحضور متلقي الخدمة ومن ثم اعداد تقرير بذلك	- نموذج كشف حسي	- إجراءات الكشف الحسي
4	توقيع اتفاقية الشمول	يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على نموذج اتفاقية الشمول	- النموذج/ توقيع الاتفاقية	- إجراءات توقيع الاتفاقية
5	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض والمبلغ المالي المستحق -	- إجراءات دفع الرسوم
6	تسليم الأنشطة المنفذة إلى القسم	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الأنشطة المنفذة إلى القسم خلال فترة إشعار العمل وإعطاء المزارع المستفيد إشعار ببدء العمل	- نموذج إشعار مباشرة	- اعداد محضر استلام بالانشطة
7	اعداد وتسليم كشف صرف	يقوم متلقي الخدمة باعداد كشف للمصروفات التي قام بها صاحب العلاقة واستلام المطالبة المالية. *يتم إصدار مطالبة مالية وإرسالها إلى وزارة الزراعة ومن خلال قسم المشاريع يتم إرسالها إلى قسم المالية.	- نموذج كشف الصرف ونموذج المطالبة المالية -	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	5	5	5	5			
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92			
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40			
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92			
معدل وقت تقديم الخدمة	3-1 شهور	3-1 شهور	3-1 شهور	3-1 شهور			
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40			
معدل وقت الانتظار	6شهور	6شهور	6شهور	6شهور			
عدد الشكاوي على الخدمة	10	8	8	8			
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز	2	2	2	2			
عددالمعاملات الالكترونية المنجزه	-	-	-	-			
عدد المعاملات المنجزة	791	2069	1550	1700			
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4			
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	2	2	2			
عدد قنوات تقديم الخدمة	5	5	5	5			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تبطين وصيانة قنوات الري

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		الا توقيع	
المسمى الوظيفي			
البريد الالكتروني			

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد الحيصه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية ادارة المشاريع	
البريد الالكتروني	Khalidalheesa@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. ماهر عبد القادر	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم تبطين وصيانة قنوات الري	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تقدم هذه الخدمة لصيانة قنوات الري للمزارعين

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم مكاني/ تبطين وصيانة قنوات الري	تقدم هذه الخدمة لصيانة قنوات الري للمزارعين	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون القناة مرسومة على مخطط دائرة الأراضي ووجود جدول لحقوق المياه وإدراج المشروع ضمن الموازنة العامة
2	أن يكون استدعاء طلب الخدمة مقدم من مستفيد واحد على الأقل

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	جدول حقوق مياه - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	جدول افراز المياه على أساس ما يتبع كل عين والأقنية المتفرعة عنها من قطع الأراضي التي تسقى منها مستقلة عن الأخرى بالصورة التي يقرها المدير	لا يوجد	وزارة المياه والري
2		موافقة جميع المزارعين المستفيدين من القناة على التنفيذ - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	ورقة عليها توقيع بالموافقة من قبل المزارعين المستفيدين من قناة الري	لا يوجد	المزارعين المستفيدين من القناة
3		مخطط القناة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	مخطط لقناة الري	لا يوجد	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تبطين وصيانة قنوات ري- ورقي- وثيقة	ورقي - وثيقة	القيام بعملية تبطين وصيانة قنوات الري	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ تبطين وصيانة قنوات الري

تقدم هذه الخدمة لصيانة قنوات الري للمزارعين

وقت انجاز الخدمة	3 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب	تقديم استدعاء تبطين وصيانة قنوات الري وإرفاق الوثائق المطلوبة	- استدعاء لصيانة قنوات الري والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	الاتفاق على موعد الكشف	- الطلب مدقق والوثائق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	الكشف الميداني للتأكد من استيفاء الشروط	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	كتابة تعهد بصيانة القناة بعد انتهاء فترة الإنشاء والتبطين	تعهد المزارعين المستفيدين بالصيانة الدورية لقناة الري	- تعهد خطي -	- إجراءات التعهد الخطي

مؤشرات قياس الأداء

العمل على الغاء هذه الخدمة كما ورد من مدير مديرية ادارة المشاريع.

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	/9/30 2023	2023 (المستهدف)	2021)	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونيةالمنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزه	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم رفضها او الغاؤها	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تدابير صيانة التربة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد الحيصه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية ادارة المشاريع	
البريد الالكتروني	sa@yahoo.comKhalidalhee	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. غيث ماجد القبلان	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم استصلاح الاراضي الزراعية	
البريد الالكتروني	gqblan@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تدابير صيانة التربة تقدم مكانيًا ومن خلالها يتم إصدار مطالبة مالية لغايات صيانة التربة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-007	خدمات الحيازات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني
2	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تدابير صيانة التربة	رسوم تدابير صيانة التربة	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون الحد الأعلى للاستفادة من الجدران الحجرية 20 متر طولي للدونم الواحد
2	أن يكون أردني الجنسية
3	أن تكون مساحة الأرض 3.4 دونم إلى 15 دونم وخارج حدود التنظيم وان لا يقل المعدل المطري فيها عن 200 ملم

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - حكومة	التعهد العدلي أو الوكالة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	التعهد أصلي والوكالة صورة مصدقة في حالة تعدد الشركاء	وزارة العدل
2		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	مخطط يحدد موقع الأرض التنظيمي	حديث ومصدق حسب الأصول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		مخطط أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	أن يكون ساري المفعول أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة
4		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	أن يكون حديث	دائرة الأراضي والمساحة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	مطالبة مالية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	وثيقة تبين المبلغ المالي المطلوب	مصدقة	6 أشهر إلى أن يتم تحويلها للأمانات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تدابير صيانة التربة/ مكانيًا

خدمة تدابير صيانة التربة تقدم مكانيًا ومن خلالها يتم إصدار مطالبة مالية لغايات صيانة التربة

وقت انجاز الخدمة	115 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة نموذج من قبل متلقي الخدمة لطلب شمول مرفقًا الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج الخدمة لطلب شمول مرفقًا الوثائق المطلوبة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	حضور الكشف الميداني	يقوم متلقي الخدمة بانتظار الكشف الحسي	- نموذج كشف حسي	- اعداد تقرير الكشف الحسي
3	توقيع اتفاقية الشمول	يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على النموذج	- النموذج	- توقيع اتفاقية الشمول
4	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض والمبلغ المالي المستحق -	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام إشعار ببدء العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الأنشطة المنفذة إلى القسم خلال فترة إشعار المباشرة	- نموذج إشعار مباشرة	- اعداد محضر استلام بالانشطة
6	اعداد كشف صرف	يقوم متلقي الخدمة بإعداد كشف للمصروفات التي قام بها واستلام المطالبة المالية	- نموذج كشف الصرف ونموذج المطالبة المالية -	- إجراءات إصدار المطالبة المالية

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	5	5	5	5	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%67	%67	%67	%67	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3شهور	3شهور	3شهور	3شهور	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	-	-	-
معدل وقت الانتظار	شهر	شهر	شهر	شهر	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	2	2	1	1	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	21	20	20	20	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	-
عدد المعاملات التي تم رفضها او الغاؤها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	5	5	5	5	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

حماية (عمل السلك الشائك أو الجدار الحجرى)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد الحيصه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية ادارة المشاريع	
البريد الالكتروني	Khalidalheesa@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. غيث ماجد القبلان	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم استصلاح الاراضي الزراعية	
البريد الالكتروني	gqblan@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار مطالبة مالية لغايات حماية (عمل السلك الشائك أو الجدار الحجري)

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني
2	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم خدمة الحماية	رسوم خدمة الحماية	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون مساحة الأرض ما بين 2 – 3.4 دونم وتعود لمالك واحد (داخل أو خارج التنظيم)
2	أن تكون الأرض مزروعة وأن لا يزيد عمر الشجر عن 5 سنوات
3	أن تكون مساحة الأرض 3.4 دونم إلى 15 دونم وخارج حدود التنظيم وان لا يقل المعدل المطري فيها عن 200 ملم في حال كانت مساحة الأرض ما بين 2 – 3.4 دونم يجب أن تعود لمالك واحد (داخل أو خارج التنظيم)

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - حكومة	مخطط موقع تنظيمي - ورقي – أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن: * الارتدادات * صفة الاستعمال * الأحكام التنظيمية	فعالة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
2		مخطط أراضي - ورقي – أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	فعالة	دائرة الأراضي والمساحة
3		التعهد العدلي أو الوكالة - ورقي – أصلية	ورقي - أصلية	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	التعهد أصلي والوكالة صورة مصدقة في حالة تعدد الشركاء	وزارة العدل
4		سند تسجيل أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	فعالة	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	مطالبة مالية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	يصرف مبلغ 40 دينار للدونم الواحد (للسلك) ومبلغ 80 دينار (للجدار الحدي) للدونم الواحد ولغاية 15 دونم	مصدقة	6 أشهر إلى أن يتم تحويلها للأمانات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

حماية (عمل السلك الشائك أو الجدار الحجري)/ مكانيًا

تقدم خدمة حماية (عمل السلك الشائك أو الجدار الحجري) مكانيًا في قسم إدارة المشاريع

وقت انجاز الخدمة	115 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج لطلب شمول وإرفاق جميع الوثائق اللازمة	- النموذج/ الوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	حضور الكشف الميداني	يقوم متلقي الخدمة بانتظار الكشف الحسي	- نموذج كشف حسي	- اعداد تقرير الكشف الحسي
3	توقيع اتفاقية الشمول	يقوم متلقي الخدمة بالتوقيع على النموذج	- النموذج	- توقيع اتفاقية الشمول
4	دفع الرسوم المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- أمر قبض والمبلغ المالي المستحق -	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام إشعار ببدء العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الأنشطة المنفذة إلى القسم خلال فترة إشعار المباشرة	- نموذج إشعار مباشرة	- اعداد محضر استلام بالانشطة
6	اعداد كشف صرف	يقوم متلقي الخدمة بإعداد كشف للمصروفات التي قام بها صاحب العلاقة واستلام المطالبة المالية	- نموذج كشف الصرف ونموذج المطالبة المالية -	- إجراءات الإصدار

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023	
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-	-	
معدل رضا متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-	
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-	
نسبة الاقبال على الخدمة	%67	%67	%67	%67	-	-	-	
معدل وقت تقديم الخدمة	3شهور	3شهور	3شهور	3شهور	-	-	-	
نسبة الاخطاء في تقديم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-	
معدل وقت الانتظار	شهر	شهر	شهر	-	-	-	-	
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-	
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-	
عدد المعاملات الالكترونية المنجزه	-	-	-	-	-	-	-	
عدد المعاملات المنجزه	119	90	25	25	-	-	-	
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	-	
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0	-	-	-	
عدد قنوات تقديم الخدمة	5	5	5	5	-	-	-	

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

زراعة الأشجار المثمرة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. خالد ارشيد الحيصه	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية ادارة المشاريع	
البريد الالكتروني	Khalidalheesa@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. غيث ماجد القبلان	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم استصلاح الاراضي الزراعية	
البريد الالكتروني	gqoblan@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

إصدار مطالبة مالية لغايات زراعة الأشجار المثمرة

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني
2	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:30-8:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الخدمة	رسوم الخدمة	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون مساحة الأرض ما بين 2 – 3.4 دونم وتعود لمالك واحد (داخل أو خارج التنظيم)
2	أن تكون مساحة الأرض 3.4 دونم إلى 15 دونم وخارج حدود التنظيم وأن لا يقل المعدل المطري فيها عن 200 ملم
3	أن تكون ضمن الأراضي التي شملت في مشاريع التطوير السابقة واستكملت فيها تدابير صيانة التربة أن وجدت في خطة المزرعة ولم تزرع كليًا من قبل وعلى أن تكون النشاطات المنفذة سابقًا بحالة جيدة وغير مهدمة.

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - حكومة	التعهد العدلي أو الوكالة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد يفوض الموكل بمقتضاه شخصا آخر مقام نفسه في تصرف جائز معلوم	في حال تعدد الشركاء	وزارة العدل
2		مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن (اسم الشارع، رقم القطعة، رقم الحوض، تنظيم القطعة)	فعالة	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
3		سند تسجيل أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة رسمية صادرة عن دائرة الأراضي والمساحة والتي من خلالها يثبت الحائز لها حق الملكية في العقار المسجل	فعالة	دائرة الأراضي والمساحة
4		مخطط أراضي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	وثيقة تتضمن بيانات الأرض : * رقم القطعة * رقم الحوض * موقع القطعة	فعالة	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تعويض مالي للمزارع بدل استصلاح الأراضي - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	تعويض المزارع بمبغ مالي بدل ثمن استصلاح الأراضي يصرف مبلغ 40 دينار للدونم الواحد ولغاية 15 دونم	تصرف مستحقات الزراعة للزراعات الناجحة على دفعتين بواقع 50% عند الإنجاز والباقي بعد سنة من تاريخ استلام الدفعة الأولى شريطة أن تكون نسبة نجاح أكثر من 90% من المساحة المستلمة	6 أشهر إلى أن يتم تحويلها للأمانات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا/ زراعة الأشجار المثمرة

إصدار مطالبة مالية لغايات زراعة الأشجار المثمرة

وقت انجاز الخدمة	115 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة نموذج الطلب مرفقاً بالوثائق المطلوبة	تعبئة الطلب وإرفاق الوثائق المطلوبة من قبل متلقي الخدمة	- نموذج الطلب والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يتم دفع الرسوم المستحقة لاستكمال الإجراءات	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	إعطاء المزارع المستفيد إشعار ببدء العمل	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الأنشطة المنفذة إلى القسم واستلام إشعار ببدء العمل	-	- اعداد كشف الصرف
4	استلام المطالبة المالية	يقوم متلقي الخدمة بإعداد كشف للمصروفات التي قام بها واستلام المطالبة المالية	- نموذج كشف الصرف ونموذج المطالبة المالية -	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	8	8	8	8	-	-	-
معدل رضى متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%67	%67	%67	%67	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	طول العام	طول العام	طول العام	طول العام	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	حسب المخصص	حسب المخصص	حسب المخصص	حسب المخصص	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزه	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزه	241	78	31	31	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عددقنوات تقديم الخدمة	5	5	5	5	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

مشاريع زيادة دخل الأسر الريفية الفقيرة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. اسامه محمد عدنان قطان	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التنمية الريفية و تمكين المرأه	
البريد الالكتروني	osama.q@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. ميرفت يحيى الشمايله	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم برامج ومشاريع مكافحة الفقر والابطاله	
البريد الالكتروني	Mervatshs@gmail.com	التوقيع

معلومات عامة

هذه الخدمة لدعم الأسر الريفية الفقيرة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم التقديم	مشاريع زيادة دخل الأسر الريفية الفقيرة	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون من الأسرالتي يرئسها رجل عاطل عن العمل
2	أن تكون من ضمن الأسرالتي لديها أطفال لديها إعاقات
3	أن تكون الأسر من الفئة المستهدفه ضمن الأسر الأرامل، المطلقات، الأسر الكبيرة أكبر من 4 أقل من 16 سنة زوجات المساجين
4	أن تكون من الأسر التي رب المنزل فيها لديه عجز

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أردني	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لمتلقي الخدمة وأحد الشركاء وفي حال غير الأردنيين يتطلب إحضار جواز السفر	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2		تعهد عدلي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تعهد عدلي للحالات التي تتطلب		وزارة العدل
3		دفتر العائلة - ورقي صورة	ورقي صورة			دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		سند تسجيل أراضي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل		تطلب من المالك أو المستأجر	دائرة الأراضي والمساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تسليم المشروع (النشاط للمستفيد) - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	تسليم المشروع أو النشاط للمستفيد	لا يوجد	سنة ونصف

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ مشاريع زيادة دخل الأسر الريفية الفقيرة

تقدم خدمة مشاريع زيادة دخل الأسر الريفية الفقيرة مكانيًا في قسم المشاريع التابع للمديرية

وقت انجاز الخدمة	5 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة نموذج لطلبات الشمول على المشروع	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج للبدأ بالخدمة	-	- دراسة وتدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- الطلب مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	تقوم اللجنة بعمل زيارة للمستفيد للكشف عليه للتأكد من مطابقته لشروط آلية العمل وإذا إنطبقت عليه الشروط يتم شموله	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المالية المستحقة	يدفع متلقي الخدمة الرسوم المالية المطلوبة في الصندوق	- أمر قبض والمبلغ المالي المستحق -	- إجراءات دفع الرسوم
5	توقيع سند التسليم	يوقع متلقي الخدمة سند التسليم	- سند التسليم -	- إجراءات إصدار سند التسليم
6	استلام سند تسليم مالي	استلام متلقي الخدمة سند تسليم من قسم المشاريع والتنمية الريفية	- سند تسليم موقع من قبل متلقي الخدمة -	- إجراءات إصدار سند التسليم

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني/ مشاريع زيادة دخل الأسر الريفية الفقيرة

تقدم خدمة مشاريع زيادة دخل الأسر الريفية الفقيرة مكانيًا في قسم المشاريع التابع للمديرية

وقت انجاز الخدمة	5 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة نموذج لطلبات الشمول على المشروع	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج للبدأ بالخدمة	-	- دراسة وتدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	استلام متلقي الخدمة موعد الكشف من لجنة الكشف الحسي	- الطلب مدقق -	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	تقوم اللجنة بعمل زيارة للمستفيد للكشف عليه للتأكد من مطابقته لشروط آلية العمل وإذا إنطبقت عليه الشروط يتم شموله	- ملاحظات الكشف	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المالية المستحقة	يدفع متلقي الخدمة الرسوم المالية المطلوبة في الصندوق	- أمر قبض والمبلغ المالي المستحق -	- إجراءات دفع الرسوم
5	توقيع سند التسليم	يوقع متلقي الخدمة سند التسليم	- سند التسليم -	- إجراءات إصدار سند التسليم
6	استلام سند تسليم مالي	استلام متلقي الخدمة سند تسليم من قسم المشاريع والتنمية الريفية	- سند تسليم موقع من قبل متلقي الخدمة -	- إجراءات إصدار سند التسليم

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية9/30 2023/	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-	-
معدل رضى متلقي الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%100	%100	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم واحد	يوم واحد	يوم واحد	يوم واحد	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة					-	-	-
معدل وقت الانتظار	6 اشهر	6 اشهر	6 اشهر	6 اشهر	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	2	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة					-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	144	193	50	76	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	2	2	2	-	-	-

قياس

مؤشرات
الأداء

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

التمكن من تقديم المشاريع المقترحة بعد دراستها للحصول على
التمويل اللازم لها من الجهات المانحة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيف		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	الدكتور عماد العياصره	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية تشجيع الاستثمار وريادة الاعمال	
البريد الالكتروني	emadayasrah1972@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. انتصار قنديل	
المسمى الوظيفي	قائم بأعمال رئيس قسم الشراكة بين القطاعين وريادة الاعمال الزراعية	
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

خدمة التمكن من تقديم المشاريع المقترحة بعد دراستها للحصول على التمويل اللازم لها من الجهات المانحة ينتج عنها كتاب رسمي بالموافقة على دعم المشاريع الزراعية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)
2	- قناة توصيل الخدمة	قسم الشراكة بين قطاعين الريادة و الاعمال	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:30 -3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة التمكن من تقديم المشاريع المقترحة بعد دراستها للحصول على التمويل اللازم لها من الجهات المانحة (مكانيًا)	يتم تقديم خدمة التمكن من تقديم المشاريع المقترحة بعد دراستها للحصول على التمويل اللازم لها من الجهات المانحة مكانيًا في قسم الشراكة بين قطاعين الرديات والأعمال- وزارة الزراعة	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	يجب أن يتم تقديم كافة الوثائق المتعلقة بالمشروع

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	نموذج طلب تقديم مقترح مشروع - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	نموذج يستخدم لتقديم مقترح مشروع	لا يوجد	وزارة الزراعة
2		مقترح للمشروع المحتاج للدعم - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	كشف يبين مقترح المشروع المحتاج للدعم	لا يوجد	متلقي الخدمة
3		خطة تفصيلية عن المشروع - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تقرير يحتوي على تفاصيل الخطة	لا يوجد	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب بالموافقة على دعم المشاريع الزراعية - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي بالموافقة على دعم المشاريع الزراعية	كتاب رسمي	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	الجهات المناحة الدولية أو المحلية	تمويل المشاريع الزراعية
2	القطاع الخاص	تمويل المشاريع الزراعية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة التمكن من تقديم المشاريع المقترحة بعد دراستها للحصول على التمويل اللازم لها من الجهات المانحة (مكانيًا)

يتم تقديم خدمة التمكن من تقديم المشاريع المقترحة بعد دراستها للحصول على التمويل اللازم لها من الجهات المانحة مكانيًا في قسم الشراكة بين قطاعين الرديا‌ة والأعمال- وزارة الزراعة

وقت انجاز الخدمة	2 شهر (أشهر)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب والوثائق اللازمة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم نموذج طلب تقديم مقترح مشروع وجميع الوثائق اللازمة	- نموذج طلب تقديم مقترح مشروع والوثائق اللازمة -	- تدقيق الطلب
2	استلام الكتاب الرسمي بقرار الجهات المانحة	يستلم متلقي الخدمة كتاب رسمي بقرار الجهات المانحة بالموافقة على دعم المشاريع الزراعية	-	- إجراءات إصدار كتاب الموافقة

مؤشرات قياس الأداء

لم يتم الاجراء على هذه الخدمة هذا العام وسوف يتم العمل عليها خلال الاعوام القادمة.

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023 (المستهدف)	2021	2022	2023
عدد المعاملات المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	-	-	-	-	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	-	-	-	-	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الوثائق المطلوبة	-	-	-	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	-	-	-	-	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

المشاريع- تعديل النظام الداخلي للجمعيات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
الريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	الدكتور عماد العياصره	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية تشجيع الاستثمار وريادة الاعمال	
البريد الالكتروني	emadayasrah1972@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. رنا عبدالكرين نصير	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم متابعة الجمعيات الزراعية المتخصصة غير التعاونية	
البريد الالكتروني	ra-nusier@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة ينتج عنها كتاب رسمي موجه إلى سجل الجمعيات في وزارة التنمية الاجتماعية بالتوصية بالموافقة على تعديل النظام الداخلي للجمعيات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	جمعيات زراعية

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)
2	- قناة توصيل الخدمة	قسم متابعة الجمعيات الزراعية	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:30 -3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة المشاريع- تعديل النظام الداخلي للجمعيات (مكانيًا)	تقدم خدمة تعديل النظام الداخلي للجمعيات مكانيًا في قسم متابعة الجمعيات الزراعية- وزارة الزراعة	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	يجب موافقة الهيئة العامة للجمعية الزراعية المتخصصة
2	أن تكون الجمعية عاملة
3	أن تكون جمعية زراعية متخصصة مسجلة لدى سجل الجمعيات ضمن اختصاص وزارة الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	جمعيات زراعية	محضر اجتماع - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	محضر اجتماع هيئة عامة للجمعية	يجب أن تكون نسخة أصلية أو صورة عن محضر الاجتماع	الجمعية الزراعية
2		نموذج لتعديل النظام الداخلي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	نموذج معتمد من سجل الجمعيات لتعديل النظام الداخلي	معتمد من سجل الجمعيات	الجمعية الزراعية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب بالتوصية بالموافقة على تعديل النظام الداخلي للجمعيات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي بالموافقة على تعديل النظام الداخلي للجمعيات	كتاب رسمي	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة التنمية الاجتماعية- سجل الجمعيات	كتاب رسمي بالتوصية بالموافقة على التعديلات الطلوبة

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	51/2008	قانون الجمعيات وتعديلاته	2008

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة المشاريع- تعديل النظام الداخلي للجمعيات (مكانيًا)

تقدم خدمة تعديل النظام الداخلي للجمعيات مكانيًا في قسم متابعة الجمعيات الزراعية- وزارة الزراعة

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء وجميع الوثائق اللازمة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء رسمي بالتعديلات المطلوبة على النظام الداخلي	- طلب استدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام كتاب التوصية بالموافقة على التعديلات	يستلم متلقي الخدمة كتاب رسمي بالتوصية بالموافقة على التعديلات المطلوبة موجه إلى سجل الجمعيات بالتوصية بالموافقة	- قرار سجل الجمعيات -	- إجراءات إصدار الكتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	2	2	2	2			
معدل رضى متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92			
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد			
نسبة الاقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62			
معدل وقت تقديم الخدمة	45 د.	45 د.	45 د.	45 د.			
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد	لا يوجد	لا يوجد	لايوجد			
معدل وقت الانتظار	45 د.	45 د.	45 د.	45 د.			
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0-			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1			
عدد المعاملات الالكترونية المنجزه	-	-	-	-			
عدد المعاملات المنجزة	14	14	12	12			
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1			
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد			
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

المشاريع- فتح حساب بنكي

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		الا تو قيع	
المسمى الوظيفي			
البريد الالكتروني			

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	الدكتور عماد العياصره	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية تشجيع الاستثمار و ريادة الاعمال	
البريد الالكتروني	emadayasrah1972@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. رنا عبد الكريم نصير	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم متابعة الجمعيات الزراعية المتخصصة غير التعاونية	
البريد الالكتروني	ra-nusier@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة ينتج عنها كتاب رسمي بفتح حساب بنكي موجه إلى البنك المعني الذي تطلبه الجمعية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات زاعية - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:30-8:30)

2	- قناة توصيل الخدمة	قسم متابعة الجمعيات الزراعية	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:30 -3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة المشاريع- فتح حساب بنكي (مكانيًا)	تقديم طلب فتح حساب بنكي مكانيًا في قسم متابعة الجمعيات الزراعية- وزارة الزراعة	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الجمعية عاملة
2	أن تكون جمعية زراعية متخصصة مسجلة لدى سجل الجمعيات ضمن اختصاص وزارة الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي بفتح الحساب البنكي موجه إلى البنك المعني - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب مخاطبة للبنك لفتح الحساب	كتاب رسمي موجه إلى البنك المعني الذي تطلبه الجمعية	يشترط البنك مدة الصلاحية وتختلف المدة حسب البنك

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	51/2008	قانون الجمعيات وتعديلاته	2008

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة المشاريع- فتح حساب بنكي (مكانيًا)

تقديم طلب فتح حساب بنكي مكانيًا في قسم متابعة الجمعيات الزراعية- وزارة الزراعة

وقت انجاز الخدمة	60 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب استدعاء يتضمن طلب فتح حساب بنكي أو نقل حسب البنك أو تغيير المفوضيين بالتوقيع	- طلب استدعاء معبأ حسب الأصول -	- تدقيق الطلب
2	استلام كتاب رسمي موجه إلى البنك المعني	يستلم متلقي الخدمة كتاب رسمي بفتح الحساب البنكي موجه إلى البنك المعني الذي تطلبه الجمعية	-	- إجراءات إصدار كتاب رسمي

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2			
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92			
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد			
نسبة الاقبال على الخدمة	%47	%77	%62	%62			
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم عمل	يوم عمل	يوم عمل	يوم عمل			
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	-	-	-	-			
معدل وقت الانتظار	30د.	30د.	30د.	30د.			
عدد الشكاوي على الخدمة	-	-	-	-			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1			
عدد المعاملات الالكترونية المنجزه	-	-	-	-			
عدد المعاملات المنجزه	16	50	29	29			
عدد الجهات الشريكه	1	1	1	1			
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0			
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3			

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

المشاريع- مخاطبة إدارة ترخيص السواقين والمركبات لتسهيل عملية تجديد ترخيص مركبة مملوكة للجمعيات الزراعية

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	الدكتور عماد العياصرة	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية تشجيع الاستثمار وريادة الاعمال الزراعية	
البريد الالكتروني	Emadayasrah1972@yahoo.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. رنا عبد الكريم نصير	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم متابعة الجمعيات الزراعية المتخصصة غير التعاونية	
البريد الالكتروني	ra-nusier@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

خدمة ينتج عنها كتاب رسمي لمخاطبة دائرة ترخيص السواقين والمركبات لتسهيل عملية تجديد ترخيص مركبة مملوكة للجمعيات الزراعية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-003	خدمات المشاريع الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات زراعية - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:30-8:30)

2	- قناة توصيل الخدمة	قسم متابعة الجمعيات الزراعية	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد إلى الخميس - (8:30 -3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقدم خدمة مخاطبة إدارة ترخيص السواقين والمركبات لتسهيل عملية تجديد ترخيص مركبة مملوكة للجمعيات الزراعية (مكانيًا)	تقدم خدمة مخاطبة إدارة ترخيص السواقين والمركبات لتسهيل عملية تجديد ترخيص مركبة مملوكة للجمعيات الزراعية مكانيًا في قسم متابعة الجمعيات الزراعية- وزارة الزراعة	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	يجب أن تكون جميعة عاملة
2	يجب أن تكون جمعية زراعية متخصصة مسجلة لدى سجل الجمعيات ضمن اختصاص وزارة الزراعة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي موجه لإدارة ترخيص السواقين والمركبات - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	كتاب رسمي يتم فيه مخاطبة إدارة ترخيص السواقين والمركبات لتسهيل عملية تجديد ترخيص مركبة مملوكة للجمعيات الزراعية	كتاب رسمي	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	51/2008	قانون الجمعيات وتعديلاته	2008

اجراءات الحصول على الخدمة

تقدم خدمة مخاطبة إدارة ترخيص السواقين والمركبات لتسهيل عملية تجديد ترخيص مركبة مملوكة للجمعيات الزراعية (مكانيًا)

تقدم خدمة مخاطبة إدارة ترخيص السواقين والمركبات لتسهيل عملية تجديد ترخيص مركبة مملوكة للجمعيات الزراعية مكانيًا في قسم متابعة الجمعيات الزراعية- وزارة الزراعة

وقت انجاز الخدمة	60 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب استدعاء للحصول على ترخيص مرفقًا الوثائق اللازمة	- طلب استدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام كتاب موجه لإدارة ترخيص السواقين والمركبات	يستلم متلقي الخدمة الكتاب الرسمي من القسم	-	- إجراءات إصدار الكتاب

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 2023/9/30	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3			
معدل رضا متلقي الخدمة	%62	%62	%62	%62			
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد			
نسبة الاقبال على الخدمة	%47	%47	%47	%47			
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم عمل	يوم عمل	عمل يوم	عمل يوم			
نسبة الاخطاء في تقديم الخدمة	-	-	-	-			
معدل وقت الانتظار	45د.	45د.	45د.	45د.			
عدد الشكاوي على الخدمة	-	-	-	-			
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1			
عدد المعاملات المنجزة الكترونيا	-	-	-	-			
عدد المعاملات المنجزة	2	2	2	2			
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1			
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0			
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3			

قطاع

التسويق الزراعي والجودة

الفصل الخامس		
قطاع التسويق الزراعي والجودة		
الرقم	الخدمة	الصفحة
1	أخذ عينات لإجراء فحوصات مخبرية للأثر المتبقي للمبيدات	1084
2	إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات	1089
3	إعادة الكشف على إرساليات الخضار والفواكه	1096
4	تجديد إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات	1102
5	تجديد ترخيص مخازن التبريد	1108
6	تجديد ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه	1116
7	ترخيص مخازن التبريد	1121
8	ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه	1127
9	إصدار رخصة استيراد	1134
10	إصدار رخصة تصدير	1142
11	إصدار رخصة مرور	1149
12	إصدار شهادة التاجر الذهبي	1157
13	إلغاء رخصة (استيراد- تصدير- ترانزيت)	1142
14	تبخير النباتات والمنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة	1172
15	تجديد شهادة التاجر الذهبي	1178

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

أخذ عينات لإجراء فحوصات مخبرية للأثر المتبقي للمبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.ناصر الحوساني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التسويق الزراعي	
البريد الالكتروني	Naser_h@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.عاهد القضاة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم مراقبة جودة الانتاج	
البريد الالكتروني	ahed.q@moa.gov.jo	التوقيع

معلومات عامة

أخذ عينات لغايات فحص متبقيات مبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-006	خدمات الفحوصات المخبرية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب زراعي سوق عمان المركزي - وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: أيام الأسبوع كاملة - (8:00-21:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم أخذ عينات 2	خارج الوزارة (المختبرات الخاصة)	JOD 303	- نقداً
2	رسوم أخذ عينات 1	داخل مختبرات وزارة الزراعة	JOD 25	

الشروط العامة

#	الوصف
1	توافر بضائع معده لسحب العينات
2	أن يكون مركز تصنيف وتعبئة مرخص من قبل وزارة الزراعة/ مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية

الوثائق المطلوب

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه الطازجه - ورقي صورة	ورقي صورة	رخصة مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة	سارية المفعول	وزارة الزراعة
2		تفويض خطي - ورقي - أصلية			للمفوض	متلقي الخدمة
3		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	فحص متبقيات مبيدات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	صالحة لمدة 15 يوم

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	مختبرات الفحص الخاصة (الجمعية العلمية الملكية ومختبر نبع الحكمة) مختبر وزارة الزراعه	فحص العينات

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2018	قانون الزراعة وتعديلاته (الماده 7 / الماده 8)	2018
2	48/2016	تعليمات الرقابه على متبقيات المبيدات الزراعيه في الخضار والفواكه	2016

اجراءات الحصول على الخدمة

أخذ عينات لإجراء فحوصات مخبرية للأثر المتبقي للمبيدات/مكانيًا-مكتب زراعي سوق عمان المركزي

أخذ عينات لغايات فحص متبقيات مبيدات

وقت انجاز الخدمة	2 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب فحص عينات لغايات التصدير مرفقًا بالوثائق المطلوبة	- الطلب والوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام العينات ونموذج من الكتاب	تقوم الشركة المسؤولة باستلام العينات وتقديمها إلى المختبر المعني لغايات الفحص	-	- إجراءات الاستلام وإصدار الكتاب
3	تسليم نتائج الفحوصات	يقوم متلقي الخدمة بتسليم نتائج الفحوصات بظرف مختوم لغايات تصديق من وزارة الزراعة من القسم المعني بذلك	- نتائج الفحوصات -	- تسليم العينات

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا ملتقي الـ خدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%1	%1	%1	%1	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	100	100	100	100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	ساعتين	ساعتين	ساعتين	ساعتين	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%5	%5	%5	%5	-	-	-
معدل وقت الانتظار	ساعة	ساعة	ساعة	ساعة	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	15	12	10	10	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للخدمة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونيةالمنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	38000	40000	30000	40000	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	5	5	5	5	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	5	5	5	5	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.ناصر الحوساني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التسويق الزراعي	
البريد الالكتروني	Naser_h@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.عاهد القضاة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم مراقبة جودة الانتاج	
البريد الالكتروني	ahed.q@moa.gov.jo	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات	إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون رخصة مركز تعبئة وتصنيف للخضار والفواكه سارية المفعول

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال	رخصة مركز تعبئة وتصنيف للخضار والفواكه - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت أن شركة مركز التعبئة و تصنيف الخضار والفواكة مرخص	سارية المفعول	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة ورقية باعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات	لا يوجد	من تاريخ الإصدار إلى نهاية العام التي أصدرت به

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	48/2016	تعليمات الرقابه على متبقيات المبيدات الزراعيه في الخضار والفواكه	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات/ مكانيًا

يقوم متلقي الخدمة بالقدوم لمركز وزارة الزراعة الرئيسي للحصول على خدمة إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة المتعلقة بالمتبقيات للمبيدات

وقت انجاز الخدمة	40 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء وإرفاق جميع الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج الاستدعاء لغاليات إصدار شهادة اعتماد منشاة للرقابة على الشركات وإرفاق الوثائق المطلوبة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	تحويل المعاملة إلى اللجنة الفنية وإنتظار موافقة اللجنة	تحويل المعاملة إلى اللجنة الفنية للرقابة على متبقيات المبيدات للتأكد من استيفاء الشروط ثم يقوم متلقي الخدمة بإنتظار موافقة اللجنة	-	- موافقة اللجنة والتأكد من استيفاء الشروط
3	إرسال العينات إلى مختبرات وزارة الزراعة	أخذ عينات من قبل لجنة العينات وإرسالها إلى مختبرات وزارة الزراعة ثم يقوم متلقي الخدمة بانتظار نتائج فحص العينات	-	- فحص العينات
4	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المتعلقة بالخدمة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام الشهاده	يقوم متلقي الخدمة باستلام الشهادة الموقعة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	%0	%0	%0	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%40	%100	%100	%100	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%50	%0	%0	%0	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	30يوم	30 يوم	30 يوم	30 يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	30 يوم	30 يوم	30 يوم	30 يوم	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	40	0	0	0	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	5	5	5	5	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إعادة الكشف على إرساليات الخضار والفواكه

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.ناصر مصطفى الحوساني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التسويق الزراعي	
البريد الالكتروني	Naser_h@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.عاهد محمد القضاة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم مراقبة جودة الانتاج	
البريد الالكتروني	ahed.q@moa.gov.jo	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إعادة الكشف في حال عدم اجتياز الكشف الفني الأولي للحصول على تقرير فني على إرساليات الخضار والفواكه

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-005	خدمات الكشف على إرساليات الخضار والفواكه

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إعادة كشف	إعادة الكشف على إرساليات الخضار والفواكه 100-200 دينار (حسب المعبر الحدودي)	لا يوجد	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	عدم اجتياز الكشف الفني الأولي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال	نموذج كشف الإرسالية المرفوضة - ورقي صورة	ورقي صورة	نموذج يبين أسباب رفض الإرسالية	لا يوجد	المركز الحدودي
2		بيان جمركي- ورقي صورة	ورقي صورة	هو الإجراء الذي يتوجب على الناقل القيام به لحظة وصوله إلى أول مركز جمركي حدودي	لا يوجد	دائرة الجمارك الأردنية

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تقرير فني على إرساليات الخضار والفواكه - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	تقرير يبين نتائج الكشف على إرسالية	لا يوجد	لا يوجد لها مدة صلاحية

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	35/2016	تعليمات ضبط الجوده للخضار والفواكه	2016

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانيًا /إعادة الكشف على إرساليات الخضار والفواكه

إعادة الكشف في حال عدم اجتياز الكشف الفني الأولي للحصول على تقرير فني على إرساليات الخضار والفواكه

وقت انجاز الخدمة	7 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء إلى خدمة الجمهور وإرفاق الوثائق	تقديم الطلب للحصول على خدمة إعادة الكشف على إرساليات الخضار والفواكه ثم يتم تحويل المعاملة من مساعد الأمين للتسويق والجودة / مديرية التسويق والتجارة الخارجية إلى عطوفة الأمين العام للموافقة عليها وتشكيل لجنة مختصة لإعادة الكشف (يجب موافقة الأمين العام حسب التعليمات لإعادة الكشف وتشكيل اللجان المختصة)	- طلب استدعاء والوثائق المطلوبة -	- الموافقات الإدارية - تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	دفع الرسوم بموجب أمر قبض في الصندوق	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام موعد الكشف	تحديد موعد الكشف الحسي	- سند قبض -	- الكشف الميداني
4	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم الكشف الميداني من خلال لجنة تشكل من مديرية التسويق ومديرية التراخيص والرقابة الداخلية	- كشف ميداني -	- الكشف الميداني
5	استلام تقرير الكشف على إرساليات الخضار والفواكه	استلام تقرير فني بقرار اللجنة	- ملاحظات الكشف	- إجراءات إصدار كتاب

مؤشرات قياس الأداء

المؤشر اسم	مكانيا المؤشر قيمة				الكترونيا المؤشر قيمة		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	2	2	2	2	-	-	-
معدل رضا ملتقي الخدمة	90	90	90	90	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%12	%13	0	0	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	4 أيام	4 أيام	4 أيام	4 أيام	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وثت الانتظار	4 أيام	4 أيام	4 أيام	4 أيام	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	2	2	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للخدمة	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	16	14	25	30	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	5	5	5	5	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات

NSR

جدول الموافقات

ضابط التثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.ناصر مصطفى الحوساني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التسويق الزراعي	
البريد الالكتروني	Naser_h@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	عاهد مجد القضاة	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم مراقبة جودة الانتاج	
البريد الالكتروني	ahed.q@moa.gov.jo	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات يتم من خلالها إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على المبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد إصدار شهادة	تجديد إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات	JOD 25	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون رخصة مركز تعبئة وتصنيف للخضار والفواكه سارية المفعول
2	أن تكون شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات السابقة منتهية الصلاحية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال	شهادة اعتماد سابقة - ورقي صورة	ورقي صورة	شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات سابقة منتهية الصلاحية	منتهية الصلاحية	وزارة الزراعة
2		رخصة مركز تعبئة وتصنيف للخضار والفواكه - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت أن شركة الاستيراد مرخصة	سارية المفعول	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة ورقية باعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات	لا يوجد	من تاريخ الإصدار إلى نهاية العام التي أصدرت به

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	48/2016	تعليمات الرقابه على متبقيات المبيدات الزراعيه في الخضار والفواكه	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد إصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات/ مكانيًا

يقوم متلقي الخدمة بالقدوم لمركز وزارة الزراعة الرئيسي للحصول على خدمة تجديد شهادة اعتماد منشأة للرقابة المتعلقة بالمتبقيات للمبيدات

وقت انجاز الخدمة	40 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء لطلب الخدمة مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء بطلب تجديد شهادة اعتماد منشأة للرقابة المتعلقة ببقايا المبيدات إلى مكتب خدمة الجمهور وإرفاق الوثائق	- بيانات نموذج طلب الاستدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المتعلقة بالخدمة بالصندوق	- مبلغ مالي - نقدًا -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	مكان قياس المؤشر				الكتروني قياس المؤشر		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	1	1	1	1	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	%50	%40	%70	-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%50	%60	%20	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%5	5%	%2	%2	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	يوم	يوم	يوم	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	2يوم	2يوم	2يوم	2يوم	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	مرة واحدة	-	-	-
عدد المعاملات الاكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	28	5	2	40	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	25	2	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص مخازن التبريد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.ناصر مصطفى الحوساني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التسويق الزراعي	
البريد الالكتروني	Naser_h@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.علا البكري	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المرافق التسويقية	
البريد الالكتروني	Olaabakri@moa.gov.jo	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد ترخيص مخازن التبريد للمنتجات الزراعية يتم من خلالها إصدار رخصة مخازن التبريد لغايات تجديد الترخيص

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد ترخيص مخازن التبريد	تجديد ترخيص مخازن التبريد	JOD 25	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون هناك مجسات حرارية داخل غرف التبريد للسيطرة أتوماتيكًا على نسبة الرطوبة النسبية داخل غرف التخزين
2	أن يكون هناك أجهزة أتوماتيكية لضبط درجات الحرارة والرطوبة النسبية والتحكم بها في كل الغرف
3	أن يكون هناك وحدات تبريد ذات طاقة كافية لتأمين درجة البرودة المطلوبة في كافة الغرف
4	أن يكون هناك كمبرسور (ضاغط) إضافي أو أكثر لتأمين طاقة تبريد لا تقل عن (٣٥%) من مجموع القوة اللازمة لتشغيل غرف التبريد
5	أن يكون هناك نظام تهوية فعال في غرف التبريد، وأن تكون الغرف ذات عزل حراري فعال يسمح بالمحافظة على درجات الحرارة
6	أن تكون الرخصة السابقة قد انتهت مدة صلاحيتها
7	أن يكون هناك مولد كهربائي إضافي أو طرق تزويد بديلة للطاقة " طاقة شمسية طاقة رياح، ... إلخ" في حال انقطاع التيار الكهربائي الرئيسي
8	أن يتم المحافظة على درجة الحرارة والرطوبة الموصى بها لكل محصول وتجنب التذبذبات بدرجات الحرارة والرطوبة داخل المخزن
9	أن يكون هناك جهاز تسجيل زمني أوتوماتيكي لتسجيل درجات الحرارة والرطوبة النسبية في كل غرفة على أن يوضع في مكان مناسب يسهل الوصول إليه وعلى إدارة المخزن أن تحتفظ به

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال	سجل تجاري - ورقي صورة	ورقي صورة		ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		سند تسجيل - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة تثبت ملكية العقار	في حال كان المخزن ملك لمتلقي الخدمة	دائرة الأراضي و المساحة
3		عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	هو عقد يلتزم المؤجر بمقتضاه أن يمكن المستأجر من الانتفاع بشيء معين لمدة معينة لقاء أجر معلوم	في حال كان المخزن مستأجر	مالك المنشأة
4		رخصة المخزن السابقة - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة ترخيص مخزن التبريد السابقة منتهية الصلاحية	منتهية الصلاحية	متلقي الخدمة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مخزن تبريد - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	رخصة مخزن تبريد للمنتجات الزراعية	تستخدم فقط لغايات حفظ المنتجات الزراعية	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

2	36/2016	تعليمات ترخيص المخازن المبردة للمنتجات الزراعية	2016

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد ترخيص مخازن التبريد/ مكانيًا

يقوم متلقي الخدمة بالقدوم لمركز وزارة الزراعة الرئيسي أو مديرية الزراعة المعنية للحصول على خدمة تجديد ترخيص المخازن المبردة للمنتجات الزراعية

وقت انجاز الخدمة	90 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء مرفقًا بجميع الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء بتجديد ترخيص مخزن تبريد إلى مكتب خدمة الجمهور وإرفاق الوثائق المطلوبة	- بيانات نموذج طلب الاستدعاء والوثائق -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المتعلقة بالخدمة	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام رخصة مخزن التبريد	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام رخصة مخزن التبريد	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	2023/9/30	2023		2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3		-	-	-
معدل رضا ملتقي الخدمة	%100	%100	%100	%100		-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0		-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%100	%70	%100	%100		-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	1 يوم	1 يوم	1 يوم	1 يوم		-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0	%0	%0	%0		-	-	-
معدل وقت الانتظار	1 يوم	1 يوم	1 يوم	1 يوم		-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0		-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	1	1	1	1		-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0		-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	4	1	5	10		-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3		-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها أو رفضها	0	0	0	0		-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3		-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم□□□□□□□□□□□□

المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.ناصر الحسامي	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التسويق الزراعي التجارة الخارجية	
البريد الالكتروني	Naser_h@moa.gov.go	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م. علا البكري	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المرافق التسويقية	
البريد الالكتروني	Olaabakri@moa.gov.jo	التوقيع

معلومات عامة

خدمة تجديد ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه يتم من خلالها إصدار رخصة مراكز التعبئة والتدريج للخضار والفواكه

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:00-3:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تجديد ترخيص	تجديد ترخيص	JOD 15	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون رخصة مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه منهية الصلاحية
2	أن يكون السجل التجاري يحتوي على نشاط تدريج وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال	رخصة مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	رخصة مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه	منتهية الصلاحية	وزارة الزراعة
2		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	سجل تجاري لغايات التأكد من تسجيل مركز تدريج وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	رخصة تستخدم فقط لغايات تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة	شهادة ورقية مختومة	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	34/2016	تعليمات ترخيص مراكز تدريج وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه/ مكانيًا

يقوم متلقي الخدمة بالقدوم لمركز وزارة الزراعة الرئيسي أو مديرية الزراعة المعنية للحصول على خدمة تجديد ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء لطلب الخدمة مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء بطلب ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه إلى مكتب خدمة الجمهور وإرفاق الوثائق	- بيانات نموذج طلب الاستدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المتعلقة بالخدمة بالصندوق	- مبلغ مالي - نقدًا -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام رخصة مركز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام رخصة مركز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021 (المستهدف)	2022	2023 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	100	100	100	100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم واحد	يوم واحد	يوم واحد	يوم واحد	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	يوم واحد	يوم واحد	يوم واحد	يوم واحد	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مره واحده	مره واحده	مره واحده	مره واحده	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	8	26	12	20	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	2	4	0	4	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص مخازن التبريد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
السمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.ناصر مصطفى الحوساني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التسويق الزراعي	
البريد الالكتروني	Naser_h@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.علا البكري	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المرافق التسويقية	
البريد الالكتروني	Olaabakri@moa.gov.jo	التوقيع

معلومات عامة

خدمة ترخيص مخازن التبريد هي خدمة تقدم مكانيًا ويتم من خلالها إصدار رخصة لمخازن المبردة للمنتجات الزراعية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:00-8:00)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم ترخيص مخازن التبريد	رسوم ترخيص مخازن التبريد	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	توافرأجهزة أتوماتيكية لضبط درجات الحرارة والرطوبة النسبية والتحكم بها في كل الغرف
2	توافرجهاز تسجيل زمني أوتوماتيكي لتسجيل درجات الحرارة والرطوبة النسبية في كل غرفة على أن يوضع في مكان مناسب يسهل الوصول اليه وعلى إدارة المخزن أن تحتفظ به
3	توافر كمبرسور (ضاغط) إضافي أو أكثر لتأمين طاقة تبريد لا تقل عن (٣٥%) من مجموع القوة اللازمة لتشغيل غرف التبريد
4	وجود مجسات حرارية داخل غرف التبريد للسيطرة أتوماتيكًا على نسبة الرطوبة النسبية داخل غرف التخزين.
5	توافرنظام تهوية فعال في غرف التبريد، وأن تكون الغرف ذات عزل حراري فعال يسمح بالمحافظة على درجات الحرارة
6	أن تكون وحدات تبريد ذات طاقة كافية لتأمين درجة البرودة المطلوبة في كافة الغرف
7	توافرمولد كهربائي إضافي أو طرق تزويد بديلة للطاقة " طاقة شمسية طاقة رياح،... إلخ" في حال انقطاع التيار الكهربائي الرئيسي
8	المحافظة على درجة الحرارة والرطوبة الموصى بها لكل محصول وتجنب التذبذبات بدرجات الحرارة والرطوبة داخل المخزن.

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال	عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد إيجار لغايات التأكد من تسجيل مخزن تبريد للمنتجات الزراعية	ساري المفعول	مالك المنشأة
2		سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
3		سند تسجيل - ورقي صورة	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	دائرة الأراضي و المساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مخزن تبريد - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	رخصة مخزن تبريد للمنتجات الزراعية	تستخدم فقط لغايات حفظ المنتجات الزراعية	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
2	36/2016	تعليمات ترخيص المخازن المبردة للمنتجات الزراعية	2016

اجراءات الحصول على الخدمة

ترخيص مخازن التبريد/ مكانيًا - وزارة الزراعة الرئيسي

خدمة ترخيص مخازن التبريد هي خدمة تقدم مكانيًا ويتم من خلالها إصدار رخصة لمخازن المبردة للمنتجات الزراعية حيث يقوم متلقي الخدمة بالقدوم لمركز وزارة الزراعة الرئيسي للحصول على خدمة ترخيص المخازن المبردة للمنتجات الزراعية

وقت انجاز الخدمة	10 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء بترخيص مخزن تبريد وإرفاق الوثائق المطلوبة	إدخال البيانات اللازم توافرها على نموذج طلب الاستدعاء وإرفاق الوثائق المطلوبة	- بيانات نموذج طلب الاستدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	حضور الكشف الميداني من خلال لجنة فنية بحضور متلقي الخدمة على المنطقة والمخزن	-	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المتعلقة بالخدمة	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة مخازن التبريد	يقوم متلقي الخدمة باستلام الشهادة بعد الموافقة والتوقيع عليها	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%20	%40	%20	%50	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3أيام	3أيام	3أيام	3أيام	-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0	%0	%0	%0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3أيام	3أيام	3أيام	3أيام	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرتين	مرتين	مرتين	مرتين	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	0
عدد المعاملات المنجزة	1	3	1	5	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	5	5	5	5	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
ابريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.ناصر مصطفى الحوساني	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التسويق الزراعي	
البريد الالكتروني	Naser_h@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	م.علا البكري	
المسمى الوظيفي	رئيس قسم المرافق التسويقية	
البريد الالكتروني	Olaalbakri@moa.gov.jo	التوقيع

معلومات عامة

خدمة ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه يتم من خلالها إصدار رخصة مراكز التعبئة والتدريج للخضار والفواكه

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-001	رخص منشآت الثروة الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم الترخيص	ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه	JOD 30	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون السجل التجاري يحتوي على نشاط تدريج وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	سجل تجاري لغايات التأكد من تسجيل مركز تدريج وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		عقد إيجار - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	عقد إيجار جديد لغايات التأكد من احداثيات المشغل رقم القطعة والحوض	ساري المفعول في حال كان مستأجرًا	مالك المنشأة
3		سند تسجيل - ورقي صورة	ورقي صورة	سند تسجيل جديد لغايات التأكد من التسجيل	ساري المفعول / إذا كان صاحب المشغل هو المالك للأرض	دائرة الأراضي و المساحة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	رخصة تستخدم فقط لغايات تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة	شهادة ورقية مختومة	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	34/2016	تعليمات ترخيص مراكز تدريج وتعبئة الخضار والفواكه الطازجة	2016
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه/ مكانيًا

يقوم متلقي الخدمة بالقدوم لمركز وزارة الزراعة الرئيسي للحصول على خدمة ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه

وقت انجاز الخدمة	7 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم استدعاء لطلب الخدمة مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء بطلب ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه إلى مكتب خدمة الجمهور وإرفاق الوثائق	- بيانات نموذج طلب الاستدعاء والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	استلام موعد الكشف	يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد الكشف	-	- الكشف الميداني
3	حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف	يتم إجراء عملية كشف ميداني على المنطقة بتواجد صاحب العلاقة	-	- الكشف الميداني
4	دفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المتعلقة بالخدمة بالصندوق	- مبلغ مالي - نقدًا -	- إجراءات دفع الرسوم
5	استلام رخصة مركز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام رخصة مركز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	3	3	3	3	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%95	%95	%95	%95	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%6	%4	%3	%3	-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%100	%100	%100	%100	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	3يوم	3يوم	3يوم	3يوم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	3يوم	3يوم	3يوم	3يوم	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	مرتين	مرتين	مرتين	مرتين	-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	-	-	1
عدد المعاملات المنجزة	81	94	88	100	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	2	4	0	4			-
عدد قنوات تقديم الخدمة	3	3	3	3	-	-	-

إصدار رخصة استيراد

الرمز	الحالة	الاصدار	التاريخ
			Sun Sep 17 2023

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

اصدار رخصة استيراد

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.سعد السعايدة	
المسمى الوظيفي	مدير التراخيص والمراكز الحدودية	
البريد الالكتروني	Sa3ed 201360@gmail.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	لينا عطاونة	
المسمى الوظيفي	ر.ق تراخيص ثروة الحيوانية	
البريد الالكتروني	Ghasawnh83@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

يتم إصدار رخصة استيراد منتجات نباتية وحيوانية لغاية الحصول على رخص استيراد

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار رخصة استيراد	رسوم إصدار رخصة استيراد	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون حاصل على بطاقة مستورد سارية المفعول
2	رخصة مزرعة أغنام تسمين مرخصة أو مزرعة أبقار (في حال استيراد أغنام حية أو عجول حية، بكاكير للربية)
3	ممكن طلب رخصة ترخيص محل (طيور زينة، أسماك زينة)
4	أن تكون غاية الاستيراد والتصدير في السجل التجاري

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	تفويض خطي من صاحب العلاقة - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	تفويض من متلقي الخدمة للمفوض بتقديم الطلب واستلام المخرجات	تفويض من متلقي الخدمة للشخص المعني للإنابة عنه بتقديم الطلب واستلام المخرجات	متلقي الخدمة
2		بطاقة مستورد - ورقي صورة طبق الأصل سجل تجاري	ورقي صورة طبق الأصل	هي بطاقة يقوم بعملها من يريد الاستيراد من بلد آخر غير بلده يتم إصدارها من وزارة الصناعة والتجارة والتموين	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة

1	حكومة	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة استيراد - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	5 شهور أو أقل اعتمادًا على نوع المنتج

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

*تم اتمتة الخدمة لغاية شهر 2023/12(الكترونيا)

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار رخصة استيراد/ مكانيًا

مكاني/ مركزي تستغرق يوم عمل للرخص التلقائية و48 ساعة للرخص التي تحتاج للرأي الفني

وقت انجاز الخدمة	48 ساعة (ساعات)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة طلب إصدار رخصة استيراد مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إصدار رخصة استيراد	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة واستلام وصل مالي	يتم إصدار الرخصة وتوقيعها من القسم المعني والمدير ثم يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- مبلغ مالي	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام رسالة نصية لاستلام الرخصة	يقوم مكتب خدمة الجمهور بإرسال رسالة نصية لصاحب العلاقة (لاستلام الرخصة)	-	- إرسال الرسالة
4	استلام رخصة استيراد	يقوم متلقي الخدمة باستلام الرخصة من مكتب خدمة الجمهور ومن ثم دفع الرسوم المستحقة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	5-3	5-3	5-3	5-3	-	-	5-3
معدل رضى متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	%92
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	-	-	اقل من %40
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	%92
معدل وقت تقديم الخدمة	1-2يوم	1-2يوم	1-2يوم	1-2يوم	-	-	يوم
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	-	-	اقل من %40
معدل وقت الانتظار	لايوجد انتظار يتم ارسال رسالة نصية للحضور واستلام الرخصة						
عدد الشكاوي على الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	لايوجد
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز	1-2مرة لاستلام الرخصة او احضار وثائق مطلوبة						
عدد المعاملات الالكترونية المنجزه	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزه	11052	9499	8630	-	-	-	364
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	4
عدد المعاملات التيتم الغاؤها او رفضها	60	50	50	-	-	-	50
عددقنوات تقديم الخدمة	1	1	1	-	-	-	الكترونيا

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة تصدير

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.سعد السعايدة	
المسمى الوظيفي	مدير التراخيص والمراكز الحدودية	
البريد الالكتروني	Sa3ed 201360@gmail.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	لينا عطاونة	
المسمى الوظيفي	ر.ق تراخيص ثروة الحيوانية	
البريد الالكتروني	Ghasawnh83@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار رخصة تصدير منتجات نباتية وحيوانية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع

1	رسوم إصدار رخصة تصدير	رسوم إصدار رخصة تصدير	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون لدى المصدر سجل تجاري

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	ورقي صورة طبق الأصل سجل تجاري	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة التي تمنحها وزارة الصناعة والتجارة والتموين، للمستورد المسجّل في سجل المستوردين لغايات تنظيم عملية الاستيراد وتوفير قاعدةِ بيانات بأعدادهم والحد من التهرب الضريبي	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		تفويض خطي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض خطي من صاحب العلاقة	ساري المفعول	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري استيراد وتصدير - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة

1	حكومة	سجل تجاري استيراد وتصدير - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	السجل التجاري يقدم لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة والتأكد من الغايات المصرح للشركة للعمل بها	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة تصدير - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	4 شهور أو أقل اعتمادًا على نوع المنتج

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار رخصة تصدير/ مكانيًا

تقديم مكاني/ مركزي

وقت انجاز الخدمة	45 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة طلب إصدار رخصة تصدير مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إصدار رخصة تصدير	- طلب مرفق مع الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	إصدار رخصة تصدير واستلام أمر قبض مالي	يتم إصدار الرخصة من القسم المعني وتوقيعها من المدير ثم يتم إرسالها إلى مكتب خدمة الجمهور ليقوم بإرسال رسالة نصية لمتلقي الخدمة (لاستلام الرخصة) مرفق مع الرخصة أمر قبض مالي	- رخصة وأمر قبض مالي	- إجراءات إصدار الرخصة
3	استلام رخصة ودفع الرسوم المستحقة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مكتب خدمة الجمهور لاستلام الرخصة ثم دفع الرسوم المستحقة في الصندوق	-	- إجراءات دفع الرسوم

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا				قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023 المستهدف	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	2-1	2-1	2-1	2-1	-	-	2-1
معدل رضى متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	%92
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	لايوجد
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	%92
معدل وقت تقديم الخدمة	1-2يوم عمل	1-2يوم عمل	1-2يوم عمل	1-2يوم عمل	-	-	ا يوم عمل
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	لايوجد	يتم ارسال ارسالية باستلام الطلب			-	-	1
عدد الشكاوي على الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	لايوجد
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز	مرة واحده لاستلام	الطلب			-	-	الكتروني
عدد المعاملات الالكترونية المنجزه	-		-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزه	8630	2241	502	-	-	-	50
عدد الجهات الشريكة	3	3	3	3	-	-	3
عدد المعاملات التيتم الغاؤها او رفضها	15	15	15	15	-	-	10
عددقنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	الكتروني

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار رخصة مرور

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
الريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.سعد السعايدة	
المسمى الوظيفي	مدير التراخيص والمراكز الحدودية	
البريد الالكتروني	Sa3ed 201360@gmail.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	لينا عطاونة	
المسمى الوظيفي	ر.ق تراخيص ثروة الحيوانية	
البريد الالكتروني	Ghasawnh83@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار رخصة مرور ترانزيت للمنتجات النباتية والحيوانية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار رخصة مرور	رسوم إصدار رخصة مرور	JOD 10	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون لدى المصدرسجل تجاري استيراد وتصدير

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	بطاقة مستورد - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هي بطاقة يقوم بعملها من يريد الاستيراد من بلد آخر غير بلده يتم إصدارها من وزارة الصناعة والتجارة والتموين	لا يوجد	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		تفويض خطي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	تفويض خطي من صاحب العلاقة	ساري المفعول	متلقي الخدمة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

الوثائق الاضافية لفئة حكومة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	حكومة	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مرور ترانزيت - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	3 شهور أو أقل اعتمادًا على نوع المنتج

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار رخصة مرور/ مكانيًا

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	45 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تعبئة طلب إصدار رخصة مرور ترانزيت مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إصدار رخصة مرور ترانزيت	- طلب مرفق مع الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة واستلام وصل مالي	يتم إصدار الرخصة وتوقيعها من القسم المعني والمدير ثم يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة	- رخصة وأمر قبض مالي	- إجراءات إصدار الرخصة ودفع الرسوم
3	استلام رخصة مرور ترانزيت	يقوم متلقي الخدمة باستلام الرخصة من مكتب خدمة الجمهور ومن ثم دفع الرسوم المستحقة	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الرخصة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	3	3	3	3	3	3	3
معدل رضى متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	%92
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%47	%47	%47	%47	-	-	اقل من %40
نسبة الاقبال على الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	%92
معدل وقت تقديم الخدمة	1-2يوم	1-2يوم	1-2يوم	1-2يوم	-	-	1-2يوم
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	اقل من %40	-	-	%47
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	%47	%47	%47	%47	-	-	%47
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز	يتم القدوم لاستلام الرخصة باستكمال الاجراء او دفع توثيق				-	-	الكتروني
عدد المعاملات الالكترونية المنجزه	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزه	804	566	502		-	-	61
عدد الجهات الشريكة	4	4	4	4	-	-	4
عدد المعاملات التيتم الغاؤها او رفضها	50	60	50	-	-	-	55
عددقنوات تقديم الخدمة	ورقي	ورقي	ورقي	ورقي	-	-	الكتروني

*تم أتمتة خدمة الاستيراد والتصدير والترانزيت لغاية شهر 2023/12 وعلية اصبحت الخدمات (استيراد وتصديروترانزيت والغاء رخصة)الكترونيا.

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إصدار شهادة التاجر الذهبي

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الويفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم	م.ليلى سلامه جبر	
المسمى الوظيفي	ر.ق.تحليل المخاطر التجارية	
البريد الالكتروني	Laila@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.سعد السعايدة	
المسمى الوظيفي	مدير التراخيص والمراكز الحدودية	
البريد الالكتروني	Sa3ed 201360@gmail.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة يتم من خلالها منح التاجر أولوية في إجراءات التفتيش وأخذ العينات وتدقيق الوثائق على النافذة الواحدة الخاصة بالمؤسسة وتحليل العينات لدى المختبرات المعتمدة لدى المؤسسة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم إصدار شهادة	رسوم إصدار شهادة	JOD 50	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون قد مضى على استيراد أول إرسالية مدة لا تقل عن سنتين والأخذ بعين الاعتبار عدد الإرساليات المستوردة خلال اخر سنة من تاريخ تقديم الطلب على أن لا تقل عن 10 إرساليات وضمن بيانات جمركية منجزة باستثناء إرساليات الحيوانات الحية فتكون إرساليتان
2	أن تكون جميع البيانات الجمركية الخاصة بالتاجر أو المؤسسة مستوردة للسوق المحلي ولا يتم اعتماد بيانات مرور الترانزيت أو الإيداع بالمناطق الحرة لغايات الانضمام للقائمة الذهبية.
3	أن يكون التاجر الذهبي أو المؤسسة الذهبية حاصل على سجل تجاري ورخصة مهن سارية المفعول ورقم ضريبي
4	أن يكون التاجر الذهبي أو المؤسسة الذهبية ملتزم بشروط الاستيراد الصادرة عن هذه الوزارة خلال مدة لا تقل عن سنتين
5	أن لا يكون التاجر الذهبي أو المؤسسة الذهبية قد استورد أي إرسالية مخالفة أدت إلى إعادة تصديرها
6	أن لا يكون التاجر أو المؤسسة قد تصرف باي إرسالية اخرجت بتعهد جمركي قبل ظهور النتائج خلال 3 سنوات من تاريخ تقديم الطلب ولغاية تاريخ البت بطلبه
7	أن يكون التاجر الذهبي أو المؤسسة الذهبية تعمل في أحد المجالات الخاضعة للشروط والمعايير المعلقة باستيراد المنتجات الزراعية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	رخصة مهن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	*لا يشترط صورة طبق الأصل في حال طلب تجديد الاعتماد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		سجل تجاري - ورقي صورة	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة التاجر الذهبي - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة يتم من خلالها منح التاجر أولوية في إجراءات التفتيش وأخذ العينات وتدقيق الوثائق على النافذة الواحدة الخاصة بالمؤسسة وتحليل العينات لدى المختبرات المعتمدة لدى المؤسسة	لا يوجد	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

إصدار شهادة التاجر الذهبي/ مكانيًا

هي خدمة إصدار شهادة يتم من خلالها منح التاجر أولوية في إجراءات التفتيش وأخذ العينات وتدقيق الوثائق على النافذة الواحدة الخاصة بالمؤسسة وتحليل العينات لدى المختبرات المعتمدة لدى المؤسسة

وقت انجاز الخدمة	30 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء للانضمام لبرنامج التاجر الذهبي مرفقًا بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب الاشتراك في البرنامج مرفقًا به جميع الوثائق المطلوبة	- طلب استدعاء مرفق بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المالي عند المحاسبة وتسليم الوصل لإدارة المخاطر	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام الشهادة	يقوم متلقي الخدمة باستلام شهادة التاجر الذهبي من قسم تحليل المخاطر	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	30يوم من تاريخ التقديم	30يوم من تاريخ التقديم	30يوم من تاريخ التقديم	30يوم من تاريخ التقديم	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
معدل وقت الانتظار	-	-	-	-	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	3	3	3	3	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	5	4	4	4	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	4	2	2	2	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

إلغاء رخصة (استيراد- تصدير- ترانزيت)

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم			المسمى الوظيفي
البريد الالكتروني		التوقيع	

ضابط المراجعة

الاسم			
المسمى الوظيفي			
البريد الالكتروني		التوقيع	

ضابط التحقق

الاسم	م.سعد السعايدة		
المسمى الوظيفي	مدير التراخيص والمراكز الحدودية		
البريد الالكتروني	Sa3ed 201360@gmail.com	التوقيع	

ضابط العملية

الاسم	لينا عطاونة		
المسمى الوظيفي	ر.ق تراخيص ثروة الحيوانية		
البريد الالكتروني	Ghasawnh83@yahoo.com	التوقيع	

معلومات عامة

يتم إلغاء إصدار رخصة (استيراد/ تصدير/ ترانزيت) بناءًا على طلب متلقي الخدمة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	إلغاء رخصة (استيراد/ تصدير/ ترانزيت)/ مكانيًا	مكاني/ لا مركزي	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يمتلك رخصة استيراد /تصدير / ترانزيت سابقة

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أفراد - أعمال - حكومة	رخصة استيراد أو تصدير/ ترانزيت - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	الوثيقة التي تمنحها وزارة الصناعة والتجارة و التموين للمستورد المسجل في سجل المستوردين	مصدقة	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب رسمي - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدق	لا يوجد	لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

إلغاء رخصة (استيراد/ تصدير/ ترانزيت)/ مكانيًا

مكاني/ لا مركزي

وقت انجاز الخدمة	46 دقيقة (دقائق)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب إلغاء رخصة مرفقًا بالوثائق	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إلغاء رخصة	- الوثائق المطلوبة	- تدقيق الطلب
2	استلام الكتاب الرسمي لإلغاء الرخصة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة قسم التراخيص لاستلام كتاب الإلغاء الرخصة واستكمال إجراء الإلغاء من خلال مراجعة الديوان لأخذ رقم صادر للكتاب	- الوثائق المطلوبة لاتمام عملية الإلغاء -	- إجراءات إصدار الكتاب

الرمز	الحالة	الاصدار	التاريخ
			Sun Sep 17 2023

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا			قيمة المؤشر الكترونيا			
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	2	2	2	2	-	-	2
معدل رضى متلقي الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	%77
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	لايوجد
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77	-	-	%77
معدل وقت تقديم الخدمة	1-2ساعه	1-2ساعه	1-2ساعه	1-2ساعه	-	-	الكتروني
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	الكتروني
معدل وقت الانتظار	لايوجد	1-2ساعه	1-2ساعه	1-2ساعه	-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	لايوجد
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز	مرة واحده	مرة واحده	مرة واحده	مرة واحده	-	-	الكتروني
عدد المعاملات الالكترونية المنجزه	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزه	10	10	12	-	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	لايوجد
عدد المعاملات التيتم الغاؤها او رفضها	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	-	-	لايوجد
عددقنوات تقديم الخدمة	واحده ورقيا	وجها لوجهه	واحده ورقيا	وجها لوجهه	-	-	الكتروني

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تبخير النباتات والمنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م. سعد السعايده	
المسمى الوظيفي	مدير مديرية التراخيص والمراكز الحدودية	
البريد الالكتروني	Sa3ed201360@gmail.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم	لؤي الجمعاني / شيرين العجالين	
المسمى الوظيفي	اداري ثاني	
البريد الالكتروني	Looyimaani@yahoo.com	التوقيع

معلومات عامة

أخذ عينات لغايات فحص متبقيات مبيدات

المجموعة الرئيسية للخدمات	

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	حكومة	- وزارات - أخرى

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	شعبة الصادرات	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	النباتات أو المنتجات النباتية المحمية	النباتات أو المنتجات النباتية المحمية (2) دينار للطن	لا يوجد	*وصل مالي من خلال محاسب في وزارة الزراعه . *من خلال دائرة الجمارك العامه /بند 38/ رسوم بيطريه.
2	رسوم المستودعات	مستودعات تخزين المنتجات النباتية خمسمائة فلس للمتر المكعب	لا يوجد	
3	عملية التبخير	ثمن المواد المستخدمة في عملية التبخيرحسب كمية الغاز	لا يوجد	
4	النباتات أو المنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة 1	"حسب نوع ووزن المادة كما هو مذكور في قرار بدل خدمات رقم ز/9 لسنة 2015 وتعديلاته المادة رقم 13. * النباتات أو المنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة(3) دنانير للطن	لا يوجد	
5	الإشراف على تبخير وسائط النقل والمستودعات	*الإشراف على تبخير وسائط النقل والمستودعات ولايشمل ذلك ثمن المواد المستخدمة في عملية التبخير.	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون المعاملة محولة من المراكز الحدودية
2	أن يكون هناك طلب مباشر
3	أن يحضر مقدم الطلب بيان جمركي أصولي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال - حكومة	نسخة من شروط الدولة المستوردة في حالة التصدير - ورقي صورة	ورقي صورة	صورة	مصدقة وفعالة	متلقي الخدمة
2		البيان الجمركي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	النسخة الأصلية	مصدقة وفعالة	دائرة الجمارك الأردنية
3		رخصة الاستيراد/ التصدير - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	النسخة الأصلية	مصدقة وفعالة	وزارة الزراعة

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة تبخير - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	مصدقة	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	دائرة الجمارك الأردنية	تنظيم بيان جمركي
		استيراد أو تصدير

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	13/2021	تعليمات الحجر النباتي	2021
2	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015
3	9/2015	قرار بدل الخدمات الزراعية وتعديلاته رقم 9 ز لسنة 2015	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم طلب لتبخير النباتات والمنتجات النباتية المستوردة أو المصدرة مكانيًا

التقديم من خلال مركز خدمة المواطن بشكل مباشر أو محولة من المراكز الحدودية

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم الطلب وإرفاق الوثائق اللازمة	تقديم المعاملة لتدقيقها على نظام الاسيكودا في المركز الحدودي	- طلب والوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المستحقة	إصدار أمر قبض بقيمة الرسوم المطلوبة وتحويله إلى الصندوق	- أمر قبض	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة التبخير	إرسال الشهادة إلى المركز الحدودي	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا		
	2021	2022	لغاية 9/30/ 2023	2023 المستهدف		2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبه	2	2	2	2		-	-	-
معدل رضى متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92		-	-	-
نسبة الشكاوي الى المعاملات المقدمة	%0	%0	%0	%0		-	-	-
نسبة الاقبال على الخدمة	%77	%77	%77	%77		-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	10دقائق	10دقائق	10دقائق	10دقائق		-	-	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد		-	-	-
معدل وقت الانتظار	حسب الكميه	حسب الكميه	حسب الكميه	حسب الكميه		-	-	-
عدد الشكاوي على الخدمة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد		-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن الى المركز	مرتين	مرتين	مرتين	مرتين		-	-	-
عدد المعاملات الالكترونية المنجزه	0	0	0	0		-	-	-
عدد المعاملات المنجزه	3225	3303	1150	1200		-	-	-
عدد الجهات الشريكة	1	1	1	1		-	-	-
عدد المعاملات التي تم الغاؤها او رفضها	0	0	0	0		-	-	-
عددقنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1		-	-	-

مؤشرات قياس الأداء

SC | Service Card
بطاقة خدمة



وزارة الزراعة

تجديد شهادة التاجر الذهبي

NSR

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البري الالكتروني		التوقيع

ضابط المراجعة

الاسم	م.ليلى سلامه جبر	
المسمى الوظيفي	ر.ق.تحليل المخاطر التجارية	
البريد الالكتروني	Laila@moa.gov.jo	التوقيع

ضابط التحقق

الاسم	م.سعد السعايدة	
المسمى الوظيفي	مدير التراخيص والمراكز الحدودية	
البريد الالكتروني	Sa3ed 201360@gmail.com	التوقيع

ضابط العملية

الاسم		
المسمى الوظيفي		
البريد الالكتروني		التوقيع

معلومات عامة

هي خدمة تجديد شهادة التي يتم من خلالها منح التاجر أولوية في إجراءات التفتيش وأخذ العينات وتدقيق الوثائق على النافذة الواحدة الخاصة بالمؤسسة وتحليل العينات لدى المختبرات المعتمدة لدى المؤسسة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
MoA-009	خدمات التجارة بالمنتجات الزراعية

التصنيف القطاعي للخدمة	الثروة الزراعية والموارد الطبيعية
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور- وزارة الزراعة	- الموقع الالكتروني: https://moa.gov.jo/Default/Ar - فاكس : 96265686310 - رقم الهاتف: 96265686151 - البريد الالكتروني: agri@moa.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد شهادة	رسوم تجديد شهادة	JOD 25	- نقداً

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون شهادة التاجر الذهبي منتهية الصلاحية
2	أن يكون حاصل على شهادة التاجر الذهبي

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أعمال	سجل تجاري - ورقي - أصلية	ورقي صورة	يتم تقديم السجل التجاري لغاية التأكد من تسجيل الشركة والتأكد من صحة بيانات المعلومات الواردة به مع بيانات المنشأة	ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
2		إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة	هوية شخصية أو جواز سفر لإثبات شخصية متلقي الخدمة	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3		شهادة التاجر الذهبي - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	شهادة تمنح للتاجر عند تحقيقه للشروط	منتهية الصلاحية	وزارة الزراعة مديرية تحليل المخاطر
4		رخصة مهن - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	رخصة مزاولة تمنح للشركة بمزاولة المهنة	*لا يشترط صورة طبق الأصل في حال طلب تجديد الاعتماد	أمانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة لها

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة التاجر الذهبي - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة يتم من خلالها منح التاجر أولوية في إجراءات التفتيش وأخذ العينات وتدقيق الوثائق على النافذة الواحدة الخاصة بالمؤسسة وتحليل العينات لدى المختبرات المعتمدة لدى المؤسسة	لا يوجد	سنة واحدة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار

1	13/2015	قانون الزراعة وتعديلاته	2015

اجراءات الحصول على الخدمة

تجديد شهادة التاجر الذهبي/ مكانيًا

هي خدمة تجديد شهادة التي يتم من خلالها منح التاجر أولوية في إجراءات التفتيش وأخذ العينات وتدقيق الوثائق على النافذة الواحدة الخاصة بالمؤسسة وتحليل العينات لدى المختبرات المعتمدة لدى المؤسسة

وقت انجاز الخدمة	15 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب استدعاء تجديد شهادة التاجر الذهبي مرفقًا والوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب تجديد شهادة التاجر الذهبي مرفقًا به جميع الوثائق المطلوبة	- الاستدعاء مرفقًا بالوثائق المطلوبة -	- تدقيق الطلب
2	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع المبلغ المالي بقيمة الملغ المالي المترتبة على الخدمة	- المبلغ المالي بقيمة الرسوم المترتبة على الخدمة -	- إجراءات دفع الرسوم
3	استلام شهادة التاجر الذهبي	يقوم متلقي الخدمة باستلام شهادة التاجر الذهبي من قسم تحليل المخاطر	- وصل مالي	- إجراءات إصدار الشهادة

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2021	2022	30/9/2023	2023	2021	2022	2023
عدد الوثائق المطلوبة	4	4	4	4	-	-	-
معدل رضا متلقي الخدمة	%92	%92	%92	%92	-	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	-	-	-
نسبة الإقبال على الخدمة	%62	%62	%62	%62	-	-	-
معدل وقت تقديم الخدمة	شهر من تاريخ تقديم الرخصه	شهر من تاريخ تقديم الرخصه	شهر من تاريخ تقديم الرخصه	شهر من تاريخ تقديم الرخصه	-	-	-
نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
معدل وقت الانتظار	شهر	شهر	شهر	شهر	-	-	-
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	-	-	-
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	2	2	2	2	-	-	-
عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة	-	-	-	-	-	-	-
عدد المعاملات المنجزة	4	4	4	4	-	-	-
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-	-	-
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	1	1	1	1	-	-	-
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	1	1	1	-	-	-

الخدمات
التي تمت أتمتتها

الخدمات الإلكترونية

لقطاع الثروة الحيوانية

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	الحيواني / مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية / قسم التسجيل والتفتيش الدوائي/جاوا		
اسم الخدمة	اصدار شهادة قواعدالتصنيع الجيد GMP لأول مرة		
هيكلية الخدمة	✓ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة و تعديلاتة تعليمات (ز/4) صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها لسنة 2021 المادة رقم 44 من قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته قرار رقم (ز/5) لسنة 2021 قرار معدل لقرار بدل الخدمات الزراعية الصادر بموجب المادة 66 من قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته تعليمات (ز/10) تعليمات معدلة صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية والمبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها لسنة 2022 المادة رقم 44 من قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	تفويض بالنيابة عن صاحب المصنع \شركةالاستيراد	وزارة الزراعة	صورة
فئة متلقي الخدمة	☐ المواطنين ☐المقيمين☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدارشهادةقواعدالتصنيعالجيدلأولمرة		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	1-2 يوم بعد ارفاق تقرير الكشف ودفع الرسوم		
قيمة الرسوم	10 دنانير		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة قواعدالتصنيع الجيد لأول مرة	لا يوجد لها مدة صلاحية	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☒☐خدمة افقية ☐ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	الشريك	
	لايوجد		

سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة \ مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية / قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة		
مقدار الاختصار في وقت الخدمة		
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها		
حجم الطلب على الخدمة		

- لم يتم تفعيلها بعد بانتظار اجراء التعديلات اللازمة

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	الحيواني / مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية / قسم التسجيل والتفتيش الدوائي/جاوا		
اسم الخدمة	إصدار شهادة تسجيل او اعادة تسجيل (علاج ، لقاح ، مبيد بيطري)		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات (ز/4) صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية المبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها لسنة 2021		
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	قرارالتسجيل	صاحب العلاقة	ورقي الاصل
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار شهادة تسجيل)علاج ، لقاح ، مبيد بيطري (إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	1-3يوم بعد قرار تسجيل والدفع		
قيمة الرسوم	200 دينار محلي 400 اجنبي		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة تسجيل (علاج، لقاح،مبيد بيطري)	10 سنوات من تاريخ الإصدار	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - اصدار رخصة عيادة بيطرية او مستودع او صيدلية بيطرية خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - اصدار رخصة مصنع للأدوية البيطرية خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - اصدار كتاب تسجيل شركة (أدوية او لقاحات بيطرية)		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	الشريك	
	لا يوجد	لا يوجد	

سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها
الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية /مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية / قطاع الثروة الحيوانية مبنى جاوا
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر
معدل وقت الانتظار	
معدل وقت تقديم الخدمة	
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	
عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

لم يتم استقبال الطلبات بعد لوجود مشاكل في النظام .

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	الحيواني / مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية / قسم التسجيل والتفتيش الدوائي/جاوا		
اسم الخدمة	اصدار شهادة حرية بيع و تداول للعلاجات و المستحضرات الحياتية والمطهرات		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات (ز/4) صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية المبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها لسنة 2021		
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	ملف ترخيص الشركة	مديرية البيطرة /قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	ورقي الأصل
	شهادات تسجيل سارية	مديرية البيطرة /قسم التسجيل والتفتيش الدوائي	ورقي الأصل
فئة متلقي الخدمة	☐ المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار شهادة حرية بيع وتداول للعلاجات والمستحضرات الحياتية والمطهرات والمبيدات البيطرية		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يوم واحد		
قيمة الرسوم	10 دنانير		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة حرية بيع و تداول للعلاجات و المستحضرات الحياتية والمطهرات والمبيدات البيطرية	للاستخدام مرة واحدة لكل معاملة	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - اصدار رخصة عيادة بيطرية او مستودع او صيدلية بيطرية خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - اصدار رخصة مصنع للأدوية البيطرية خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - إصدار شهادة		

	تسجيل او اعادة تسجيل (علاج ، لقاح ، مبيد حشري)	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية /مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية / قطاع الثروة الحيوانية مبنى جاوا	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة		
مقدار الاختصار في وقت الخدمة		
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها		
حجم الطلب على الخدمة		

لم يتم استقبال الطلبات بعد لوجود بعض التعديلات .

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	الحيواني / مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية / قسم التسجيل والتفتيش الدوائي/جاوا		
اسم الخدمة	إصدار شهادة تسجيل او اعادة تسجيل (علاج ، لقاح ، مبيد بيطري)		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات (ز/4) صناعة الادوية البيطرية والمستحضرات الحياتية المبيدات البيطرية وتسجيلها وترخيصها وتداولها لسنة 2021		
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	قرار التسجيل	متلقي الخدمة	ورقي الاصل
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	تجديد شهادة تسجيل)علاج ، لقاح ، مبيد بيطري (إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	1-2 يوم		
قيمة الرسوم	100 محلي 200 اجنبي		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة تسجيل (علاج، لقاح،مبيد بيطري)	10 سنوات من تاريخ الاصدار	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - إصدار شهادة تسجيل او تجديد تسجيل (علاج ، لقاح ، مبيد حشري) خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - اصدار رخصة عيادة بيطرية او مستودع او صيدلية بيطرية خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - اصدار رخصة مصنع للأدوية البيطرية خدمة مركزية - مديرية البيطرة والصحة الحيوانية - قسم الصيدلة والرقابة الدوائية - اصدار كتاب تسجيل.		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	الشريك	
	لا يوجد	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها		

الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	قسم الصيدلة و الرقابة الدوائية /مديرية البيطرة و الصحة الحيوانية / قطاع الثروة الحيوانية مبنى جاوا
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر
معدل وقت الانتظار	
معدل وقت تقديم الخدمة	
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	
عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

لم يتم تفعيل الخدمة لوجود بعض التعديلات اللازمة .

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	حيـواني / مديريـة الأعـلاف وتـرقيم المواشـي / قسـم الإعلاف/شـعبة الأعـلاف المحليـة والمستوردة/ جاوا		
اسم الخدمة	إصدار تقرير إنجاز لتحليل عينات الأعلاف المستوردة والمحلية		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات رقم ز / 1 لعام 2016 تعليمات إجازة المواد العلفية المستوردة. قرار بدل الخدمات الزراعية رقم ز/9 لسنة 2015		
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	كتاب تفويض للأعمال ساري المفعول	الجهة متلقية الخدمة	ورقي الأصل
	إثبات شخصية	الأحوال المدنية	ورقي صورة
	كتاب تحويل (للأعلاف المستوردة)	المراكز الحدودية	ورقي الأصل
	بطاقة البيان (للأعلاف المستوردة)	دائرة الجمارك	ورقي الأصل
	شهادة تحليل (للأعلاف المستوردة)	بلد المنشأ	ورقي الأصل
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ⊗المقيمين⊗ الاعمال ⊗ الحكومة☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	- تقديم الطلب إلكترونيا		
	- دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	- إصدار تقرير إنجاز لتحليل عينات الأعلاف المستوردة والمحلية		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	أسبوع		
قيمة الرسوم	حسب المادة (21) من قرار بدل الخدمات الزراعية رقم ز/9 لسنة 2015		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد		

الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	قسم الاعلاف /مديرية الأعلاف وترقيم المواشي/قطاع الثروة الحيوانية مبنى جاوا	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام المركز الحدودي من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	المركز الزراعي الجمركي عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة		
مقدار الاختصار في وقت الخدمة		
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها		
حجم الطلب على الخدمة		

*لم يتم التدريب على الخدمة ولم يتم تفعيلها لوجود بعض التعديلات عليها.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	حيواني / مديرية الأعلاف وترقيم المواشي / قسم الأعلاف/شعبة تسجيل المواد العلفية /جاوا		
اسم الخدمة	إصدار شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات تسجيل مواد العلف الخام من أصل حيواني والعلف المصنع والإضافات العلفية رقم (ز/10) لسنة 2016		
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	رخصة تداول مواد علفية	مديرية الزراعة المعنية	ورقي صورة
	شهادة حرية بيع للمادة	بلد المنشأ	ورقي الأصل ومصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ
	ترخيص الشركة المنتجة للمادة العلفية يوجد (13) وقف وليس 3	بلد المنشأ	ورقي الأصل ومصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا .		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	صدار شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	ثلاثة أشهر		
قيمة الرسوم	(50) ديناراً أردنياً		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة تسجيل مادة علفية من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات العلفية	خمسة سنوات من تاريخ الإصدار	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		

الخدمات ذات العلاقة	خدمة لامركزية - مديريات الزراعة -اصدار رخصة تداول مواد علفية	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	قسم الأعلاف / مديرية الأعلاف وترقيم المواشي / قطاع الثروة الحيوانية مبنى جاوا	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	اسبوعين	
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة		
مقدار الاختصار في وقت الخدمة		
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها		
حجم الطلب على الخدمة		

- تم استقبال الطلبات لغايات التجريب ولم يتم اعتمادها

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	حيواني / مديرية الأعلاف وترقيم المواشي / قسم الإعلاف/ شعبة تسجيل المواد العلفية /جاوا		
اسم الخدمة	تجديد شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات تسجيل مواد العلف الخام من أصل حيواني والعلف المصنع والإضافات العلفية رقم (ز/10) لسنة 2016		
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	حرية بيع للمادة المطلوبة اعادة تسجيلها	بلد المنشأ	ورقي الأصل ومصدقة من السفارة الأردنية في بلد المنشأ
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	صدار شهادة تجديد تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفيةإلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يوم عمل واحد		
قيمة الرسوم	(25) ديناراً أردنياً		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة تسجيل مادة علفية من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات العلفية	خمسة سنوات من تاريخ الاصدار	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	خدمة مركزية - مديرية الاعلاف والترقيم -اصدار شهادة تسجيل علف من أصل حيواني وعلف مصنع وإضافات علفية خدمة لامركزية - مديريات الزراعة - اصدار رخصة تداول مواد علفية		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك	
	لا يوجد	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة	لا داعي لتعبئتها		

الخدمة)	
الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	قسم الأعلاف / مديرية الأعلاف وترقيم المواشي / قطاع الثروة الحيوانية مبنى جاوا
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	يوجد اخطاء نتيجة عدم اكتمال الخدمة بشكل جيد
معدل الشكاوى على الخدمة	من كل المتقدمين حيث ان الخدمة بها مشاكل كثيرة وتم مناقشتها مع الشركة مديرية التحول الالكتروني
عدد الوثائق المطلوبة	واحد
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	خدمة بدائية وصعبة وليست سهلة للمستخدم
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	لايوجد
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	لايوجد
حجم الطلب على الخدمة	الخدمة جديدة ولم يتم استخدامها خلال العام الفائت

الخدمات الإلكترونية

لقطاع الثروة النباتية

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	قطاع الانتاج النباتي / مديرية زراعة محافظة العاصمة /مكتب زراعة سوق عمان المركزي/شعبة الصادرات		
اسم الخدمة	أخذ عينات لاجراء فحوصات مخبريه للأثر المتبقي للمبيدات		
هيكلية الخدمة	■ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات الرقابه على متبقيات المبيدات الزراعيه في الخضار والفواكه رقم (ز/48) لسنة 2016 بموجب الفقره ب من الماده 7 والفقره أ من الماده 8 من قانون الزراعه لعام 2018		
شروط تقديم الخدمة	وجود بضاعه معده لسحب العينات / مصدر مرخص من قبل وزارة الزراعة / مديرية التسويق والتجارة الخارجية.		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	اثبات شخصية وتفويض خطي	المزارعين / الوسطاء / المصدرين	
	رخصة مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه الطازجه محازن التبريد المعده لأغراض تخزين الخضار والفواكه الطازجه وأزهار القطف		
	مخازن التبريد المعده لأغراض تخزين الخضار والفواكه الطازجه وأزهار القطف		
فئة متلقي الخدمة	□المواطنين □ المقيمين ■ الاعمال □ الحكومة□أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا.		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	اصدار طلب أخذ عينات لاجراء فحوصات مخبريه للأثر المتبقي للمبيدات		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	2 يوم		
قيمة الرسوم	لا يوجد		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
	- كتاب ارسال العينة		24 ساعة
	- العينة مرصصة حسب الاصول		24 ساعة
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	■ خدمة افقية □ خدمة عامودية		

الخدمات ذات العلاقة	فحص المخبري	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	مختبرات الفحص الخاصه (الجمعية العلمية الملكية ومختبر نبع الحكمة)مختبر وزارة الزراعه	فحص العينات
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة(اين تكون بداية تقديم طلب الخدمة)	☐مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة (عند تقديم الخدمة)	قطاع الانتاج النباتي / مديرية زراعة محافظة العاصمة /مكتب زراعة سوق عمان المركزي/شعبة الصادرات	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في		

الخدمة	
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

لم يتم تفعيلها بعد.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	اصدار رخصة مشاتل تربية وانتاج اشجار مثمرة ومشاتل خضراوات		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات وزارة الزراعة رقم (ز/43) لسنة 2016 المادة رقم (19)من قانون الزراعة رقم (13)لسنة 2015		
شروط تقديم الخدمة	للحصول على رخصة التاسيس توفر ارض مساحتها 6دونمات للمشتل الانتاجي ،2 دونم لمشتل الخضراوات ومشتل التربية		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- سند تسجيل حديث لا يتجاوز تاريخ إصدارة عن ثلاثة اشهر. - مخطط موقع لقطعة الارض المنوي إنشاء المشتل عليها - صورة مصدقة عن مخطط اراضي تنظيمي - عقد ايجار مصدق لمدة لا تقل عن خمسة سنوات (في حال عدم ملكية الارض) - صورة عن البطاقة شخصية لمالك المشتل - شهادة تسجيل المحل لدى وزارة الصناعة والتجارة - مزاولة مهنة للمهندس المشرف سارية المفعول أصلية - عقد عمل للمهندس مصدق من كاتب العدل أو وزارة العمل+صورة عن بطاقته الشخصية +صورة مصدقة عن المؤهل الجامعي - شهادة خبرة لمدة 3 سنوات للمهندس الزراعي من حملة التخصصات غير الانتاج النباتي او الوقاية النباتية او الشعبة العامة - تقرير الكشف من المديرية الفرعية التابع لها	االراغبين بترخيص المشتل /المهندسين الزراعيين /الفنيين الزراعيين/المزارعين	صور مصدقة أصلية صور مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا.		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا.		
	إصدار رخصة مشاتل تربية وإنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضراوات		
الزمن المعياري المستغرق	يومين		
قيمة الرسوم	(50) دينار المشتل الانتاجي ومشتل الخضراوات، (40) دينار مشتل التربية		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	

	رخصة تاسيس مشتل حسب طلب التأسيس (إنتاجي ، تربية)	سنة تنتهي في نهاية شهر كانون أول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	بيع غراس اشجار مثمرة		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قرار وزير 15793/3/3/4/11 تاريخ 2019/11/26		
شروط تقديم الخدمة			
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- تم الربط مع دائرة الاراضي لتحقق من معلومات الارض	المزارعين	اصلية
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا.		
	إصدار كتاب استلام الأشجار المباعة		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	4 ساعات		
قيمة الرسوم	حسب نوع الغراس		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	كتاب تسليم غراس مثمرة	موسمي	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك	
	لا يوجد	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها		

الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة ومديريات الألوية التابعة لمديرية زراعة العاصمة
قنوات تقديم الخدمة	☒وجاهي ☒مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☐ مركز الاتصال الوطني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ فاكس ☐ بريد الكتروني ☐ هاتف ☒سند
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف).
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر
معدل وقت الانتظار	ساعة
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقايق
معدل رضا متلقي الخدمة	%100
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف
عدد الوثائق المطلوبة	1
عدد الجهات الشريكة	3
درجة التطور في الخدمة	ممتازة
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	نصف الوقت
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	لايوجد
حجم الطلب على الخدمة	337

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص مشاتل تربية وانتاج اشجار مثمرة ومشاتل خضراوات		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات وزارة الزراعة رقم (ز/43) لسنة 2016 المادة رقم (19)من قانون الزراعة رقم (13)لسنة 2015		
شروط تقديم الخدمة	ترخيص سابق		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- سند تسجيل لا يتجاوز تاريخ إصدارة عن ثلاثة اشهر. - مخطط موقع لقطعة الارض المنوي إنشاء المشتل عليها - صورة مصدقة عن مخطط اراضي تنظيمي - عقد ايجار مصدق لمدة لا تقل عن خمسة سنوات (في حال عدم ملكية الارض) - صورة عن البطاقة شخصية لمالك المشتل - شهادة تسجيل المحل لدى وزارة الصناعة والتجارة - مزاولة مهنة للمهندس المشرف سارية المفعول أصلية - عقد عمل للمهندس مصدق من كاتب العدل أو وزارة العمل+صورة عن بطاقته الشخصية +صورة مصدقة عن المؤهل الجامعي - شهادة خبرة لمدة 3 سنوات للمهندس الزراعي من حملة التخصصات غير الانتاج النباتي او الوقاية النباتية او الشعبة العامة - تقرير الكشف من المديرية الفرعية التابع لها - إحضار صورة عن الترخيص السابق	االراغبين بترخيص المشتل /المهندسين الزراعيين /الفنيين الزراعيين/المزارعين	صور مصدقة أصلية صور مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا.		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا.		
	تجديد رخصة مشاتل تربية وإنتاج أشجار مثمرة ومشاتل خضراوات.		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يومين		
قيمة الرسوم	(25) دينار المشتل الانتاجي ومشتل الخضراوات(20) دينار مشتل التربية		

آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	تجديد رخصة مشتل حسب طلب تجديد ترخيص (إنتاجي ، تربية ،عرض)	سنة تنتهي في بنهاية شهر كانون أول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديريات زراعة العاصمة مديريات الألوية التابعة لزراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%100
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف 5%
عدد الوثائق المطلوبة	8
عدد الجهات الشريكة	4
درجة التطور في الخدمة	لايوجد

مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	ممتازة
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	نصف الوقت
حجم الطلب على الخدمة	25

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة /قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص (محل التقاوي،محل مخصبات،محل مبيدات)		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ز/29/لسنة 2016 ، تعليمات رقم (ز/)6 لسنة2016 ، تعليمات ز/18 لسنة 2016		
شروط تقديم الخدمة	ترخيص سابق		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- صورة مصدقه عن الشهادة العلميه للمالك أو المشرف على المحل - رخصة مهن من أمانة عمان أو البلدية - عقد ايجار مستودع مصدق أو سند ملكية حديث لا يتجاوز إصداره ثلاثة أشهر - صورة عن عقد العمل بين صاحب المحل والمشرف المتعاقد معه أصلي أو مصدق من وزارة العمل - مؤهل علمي جامعي مناسب للمشرف على الشركه (مهندس زراعي) تخصص انتاج نباتي او وقاية اومهندس زراعي بخبرة ثلاثة سنوات - شهادة مزاولة مهنه (النقابة) سارية المفعول للمهندس الزراعي (- صورةعن البطاقة الشخصية للمالك والمشرف - سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة ساري المفعول - شهادة خبرة لمن يحمل الدبلوم الفني لا تقل عن خمسة سنوات في نفس مجال العمل - شهادة خبرة لمن يحمل ثانوية زراعية العامه لا تقل عن عشرة سنوات في مجال العمل - صورة عن الترخيص السابق	الراغبين بتجديدترخيص محل لبيع البذور والتقاوي أو محل بيع أسمدة أو محل بيع مبيدات	صور صور صور صور - صور صورة أصلية
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار رخصة محل بيع (مخصبات - تقاوي - مبيدات) بالتجزئة		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يومان		
قيمة الرسوم	(10) دنانير لمحل التقاوي ،(10) دنانير لمحل مبيدات ،(10) دنانير لمحل مخصبات		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		

مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة تجديد محل حسب نوع التجديد (محل تقاوي ،مبيدات،مخصبات)	سنة تنتهي بنهاية كانون أول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لايوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي☒لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة مديريات الألوية التابعة لزراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف25%
عدد الوثائق المطلوبة	7
عدد الجهات الشريكة	4
درجة التطور في الخدمة	الكترونيا
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	نصف الوقت
حجم الطلب على الخدمة	0

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/ قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص شركات الاستيراد والتصدير وتداول المبيدات		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات رقم (ز/5) لسنة 2023المادتين رقم (3،21) من قانون الزراعةرقم (13) لعام 2015		
شروط تقديم الخدمة	ترخيص سابق		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	-عقد ايجار مستودع مصدق - بطاقة المستورد - مزاولة مهنة - رخصة مهن - ترخيص سابق	صاحب الشركة أو المهندس المشرف على شركة الإستيراد والتصدير وتداول المبيدات	صورة مصدقة - - - - -
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	تجديد رخصة شركات الاستيراد والتصدير وتداول المبيدات		
الزمن المعياري المستغرق	ساعتان		
قيمة الرسوم	(15) تجديد ترخيص		
آلية الدفع	☒نقداً(شيك)☐ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة تجديد لشركة إستيراد وتصدير وتداول المبيدات	سنة تنتهي بنهاية شهر كانون أول	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد		

الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لايوجد	لايوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة مديريات الألوية التابعة لزراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☒وجاهي ☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة☐ مركز الاتصال الوطني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ فاكس ☐ بريد الكتروني ☐ هاتف ☒سند	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف).	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	4يوم	
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	
معدل رضا متلقي الخدمة	جيد جدا	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	اخطاء الكترونيه	
معدل الشكاوى على الخدمة	شكوى على النظام	
عدد الوثائق المطلوبة	6	
عدد الجهات الشريكة	5	
درجة التطور في الخدمة	الكتروني	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	جيد	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	3	
حجم الطلب على الخدمة	200-150	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص شركة استيراد وتصدير وتداول التقاوي		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ز/29/لسنة 2016 تعليمات إستيراد وتصدير وتداول تقاوي الحاصلات الزراعية صادرة بموجب المادة رقم (18) من قانون الزراعة رقم (13) لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	ترخيص سابق		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- صورة مصدقه عن الشهادة العلميه للمالك أو المشرف على المحل - ترخيص من البلديه /الامانه - عقد ايجار مستودع مصدق أو سند ملكية حديث لا يتجاوز إصداره الثلاثة شهور - نسخه عن عقد العمل الموقع بين الشركة المستدعية والمهندس الزراعي مصدق من الجهة الرسمية(وزارة العمل) - مؤهل علمي جامعي مناسب للمشرف على الشركه (مهندس زراعي) تخصص انتاج نباتي او وقاية اومهندس زراعي بخبرة ثلاثة سنوات - شهادة مزاولة مهنه (النقابة) سارية المفعول للمهندس الزراعي - صورةعن البطاقة الشخصية للمالك والمهندس المشرف - صورة عن الرخصة السابقة - صورة مصدقة عن شهادة تسجيل الشركة لدى وزارة الصناعة والتجارة - شهادة خبرة لمن يحمل ثانوية زراعية العامة - كشف من مديريه الزراعة على المحل (المستودع) - سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة	الراغبين بتاسيس شركات استيراد وتصدير للبذور والابصال والدرنات	صورة صورة صورة مصدقة أصلية صورة أصلية
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا.		
	تجديد رخصة شركات الاستيراد والتصدير وتداول المبيدات		
الزمن المعياري المستغرق	2-1 يوم		
قيمة الرسوم	(50)دينار		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة تجديدشركة إستيراد وتصدير وتداول	سنة تنتهي بنهاية شهر كانون أول	

	التقاوي (بذور)	
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي☒لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%100
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف 25%
عدد الوثائق المطلوبة	6
عدد الجهات الشريكة	4
درجة التطور في الخدمة	ورقي الى الكتروني
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	ممتازة
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	نصف الوقت
حجم الطلب على الخدمة	9

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص مصنع مخصبات زراعيه		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات رقم (ز/)6 لسنة 2016 تعليمات شروط الترخيص لإنتاج المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات وتخزينها وتداولها والإتجار بها والإعلان عنها صادرة بموجب المادة (20) من قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	وجود ترخيص سابق		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	-شهادة تسجيل غرفة صناعة عمان -شهادة تسجيل موضح عليها غايات الشركة -تعيين مدير إنتاج يحمل على الأقل مؤهلاً علمياً لا يقل عن درجة البكالوريوس في علوم الهندسة الزراعية أو كيماوية -مزاولة المهنة للمهندس الزراعي -صورة عن الشهادة العلمية للمشرف الفني مصدقة -عقد عمل مصدق من كاتب العدل او وزارة العمل -سند ملكية لا يزيد تاريخ اصدارة عن ثلاثة شهورأو عقد إيجار ساري مصدق من الامانة او البلديات -وجود رخصة سابقة رخصة مهن سارية المفعول من أمانة عمان الكبرى /أو البلديات المعنية	الشركات/ المؤسسات لغايات السماح إنتاج المخصبات الزراعيه	صورة صورة صورة أصلية صورة مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		

مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسيةلتقديم الخدمة	معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء
	يقوم متلقي الخدمة بالدخول للموقع الإلكتروني وتقديم نموذج لتجديد ترخيص شركة إستيراد وتصدير وتداول مخصبات	10 دقائق
	ارفاق صورة عن الرخصة السابقة	ساعة

	تحويل الإستدعاء إلى قسم الثروة النباتية للكشف على المصنع وكتابة التقرير من قبل اللجنة المختصة	10دقائق
	دفع الرسوم المقررة في صندوق المديرية إلكترونياً	20 دقائق
	تعبئة النموذج الخاص بالرخصةإلكترونياً	10دقائق
	توقيع الرخصة من المدير وختمهامن ديوان المديرية	10دقائق
الزمن المعياري المستغرق	ساعتان	
قيمة الرسوم	30دينار	
آلية الدفع	☐ نقداً(شيك)☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الخدمة
	تجديد رخصةمصنع مخصبات زراعية	سنة تنتهي بنهاية كانون أول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة ومديريات الألوية التابعة لزراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☒وجاهي ☒ سند ☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة☐ مركز الاتصال الوطني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ فاكس ☐ بريد الكتروني ☐ هاتف	
معلومات الاتصال	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف).	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		

عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

*تم تفعيل الخدمات الكترونيا ولكن لم يتم استقبال الطلبات عليها بعد بأستثناء خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنضمات نمو النبات.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة /قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص معرض زراعي لبيع (غراس مثمرة/غراس حرجية/رعوية/واشتال نباتات زينه/نباتات طبية وعطرية/خضراوات)		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات وزارة الزراعة رقم (ز/43) لسنة 2016 المادة رقم (19)من قانون الزراعة رقم (13)لسنة 2015		
شروط تقديم الخدمة	ترخيص سابق		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- سند تسجيل حديث لا يتجاوز تاريخ إصدارة عن ثلاثة اشهر. - مخطط موقع لقطعة الارض المنوي إنشاء المشتل عليها - صورة مصدقة عن مخطط اراضي تنظيمي - عقد ايجار مصدق لمدة لا تقل عن خمسة سنوات (في حال عدم ملكية الارض) - صورة عن البطاقة شخصية لمالك المشتل - شهادة تسجيل المحل لدى وزارة الصناعة والتجارة - مزاولة مهنة للمهندس المشرف سارية المفعول أصلية - عقد عمل للمهندس مصدق من كاتب العدل أو وزارة العمل+صورة عن بطاقته الشخصية +صورة مصدقة عن المؤهل الجامعي - شهادة خبرة لمدة 3 سنوات للمهندس الزراعي من حملة التخصصات غير الانتاج النباتي او الوقاية النباتية او الشعبة العامة - تقرير الكشف من المديرية الفرعية التابع لها - صورة عن الترخيص السابق	االراغبين بترخيص المعرض /المهندسين الزراعيين /الفنيين الزراعيين/المزارعين	اصلية صورة مصدقة صورة مصدقة صورة مصدقة صورة صورة مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	تجديد ترخيص المعرض الزراعي		
الزمن المعياري المستغرق	2 يوم		
قيمة الرسوم	(15) دينار		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	

	رخصة تأسيسالمعرض الزراعي	سنة تنتهي بنهاية شهر كانون أول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا يوجد	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة مديريات الألوية التابعة لمديريات زراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%100
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف 5%
عدد الوثائق المطلوبة	6
عدد الجهات الشريكة	4
درجة التطور في الخدمة	الكتروني
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	ممتازة
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	نصف الوقت
حجم الطلب على الخدمة	2

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	ترخيص شركة استيراد وتصدير وتداول التقاوي		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ز/29/لسنة 2016 تعليمات إستيراد وتصدير وتداول تقاوي الحاصلات الزراعية صادرة بموجب المادة رقم (18) من قانون الزراعة رقم (13) لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	تقديم الطلب لقسم الثروة النباتية لترخيص شركة إستيراد وتصدير التقاوي		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- صورة مصدقه عن الشهادة العلميه للمالك أو المشرف على المحل - ترخيص من البلديه /الامانه - عقد ايجار مستودع مصدق أو سند ملكية حديث لا يتجاوز إصداره الثلاثة شهور - نسخه عن عقد العمل الموقع بين الشركة المستدعية والمهندس الزراعي مصدق من الجهة الرسمية(وزارة العمل) - مؤهل علمي جامعي مناسب للمشرف على الشركه (مهندس زراعي) تخصص انتاج نباتي او وقاية اومهندس زراعي بخبرة ثلاثة سنوات - شهادة مزاولة مهنه (النقابة) سارية المفعول للمهندس الزراعي - صورةعن البطاقة الشخصية للمالك والمهندس المشرف - صورة مصدقة عن شهادة تسجيل الشركة لدى وزارة الصناعة والتجارة - شهادة خبرة لمن يحمل ثانوية زراعية العامة - كشف من مديريه الزراعة على المحل (المستودع) - سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة	الراغبين بتاسيس شركات استيراد وتصدير للبذور والابصال والدرنات	اصلية اصلية أصلية أصلية أصلية أصلي
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا.		
	ترخيص شركة استيراد وتصدير وتداول التقاوي		
الزمن المعياري المستغرق	2-1 يوم		
قيمة الرسوم	(100)دينار		

آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة تاسيس شركة إستيراد وتصدير وتداول التقاوي (بذور)	سنة تنتهي بنهاية شهر كانون أول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%100
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف 20%
عدد الوثائق المطلوبة	6
عدد الجهات الشريكة	4
درجة التطور في الخدمة	لايوجد
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	ممتازة
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	نصف الوقت

حجم الطلب على الخدمة	2

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	ترخيص محل بيع الازهار ونباتات الزينة		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات وزارة الزراعة رقم (ز/43) لسنة 2016 المادة رقم (19)من قانون الزراعة رقم (13)لسنة 2015		
شروط تقديم الخدمة	تقديم الطلب لمديريات الزراعة الرئيسيةللحصول على رخصة التاسيس		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- سند تسجيل حديث لا يتجاوز تاريخ إصدارة عن ثلاثة اشهر. - عقد ايجار مصدق من امانة عمان او البلدية المعنية - صورة عن البطاقة شخصية لمالك المحل - شهادة تسجيل المحل لدى وزارة الصناعة والتجارة - مزاولة مهنة للمهندس المشرف سارية المفعول أصلية (خاص لاستيراد وتداول نباتات الزينة) - عقد عمل للمهند س مصدق من كاتب العدل أو وزارة العمل+صورة عن بطاقته الشخصية +صورة مصدقة عن المؤهل الجامعي - شهادة خبرة لمدة 3 سنوات للفني - تقرير الكشف من المديرية الفرعية التابع له	المزارعين /الراغبين بترخيص محل بيع الازهار ونباتات الزينه /المهندسين الزراعيين /الفنيين الزراعيين	اصلية صورة مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☐ الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا.		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا.		
	ترخيص محل بيع الازهار ونباتات الزينة		
الزمن المعياري المستغرق	2-1 يوم		
قيمة الرسوم	(20)دينار		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		

مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة تاسيس محل بيع أزهار ونباتات زينة	سنة تنتهي بنهاية شهر كانون أول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%100
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف 5%
عدد الوثائق المطلوبة	2
عدد الجهات الشريكة	3
درجة التطور في الخدمة	لايوجد
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	ممتازة
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	نصف الوقت
حجم الطلب على الخدمة	0

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة /قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	ترخيص معرض زراعي لبيع (غراس مثمرة/غراس حرجية/رعوية/واشتال نباتات زينه/نباتات طبية وعطرية/خضراوات)		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات وزارة الزراعة رقم (ز/43) لسنة 2016 المادة رقم (19)من قانون الزراعة رقم (13)لسنة 2015		
شروط تقديم الخدمة	تقديم الطلب للحصول على رخصة التاسيس		
الوثائق المطلوبة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- سند تسجيل حديث لا يتجاوز تاريخ إصدارة عن ثلاثة اشهر. - مخطط موقع لقطعة الارض المنوي إنشاء المشتل عليها - صورة مصدقة عن مخطط اراضي تنظيمي - عقد ايجار مصدق لمدة لا تقل عن خمسة سنوات (في حال عدم ملكية الارض) - صورة عن البطاقة شخصية لمالك المشتل - شهادة تسجيل المحل لدى وزارة الصناعة والتجارة - مزاولة مهنة للمهندس المشرف سارية المفعول أصلية - عقد عمل للمهندس مصدق من كاتب العدل أو وزارة العمل+صورة عن بطاقته الشخصية +صورة مصدقة عن المؤهل الجامعي - شهادة خبرة لمدة 3 سنوات للمهندس الزراعي من حملة التخصصات غير الانتاج النباتي او الوقاية النباتية او الشعبة العامة - تقرير الكشف من المديرية الفرعية التابع لها	االراغبين بترخيص المعرض /المهندسين الزراعيين /الفنيين الزراعيين/المزارعين	اصلية صورة مصدقة صورة مصدقة صورة مصدقة صورة صورة مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	ترخيص المعرض الزراعي.		
الزمن المعياري المستغرق	2 يوم		

قيمة الرسوم	(30)دينار	
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة تاسيس معرض زراعي لبيع (غراس مثمرة/غراس حرجية/رعوية/واشتال نباتات زينه/نباتات طبية وعطرية/خضراوات)	سنة تنتهي بنهاية شهر كانون أول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة	لا يوجد	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن☒ الموقع الالكتروني للوزارة☒سند☒ وجاهي	
معلومات الاتصال	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%75
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف على النظام 25%
عدد الوثائق المطلوبة	6
عدد الجهات الشريكة	4
درجة التطور في الخدمة	لايوجد
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	ممتازة
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	نصف الوقت

حجم الطلب على الخدمة	1

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص محل بيع الازهار ونباتات الزينة		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية☐خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات وزارة الزراعة رقم (ز/43) لسنة 2016 المادة رقم (19)من قانون الزراعة رقم (13)لسنة 2015		
شروط تقديم الخدمة	ترخيص سابق		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- عقد ايجار مصدق ساري المفعول - شهادة تسجيل المحل لدى وزارة الصناعة والتجارة - مزاولة مهنة للمهندس الزراعي المشرف سارية المفعول أصلية (خاص لاستيراد وتداول نباتات الزينة) - صورة عن الترخيص السابق	المزارعين /الراغبين بترخيص محل بيع الازهار ونباتات الزينه /المهندسين الزراعيين /الفنيين الزراعيين	صورة صورة
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒المقيمين ☐الاعمال ☐الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا.		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	تجديد ترخيص محل بيع الازهار ونباتات الزينة		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	2-1 يوم		
قيمة الرسوم	(10)دينار		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة تجديدمحل بيع أزهار ونباتات زينة		سنة تنتهي بنهاية شهر كانون أول
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية		

الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة مديريات الألوية التابعة لمديرية زراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	-
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف على النظام 2%
عدد الوثائق المطلوبة	4
عدد الجهات الشريكة	4
درجة التطور في الخدمة	لايوجد
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	ممتازة
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	نصف الوقت
حجم الطلب على الخدمة	0

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص معصرة زيتون		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية *☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ز/15/لسنة 2018		
شروط تقديم الخدمة	الترخيص السابق للمعصرة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	- مخطط موقع تنظيمي حديث على ان لا يتجاوز تاريخ اصداره عن ستة شهور) لقطعة الارض المنوي انشاء معصرة الزيتون عليها - وكاله عامه او خاصة مصدقه حسب الاصول من جهه رسميه لمقدم الطلب لانشاء معصره في حال وجود شركاء في الارض تبين عدم الممانعة من انشاء المعصرة - عقد ايجار لمدة لا تقل عن خمس سنوات في حالة استئجار قطعة الارض المنوي إنشاء معصرة الزيتون عليها ومصدق حسب الاصول من جهة رسميه. - شهادة تسجيل من مراقب الشركات لدى وزارة الصناعه والتجاره تبين غايات الشركه او احداها هو إنشاء معصرة زيتون - تفويض او توكيل من المالك أو المالكين لقطعة الارض لمقدم الطلب في حال رغبته بالكشف على القطعه من قبل اللجنه قبل شراؤها او استئجارها بالشكل النهائي. - صورة عن الرخصة السابقة - وصل إنتساب إلى نقابة أصحاب المعاصر - تم الربط مع دائرة الاراضي لتحقق من معلومات الارض	المزارعين والمستثمرين	صور ----- صورة ------- أصلية -------- - أصلية
فئة متلقي الخدمة	☐*المواطنين ☐ المقيمين*☐ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار رخصة تجديد ترخيص معصرة زيتون إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق	2يوم		

لتقديم الخدمة		
قيمة الرسوم	25 دينار رسوم تجديد لكل خط تشغيل	
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	تجديد ترخيص معصرة زيتون	سنةتنتهي بنهاية أيلول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية *☐ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي *☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	1- مديرية زراعة العاصمة 2- ومديرات الألوية التابعة لزراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	*☐ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من – الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		

عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة /قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	ترخيص (محل تقاوي،محل مخصبات،محل مبيدات)		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليماتز/29/لسنة 2016 ، تعليمات رقم (ز/)6 لسنة2016 ، تعليمات ز/18 لسنة 2016		
شروط تقديم الخدمة	تقديم الطلب لقسم الثروة النباتية لترخيص محل (تقاوي أومخصبات أومبيدات)		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- صورة مصدقه عن الشهادة العلميه للمالك أو المشرف على المحل - رخصة مهن من أمانة عمان أو البلدية ذات الإختصاص - عقد ايجار مستودع مصدق أو سند ملكية حديث لا يتجاوز إصداره ثلاثة أشهر - صورة عن عقد العمل بين صاحب المحل والمشرف المتعاقد معه أصلي أو مصدق من وزارة العمل - مؤهل علمي جامعي مناسب للمشرف على الشركه (مهندس زراعي) تخصص انتاج نباتي او وقاية اومهندس زراعي بخبرة ثلاثة سنوات - شهادة مزاولة مهنه (النقابة) سارية المفعول للمهندس الزراعي - صورةعن البطاقة الشخصية للمالك والمشرف - سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة ساري المفعول - شهادة خبرة لمن يحمل الدبلوم الفني لا تقل عن خمسة سنوات في نفس مجال العمل - شهادة خبرة لمن يحمل ثانوية زراعية العامه لا تقل عن عشرة سنوات في مجال العمل -	الراغبين بتاسيس ترخيص محل لبيع البذور والتقاوي أو محل بيع أسمدة أو محل بيع مبيدات	صور مصدقة صور مصدقة صور مصدقة صور مصدقة - صور مصدقة صورة أصلية
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار رخصة محل بيع (مخصبات - تقاوي - مبيدات) بالتجزئة		

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يومان	
قيمة الرسوم	(20) دينار لمحل التقاوي ،(20) دينار لمحل مبيدات ،(20) دينار لمحل مخصبات	
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة تأسيس محل حسب نوع التأسيس(محل تقاوي ،مبيدات،مخصبات)	سنة تنتهي بنهاية كانون أول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لايوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%85
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف 15%
عدد الوثائق المطلوبة	7
عدد الجهات الشريكة	3

درجة التطور في الخدمة	لايوجد
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	ممتازة
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	نصف الوقت
حجم الطلب على الخدمة	2

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكترون للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	لجنة العمالة الوافدة		
اسم الخدمة	كتاب تنسيب العمالة الزراعية الوافدة		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليماتوزارة الزراعة		
شروط تقديم الخدمة	شروط تنسيبات الحصول على عمالة زراعية وافدة لقطاع الثروة النباتية شروط تنسيبات الحصول على عمالة زراعية وافدة لقطاع الثروة الحيوانية		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
احضار الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	-تم الربط مع دائرة الاراضي لتحقق من معلومات الارض	دائرة الاراضي	
	-عقد ايجار مصدق	البلديات او الامانة	1- صورة مصدقة وساريه حسب مدة العقد
	-مخطط تنظيمي	دائرة الاراضي	2- صورةمصدقة
	-تفويض عدلي في حال تعدد الشركاء اووكالة عدلية في حال تعذرحضور المالك	وزارة العدل	3- صورة مصدقة
	-دفترخدمات الثروة الحيوانية في حال طلب عمالة زراعية حيوانية	مديريات الزراعة	4- صورة مصدقة
	-رخصة مزارع الثروة الحيوانية سارية في حال طلبعمالة زراعية حيوانية	مديريات الزراعة	5- صورة مصدقة
	9 - توفرمصدرمائي في حال طلب عمالة زراعية للثروة النباتية		6- سيتم الكشف من قبل اللجنة لمختصة
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..) المزارعين/ اصحاب المشاتل والمعارض الزراعيه /المستثمرين		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		

للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	تقديم الطلب إلكترونيا . دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا اصدار كتاب تنسيب العمالة الزراعية الوافدة	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	1-5 ايام	
قيمة الرسوم	0 دينار(في حال في حال الحصول على عمالة لقطاع الثروة النباتية) 2 دينار لتصديق صورة عن رخصة مزرعة او مشتل او معرض 5 دنانير لتصديق دفتر خدمات الثروة الحيوانية (في حال الحصول على عمالة لقطاع الثروة الحيوانية)	
آلية الدفع	☒دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	كتاب موجة لوزارة للعمل من مديرية الزراعة المعنية	مدة الصلاحية
		سنة واحدة فقط من تاريخ الاصدار
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	ان يكون متلقي الخدمة حاصل على دفتر خدمات الثروة الحيوانية او رخصة مزرعة او كلاهما في حال طلب عمالة زراعية وافدة لقطاع الثروة الحيوانية ان يكون متلقي الخدمة حاصل على رخصة مزرعة في حال طلب عمالة زراعية وافدة لقطاع الثروة النباتية	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لايوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديريات الزراعة	
قنوات تقديم الخدمة	☒وجاهي ☒ سند ☐مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة☐ مركز الاتصال الوطني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ فاكس ☐ بريد الكتروني ☐ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف).	

مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	3 ايام
معدل وقت تقديم الخدمة	5 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%95
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0
معدل الشكاوى على الخدمة	%5
عدد الوثائق المطلوبة	6
عدد الجهات الشريكة	4
درجة التطور في الخدمة	ممتازة
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	نصف الوقت
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	لايوجد
حجم الطلب على الخدمة	2533

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزي\قطاع الانتاج النباتي\مديرية الوقاية والصحة النباتية\قسم الصحة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص مركز معاملة أوختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستعملة في توضيب الإرساليات		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة المؤقت 13 لسنة 2015 تعليمات رقم ز/9 لسنة 2019		
شروط تقديم الخدمة	إمتلاك صاحب العلاقة لمنشأة خاضعة للإجراءات التنظيمية والطلب يقدم قبل نهاية شهر آذار من العام الذي يلي فترة انتهاء الصلاحية		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	شهادة معايرة الاجهزة	الجمعية العلمية الملكية	صورة مصدقة
	الملفات الخاصة بالكميات والأعداد التي تمت معاملتها داخل المنشأة خلال العام	صاحب المنشأة	ورقي
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين) متطلبات الترخيص لاول مرة	**الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة**		
	تقديم استدعاء مرفق بالوثائق وتحويلها إلى مدير الوقاية والصحة النباتية ومن ثم إلى قسم صحة النبات		
	استلام الوثائق الرسمية ودراسة الطلب والتأكد من استيفاء الشروط		
	الكشق على مركز معاملة مواد التعبئة والتغليف الخشبية		
	اعداد تقرير كشف تفصيلي حول واقع الحال		
	عرض التقرير على لجنة ترخيص مراكز معاملة مواد التعبئة والتغليف الخشبية و وضع توصية مناسبة		
	-في حال موافقة اللجنة أخذ الموافقات الرسمية . يتم استيفاء رسوم في الصندوق . يقوم قسم الصحة النباتية بإعداد شهادة تخويل رسمية وتوقيعها وختمها حسب الاصول صادرة من قبل الوزارة . -في حال عدم استيفاء الشروط يتم اعطاء مهلة لصاحب الترخيص لا تزيد عن ثلاثة شهور وخلاف ذلك يلغى الطلب ذلك يلغى الطلب		

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	شهر واحد	
قيمة الرسوم	30 دينار	
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة	سنة واحدة
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	الحصول على (رخصة مهن وسجل تجاري وشهادة معايرة الإجهزة) سارية المفعول	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة/ مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم الصحة النباتية	
قنوات تقديم الخدمة	☒وجاهي ☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة☐ مركز الاتصال الوطني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ فاكس ☐ بريد الكتروني ☐ هاتف ☒سند	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	3-5 ايام	
معدل وقت تقديم الخدمة	7-14 يوم	
معدل رضا متلقي الخدمة	جيد جدا	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد	
معدل الشكاوى على الخدمة	لايوجد	
عدد الوثائق المطلوبة	2	
عدد الجهات الشريكة	2	
درجة التطور في الخدمة	الكترونيا	

مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	1-2 اسبوع
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	1
حجم الطلب على الخدمة	3 معاملات/سنة

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزي /قسم المياه والبيئة/مديرية الاراضي والري في الكمالية		
اسم الخدمة	خدمة اصدار رخصة(كتاب) استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات (ز/7) 2016 " تعليات وشروط استعمال المياه العادمة والمعالجة والمياه المالحة والمياه المسوس للإستخدامات الزراعية"		
شروط تقديم الخدمة	احضار الوثائق المطلوبة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	- تم الربد مع دائرة الاراضي للتحقق من معلومات الارض - مخطط تنظيمي - عقد ايجار مصدق في حال كانت القطعة مستأجرة - اتفاقية من وزارة المياه والري/ قسم البيئة واعادة الاستخدام بإمكانية تزويد متلقى الخدمة بالمياه العادمة المستصلحة. - بيان بنوع المحاصيل الزراعية المنوي ريها بالمياه العادمة المستصلحة - في حال استخدام المياه المعالجة في محطات التنقية التابعة لسلطة المياه/وزارة المياه	المزارعين / الاعمال/ المقيمين	اصلية أو صور مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب الكترونيا		
	اصدار كتاب استخدام مياه عادمة معالجة للري المقيد		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	شهر		
قيمة الرسوم	لا يوجد		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	كتاب رسمي يسمح باستخدام المياه العادمة	لا يوجد / حسب الفحوصات الدورية	

	المستصلحة في الري المقيد	للمياه العادمة المستصلحة لاغراض الري المقيد
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركزي /قسم المياه والبيئة/مديرية الاراضي والري (الكمالية)/وزارة الزراعة	
قنوات تقديم الخدمة	☒وجهاً لوجه☐مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☐ مركز الاتصال الوطني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ فاكس ☐ بريد الكتروني ☐ هاتف ☒سند	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة(المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة	7	
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة		
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة		
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها		
حجم الطلب على الخدمة		

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

* تم تفعيل الخدمات الكترونيا ولكن لم يتم استقبال الطلبات عليها بعد بأستثناء خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنضمات نمو النبات.
*لم يتم تقديم الطلب الكترونيا

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية الاراضي والري (الكمالية)/ قسم الاسمدة		
اسم الخدمة	خدمة اصدار شهادة تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات النمو النباتي		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	ز/3 لسنة 2016" تعليمات تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات واجراءته"		
شروط تقديم الخدمة	**ان تكون الشركه مرخصه لدى وزارة الزراعه واحضار الوثائق المطلوبه**		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	1_شهادة تحليل صادره من بلد المنشأ 2- شهادة خلو من الاشعاع صادرة من بلد المنشأ 3- شهادة تحليل المواد الاوليه صادرة من بلد المنشأ 4- شهادة خلو من الامراض للأ سمده العضوية صادرة من بلد المنشأ 5- شهادة تسجيل لمنظمات نمو النبات من بلد المنشأ 6- نشره ملصقه فنيه لمكونات المنتج من بلد المنشأ	الشركات المنتجه والمستوردة للمخصبات الزراعيه	أصلية
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا (يتم دفع 10 دنانير عند تقديم الطلب، و 20 دينار بعد الموافقة على الطلب)		
	اصدار شهادة تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات النمو النباتي إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	اسبوعان		
قيمة الرسوم	30دينار		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات النمو النباتي	5 سنوات من تاريخ موافقة اللجنة	
شركاء الخدمة			

تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	قسم الاسمدة مديرية الاراضي والري (الكمالية)/وزارة الزراعه	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول إلى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة(المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة	7	
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة	اتمت الخدمة	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة		
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها		
حجم الطلب على الخدمة		

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

* تم تفعيل الخدمات الكترونيا ولكن لم يتم استقبال الطلبات عليها بعد بأستثناء خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنضمات نمو النبات.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	قسم الري /مديرية الاراضي والري (الكمالية)		
اسم الخدمة	خدمة تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات وزارة الزراعة		
شروط تقديم الخدمة	ان يكون متلقي الخدمة جهة حكومية او الجمعيات الزراعية		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	1- كتاب رسمي من المؤسسات الحكومية او الجمعيات الزراعية موجة الى وزارة الزراعة	المؤسسات والدوائر الحكوميه	كتاب رسمي
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☐ الاعمال ☒الحكومة☒أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	يقوم كادر قسم الري في مديرية الاراضي والري (الكمالية) / وزارة الزراعة بالكشف الحسي واجراء المسوحات اللازمه		
	تصميم شبكة الري وتحديد لوازم الشبكه ومواصفاتها الفنيه وطلب توفيرها من مستودعات وزارة الزراعة		
	الاشراف على تنفيذ وتركيب الشبكه وصيانتها		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	حسب حجم الشبكة		
قيمة الرسوم	لا يوجد		
آلية الدفع	☐ نقداً(شيك)☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحيه الوثيقة	
	تصميم وتركيب وصيانة شبكات الري	------	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك	
	لا يوجد	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)			
الوصول للخدمة			
مكان تقديم الخدمة	☒مركزي ☐ لا مركزي		

الفروع المقدمة للخدمة	قسم الري /مديرية الاراضي والري (الكمالية)/وزارة الزراعه
قنوات تقديم الخدمة	☒وجاهي☒ سند ☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☐ مركز الاتصال الوطني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ فاكس ☐ بريد الكتروني ☐ هاتف
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني
أوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	منطقة العمل لمتلقي الخدمة.

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	
معدل وقت تقديم الخدمة	
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	
عدد الوثائق المطلوبة	4
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

* تم تفعيل الخدمات الكترونيا ولكن لم يتم استقبال الطلبات عليها بعد بأستثناء خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنضمات نمو النبات.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركز الوزارة /مديرية الانتاج النباتي /قسم مراقبة الانتاج النباتي: شعبة البذور		
اسم الخدمة	تسجيل تقاوي (بذور) اصناف الخضراوات		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ز/30/لسنة 2016 تعليمات شروط وإجراءات تسجيل تقاوي (بذور) اصناف الخضراوات		
شروط تقديم الخدمة	أن تكون الشركة مرخصه للاستيراد والتصدير والتداول		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	- شهادة تثبت أن الشركة المنتجة مرخصه لغايات انتاج البذور مصدقه حسب الأصول	-غرفة تجارة بلد المنشأ للشركة الام ويتم تصديقها من السفارة الاردنيةأو ممثلها . .بحال داخل الأردن مصدقة من وزارة الصناعة والتجارة.	نسخة اصلية
	- توكيل من الشركة المنتجة للشركه في الاردن مصدق وفق الأصول	- غرفة تجارة بلد المنشأ للشركة الام ويتم تصديقها من السفارة الاردنية أو ممثلها.	نسخة اصلية
	- احضار وثيقة تثبت ان الصنف غير معدل وراثيا (NON) GMOمصدق حسب الاصول	. - غرفة تجارة بلد المنشأ للشركة الام ويتم تصديقها من السفارة الاردنية أو ممثلها.	نسخة اصلية
	- كتاب يوضح ان الصنف المراد تسجيله من انتاج الشركة الام.	- غرفة تجارة بلد المنشأ للشركة الام ويتم تصديقها من السفارة الاردنية أو ممثلها . .بحال داخل الأردن مصدقة من وزارة الصناعة والتجارة.	نسخة اصلية
	- وصف تعريفي او كتالوج للصنف المراد تسجيله والاسم العلمي	شركة المنشأ/خارج الاردن او شركة الانتاج المحلي / داخل الاردن	صوره ملونه للثمار
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا بدون إرفاق الوثائق إلى حين التحقق من الصنف		
	إرفاق الوثائق المطلوبة إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا (10% من قيمة الرسوم بعد الموافقة على الصنف ، 90% من قيمة الرسوم بعد الموافقة النهائية)		
	اصدار شهادة تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	30 يوم		

قيمة الرسوم	(100) دينار للصنف الهجين (50)دينار للصنف العادي	
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	شهادة تسجيل	خمس سنوات
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزاره الزراعة /مديرية الانتاج النباتي /قسم مراقبة الانتاج النباتي /شعبة البذور	
قنوات تقديم الخدمة	☐مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة☒سند☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	10 ايام في حال استكمال وثائق	
معدل وقت تقديم الخدمة	10 دقائق	
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0	
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوي عبر الهاتف %20	
عدد الوثائق المطلوبة	4 وثائق	
عدد الجهات الشريكة	5 جهات	
درجة التطور في الخدمة	ممتازة	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	نصف الوقت الفعلي	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	4 اجراءات	

حجم الطلب على الخدمة	73 موافقة (158) معاملة

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركز الوزارة /مديرية الإنتاج النباتي / قسم مراقبة الإنتاج: شعبة البذور		
اسم الخدمة	تجديد تسجيل تقاوي (بذور) اصناف الخضراوات		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ز/30/لسنة 2016 تعليمات شروط وإجراءات تسجيل تقاوي (بذور) اصناف الخضراوات		
شروط تقديم الخدمة	مرور خمس سنوات على تسجيل الصنف المنوي تجديد تسجيله وعلى أن لا يتجاوز 90 يوم من تاريخ انتهاء تسجيله .		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	- كتاب من الشركة الام بتوكيل الشركة المحلية لتسجيل الصنف	شركة المنشأ	نسخة اصلية مصدقة من غرفة التجارة لبلد المنشأ ومصدق من السفارة الاردنية او ممثلها .
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	اصدار شهادة تجديد تسجيل تقاوي (بذور) أصناف الخضراوات إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	30 دقيقة		
قيمة الرسوم	(50) دينار للصنف الهجين (25)دينار للصنف العادي		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة تسجيل	خمس سنوات	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	خدمة تسجيل تقاوي (بذور) اصناف الخضراوات		
الشريك ودوره في تقديم	الشريك	دور الشريك	

الخدمة	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزاره الزراعة /مديرية الانتاج النباتي /قسم مراقبة الانتاج النباتي:شعبة البذور	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف).	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	5 دقائق	
معدل وقت تقديم الخدمة	1 دقيقة	
معدل رضا متلقي الخدمة	%100	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%0	
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى عبر الهاتف %20	
عدد الوثائق المطلوبة	2	
عدد الجهات الشريكة	2	
درجة التطور في الخدمة	ممتازة	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	%100	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	2 اجراء	
حجم الطلب على الخدمة	30 طلب	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية زراعة العاصمة/قسم الثروة النباتية		
اسم الخدمة	تجديد تصريح استيراد مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات للشركات		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات رقم (ز/)6 لسنة 2016 تعليمات شروط الترخيص لإنتاج المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات وتخزينها وتداولها والإتجار بها والإعلان عنها صادرة بموجب المادة (20) من قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	الترخيص السابق		
الوثائق المطلوبة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	-الترخيص من وزارة الصناعة والتجارة لاستيراد المخصبات الزراعية ومنظمات النمو -أن يكون مهندساً زراعياً مزاولاً للمهنة او متعاقداً مع مهندس زراعي أردني تخصص تربة وري أو إنتاج نباتي أو شعبة عامة. عقد عمل مع المهندس المشرف مصدق من كاتب العدل أو من وزارة العمل الشهادة العلمية للمهندس المشرف أو صورة مصدقة عنه - رخصة مهن من امانة عمان أو البلدية المختصة التي يتبع لها -دفع بدل تجديد الترخيص المقرر - سند ملكية للشركة على أن لا يتجاوز إصداره الثلاثة شهور أو عقد إيجار ساري مصدق - مزاولة المهنة للمهندس الزراعي من نقابة المهندسين الزراعيين أصلية - إحضار الرخصة سابقة	اصحاب محلات المخصبات ومحفزات النمو	اصلية - أصلي مصدق -أصلية - أصلية صورة
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	تجديد تصريح استيراد مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات للشركات		
الزمن المعياري المستغرق	ساعتان		
قيمة الرسوم	(10) دينار		

آلية الدفع	☐ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	تجديد رخصة شركة إستيراد وتصدير وتداول مخصبات	سنة واحدة تنتهي بنهاية كانون الأول
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية زراعة العاصمة مديريات الألوية التابعة لزراعة العاصمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة		

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

تم تفعيل الخدمات الكترونيا ولكن لم يتم استقبال الطلبات عليها بعد بأستثناء خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنضمات نمو النبات.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزي \قطاع الانتاج النباتي \مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم المبيدات \شعبة تسجيل المبيدات		
اسم الخدمة	-تغيير اسم شركة مسوقة للمبيد -تغيير اسم الشركة الصانعة للمبيد		
هيكلية الخدمة	✓ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ز/5 لسنة 2023		
شروط تقديم الخدمة	**رخصة مصنع محلي سارية المفعول** **رخصة شركة استيراد سارية المفعول**		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	ابرازهوية لمتلقي الخدمة اوالمفوض عنه	احوال مدنية	هوية
	تفويض بالنيابة عن صاحب المصنع \شركة الاستيراد	صادرمن المصنع\شركة الاستيراد	صورة
	كتاب توضيح صادرمن الشركة لصانعة بتغييراسمها اوتغييراسم الشركة المسوقة	الشركةالمصنعة	نسخة اصلية مصدقة من وزارة الصناعة والتجارة لبلد المنشأ
	بطاقةا لبيان معدلة باسم المسوق للمصنعا لجديد	الشركة الوكيلة	مختومة ومصدقةحسبا لاصول
	شهادة تسجيل المبيد السابقة	وزارة الزراعة	اصل
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ✓ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	اصدار كتاب تغيير اسم شركة مسوقة أو صانعة للمبيد		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	10 ايام لإصدارشهادة تسجيل باسم الشركة الصانعة الجديد اوالشركة المسوقة		
قيمة الرسوم	لا يوجد رسوم		
آلية الدفع	✓ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة

	شهادةتسجيلمبيد \ باسمالشركةالصانعةالجديدة او الشركة المسوقة	حسبصلاحيتها السابقة التيتماصدارها
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ✓خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزارةالزراعة \مديرية الوقايةوالصحةالنباتية\قسم المبيدات\شعبة تسجيلالمبيدات	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ✓الموقع الالكتروني للوزارة ✓سند ✓وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف ✓ بريد إلكتروني ✓فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	**5 ايام**
معدل **وقت تقديم الخدمة**	**يوم**
معدل رضا متلقي الخدمة	**راضي**
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	**قليل**
معدل الشكاوى على الخدمة	**لايوجد**
عدد الوثائق المطلوبة	**5**
عدد الجهات الشريكة	**3**
درجة التطور في الخدمة	**الكتروني**
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	**جيد**
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	**3 اجراءات**
حجم الطلب على الخدمة	2

هوية الخدمة	
*رمز الخدمة	مركز الوزارة / مديرية الزيتون / قسم ترخيص انشاء و تشغيل معاصر الزيتون
اسم الخدمة	رخصة انشاء معصرة زيتون
هيكلية الخدمة	✓ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ترخيص انشاء و تشغيل معاصر الزيتون رقم (ز/1) لسنة 2023
شروط تقديم الخدمة	**شروط واحكام عامة :** **1.** تعتبر رخصة انشاء أو تشغيل المعصرة لأول مرة الصادرة بموجب هذه التعليمات هي رخصة مرتبطة بقطعة الأرض المقام عليها المعصرة (الأرض المملوكة او المستأجرة) ولا يترتب عليها أية حقوق نفعية للشركة أو المؤسسة أو الشخص الصادر باسمه الترخيص في حال انتهاء العلاقة الإيجارية لأي سبب كان. **2.** لا يجوز إصدار رخصة انشاء أو تشغيل لأول مرة على قطعة أرض مملوكة أو مستأجرة سبق وأن تم اعطاء رخصة انشاء وتشغيل لأول مرة عليها. **3.** في حال تبين للوزارة قيام صاحب أي معصرة سواء مالك او مستأجر بإضافة خطوط انتاج جديدة و/أو تحديث الخطوط القديمة الى جديدة لمعصرته دون الترخيص من الوزارة وفقاً لما نصت عليه هذه التعليمات يتم تنظيم مخالفة بحقه ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في الفقرة (ب) من المادة (16) من قانون الزراعة رقم (13) لسنة (2015) وتعديلاته وعليه تقديم طلب ترخيص وفقاً لما نصت عليه هذه التعليمات لهذه الغاية وعليه دفع ضعف رسوم بدل الخدمات الزراعية المعمول بها. **4.** في حال دخول مالك أو مستأجر جديد لمعصرة زيتون وكانت خطوط الانتاج السابقة قد تم ازالتها من قبل المالك او المستأجر القديم يتم اصدار تجديد الرخصة بشرط ان يكون عدد الخطوط المنوي تركيبها وطاقتها الانتاجية هي نفس الطاقة الانتاجية السابقة والمسجلة في آخر رخصة صدرت من مديرية الزراعة المعنية اذا كانت المعصرة داخل حدود التنظيم. وتطبق الشروط الخاصة بتحديث المعاصر إذا كانت خارج التنظيم وفي هذه الحالة تقوم لجنة المحافظة بالطلب من صاحب العلاقة تزويدها بكتالوجات لخطوط الانتاج المنوي تركيبها مبينا فيها نوعها وطاقتها الانتاجية إضافة إلى إحضار شهادة من الشركة الصانعة تبين فيها أن أجزاء خطوط عصر الزيتون (المكبس والفرازة) لا يزيد تاريخ صنعها على خمس سنوات اعتبارا من تاريخ تقديم طلب التشغيل. **5.** مع مراعاة ما ورد في المادة (5) الفقرة (ب/أولاً) ، تكون الغاية كالآتي: اضافة خطوط جديدة في حال قام صاحب المعصرة المالك لقطعة الارض أو المستأجر ، باستئجار (1000) م2 عن كل خط انتاجي لغايات زيادة عدد الخطوط الانتاجية في هذه الحالة يطلب منه عقد ايجار لمدة عشر سنوات ويتضمن

العقد بنود تتعلق بعدم مطالبة المؤجر بأية حقوق تتعلق بالرخصة بعد انتهاء مدة العقد او في حالة فسخ العقد وتبقى الرخصة بتصرف صاحب الرخصة الاصيل قبل زيادة خطوط الانتاج وان لم يتم تضمينها في عقد الاستئجار.

6. في حال دخلت المعصرة المرخصة داخل حدود تنظيم الامانة او البلديات تطبق عليها التشريعات النافذة لتلك الجهات.

7. أن تكون المسافة ما بين قطعة الأرض المنوي انشاء معصرة زيتون عليها و أقرب معصرة زيتون قائمة (1000)م هوائي.

8. أن تكون جميع مرافق المعصرة (مبنى المعصرة ، ساحة الجفت، الحفر المصمتة للزيبار، ساحة اصطفاف السيارات والتحميل والتنزيل والمرافق الصحية التابعة للمعصرة) تقع داخل حدود المعصرة والمسموح بها وفق هذه التعليمات.

9. لا يسمح بقطع الأشجار الحرجية و/أو أشجار الزيتون الرومي المعمرة بهدف إقامة المعصرة دون الحصول على موافقة الجهات المعنية.

10. تنظر اللجنة في أي حالة لم يرد بها نص في هذه التعليمات وتتخذ قرارها بخصوص هذه الحالة.

الشروط التنظيمية :

الغاية : انشاء معصرة زيتون :

1. ان لا تقل مساخة قطعة الارض المراد انشاء معصرة زيتون عليها عن (4000) متر مربع لاول اربعة خطوط انتاجية و زيادة (1000) متر مربع لكل خط انتاجي اضافي و للجنة السماح بتجاوز ما نسبته (10%) كحد اقصى من المساحات المشار اليها في هذا البند .
2. ان تكون قطعة الارض المنوي اقامة المعصرة عليها خارج التنظيم ، على ان يكون البعد عن اقرب تنظيم و اقرب مشروع تقسيم مصدق مسافة (1000) متر هوائي ، و يجوز للجنة تخفيض المسافة الواردة في هذا البند بنسبة (10%) كحد اقصى
3. أن يكون موقع معصرة الزيتون المنوي إنشاؤها على قطعة الأرض يقع على شارع تنظيمي أو شارع إشغال لا يقل سعته عن (10) امتار، أو طريقا إفرازيا (الطرق الزراعية) لا يقل سعته عن (8) أمتار، وإن لم يتوفر ذلك، على مقدم الطلب تأمين الشارع وتعبيده للوصول إلى الموقع.
4. أن لا يتعارض موقع معصرة الزيتون المنوي إنشاؤها على قطعة الأرض مع الأسس والتصنيفات المعتمدة لنظام تنظيم استعمالات الأراضي رقم (6) لسنة 2007 وتعديلاته ، وكل ما يستجد على الدراسات الخاصة بتصنيفات استعمالات الأراضي ضمن الخطط الشمولية المستقبلية والمنظورة حاليا لجميع مناطق المملكة بعد اقرارها من مجلس الوزراء.
5. مراجعة اللجنة اللوائية للإفراز والترخيص للحصول على الترخيص اللازم .

الشروط البيئية :

1. أن يبعد موقع معصرة الزيتون المنوي إنشاؤها على قطعة الأرض مسافة لا تقل عن (1000) متر هوائي عن أي تجمع سكاني وعن المناطق الحساسة مثل المدارس، الجامعات المستشفيات، المواقع العسكرية والأمنية، المواقع الاثرية ودور رعاية المسنين والايتام، وأن يتم معاملة المشروع الاسكاني المنوي انشاؤه والمصدق من وزارة الادارة المحلية معاملة التجمع السكاني و يحق للجنة السماح بتجاوز ما نسبته (10%) كحد أقصى من هذه المسافة الواردة في هذا البند .

	2. أن يبعد موقع معصرة الزيتون المنوي إنشاؤها على قطعة الأرض مسافة لا تقل عن (500) متر هوائي، عن المنشآت التي ينتج عنها ملوثات غازية أو غبار ومسافة لا تقل عن (50م) هوائي عن محطات المحروقات و يحق للجنة السماح بتجاوز ما نسبته (10%) كحد أقصى من هذه المسافات الواردة في هذا البند. 3. أن يبعد موقع معصرة الزيتون المنوي إنشاؤها مسافة لا تقل عن (100) م عن الشوارع الرئيسية التي يزيد سعتها على (40) م. 4. يشترط إنشاء حفرتين مصمتتين بسعة لا تقل عن (60) م3 لكل حفرة عن كل خط إنتاجي طاقته (1) طن في الساعة بحيث تنساب المياه العادمة من الحفرة الأولى إلى الثانية ، وعلى أن يتم إنشاء حفرة إضافية بسعة لا تقل عن 60 م3 عن كل خط جديد طاقته الإنتاجية (1) طن في الساعة شريطة ان تكون جدران الحفر اسمنتية مصمتة وغير نفاذة من الأسفل والجوانب ومسقوفة من الأعلى بالإسمنت أو بغطاء معدني محكم وتحتوي الأسقف على فتحات تهوية بأبعاد كافية لسهولة وضرورة تنظيفها دوريا. 5. يشترط إنشاء ساحة للجفت بمساحة لا تقل عن (200) متر مربع لكل خط طاقته الإنتاجية (1) طن في الساعة وعلى أن لا تقل عن (500) متر مربع في حال كانت الطاقة الإنتاجية للمعصرة أكبر من ذلك شريطة أن تكون أرضية ساحة الجفت مصمتة (إسمنتية أو معبدة) وغير نفاذة ومحاطة بسور اسمنتي بارتفاع لا يقل عن (2) متر وعلى أن يتم تجميع مياه الزيبار الناتجة مع الجفت في نظام العصر الثنائي بالحفر المصمتة المخصصة لذلك من خلال عمل خط تصريف للمياه أو قناة مغلقة خاصة بذلك. 6. أن يكون إنشاء الحفر المصمتة وساحة الجفت الواردة في البندين (4، 5) أعلاه مستندا إلى مخططات هندسية صادرة عن مكتب هندسي معتمد وأن يكون التنفيذ تحت إشرافه، وتزويد اللجنة بتقرير فني من المكتب الهندسي المعتمد يبين أن تنفيذ الحفر المصمتة وساحة الجفت الواردة في البندين (4، 5) أعلاه قد تمت تحت إشرافه وفقا للشروط والمواصفات الواردة بالمخططات الهندسية المعدة من قبله لهذه الغاية وتزويد اللجنة بنسخة عن هذه المخططات عند التشغيل. 7. التخلص من مياه الزيبار المتجمعة في الحفر المصمتة لمياه الزيبار إلى مكب نفايات مرخص أثناء موسم العصر ولمدة أقصاها شهر بعد انتهاء موسم العصر عند التشغيل. 8. عدم طرح المخلفات السائلة أو الصلبة الناتجة عن عصر الزيتون أثناء وبعد موسم العصر في مجاري السيول والأودية، شبكات مياه الصرف الصحي، الحفر الترابية، وعلى أن تطرح هذه المخلفات في مواقع مكاب النفايات المخصصة لهذه الغاية بالتنسيق مع الحكام الإداريين في المحافظات والألوية وذلك عند التشغيل. 9. في حال رغبة صاحب المعصرة إنشاء محطة معالجة لمياه الزيبار، يتوجب عليه التقيد بشروط وتعليمات الجهات المختصة بهذا الخصوص. 10. التخلص من الجفت أثناء موسم العصر وفي مدة أقصاها عشرة أسابيع بعد انتهاء موسم العصر بطريقة آمنة بيئيا من خلال طرحه في الأماكن المخصصة لذلك أو إعادة استخدامه لأغراض أخرى غير ضارة بالبيئة أو الصحة العامة على أن يكون ذلك بموجب ترخيص من الجهات المختصة بذلك. **الشروط الصحية وسلامة العامة :** 1. تكون المواد الداخلة في إنشاء مبنى المعصرة من المواد الإنشائية غير الضارة وأن يكون السقف أملسا سهل التنظيف ومحكم الإغلاق. 2. أن تكون الجدران الداخلية لصالة الإنتاج من بلاط السيراميك أو أية مادة أخرى مناسبة

	بارتفاع لا يقل عن (2) م وخالية من الشقوق أو المواد السامة وسهلة التنظيف. 3. أن تكون أرضية المسطحات الداخلية للمعصرة مستوية لا تتخللها المياه ولا تسبب الانزلاق وغير ممتصة للماء أو الرطوبة وذات ميل مناسب باتجاه المناهل. 4. أن تكون خطوط الانتاج مركبة و جاهزة للتشغيل وأن تكون مصنعة من مادة ذات صنف غذائي. 5. أن يزود البناء بالإنارة والتهوية الطبيعية أو الاصطناعية الكافية وتوفير شبك منخلي على الشبابيك. 6. أن تتوفر غرفة استراحة بمساحة كافية للزبائن والعاملين . 7. توفير غرفة تغيير ملابس للعمال. 8. أن تتوفر دورات مياه صحية متكاملة للعاملين والزبائن بعدد كاف بحيث لا تفتح مباشرة على خطوط الإنتاج أو المستودعات وأن تكون أرضيتها وجدرانها مبلطة من بلاط السيراميك على ارتفاع لا يقل عن (2)م وتزويد البناء بحفرة مصمتة لمياه الصرف الصحي بحجم مناسب. 9. توفير مغاسل مزودة بالمياه الساخنة والباردة. 10. توفير مستودع بمساحة كافية للعبوات الفارغة والمنتج. 11. أن يتوفر خارج المعصرة مستودع ذو تهوية جيدة أو مظلة بمساحة كافية يتناسب والطاقة الإنتاجية للمعصرة وذلك لتخزين ثمار الزيتون قبل عصرها. 12. أن تكون التمديدات الصحية (شبكة تصريف المياه العادمة وشبكة مياه الشرب) والتمديدات الكهربائية بطريقة صحية وآمنة تراعي شروط السلامة العامة. 13. أن يتوفر في المعصرة كميات كافية من مياه الشرب أثناء موسم التشغيل. 14. أن تكون مناهل أرضية المسطحات الداخلية مغلقة. 15. أن تكون غرفة استراحة الزبائن والعاملين مجهزة بطاولة وكراسي بعدد كافٍ. 16. أن تكون غرفة تغيير ملابس العمال مجهزة بخزائن كافية. 17. توفير ملابس وقاية شخصية للعمال في المعصرة (افرهول، غطاء للرأس، حذاء سلامة قفازات، واقي سمع، كمامات). 18. توفير صندوق إسعافات أولية مجهز بكافة مستلزمات الإسعاف الأولية. 19. أن يكون مبنى المعصرة مزودا بطفايات حريق بعدد كافٍ ومزوداً ببطاقة بيان تبين تاريخ الصيانة وتاريخ الانتهاء. 20. وضع مصائد كافية لمكافحة الحشرات في مبنى المعصرة. 21. أن يكون الفنيون العاملون في المعصرة لائقين صحياً وحاصلين على شهادة خلو أمراض من وزارة الصحة. 22. أن تكون المستودعات المخصصة لخزن زيت الزيتون البكر والعبوات الفارغة نظيفة وخالية من مصادر التلوث الجرثومي والكيميائي والفيزيائي، وان تكون درجة الحرارة في مستودع خزن الزيت تتراوح ما بين (12 – 22) درجة مئوية ويجب استعمال الطبالي البلاستيكية وان تكون هذه الطبالي مرفوعة عن الأرض مسافة (15) سم، وبعيدة عن الجدران مسافة لا تقل عن (25) سم على أن يقوم أصحاب معاصر الزيتون التي تنتج زيتا لأغراض التصدير باقتناء خزانات ستينليس ستيل خاصة بالمواد الغذائية بالحجم والقياس المطلوب والملائم مع كمية التخزين وعدد خطوط الإنتاج. **الشروط الخاصة بحماية مصادر المياه:** 1. الالتزام بتطبيق المعصرة للشروط البيئية المبينة في البنود من (4-10) من الفقرة (أ/ثانياً) من هذه المادة لضمان حماية مصادر المياه من التلوث.

	2. أن يكون الموقع المنوي إنشاء معصرة زيتون عليه مطابقا للتعليمات الخاصة بحماية المصادر المائية لسنة 2019 وتعديلاتها الصادرة عن وزارة المياه والري.

	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	**1.** سند تسجيل حديث (على ان لا يتجاوز تاريخ إصداره عن ستة شهور) لقطعة الأرض المنوي إنشاء معصرة زيتون عليها .	دائرة الاراضي و المساحة	نسخة اصلية
	2. مخطط أراضي حديث (على ان لا يتجاوز تاريخ إصداره عن ستة شهور) لقطعة الأرض المنوي إنشاء معصرة زيتون عليها .	دائرة الاراضي و المساحة	نسخة اصلية
	3. مخطط يوضح إحداثيات الموقع صادر عن دائرة الأراضي والمساحة .	دائرة الاراضي و المساحة	نسخة اصلية
	4. مخطط موقع تنظيمي حديث (على ان لا يتجاوز تاريخ إصداره عن ستة شهور) لقطعة الأرض المنوي إنشاء معصرة زيتون عليها.	البلديات المحلية	نسخة اصلية
	5. وكالة خاصة أو عامة مصدقة حسب الأصول من جهة رسمية لمقدم الطلب لإنشاء معصرة زيتون في حال وجود شركاء أو وثيقة مصدقة حسب الأصول تبين موافقة الشركاء على إنشاء معصرة زيتون .	مصدقة لدى كاتب العدل / وزارة العدل	نسخة اصلية
	6. عقد إيجار لمدة لا تقل عن عشر سنوات في حال استئجار قطعة الأرض المنوي إنشاء معصرة زيتون عليها ومصدقا حسب الأصول من جهة رسمية	من البلدية / مصدق حسب الاصول (البلديات أو أمانة عمان الكبرى للأراضي داخل حدود البلديات ودائرة الأراضي والمساحة للأراضي خارج حدود البلديات).	نسخة اصلية
	7. توكيل أو تفويض من المالك / المالكين لقطعة الأرض لمقدم الطلب في حال رغبته بالكشف على القطعة من	مصدقة لدى كاتب العدل / وزارة العدل	نسخة اصلية

	قبل اللجنة قبل شرائها أو استئجارها بالشكل النهائي. **8**. بعد اصدار موافقة اللجنة على منح الترخيص بإنشاء معصرة زيتون، يقوم أصحاب العلاقة بإصدار المخططات الهندسية والرخصة الانشائية مصادقا عليها حسب الأصول وبما يتوافق مع أحكام الأنظمة السارية ويبرز إذن الأشغال ورخصة المهن عند طلب التشغيل).		
فئة متلقي الخدمة	● المواطنين ●المقيمين● الاعمال ● الحكومة ●أخرى : جمعيات		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	• تقديم الطلب الكترونياً. • دفع قيمة الرسوم المقررة الكترونياً. • اصدار رخصة انشاء معصرة زيتون.		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	60 يوم		
قيمة الرسوم	50 دينار رسوم طلب ترخيص انشاء معصرة زيتون .		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة انشاء معصرة زيتون	بحسب الفقرة (هـ) من المادة (4) من تعليمات ترخيص و انشاء و تشغيل معاصر الزيتون : تكون الموافقة سارية المفعول لمدة سنة من تاريخه .	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☐ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	الشريك	

سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها
الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☐* مركزي ☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة / مديرية الزيتون / قسم ترخيص انشاء و تشغيل معاصر الزيتون
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☐ وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☒ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	
معدل وقت تقديم الخدمة	
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	
عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزي/قسم استمالات الاراضي الزراعية/ مديرية الاراضي والري فى الكمالية		
اسم الخدمة	خدمة طلب نقل التربة لغايات استصلاح الاراضي		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات(ز/8) لسنة 2016" تعليمات حماية الاراضي الزراعية بموجب الفقرة (أ) من المادة رقم (3) من قانون الزراعة رقم (13) لسنة 2015 وتعديلاته"		
شروط تقديم الخدمة	تقديم الوثائق المطلوبة/موافقة اللجنة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	1-موافقة الجهات ذات العلاقة (بلديات/أمانة عمان) على نقل التربة المجمعة على الأراضي العائدة لها وتحديد الجهة المراد نقل التربة الها.	المقاولون/المواطنون	نسخ اصلية
	2-وكالة خاصة او عامة حسب الاصول او وثيقة مصدقة تبين موافقة الشركاء جميعا في حال وجود شركاء (تعدد المالكين) في القطعة او القطع		نسخ اصلية
	3- شهادة تسجيل للشركة/مؤسسة لدى وزارة الصناعة والتجارة (اذا كان الطلب للأغراض الصناعية)		نسخ اصلية
	5- تم الربط مع دائرة الاراضي لتحقق من معلومات الارض		
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	اصدار كتاب رسمي بالسماح لمتلقي الخدمة فى نقل		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	30 يوم		
قيمة الرسوم	لا يوجد		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة

	كتابرسمي بالسماح لمتلقي الخدمة فى نقل التربة لغايات استصلاح الاراضي	3 شهور
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركزي / قسم استعمالات الاراضي/ مديرية الاراضي والري (الكمالية)	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة(المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة		
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة		
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها		
حجم الطلب على الخدمة		

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

* تم تفعيل الخدمات الكترونيا ولكن لم يتم استقبال الطلبات عليها بعد بأستثناء خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنضمات نمو النبات.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية الاراضي والري (الكمالية)/ قسم الاسمدة		
اسم الخدمة	اصدار تصريح استيراد مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات للشركات		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ز/5 لسنة 2016 "تعليمات شروط استيراد المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات"		
شروط تقديم الخدمة	احضار الوثائق المطلوبه/ دفع الرسوم المقرره		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	1- الترخيص من وزارة الصناعه والتجاره (سجل تجاري ساري المفعول موضحاً علها غايات التسجيل) 2- شهادة انتساب من نقابة تجار ومنتجي المواد الزراعية سارية المفعول. 3- ان يكون صاحب المنشأه مهندسا زراعيا تخصص تربة وري او انتاج نباتي او شعبه عامه مزاولا للمهنه اومتعاقدا مع مهندس زراعي اردني تخصص تربة وري او انتاج نباتي او شعبه عامه و مزاولا للمهنة 4- رخصة مهن من امانة عمان او البلدية التابع لها سارية المفعول	الشركات المنتجه والمستورده للمخصبات الزراعيه	اصلية /صورة مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	اصدار تصريح استيراد مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات للشركات		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(30) دقيقه		
قيمة الرسوم	(20) دنانير		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		

مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	اصدار تصريح استيراد مخصبات زراعيه ومنظمات نمو النبات للشركات	سنه واحده من تاريخ الإصدار
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	قسم الاسمدة/مديرية الاراضي والري (الكمالية)/وزارة الزراعة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☒ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	
معدل وقت تقديم الخدمة	
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	
عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

* تم تفعيل الخدمات الكترونيا ولكن لم يتم استقبال الطلبات عليها بعد بأستثناء خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنضمات نمو النبات.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديرية الاراضي والري (منطقة الكمالية)/ قسم الاسمدة		
اسم الخدمة	خدمة اصدار تصريح انتاج مخصبات زراعيه ومنظمات نمو النبات للمصانع		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	ز/6 لسنة 2016 "تعليمات شروط الترخيص لانتاج المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات وتجهيزها وتخزينها وتداولها والاتجار بها والاعلان عنها"		
شروط تقديم الخدمة	احضار الوثائق المطلوبه/ دفع الرسوم المقرره		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	1- الترخيص من وزارة الصناعه والتجاره (سجل تجاري ساري المفعول موضحاً عليها غايات التسجيل) 2- شهادة انتساب من نقابة تجار ومنتجي المواد الزراعية سارية المفعول 3- ان يكونصاحب العلاقة مهندسا زراعيا تخصص تربة وري او انتاج نباتي او شعبه عامه مزاولا للمهنه اومتعاقدا مع مهندس زراعي اردني تخصص تربة وري او انتاج نباتي او شعبه عامه 4- رخصة مهن من امانة عمان او البلدية التابع لها سارية المفعول	المصانع	اصلية/او صورة مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار تصريح إنتاج مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات للمصانع		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يومان		
قيمة الرسوم	(60) دينار لاول مرة		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	

	اصدار تصريح انتاج مخصبات زراعيه ومنظمات نمو النبات للمصانع	سنه واحده من تاريخ الاصدار
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزاره الزراعه / مديرية الاراضي والري (منطقة الكمالية)/ قسم الاسمدة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☒ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	
معدل وقت تقديم الخدمة	
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	
عدد الوثائق المطلوبة	7
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	اتمت الخدمة
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

* تم تفعيل الخدمات الكترونيا ولكن لم يتم استقبال الطلبات عليها بعد بأستثناء خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنضمات نمو النبات.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	لا مركزي / مديرية الزراعة / قسم التراخيص بمنطقة متلقى الخدمة		
اسم الخدمة	خدمة تجديد تصريح انتاج مخصبات زراعيه ومنظمات نمو النبات للمصانع		
هيكلية الخدمة	☐خدمة رئيسية ☒ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	ز/6 لسنة 2016"تعليمات شروط الترخيص لانتاج المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات وتجهيزها وتخزينها وتداولها والاتجار بها والاعلان عنها"		
شروط تقديم الخدمة	مطابقة المصنع لشروط تجديد الترخيص حسب التعليمات المشار اليها أعلاه		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	-تقديم استدعى من قبل متلقى الخدمة - سجل تجاري ساري المفعول من وزارة الصناعة والتجارة	الشركات/ المؤسسات لغايات السماح بإنتاج المخصبات الزراعيه	اصلية/ صورة مصدقة
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى (.الحكومه..)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	تجديد تصريح إنتاج مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات للمصانع		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يومان		
قيمة الرسوم	30دينار		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الخدمة	
	تجديد تصريح انتاج مخصبات زراعيه ومنظمات نمو النبات للمصانع	سنة من تارخ التجديد	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			

الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا مركزي / مديرية الزراعة / قسم التراخيص بمنطقة متلقى الخدمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة(المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	
معدل وقت تقديم الخدمة	
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	
عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	لا مركزي/ مديرية الزراعة المعنية فى منطقة متلقي الخدمة		
اسم الخدمة	خدمة تجديد شهادة تسجيل مخصبات زراعيه ومنظمات نمو النبات		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	ز/3 لسنة 2016 "تعليمات تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات نمو النبات واجراءاته"		
شروط تقديم الخدمة	**احضار الوثائق المطلوبه/ دفع الرسوم المقرره/التقيد بالفترات الزمنيه للتجديد**		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	1_شهادة التسجيل السابقة + طلب التجديد خلال 3شهور من تاريخ انتهاء الشهادة 2_ في حال ان المادة منظم نمو يطلب شهادة تسجيل من بلد المنشأخلال 3شهور من تاريخ انتهاء الشهادة. 3-في حال انتهاء الفترة القانونية يتم طلب تسجيل جديد للمخصب(المادة).	الشركات المنتجه والمستوردة للمخصبات الزراعيه	شهادة تسجيل
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا (يتم دفع 5 دنانير عند تقديم الطلب، و 10 دنانير بعد الموافقة على الطلب)		
	اصدار شهادة تجديد تسجيل المخصبات الزراعية ومنظمات النمو النباتي إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(20) دقيقه		
قيمة الرسوم	(15) دنانير		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة تسجيل مخصبات زراعية ومنظمات نمو النبات	5 سنوات من تاريخ التجديد	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒خدمة عامودية		

الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا مركزي/ مديرية الزراعة المعنية فى منطقة متلقي الخدمة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	نصف ساعة	
معدل وقت تقديم الخدمة	نصف ساعة	
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة	3	
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في وقت الخدمة	محول الكتروني	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	نصف ساعة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	2 الدفع الكتروني	
حجم الطلب على الخدمة	100	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية

* ملاحظة تم تفعيل الخدمة الكترونيا ولكن هناك مشاكل في تفعيل النظام.

	هوية الخدمة	
*رمز الخدمة		مركزي \قطاع الانتاج النباتي \مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم مكافحة الآفات
اسم الخدمة		ترخيص شركة بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية وآفات الصحة العامة وآفات المخازن لأول مرة
هيكلية الخدمة		☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية
التشريع الناظم للخدمة		تعليمات رقم (ز/21) لسنة 2016 تعليمات ترخيص أماكن تداول أو بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية وآفات الصحة العامة وآفات المخازن واستخدام المبيدات ومواد التعقيم والتبخير وتعليمات ترخيص عمال المكافحة صادرة بموجب المادتين (3) ، (21) من قانون الزراعة (13) لسنة 2015 وتعديلاته
شروط تقديم الخدمة		• أن يكون طالب الترخيص أردني الجنسية ومقيما في الأردن • يحمل شهادة البكالوريس في العلوم الزراعية \وقاية نباتية أو إنتاج نباتي أو اي تخصص آخر في العلوم الزراعية بشرط بشرط خبرة لا تقل عن سنتين علي الاقل في هذا المجال أو دبلوم زراعي بخبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في هذا المجال • إجازة مزاولة المهنة من نقابة المهندسيين الزراعيية سارية المفعول • على طالب الترخيص لديه عمال مؤهلين ومدربين على الرش من عمر 18 فأكثر • على طالب الترخيص أن يتوفر لديه مستودع لا تقل مساحته عن 16 م2 وفي مكان يسهل وصول سيارات الإطفاء . • تعهد عدلي لإستخدام مادة فوسفيد الالمنيوم \كاتب العدل
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	صورة مصدقة حسب الأصول عن المؤهل العلمي (المهندس المشرف) صورة مصدقة حسب الأصول عن المؤهل العلمي (عامل)	وزراة التعليم العالي	صورة مصدقة
	شهادة خبرة في مجال مكافحة الأفات الصحة العامة والحشرية لمدة سنتين لغير تخصص الوقاية أو الانتاج النباتي . (المهندس المشرف) شهادة خبرة في مجال مكافحة الافات الصحة العامة والحشرية لمدة سنتين مدصقة حسب الاصول أو قرار من صاحب العمل يوضح فيه بأنه قد تم تدريب العمال بالشكل المطلوب (كيفية القيام بعمليات مكافحة الآفات والتعامل الآمن مع المبيدات) ويصدق عليه من نقابة المهندسين الزراعيين . (عامل)	مكان العمل	الأصل \صورة مصدقة من وزارة العمل

	مزاولة المهنة للمهندس سارية المفعول(المهندس المشرف)	نقابة المهندسين الزراعيين	أصل
	صورة عن الهوية الشخصية مصدقة (المهندس المشرف) صورة عن الهوية الشخصية مصدقة . (عامل)	الاحوال المدنية	صورة مصدقة
	عقد عمل للمهندس مصدق حسب الأصول (المهندس المشرف) عقد عمل للعمال مصدق حسب الأصول (عامل)	وزارة العمل	اصل
فئة متلقي الخدمة	☐ المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى (...)		
	مراحل تقديم الخدمة		
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إالكترونيا		
	اصدار رخصة بيع خدمات مكافحة الآفات الزراعية وآفات الصحة العامة وآفات المخازن لأول مرة		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	اسبوع -اسبوعان \ بعد توفير جميع الوثائق المطلوبة من الجهات المشاركة		
قيمة الرسوم	(50) دينار للترخيص لأول مرة		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة شركة أو مؤسسة لمزاولة مهنة بيع خدمات مكافحة الآفات		سنة من تاريخ الإصدار
	شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		☐خدمة افقية ☒ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة		الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)			
	الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		☒ مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة		وزارة الزراعة \مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم مكافحة الآفات	
قنوات تقديم الخدمة		☐ مركز خدمة المواطن ☐ الموقع الالكتروني للوزارة ☐ سند☐ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل		☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة		مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم	

		الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف).
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)		الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.

	مؤشرات الاداء
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	6
معدل وقت تقديم الخدمة	على مدار العام
معدل رضا متلقي الخدمة	%90
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	اخطاء في النظام
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوي على النظام
عدد الوثائق المطلوبة	11
عدد الجهات الشريكة	6
درجة التطور في الخدمة	من ورقي الى الكتروني
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	4 ساعات
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	الربط الالكتروني مع نقابة المهندسين الزراعيين وامانة عمان الكبرى ودائرة الاراضي.
حجم الطلب على الخدمة	متوسط

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزي \قطاع الانتاج النباتي \مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم الصحة النباتية		
¤ اسم الخدمة	ترخيص مركز معاملة أو ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستعملة في توضيب الإرساليات		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة المؤقت 13 لسنة 2015 تعليمات رقم ز/9 لسنة 2021		
شروط تقديم الخدمة			
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	شهادة معايرة الاجهزة	الجمعية العلمية الملكية	صورة
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	ترخيص مركز معاملة أو ختم مواد التعبئة والتغليف الخشبية المستعملة في توضيب الإرساليات		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	شهر واحد		
قيمة الرسوم	15 دينار		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة	من تاريخ القرار وحتي اليوم الاخير من كانون الاول من نفس العام	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك	
سلسلة القيمة(باقة			

الخدمة)	
الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☒مركزي☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة/ مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم الصحة النباتية
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒ وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**لقيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	5-2 ايام
معدل وقت تقديم الخدمة	5-2 ايام
معدل رضا متلقي الخدمة	جيد جدا
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد
معدل الشكاوى على الخدمة	لايوجد
عدد الوثائق المطلوبة	3
عدد الجهات الشريكة	2
درجة التطور في الخدمة	اصبحت الكترونية
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	4-3 ايام
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	1
حجم الطلب على الخدمة	13

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	وزارة الزراعة\مختبرات الثروة النباتية \البقعة		
اسم الخدمة	شهادة فحص عينة		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات الخاصة لتقاوي البطاطا ز/2020/25+ تعليمات خاصة للحجر الزراعي (ز/2003/2+ ز/2017/14+ ز/2016/19)		
شروط تقديم الخدمة			
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	كتاب رسمي من الجهة طالبة الخدمة	قطاع خاص	أصل
	كتاب رسمي من الجهة طالبة الخدمة	قطاع عام -المديريات التابعة لوزارة الزراعة - المعابر الحدودية -التموين الملكي -وزارة الصناعة والتجارة -قسم المبيدات\شعبة تسجيل المبيدات (في حال تحليل مادة فعالة في المبيدات المحلية والمستوردة) قسم مراقبة الانتاج النباتي \شعبة البذور للمعابر الزراعية لعينات الثوم،قنار البصل - تقاوي البطاط	أصل
	عينة.		**-عينة ممثلة مختومة +-فيما يخص العينية قياسية عالية النقاوة + عينة من المبيد \خدمة تحليل مادة فعالة في المبيدات المصدرة والمحلية والمستوردة**
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☒ الاعمال ☒ الحكومة ☐ أخرى (...)		

مراحل تقديم الخدمة	
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة
	تقديم الطلب إلكترونيا
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا
	اصدار شهادة فحص إلكترونيا

قيمة الرسوم	يتم تحديد الرسوم بناءاً على نوع فحص العينة	
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	شهادة فحص	الشهادة تمثل فقط العينة المستلمة
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☒ خدمة افقية ☐ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	-المركز الوطني للبحث والإرشاد الزراعي . -الجامعة الاردنية . -الجمعية العلمية الملكية -مؤسسة الغذاء والدواء	-اجراء الفحص لبعض الفحوصات التي تحتاج دقة في التصنيف . -اخذ المشورة في اهم الطرق العلمية والعالمية لإجراء الفحوصات . -تحليل المتبقيات ومطابقتها -تحليل المتبقيات ومطابقتها
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒ مركز ي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة /مختبرات الثروة النباتية \البقعة	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☒ ا الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

النهائي)	
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر
معدل وقت الانتظار	
معدل وقت تقديم الخدمة	
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	
عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
درجة التطور في الخدمة	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزي \قطاع الانتاج النباتي \مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم المبيدات \شعبة مراقبة المبيدات		
اسم الخدمة	تجديد ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات		
هيكلية الخدمة	☐ خدمة رئيسية ☐✓ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات تسجيل المبيدات رقم ز/5 لسنة 2023		
شروط تقديم الخدمة			
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	الرخصة السابقة		اصل مصدق ومختوم حسب الاصول
	الموافقة على خطوط الانتاج الجديدة (رخصة ورقية)		اصل
فئة متلقي الخدمة	المواطنين المقيمين ☐✓ الاعمال ☐ الحكومة أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	• تقديم الطلب إلكترونيا • دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا • إصدار رخصة تجديد ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	50 د		
قيمة الرسوم	(150)دينارتجديد رخصة مصنعٍ		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
	وثيقة رخصه رسمية		من تاريخ اصدارها وحتى اخر يوم في السنه على ان تجدد قبل نهاية شهر آذار
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ✓ خدمة عامودية		

الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☑ مركزي(لأول مرة) لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزاره الزراعة /مديرية الوقايه والصحة النباتية\ قسم المبيدات\شعبة مراقبة المبيدات	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☑ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	شهر	
معدل وقت تقديم الخدمة	شهر	
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	قليل	
معدل الشكاوى على الخدمة	لايوجد	
عدد الوثائق المطلوبة	7	
عدد الجهات الشريكة	6	
درجة التطور في الخدمة	الكتروني	
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	-	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	2	
حجم الطلب على الخدمة	22-24	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزي اقطاع الانتاجي امديرية الوقاية والصحة البناتيةاقسم المبيدات\شعبة مراقبة المبيدات		
اسم الخدمة	تحليل الماده الفعاله في المبيدات المستورده والمواد الخام والمواد الداخلة في تصنيع المبيدات المحلية		
هيكلية الخدمة	✓خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات تسجيل المبيدات ز/16/لسنة 2018		
شروط تقديم الخدمة	رخصة مصنع سارية المفعول رخصة شركة استيراد سارية المفعول		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	رخصة استيراد سارية المفعول		ورقي الاصل
	البيان الجمركي	المعابر الحدودية	ورقي الاصل
	رخصة مصنع محلي	يقوم موظف من المعابر الحدودية بسحبها	
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☐✓ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار رخصة تحليل الماده الفعاله في المبيدات المستورده والمواد الخام والمواد الداخلة في تصنيع المبيدات المحلية		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	اسبوعان الى شهر اعتمادا على استلام النتائج وكم مرة تم إعادة التحليل		
قيمة الرسوم	50 دينار للمادة الفعالة الواحدة/25 دينار بصمة المبيد/10 دنانيرفحص الاستحلاب		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة	من تاريخ الختم	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	✓خدمة افقية خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	مختبرات الثروة النباتية	تحليل عينات بعض فحوصا المبيدات
	الجمعية العلمية الملكية	تحليل عينات بعض فحوصات المبيدات
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓□ مركزي □ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة /مديرية الوقاية والصحة النباتية/ قسم المبيدات \شعبة مراقبة المبيدات	
قنوات تقديم الخدمة	□ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	✓□ رقم هاتف □ بريد إلكتروني □ فاكس□ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	شهر	
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	قليل	
معدل الشكاوى على الخدمة	قليل	
عدد الوثائق المطلوبة	4	
عدد الجهات الشريكة	2	
درجة التطور في الخدمة	الكتروني	
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	جيد	
عدد الاجراءات التي تم	1	

تبسيطها	
حجم الطلب على الخدمة	700-600

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزيقطاع الانتاج النباتي امديرية الوقاية والصحة النباتيةاقسم المبيدات		
اسم الخدمة	ترخيص شركات استيراد المبيدات لأول مرة		
هيكلية الخدمة	☐*خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	المادة رقم "34+35+36" من تعليمات تسجيل المبيدات رقم ز/5لسنة 2023 تسجيل المبيدات الحيوية رقم ز/17 لسنة 2018		
شروط تقديم الخدمة	أردني الجنسية ايحمل شهادة علمية في الهندسة الزراعية متفرغا لهذه المهنة او مقيم متعاقد مع مهندس زراعي أردني متفرغا لهذه المهنة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة النسخة الاصلية اصورة مصدقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	عقد ايجار مستودع مصدق		شهادات أصل او صورة مصدقة
	بطاقة المستورد - مزاولة مهنة - عقد عمل مصدق - ترخيص سابق - رخصة مهن جديدة		
فئة متلقي الخدمة	المواطنين المقيمين ☐✓ الاعمال ☐ الحكومة أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة • تقديم الطلب إلكترونيا • دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا • إصدار رخصة شركات استيراد المبيدات لأول مرة		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم	30د		

الخدمة		
قيمة الرسوم	(30)دينار رسوم ترخيص شركة استيراد لاول مرة	
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	وثيقة رخصه رسمية	سنة واحدة تنتهي في 31 من كانون اول تجدد سنويا في مدة اقصاها نهاية شهر آذار
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ✓ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓☐ مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزاره الزراعة /مديرية الوقايه والصحة النباتية\ قسم المبيدات	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☐✓ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	4 يوم	
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	
معدل رضا متلقي الخدمة	جيد جدا	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	قليل	
معدل الشكاوى على الخدمة	قليل	
عدد الوثائق المطلوبة	6	
عدد الجهات الشريكة	5	
درجة التطور في الخدمة	الكنروني	
مقدار الاختصار في وقت	جيد	

الخدمة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	3
حجم الطلب على الخدمة	30-25

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزي \قطاع الانتاج النباتي\مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم المبيدات\شعبةمراقبة المبيدات		
اسم الخدمة	ترخيص مصنع محلي لتصنيع المبيدات لأول مرة		
هيكلية الخدمة	☐*خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	المادة رقم "56،57" من تعليمات تسجيل المبيدات رقم ز/5 لسنة 2023 25-29+ملحق1+ملحق3 2018		
شروط تقديم الخدمة	• اردني الجنسية \يحمل شهادة علمية في الهندسة الزراعية متفرغا لهذه المهنة/اومهندس كيميائي او كيمياء • او مقيم متعاقد مع مهندس زراعي أردني متفرغا لهذه المهنة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	شهادة خبرة لا تقل عن ثلاثة سنوات		نسخ اصلية
	شهادة مزاولة المهنة+شهادة سجل تجاري+رخصة مهن من البلديات او امانة عمان او المناطق التنموية+موافقة لجنة التراخيص المركزية /وزارة البيئة+مديرية الصناعة الواردة بالدليل الوطني		نسخ اصلية
فئة متلقي الخدمة	المواطنين المقيمين ☐✓ الاعمال ☐ الحكومة أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	• تقديم الطلب إلكترونيا • دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا • إصدار رخصة مصنع محلي لتصنيع المبيدات لأول مرة		

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	شهر	
قيمة الرسوم	(300)دينار لإصدار رخصة مصنعٍ لاول مرة	
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	وثيقة رخصه رسمية	من تاريخ اصدارها وحتى اخر يوم في السنه على ان تجدد قبل نهاية شهر آذار
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ✓ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزاره الزراعة /مديرية الوقايه والصحة النباتية\ قسم المبيدات\شعبة مراقبة المبيدات	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☐✓ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	شهر	
معدل وقت تقديم الخدمة	شهر	
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	قليل	
معدل الشكاوى على الخدمة	لايوجد	
عدد الوثائق المطلوبة	7	
عدد الجهات الشريكة	6	
درجة التطور في الخدمة	الكتروني	

مقدار الاختصار في وقت الخدمة	–
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	2
حجم الطلب على الخدمة	2-1

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
***رمز الخدمة**	مركزي \قطاع الانتاج النباتي \مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم المبيدات \شعبة مراقبة المبيدات		
اسم الخدمة	تمديد صلاحية مبيد		
هيكلية الخدمة	✓ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ز/5 لسنة 2023		
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	تفويضبالنيابةعنصاحبالمصنع \شركةالاستيراد	وزارة الزراعة	صورة
فئة متلقي الخدمة	☐ المواطنين ☐المقيمين ☒ الاعمال	☐ الحكومة	☐أخرى
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار كتاب رسمي لتمديد الصلاحيةإلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	**اسبوعان الى 20 يوم**		
قيمة الرسوم	خدمة تمديد الصلاحية لايوجد عليها رسوم يتم استيفاء رسوم على الفحص		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	كتاب رسمي لتمديد الصلاحية	سنة من تاريخ نتيجة الفحص	
شركاء الخدمة			

تصنيف الخدمة	☒خدمة افقية ☐ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	الشريك
	الجمعية العلمية الملكية	اجراء فحوصات للعينات
	مختبرات الثروة النباتية	اجراء فحوصات للعينات
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة \مديرية الوقاية والصحة النباتية\قسم المبيدات\شعبة مراقبة المبيدات	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	اسبوعين	
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	لايوجد	
معدل الشكاوى على الخدمة	لايوجد	
عدد الوثائق المطلوبة	2	
عدد الجهات الشريكة	2	
درجة التطور في الخدمة	الكتروني	
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	جيد	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	2	
حجم الطلب على الخدمة	40-50	

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مركزي \قطاع الانتاج النباتي \مديرية الوقاية والصحة النباتية\قسم المبيدات \شعبة تسجيل المبيدات		
اسم الخدمة	تنازل من وكيل معتمد محلي الى وكيل آخر تنازل من مصنع محلي الى مصنع محلي آخر		
هيكلية الخدمة	✓خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات تسجيل المبيدات ز/2023/5		
شروط تقديم الخدمة	رخصة شركة استيراد سارية المفعول\رخصة المصنع سارية المفعول فيما يخص المصانع يتوجب وجود اتفاقية متفق عليها حسب الاصول		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	ابراز رخصة لشركة الاستيراد\المصنع	صادرة من وزارة الزراعة	صورة
	ابراز هوية لمتلقي الخدمة او المفوض عنه	هوية احوال مدنية	هوية
	تفويض بالنيابة عن صاحب شركة الاستيراد\المصنع	صادر من المصنع\الشركة المستوردة	صورة
	كتاب تنازل من الوكيل المحلي المعتمد\المصنع المحلي	الوكيل المحلي المعتمد\المصنع المحلي	اصل مصدق حسب الاصول
	شهادة تفويض صادرة من الشركة الصانعة لاسم الوكيل الجديد	الشركة الصانعة	اصل
	كتاب موافقة من الوكيل المحلي الجديد \المصنع المحلي الجديد	الوكيل المحلي الجديد\المصنع المحلي الجديد	اصل مصدق حسب الاصول
	نموذج الطلب الموحد باسم الوكيل المعتمد الجديد \المصنع المحلي الجديد	نموذج صادر من الشركة الصانعة الجديدة او المصنع المحلي الجديد	فقط الصفحة الاولى مختوم ومصدق حسب الاصول
	بطاقة بيان باسم المصنع المحلي المتنازل له او الوكيل المحلي المتنازل له	الوكيل المتنازل له او المصنع المحلي المتنازل له	مختومة وموقعة حسب الاصول
	بطاقة البيان الاصلية للوكيل المحلي السابق \المصنع المحلي السابق	الوكيل المحلي السابق\المصنع المحلي السابق	الاصل

	اتفاقية للمصانع المحلية	اتفاقية بين المصنعين	الاصل ومصدقة حسب الاصول
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ✓ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	اصدار شهادة تنازل من وكيل معتمد محلي الى وكيل آخر -تنازل من مصنع محلي الى مصنع محلي آخر		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	15 يوم		
قيمة الرسوم	(600)دينارتنازل من مصنع محلي الى مصنع محلي اخر (300) دينار تنازل من شركة مستوردة محلية الى شركة مستوردة محلية أخرى		
آلية الدفع	✓دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
	شهادة تسجيل بإسم الوكيل او المصنع المتنازل له		نفس مدة صلاحية الشهادة التسجيل الاصل للمبيد المتداول في الاردن
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☐ ✓ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك		دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)			
الوصول للخدمة			
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي☐ لا مركزي		
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة\مديرية الوقاية والصحة النباتية \قسم المبيدات \شعبة تسجيل المبيدات		
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ✓ الموقع الالكتروني للوزارة ✓سند ✓ وجاهي		
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني		
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة		

	من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي **)**	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	2 اسبوع- 4 اسبوع
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	ممتاز
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	قليل
معدل الشكاوى على الخدمة	لايوجد
عدد الوثائق المطلوبة	10
عدد الجهات الشريكة	6
درجة التطور في الخدمة	الكتروني
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	-
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	2
حجم الطلب على الخدمة	5-6/ سنة

الخدمات الإلكترونية

لقطاع الحراج والمراعي

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديريات الزراعة		
اسم الخدمة	**اصدار رخصة اقتناء مواد حرجية (أحطاب / فحم /قصيب)**		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	**أن يكون المستدعي مالك أو مستأجر مستودع لغاية تخزين وتوزيع المواد الحرجية**		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	استدعاء موقع حسب الأصول	المواطنين/مقيم / أخرى	ورقي رسمي أصلي
	كتاب رسمي	الإعمال	ورقي رسمي أصلي
	رخصة مهن صادرة عن الأمانة أو البلديات سارية المفعول	المواطنين /مقيم / أخرى أعمال	صورة
	عقد إيجار للمستأجر ساري المفعول	المقيمين /المواطنين /أعمال / أخرى	صوره
	تم الربط مع وزارة الصناعة والتجارة للتحقق من السجل التجاري	المواطنين /المقيم / أعمال / أخرى	
	كتاب تفويض لسير بالمعاملة	أعمال/ أخرى	ورقي أصلي
	تم الربط للتحقق من الهوية الشخصية	المواطنين / مقيم	صورة ورقية
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☒ الإعمال ☐ الحكومة ☒ أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا.		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا.		
	اصدار رخصة اقتناء مواد حرجية.		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	من يوم إلى 3 يوم		
قيمة الرسوم	50دينار		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة اقتناء مواد حرجية	تبدءا من تاريخ منح الرخصة وتنتهي في نهاية العام	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية ● خدمة عاموديه	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	لا يوجد	
	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	مركزي ● لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف).	
مكان استلام الخدمة ((المخرج النهائي))	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الأداء		

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم واحد بعد الكشف
معدل وقت تقديم الخدمة	10 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%50
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0
معدل الشكاوى على الخدمة	%20
عدد الوثائق المطلوبة	7
عدد الجهات الشريكة	لايوجد
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	3
درجة التطور في الخدمة	%20
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	%25
حجم الطلب على الخدمة	4

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديريات الزراعة		
اسم الخدمة	تجديد رخصة اقتناء مواد حرجية (أحطاب / فحم /قصيب)		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	أن يكون المستدعي مالك أو مستأجر مستودع لغاية تخزين وتوزيع المواد الحرجية وحاصل على رخصة سابقة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	استدعاء من متلقي الخدمة اذا كان مواطن	المواطنين/مقيم / أخرى	ورقي رسمي أصلي
	كتاب رسمي من متلقي اذا كان اعمال	الإعمال	ورقي رسمي أصلي
	رخصة مهن صادرة عن الأمانة أو البلديات سارية المفعول	المواطنين/مقيم / أخرى أعمال	صورة
	عقد إيجار للمستأجر ساري المفعول	المقيمين /المواطنين /أعمال / أخرى	صوره
	تم الربط مع وزارة الصناعة والتجارة للتحقق من السجل التجاري	المواطنين /المقيم / أعمال / أخرى	
	كتاب تفويض لسير بالمعاملة	أعمال/ أخرى	ورقي أصلي
	تم الربط للتحقق من الهوية الشخصية	المواطنين / مقيمين	صورة ورقية
	رخصة الاقتناء السابقة	المواطنين /مقيم / أخرى أعمال	ورقي أصلي
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☒ الإعمال ☐ الحكومة ☒ أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا.		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا.		
	تجديد رخصة اقتناء مواد حرجية.		
الزمن المعياري المستغرق	من يوم إلى 3 يوم		
قيمة الرسوم	25دينار		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة اقتناء مواد حرجية	تبدءا من تاريخ منح الرخصة وتنتهي في نهاية العام	
شركاء الخدمة			

تصنيف الخدمة	خدمة أفقية ●خدمة عاموديه
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	لا يوجد
	لا يوجد
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها
الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	مركزي ● لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند ☒ وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐فاكس ☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة ((المخرج النهائي))	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات

مؤشرات الأداء

مؤشرات الاداء

اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر
معدل وقت الانتظار	يوم واحد بعد الكشف
معدل وقت تقديم الخدمة	10 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%50
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0
معدل الشكاوى على الخدمة	%20
عدد الوثائق المطلوبة	8
عدد الجهات الشريكة	لايوجد
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	3
درجة التطور في الخدمة	%20
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	%25
حجم الطلب على الخدمة	17

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديريات الزراعة		
اسم الخدمة	**بيع أحطاب حرجية (حكومية)**		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته والتشريعات		
شروط تقديم الخدمة	**أن يتوفر أحطاب لدى مديريات الزراعة وأن يكون المستدعي من نفس المحافظة أو اللواء**		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	استدعاء	المواطن	ورقي رسمي أصلي
	تم الربط مع دائرة الاحوال المدنية للتحقق من دفتر العائلة في حال كان مقدم الطلب اردني	مواطن / مقيم	صورة في حال كان مقدم الطلب غير اردني
	تم الربط للتحقق من الهوية الشخصية	مواطن / مقيم	
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☐ الأعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	التوجه إلى المديرية المعنية لاستلام تذكرة النقل		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يوم		
قيمة الرسوم	50 دينار للاحطاب المخلوطة 60 دينار لاحطاب السنديان	رسوم تذكرة 500 فلس رسوم مواد حرجية دينارين لكل طن	
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
	تذكرة نقل بكمية الاحطاب		حسب قرار الموظف المعني
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية ☒ خدمة عاموديه		
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	لا يوجد		
	لا يوجد		
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها		
الوصول للخدمة			

مكان تقديم الخدمة	مركزي ☒ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☐ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة ((المخرج النهائي))	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	يوم واحد
معدل وقت تقديم الخدمة	10 دقايق
معدل رضا متلقي الخدمة	%90
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0
معدل الشكاوى على الخدمة	%30
عدد الوثائق المطلوبة	2
عدد الجهات الشريكة	لايوجد
درجة التطور في وقت الخدمة	%50
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	%30
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	3
حجم الطلب على الخدمة	48

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديريات الزراعة		
اسم الخدمة	**رخصة اصطناع (تفحيم)**		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	**أن تتوفر أحطاب تم الحصول عليها بموجب رخصة رسمية للأحطاب أو أحطاب من أشجار مثمرة وأن يكون صاحب العلاقة بريء الذمة ولا يترتب عليه غرامات مع موقع ملائم**		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	استدعاء	المواطنين /إعمال	ورقي رسمي أصلي
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من سند التسجيل صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	المواطنين/ أعمال	
	كتاب تفويض لسير بالمعاملة	أعمال/ أخرى	ورقي رسمي أصلي
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من مخطط الأراضي صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	المواطنين /ا عمال	
	رخصة إستثمار مملوك	المواطنين/ أعمال	ورقي رسمي أصلي
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☐ المقيمين ☒ الأعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار رخصة اصطناع فحم إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	من يوم إلى 3 ايام		
قيمة الرسوم	5 دنانير /طن فحم و 500فلس رسوم رخصة		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة	من أسبوع إلى 5 أشهر	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية ☒ خدمة عاموديه		
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	لا يوجد		

	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☒ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة ((المخرج النهائي))	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الأداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر** **الوضع المستهدف**	
معدل وقت الانتظار	يومين	
معدل وقت تقديم الخدمة	15 دقيقة	
معدل رضا متلقي الخدمة	60%	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	
معدل الشكاوى على الخدمة	%3	
عدد الوثائق المطلوبة	5	
عدد الجهات الشريكة	لايوجد	
درجة التطور في الخدمة	%30	
مقدار الإختصار في وقت الخدمة	%50	
عدد الإجراءات التي تم تبسيطها	3	
2حجم الطلب على الخدمة	2	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	**مديريات الزراعة**		
اسم الخدمة	**إزالة او تقليم الاشجار الحكومية**		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	المادة 6 6 من قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته وحسب تعليمات ز/3/2016		
شروط تقديم الخدمة	**ان تكون الاشجار المراد ازالتها او تقليمها نامية على الاراضي الحكومية**		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	كتاب من الدوائر الحكومية المعنية المذكورة ادناه بإزالة الاشجار الحرجية او تقليمها في حال كان المستدعي مواطن/مقيم/اعمال/اخرى - وزارة البلديات - امانة عمان - وزارة الاشغال العامة - سلكة اقليم العقبة - سلطة اقليم ابتراء - سلطية وادي الاردن	مواطن/مقيم/اعمال/ اخرى	ورقي رسمي اصلي
	كتاب من الدوائر والمؤسسات الحكومية التي تنوي إزالة الاشجار الحرجية او تقليمها النامية ضمن اراضيها.	دوائر حكومية	ورقي رسمي اصلي
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من سند التسجيل صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	مواطنين /دوائر حكومية	
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من مخطط اراضي صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	مواطنين /دوائر حكومية	
	كتاب تفويض لسير بالمعاملة	أعمال/ أخرى	ورقي صورة
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من مخطط موقع تنظيمي صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	مواطنين /دوائر حكومية	

فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☒ الإعمال ☒ الحكومة ☒ أخرى (...)	
مراحل تقديم الخدمة		
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
	تقديم الطلب إلكترونيا	
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا	
	انتهاء الطلب	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	من يوم واحد الى 30 يوم	
قيمة الرسوم	حسب أعمار الأشجار اقل من 5 سنوات 30 دينار من 6سنة --- 15سنه 75 دينار من 16سنه ---50 سنه 150 دينار من 51 سنة ---80 سنة 250 دينار أكثر من 80 سنة 500 دينار الأشجار المعمرة والنادرة 1000 دينار	
آلية الدفع	دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	إزالة الأشجار او تقليمها	لا يوجد
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية ☒ خدمة عاموديه	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	لا يوجد	
	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☒ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة ((المخرج النهائي))	لا يوجد مخرج الكتروني لهذه الخدمة ، حيث أن مخرجها إزالة الأشجار من قبل موظفي الزراعة المعنية	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	يوم واحد بعد الكشف	
معدل وقت تقديم الخدمة	10 دقائق	

معدل رضا متلقي الخدمة	%25
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0
معدل الشكاوى على الخدمة	%50
عدد الوثائق المطلوبة	6
عدد الجهات الشريكة	لايوجد
درجة التطور في الخدمة	%10
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	%30
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	3
حجم الطلب على الخدمة	26

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديريات الزراعة		
اسم الخدمة	تذكرة نقل مواد حرجية (أحطاب / فحم /قصيب)		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	أن يكون المستدعي حاصل على رخصة استثمار مملوك أو رخصة اقتناء مواد حرجية/ أو كتاب استيراد أحطاب حرجية / شراء أحطاب من وزاره الزراعة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	استدعاء	المواطنين	ورقي رسمي أصلي
	كتاب رسمي	الأعمال	ورقي رسمي أصلي
	رخصة استثمار مملوك	المواطنين / الأعمال / أخرى	ورقي /أصلي
	رخصة اقتناء مواد حرجية	المواطنين / الأعمال / أخرى	ورقي رسمي أصلي
	تم الربط للتحقق من الهوية الشخصية	المواطنين	صورة
	رخصة استيراد مواد حرجية	المواطنين / الإعمال /مقيمين	ورقي رسمي أصلي
فئة متلقي الخدمة	☒المواطنين ☒ المقيمين ☒الأعمال ☐ الحكومة ☒أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	التوجه إلى المديرية المعنية لاستلام تذكرة النقل		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	من يوم ولغاية 4 أيام		
قيمة الرسوم	نقل حطب حرجي 2فلس / كيلو غرام ، نقل قصيب 200 فلس / متر مكعب ، نقل فحم 5 فلس / كيلو غرام و 500 فلس رسوم رخصة		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة تذكرة نقل	من ساعة -5ساعات وحسب المسافة النقل	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية ☒ خدمة عاموديه		
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد		

الشريك ودوره في تقديم الخدمة	لا يوجد	
	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☒ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة ((المخرج النهائي))	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	3ساعات
معدل وقت تقديم الخدمة	10 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%20
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%10
معدل الشكاوى على الخدمة	%50
عدد الوثائق المطلوبة	6
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد
درجة التطور في الخدمة	3
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	%20
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	%20
حجم الطلب على الخدمة	2-0

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديريات الزراعة		
اسم الخدمة	**توزيع الغراس الحرجية (مجانا)**		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	وجود قطع ارض صالحة للزراعة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	استدعاء	المواطنين	ورقي رسمي أصلي
	كتاب رسمي	الإعمال / أخرى	ورقي رسمي أصلي
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من سند التسجيل صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	مواطنين / مقيم / أعمال /أخرى	
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من مخطط الأراضي صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	مواطنين / مقيم / أعمال /أخرى	
	تم الربط للتحقق من اللهوية اشخصية	مواطنين / مقيم	
	كتاب تفويض لسير بالمعاملة	أعمال/ أخرى	ورقي رسمي أصلي
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☒ المقيمين ☒ الإعمال ☒ الحكومة ☒ أخرى (الاجهزه الأمنية والجمعيات)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	اصدار شهادة توزيع الغراس الحرجية إلكترونيا في حال الموافقة على الطلب		
	انهاء الطلب		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	2 يوم		
قيمة الرسوم	مجاناً		
آلية الدفع	☐ دفع الكتروني ☒ مجاناً		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	غراس حرجية	أسبوعين	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد		

الشريك ودوره في تقديم الخدمة	لا يوجد	
	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☒ فاكس ☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدم ((المخرج النهائي))	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات حيث يتم اصدار شهادة للسماح باستلام الاشتال من: • مشتل حرجي • اشتال حرجية	
مؤشرات الأداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	
معدل وقت الانتظار	تم ايقاف الخدمة تقدم الكترونيا	
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة		
مقدار الاختصار في وقت الخدمة		
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها		
حجم الطلب على الخدمة		

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
مكان تقديم الخدمة	مديريات الزراعة في المحافظات- قسم الحراج والمراعي-شعبة المراعي		
اسم الخدمة	منح رخصة رعي ضمن المحميات الرعوية		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم (13) لسنة2015 والتشريعات الناظمة		
شروط تقديم الخدمة	**حمولة رعوية كافية في المحمية المعنية** **تفويض صلاحية من معالي الوزير بالسماح بالرعي في المحمية المعنية**		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	دفاتر تحصين الاغنام	وزارة الزراعة / مديريات الزراعة	صورة عنها
	تم الربط للتحقق من الهوية الشخصية	دائرة الأحوال المدنية	صورة عنها
فئة متلقي الخدمة	√المواطنين المقيمين الاعمال الحكومة أخرى (جمعيات)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	اصدار رخصة رعي ضمن المحميات الرعوية		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	90 -120 دقيقة		
قيمة الرسوم	(500) فلس بدل رخصة + (10) فلسات للرأس الواحد /يوم رعي		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	كتاب رسمي (رخصة رعي)	حسب مدة الرعي المسموح بها في المحمية.	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	خدمة افقية ☒خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	لايوجد		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	استخدام واستغلال الغطاء النباتي		
الوصول للخدمة			
مكان تقديم الخدمة	مركزي ☒ لا مركزي		
الفروع المقدمة للخدمة	مديريات الزراعة في المحافظات- قسم الحراج والمراعي-شعبة المراعي		
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي		
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐بريد إلكتروني ☐فاكس ☐الموقع الالكتروني		
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)		
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات		

مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
عدد الموظفين		
حجم الطلب على الخدمة	300	

*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	مديريات الزراعة		
اسم الخدمة	**الاستثمار في الحراج الخاص (الأراضي المملوكة)**		
هيكلية الخدمة	☒ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 وتعديلاته		
شروط تقديم الخدمة	أن تكون الأشجار آو الشجيرات المراد أزالتها أو تقليمها أو قشها النامية على الأراضي المملوكة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	استدعاء	المواطنين	ورقي رسمي أصلي
	كتاب رسمي	الإعمال / أخرى	ورقي رسمي أصلي
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من سند التسجيل صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	المواطنين وإعمال وأخرى	
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من مخطط الأراضي صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	المواطنين وإعمال وأخرى	
	رخصة بناء صالح لمدة شهر من تاريخ صدوره	المواطنين وإعمال وأخرى	ورقي صوره
	كتاب تفويض لسير بالمعاملة	أعمال/ أخرى	ورقي رسمي أصلي
	موافقة الشركاء في حال وجود شركاء	المواطنين	ورقي رسمي أصلي
	تم الربط مع للتحقق من صوره الهوية الشخصية للمالك صور الهويات الشخصي في حال وجود شركاء	المواطنين	
	تعهد عدلي بزراعة الأشجار المثمرة في حالة إزالة الأشجار الحرجية التي توثر على علية إصلاح الأراضي أو الأشجار المثمرة	المواطنين وإعمال وأخرى	ورقي رسمي أصلي
فئة متلقي الخدمة	☒ المواطنين ☐ المقيمين ☒ الإعمال ☐ الحكومة ☒ أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار رخصة الاستثمار في الحراج الخاص إلكترونيا		

الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	يوم واحد إلى أسبوعين حسب الصلاحيات	
قيمة الرسوم	دينارين لرخصة	
آلية الدفع	دفع الكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	رخصة استثمار في الحراج الخاص (الأراضي المملوكة	حسب أعداد الأشجار والغاية منها
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐ خدمة أفقية ☒ خدمة عاموديه	
الخدمات ذات العلاقة	لا يوجد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	لا يوجد	
	لا يوجد	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها	
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي ☒ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	• رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني • فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة ((المخرج النهائي))	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	يوم واحد بعد الكشف	
معدل وقت تقديم الخدمة	10 دقايق	
معدل رضا متلقي الخدمة	%30	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%5	
معدل الشكاوى على الخدمة	%30	
عدد الوثائق المطلوبة	9	
عدد الجهات الشريكة	لايوجد	
درجة التطور في الخدمة	%50	
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	%25	

عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	3
حجم الطلب على الخدمة	87

الخدمات الإلكترونية

لقطاع التسويق الزراعي والجودة

هوية الخدمة			
مكان تقديم الخدمه	وزارة الزراعه /مديرية التسويق والتجاره/ قسم مراقبة جودة الانتاج		
اسم الخدمة	اصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات		
هيكلية الخدمة	✓خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات الرقابة على متبقيات المبيدات وتعديلاتة ز/48 لسنة 2016		
شروط تقديم الخدمة	رخصة مركز تعبئة وتصنيف للخضار والفواكه		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	رخصة مركز تعبئة وتصنيف للخضار والفواكه.	وزارة الزراعة /مديرية التسويق	
فئة متلقي الخدمة	☐ المواطنين ☐ المقيمين ✓ الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	1 شهر		
قيمة الرسوم	50 دينار		
آلية الدفع	✓دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة اعتماد منشأه للرقابة على المبيدات	من تاريخ الاصدار الى نهاية العام	
شركاء الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	اصدار شهادة اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات إلكترونيا		
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ✓ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك	
		-	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)			
الوصول للخدمة			
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي ☐ لا مركزي		

الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة / مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية /قسم مراقبة جودة الانتاج
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ✓ الموقع الالكتروني للوزارة ✓ سند ✓ وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	(1-2) يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	1 شهر
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	خلل في النظام
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى على النظام
عدد الوثائق المطلوبة	1
عدد الجهات الشريكة	0
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	1-اجراء الحصول على شهادة الكترونية بدون كتابة بدون وصل مالي ورقي2-اجراء الدفع الكتروني بدون كتابة وصل مالي ورقي - تقديم طلب الكتروني بسهولة.
درجة التطور في الخدمة	تحولت الكترونيا
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	3 شهور
حجم الطلب في الخدمة	--

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
مكان تقديم الخدمه	وزراة الزراعـه /مديريـة التسـويق الزراعي والتجـارة الخارجيـة / قسـم تقنيـات مابعدالحصـاد والمرافق التسويقية		
اسم الخدمة	تجديد رخصة مخازن التبريد		
هيكلية الخدمة	☐ خدمة رئيسية ☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	– تعليمات ترخيص المخازن المبردة للمنتجات الزراعيةرقم ز/36		
شروط تقديم الخدمة	الرخصة السابقة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	الرخصة السابقة	وزارة الزراعة	اصلية
	تم الربط مع وزارة الصناعة والتجارة للتحقق من السجل التجاري ساري المفعول	وزارة الصناعة والتجارة	
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من تسجيل ملكيه للمبنى حديث	الاراضي	
	او عقد ايجار مصدق	البلدية /امانة عمان	صوره
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒الاعمال☐ الحكومة☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار رخصة مخازن التبريد إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	5-10دقائق		
قيمة الرسوم	25 دينار		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة تجديد مخازن التبريد	من تاريخ الاصدارالى نهاية العام	
شركاء الخدمة			

تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	اصدار رخصه ترخيص مخازن التبريد	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	● مركزي لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية /قسم تقنيات ما بعد الحصاد والمرافق التسويقية .	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن☒الموقع الالكتروني للوزارة☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☐ رقم هاتف☐ بريد إلكتروني☐ فاكس☐الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	(1-5) دقايق	
معدل وقت تقديم الخدمة	(5-10) دقايق	
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى على النظام	
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة	تحولت الكترونيا	
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	20د.	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	1-اجراء الحصول على شهادة الكترونية بدون كتابة بدون وصل مالي ورقي2-اجراء الدفع الكتروني بدون كتابة وصل مالي ورقي - تقديم طلب الكتروني بسهولة.	
حجم الطلب على الخدمة		

هوية الخدمة			
مكان تقديم الخدمه	وزارة الزراعه /مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية / قسم تقنيات ما بعدالحصاد والمرافق التسويقية		
اسم الخدمة	تجديد رخصة مركز تصنيف وتعبئة الخضاروالفواكه		
هيكلية الخدمة	☐ خدمة رئيسية ☒ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ترخيص مراكز التعبئه والتصنيف رقم ز/34		
شروط تقديم الخدمة	رخصة مركز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه منتهية الصلاحية		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	الرخصة السابقة	وزارة الزراعة	نسخة اصلية او صورة
	عقد الايجار مصدق	البلدية /امانة عمان دائرة الاراضي	نسخة
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق منسند التسجيل ملكيه حديث		
	تفويض	صاحب العلاقة	كتاب مختوم من صاحب العلاقة اصلي
	هوية	دائرة الاحوال المدنية	صورة
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا.		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا.		
	تجديد رخصة مركز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه.		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(5-10) دقايق		
قيمة الرسوم	(15) دينار		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة	من تاريخ الاصدار الى نهاية العام	

	مركزتصنيفوتعبئةالخضاروالفواكه(مجدده)	
شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	ترخيص مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☒مركزي☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة /مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية / قسم تقنيات ما بعد الحصاد والمرافق التسويقية	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☒رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	(1-5) دقايق	
معدل وقت تقديم الخدمة	(5-10) دقايق	
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى على النظام	

عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	1-اجراء الحصول على شهادة الكترونية بدون كتابة بدون وصل مالي ورقي2-اجراء الدفع الكتروني بدون كتابة وصل مالي ورقي - تقديم طلب الكتروني بسهولة.
درجة التطور في الخدمة	من زرقي الى الكتروني.
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	20 دقيقة
حجم الطلب على الخدمة	14

هوية الخدمة			
مكان تقديم الخدمه	وزارة الزراعه /مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية / قسم مراقبة جودة الانتاج		
اسم الخدمة	تجديد شهادة اعتماد منشأه للرقابة على متبقيات المبيدات		
هيكلية الخدمة	☐ خدمة رئيسية ☒ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات الرقابة على متبقيات المبيدات وتعديلاته /ز/48 لسنة 2016		
شروط تقديم الخدمة	شهادة اعتماد سابقة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	شهادة الاعتماد السابقة	وزارة الزراعة	شهادة
	رخصة مركز التعبئة والتصنيف /سارية المفعول	وزارة الزراعة	رخصة
فئة متلقي الخدمة	☐ المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐ أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	اصدار شهادة تجديد اعتماد منشأة للرقابة على متبقيات المبيدات إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(5-10)دقيقة		
قيمة الرسوم	25دينار		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	شهادة اعتماد منشأه للرقابة على متبقيات المبيدات(مجدده)	من تاريخ اصدار الشهادة الى نهاية العام	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة	شهادة اعتماد منشأه للرقابة على متبقيات المبيدات		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك	
		-	
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)			

الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة /مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية /قسم مراقبة جودة الانتاج
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر
معدل وقت الانتظار	(1-5) دقايق
معدل وقت تقديم الخدمة	(5-10) دقايق
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى على النظام
عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	1-اجراء الحصول على شهادة الكترونية بدون كتابة بدون وصل مالي ورقي2-اجراء الدفع الكتروني بدون كتابة وصل مالي ورقي - تقديم طلب الكتروني بسهولة.
درجة التطور في الخدمة	من ورقي الى الكتروني.
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	20 دقيقة
حجم الطلب على الخدمة	

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة			
مكان تقديم الخدمه	وزارة الزراعه /مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية / قسم تقنيات مابعدالحصاد والمرافق التسويقية		
اسم الخدمة	ترخيص مخازن التبريد		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية		
التشريع الناظم للخدمة	– تعليمات ترخيص المخازن المبردة للمنتجات الزراعية رقم ز/36		
شروط تقديم الخدمة			
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	تم الربط مع وزارة الصناعة والتجارة للتحقق من السجل التجاري ساري المفعول	وزارة الصناعه والتجاره	
	عقد ايجار مصدق	امانة عمان /بلديه/	صورة
	تم الربط مع دائرة الاراضي للتحقق من سند تسجيل ملكيه لصاحب المبنى حديث	دائرة الاراضي	
فئة متلقي الخدمة	□المواطنين □ المقيمين ☒ الاعمال □ الحكومة□أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار رخصة مخازن التبريد إلكترونيا		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(3-4)ايام		
قيمة الرسوم	50 دينار		
آلية الدفع	□ نقداً(شيك)☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصة مخزن تبريد	من تاريخ الاصدارالى نهاية العام	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	□ خدمة افقية ☒خدمة عامودية		

الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	☐ مركزي☐ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة /مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية / قسم تقنيات ما بعد الحصاد والمرافق التسويقية.	
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة☒سند☒ وجاهي	
معلومات الاتصال والتواصل	☐رقم هاتف☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات.	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**	
معدل وقت الانتظار	(1-2) يوم	
معدل وقت تقديم الخدمة	(3-4) يوم	
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى على النظام	
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة	%20	
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	من ورقي الى الكتروني.	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	1-اجراء الحصول على شهادة الكترونية بدون كتابة بدون وصل مالي ورقي2-اجراء الدفع الكتروني بدون كتابة وصل مالي ورقي - تقديم طلب الكتروني بسهولة.	
حجم الطلب على الخدمة		

هوية الخدمة			
مكان تقديم الخدمه	وزارة الزراعه /مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية /قسم تقنيات مابعد الحصاد والمرافق التسويقية		
اسم الخدمة	ترخيص مراكز تصنيف و تعبئة الخضار والفواكه .		
هيكلية الخدمة	☒خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	تعليمات ترخيص مراكز التعبئه والتصنيف ز/34 الصادرة بموجب قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015		
شروط تقديم الخدمة	مساحة المنشأه لا تقل عن 500 م .		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	سجل تجاري	وزارة الصناعة والتجارة /المصدرين	صورة عن السجل التجاري
	عقد ايجار/مصدق	البلدية /امانه عمان	صورة
	او سند ملكيه حديث	/الاراضي	
	تفويض / هويه شخصيه	الشركة الاحوال المدنيه	كتاب من المفوض +صورة هوية احوال
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐ المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى (...)		
مراحل تقديم الخدمة			
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	إصدار رخصة مراكز تصنيف وتعبئة الخضار والفواكه		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(4-3)ايام		
قيمة الرسوم	(30) دينار		
آلية الدفع	☒دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	رخصه	من تاريخ الإصدار الى نهاية العام	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐ خدمة افقية ☒خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك	

سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	
الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة /مديرية التسويق الزراعي والتجارة الخارجية / قسم تقنيات ما بعد الحصاد والمرافق التسويقية
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒ وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات

مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	(2-1) يوم
معدل وقت تقديم الخدمة	(4-3) يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	
معدل الشكاوى على الخدمة	شكاوى على النظام
عدد الوثائق المطلوبة	
عدد الجهات الشريكة	
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	1-اجراء الدفع الالكتروني بدون وصل مالي ورقي2-شهادة رخصة الكتروني بدون كتابة ورقي3- تقديم طلب الكتروني بسهولة.
درجة التطور في الخدمة	من ورقي الى الكتروني.
مقدارالاختصارفي وقت الخدمة	3-4 ايام
حجم الطلب على الخدمة	4

هوية الخدمة			
مكان تقديم الخدمة	مركززراعي جمرك عمان		
اسم الخدمة	التبخير(الارساليات الزراعية الواردة في بيانات الاستيراد والتصدير)		
هيكلية الخدمة	☒خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2015 و تعليمات الحجر النباتي		
شروط تقديم الخدمة	- بيان جمركي اصولي -تحويل من المراكز الحدودية .		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	بيان جمركي	دائرة الجمارك	النسخة الأصلية
	رخصة الاستيراد /التصدير	وزارة الزراعة	النسخة الأصلية
	نسخة من شروط الدولة المستوردة في حالة التصدير	لمراجعين	صورة
فئة متلقي الخدمة	☒الاعمال		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة		
	تقديم الطلب إلكترونيا		
	دفع قيمة الرسوم المقررة إلكترونيا		
	اصدار شهادة التبخير (الارساليات الزراعية الواردة في بيانات الاستيراد والتصدير)		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	2 ساعة لغاية3 يوم		
قيمة الرسوم	حسب نوع و وزن المادة كما هو مذكور في قرار بدل خدمات رقم ز/9 لسنة 2015 وتعديلاته		
آلية الدفع	دفع الكتروني على متن البيان		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	تقرير	لا يوجد	
شركاء الخدمة			

تصنيف الخدمة	☒ خدمة افقية ☐ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة	التخليص على البيان الجمركي	
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	دائرة الجمارك الاردنية	تنظيم بيان جمركي /استيراد او تصدير
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	لا مركزية	
الفروع المقدمة للخدمة	مبخرة مركز زراعي جمرك عمان	
قنوات تقديم الخدمة	☒وجهاً لوجه☒سند ☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة☐ مركز الاتصال الوطني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ فاكس ☐ بريد الكتروني ☐ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف	
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابة أو من خلال موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)	
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	يستلم مقدم الطلب الشهادة من الموقع الإلكتروني ومن ثم يستلم خدمة التبخير من المبخرة مركز زراعي جمرك عمان	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة		
درجة التطور في الخدمة		
مقدار الاختصار في وقت الخدمة		
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها		
حجم الطلب على الخدمة		

لم يتم العمل عليها بعد

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	ال تسويق /مديرية ال تراخيص والم راكز الحدودية / ق سم ت راخيص ال ثروة ال ن باتية		
اسم الخدمة	اصدار رخصة استيراد		
هيكلية الخدمة	خدمة ف رعية ☐خدمة رئ يسية ✓		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم (13) لعام 2015 المادة رقم (9)		
شروط تقديم الخدمة	تقديم طلب الكتروني مكتمل ويكون مقدم الخدمة ممن يحق لهم تقديم الخدمة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	ال وث يقة	ال جهة/م ت لقي ال خدمة	ش كل ال وث يقة
	ب طاقة م س تورد/هوية شخصية/ سجل ت جاري/ ك تاب مديرية زراعة	وزارة ال زراعة	صورة
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐المقيمين☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	إن شاء حساب على ن ظام الم واف قات الم س بقة		
	ت قديم ط لب ال ك تروني على ن ظام الم واف قات الم س بقة الجمارك ط لب ت صدير		
	ط لب من ق بل موظف في ت راخيص ال ثروة ال ن باتية ب عد و صول ال ط لب ي تم درا سة ال ال ك تروني يا		
	في حال وجود استشارات يتم اراسلها للجهة المعنية وبعد الموافقة تعود الى قسم تراخيص الثروة النباتية و يتم ارسال للدفع الالكتروني وبعد عودة الطلب للقسم بعد الدفع يتم الموافقة النهائية من قبل رئيسالقسم وثم المدير		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	1 ساعة- 2 ساعة (معاملات روتينه حسب وقت وصول الطلب بعد الدفع 1يوم- 2 يوم (للمعاملات) التي تحتاج الى موافقات فنية.		
قيمة الرسوم	10 دنانير والمزارعين معفيين من الرسوم / والديوان الملكي معفي / والسفارات معفية		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	ش كل مخرج ال خدمة	مدة ص لاح ية ال وث يقة	
	وثيقة الكترونية	من ا س بوع الى3 ا شهر	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☒خدمة افقية ☐ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	الشريك	
	مديرية الانتاج النباتي/ مديرية الوقاية/ مديرية التسويق/ مديرية الزيتون		

سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها
الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة / مديرية / قسم
قنوات تقديم الخدمة	وجاهي ☒ سند☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒مركز خدمة المواطن ☐
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في أي وقت خلال اليوم من خلال حسابه ويتم الى الموقع بقيام مقدم الخدمة من الدخول اجازه من قبل موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + إلى الثالثة والنصف)-الثامنة والنصف–وقت الدوام (من
مكان استلام الخدمة (يئاهنلا جرخملا)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	(15) دقيقة الى يومين
معدل وقت تقديم الخدمة	ترجع الى مقدم صاحب العلاقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%90
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	اقل من 5%
معدل الشكاوى على الخدمة	اقل من 10%
عدد الوثائق المطلوبة	4
عدد الجهات الشريكة	4
درجة التطور في الخدمة	%70
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	4
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	4
حجم الطلب على الخدمة	%1

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	التسويق /مديرية التراخيص والمراكز الحدوجية / قسم تراخيص الثروة النباتية		
اسم الخدمة	اصدار رخصة ترانزيت		
هيكلية الخدمة	✓ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم (13) لعام 2015 المادة رقم (9)		
شروط تقديم الخدمة	تقديم طلب الكتروني مكتمل ويكون مقدم الخدمة ممن يحق لهم تقديم الخدمة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	بطاقة مستورد/هوية شخصية	وزارة الزراعة	صورة
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	إنشاء حساب على نظام الموافقات المسبقة		
	تقديم طلب الكتروني على نظام الموافقات المسبقة الجمارك طلب تصدير		
	يتم دراسة الطلب من قبل موظفي تراخيص الثروة النباتية بعد وصول الطلب الكترونيا		
	في حال وجود استشارات يتم اراسلها للجهة المعنية وبعد الموافقة تعود الى قسم تراخيص الثروة النباتية و يتم ارسال للدفع الالكتروني وبعد عودة الطلب للقسم بعد الدفع يتم الموافقة النهائية من قبل رئيسالقسم وثم المدير		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	1 ساعة- 2 ساعة (معاملات روتينه حسب وقت وصول الطلب بعد الدفع 1يوم- 2 يوم (للمعاملات) التي تحتاج الى موافقات فنية.		
قيمة الرسوم	زيت الزيتون بدون رسوم / الفواكة والخضار المشكلة لتزويد البواخر (10) دنانير		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة	
	وثيقة الكترونية	من شهر الى 3 اشهر	
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☐خدمة افقية ☐ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	الشريك	
	لايوجد		
سلسلة القيمة(باقة	لا داعي لتعبئتها		

الخدمة)	
الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة / مدبرية / قسم
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒الموقع الالكتروني للوزارة ☒سند☒وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابةو يتم انجازه من قبل موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	**القيمة الحالية للمؤشر**
معدل وقت الانتظار	(15) دقيقة الى ساعة
معدل وقت تقديم الخدمة	ترجع الى مقدم صاحب العلاقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%90
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	اقل من 10%
معدل الشكاوى على الخدمة	لايوجد
عدد الوثائق المطلوبة	3
عدد الجهات الشريكة	0
درجة التطور في الخدمة	%90
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	5
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	4
حجم الطلب على الخدمة	%10

هوية الخدمة			
*رمز الخدمة	التسويق /مديرية التراخيص والمراكز الحدوجية / قسم تراخيص الثروة النباتية		
اسم الخدمة	اصدار رخصة تصدير		
هيكلية الخدمة	✓ خدمة رئيسية ☐ خدمة فرعية		
التشريع الناظم للخدمة	قانون الزراعة رقم (13) لعام 2015 المادة رقم (9)		
شروط تقديم الخدمة	تقديم طلب الكتروني مكتمل ويكون مقدم الخدمة ممن يحق لهم تقديم الخدمة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	الجهة/متلقي الخدمة	شكل الوثيقة
	بطاقة مستورد/هوية شخصية	وزارة الزراعة	صورة
فئة متلقي الخدمة	☐المواطنين ☐المقيمين ☒ الاعمال ☐ الحكومة ☐أخرى		
مراحل تقديم الخدمة			
الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	إنشاء حساب على نظام الموافقات المسبقة		
	تقديم طلب الكتروني على نظام الموافقات المسبقة الجمارك طلب تصدير		
	يتم دراسة الطلب من قبل موظفي تراخيص الثروة النباتية بعد وصول الطلب الكترونيا		
	في حال وجود استشارات يتم اراسلها للجهة المعنية وبعد الموافقة تعود الى قسم تراخيص الثروة النباتية و يتم ارسال للدفع الالكتروني وبعد عودة الطلب للقسم بعد الدفع يتم الموافقة النهائية من قبل رئيسالقسم وثم المدير		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	1 ساعة- 2 ساعة (معاملات روتينه حسب وقت وصول الطلب بعد الدفع 1يوم- 2 يوم (للمعاملات) التي تحتاج الى موافقات فنية.		
قيمة الرسوم	5 دنانير		
آلية الدفع	☒ دفع الكتروني		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
	وثيقة الكترونية		من اسبوع الى شهر
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة	☒خدمة افقية ☐ خدمة عامودية		
الخدمات ذات العلاقة			
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك		الشريك
	مديرية الزيتون/		
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	لا داعي لتعبئتها		

الوصول للخدمة	
مكان تقديم الخدمة	☒ مركزي ☐ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	وزارة الزراعة / مديرية / قسم
قنوات تقديم الخدمة	☐ مركز خدمة المواطن ☒ الموقع الالكتروني للوزارة ☒ سند ☒ وجاهي
معلومات الاتصال والتواصل	☒ رقم هاتف ☐ بريد إلكتروني ☐ فاكس ☐ الموقع الالكتروني
اوقات تقديم الخدمة	مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة في إي وقت خلال اليوم بقيام مقدم الخدمة من الدخول الى الموقع من خلال حسابةو يتم انجازه من قبل موظف الوزارة أثناء أوقات الدوام أو أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من –الثامنة والنصف-إلى الثالثة والنصف)
مكان استلام الخدمة (المخرج النهائي)	الموقع الإلكتروني عن طريق حساب مقدم الطلب على بوابة الخدمات
مؤشرات الاداء	
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر
معدل وقت الانتظار	(15) دقيقة الى ساعة
معدل وقت تقديم الخدمة	ترجع الى مقدم صاحب العلاقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%90
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	الخدمة قيد التحسين
معدل الشكاوى على الخدمة	اقل من 30%
عدد الوثائق المطلوبة	2
عدد الجهات الشريكة	1
درجة التطور في الخدمة	%30
مقدار الاختصار في وقت الخدمة	4
عدد الاجراءات التي تم تبسيطها	4
حجم الطلب على الخدمة	%1

تم بحمد الله