



وزارة الزراعة

5411

/10/ 2

2023/ 4 / 11

الرقم

التاريخ

الموافق

مدير مديرية زراعة محافظة اربد  
مدير مديرية زراعة محافظة جرش  
مدير مديرية زراعة محافظة عجلون  
مدير مديرية زراعة محافظة العاصمة  
مدير مديرية زراعة محافظة البلقاء  
مدير مديرية زراعة محافظة الزرقاء  
مدير مديرية زراعة محافظة المفرق  
مدير مديرية زراعة محافظة مادبا  
مدير مديرية زراعة محافظة الكرك  
مدير مديرية زراعة محافظة الطفيلة

لبدء بشمول المزارعين اعتباراً من تاريخه وفقاً لتعليمات وشروط الاستفادة من نشاطات آبار جمع المياه والخزان التجميعي في الحدايق المنزلية والبرك الاسمنتية النافذة والمعدلة والمرفقة بطيه مؤكداً التقيد التام بما يلي :-

1. الالتزام بالمخصصات المالية المبينة حسب المشاريع المقترحة في اللامركزية.
2. الالتزام بتعليمات وشروط الاستفادة والنماذج ( 1-8) المعتمدة المرفقة.
3. التأكيد على أن يتولى مدير زراعة المحافظة المسؤولية الكاملة في الإشراف على نشاطات آبار جمع المياه والخزان التجميعي في الحدايق المنزلية ويناظ بقسم / شعبة المشاريع واللجان المعنية في مديريات الزراعة متابعة كافة الأمور المتعلقة بذلك.
4. التأكيد على لجان المشاريع ورئيس قسم / شعبة المشاريع في مديريات الزراعة بضرورة المحافظة على ملفات المنتفعين لسهولة الرجوع إليها من الجهات المختلفة والمحافظة على جميع وثائقها لأنها تعتبر أوراق رسمية.
5. التأكيد على لجان المشاريع ورئيس قسم / شعبة المشاريع وجميع المعنيين ضرورة تعبئة النماذج المعتمدة (1-8) حسب الأصول وتوقيعها من جميع المعنيين وحسب ما هو معتمد لكل نموذج.
6. التأكيد على لجنة الشمول بضرورة تعبئة جميع بنود تقرير كشف لجنة الشمول النموذج رقم (3) وعدم شمول الأراضي التي استنفذت جميع النشاطات سابقاً.
7. التأكيد على لجنة الشمول بأن يقوم المنتفع بإحضار الوثائق المطلوبة مثل الوكالة العدلية والتعهد العدلي في حالة طلبها قبل توقيع الاتفاقية وتحت طائلة المسؤولية.
8. عدم الطلب من المنتفعين المباشرة بالعمل أو إعطاء أية تعليمات شفوية قبل توقيع الاتفاقية وإشعار المباشرة.
9. التأكيد على لجان المشاريع بعدم القيام بالكشف على أية مزرعة قبل تقديم طلب الشمول حسب الأصول .

المملكة الأردنية الهاشمية

هاتف: ٥٦٨٦١٥١ ٦٠٦٢٠٠ فاكس: ٥٦٨٦٣١٠ ٦٠٦٢٠٠ ص.ب: ٢٠٩٩ عمان ١١١٨١ - الأردن. البريد الإلكتروني agri@moa.gov.jo

10. التأكيد على لجان المشاريع بضرورة توشي الدقة في استلام الأنشطة المنفذة عند المنتفعين وحسب التعليمات المعتمدة وتحت طائلة المسؤولية.
11. التأكيد على المنتفعين ضرورة تسليم النشاطات خلال فترة اشعار مباشرة العمل.
12. التأكيد على عدم استلام الأنشطة المنفذة بعد انتهاء مدة إشعار مباشرة العمل.
13. التأكيد على لجان العمل بضرورة متابعة الأنشطة عند المنتفعين والتقيد التام بالمواصفات المعتمدة لكل نشاط وتحت طائلة المسؤولية.
14. التأكيد على ارسال المطالبات المالية قبل انتهاء السنة المالية بوقت كاف لاستكمال إجراءات الصرف من مخصصات عام 2023 لمشاريع اللامركزية.
15. يستوفى من الفريق الثاني رسوم طوابع الاتفاقية وحسب قانون رسوم طوابع الواردات رقم (20) لسنة 2001 ورسوم طوابع بدل تعهد عدلي منهم بموجب نفس القانون وحسب الأصول.
16. التأكيد على عدم رفع المطالبات المالية باليد مع المزارعين حيث يتطلب تدقيق المطالبات بعض الوقت كذلك يتم أخذ بعض المطالبات عشوائياً للكشف عليها ميدانياً للتأكد من مطابقتها الأسس والتعليمات المعتمدة وعلى أن يتم متابعة الإجراءات المتعلقة بصرف المطالبات من قبل محاسب المديرية.
17. التأكيد على المعنيين ارسال التقارير الشهرية والربعية والسنوية الخاصة بنشاطات آبار جمع المياه والخزان التجميعي في الحدائق المنزلية والبرك الاسمنتية قبل الخامس من الشهر الذي يليه.

واقبلوا احترامامي.

وزير الزراعة

المهندس خالد الحيفات

مساعد الأمين العام  
للمشاريع والتنمية الريفية

نسخة/عطوفة الامين العام.  
نسخة/ مساعد الامين العام للمشاريع والتنمية الريفية  
نسخة/ مساعد الامين العام للشؤون المالية والادارية  
نسخة/ مدير ادارة المشاريع  
نسخة/ مدير المالي والاداري  
نسخة/ رئيس قسم الاستصلاح  
نسخة/ رئيس قسم الموازنة  
نسخة/ رئيس قسم التمويل  
نسخة/ قلم مشاريع