



وزارة الزراعة

17779

تدريب/

الرقم 2025/12/116

التاريخ

الموافق

مساعد الامين العام

مدير مديرية

مدير وحدة

أرفق طياً صورة عن كتاب وزارة التخطيط والتعاون الدولي رقم
11193/أ/36/55 تاريخ 2025/12/10 والمتعلق بالدورة التدريبية التي ستعقد في الكويت
خلال الفترة الواقعة ما بين 17-21/5/2026 حول:-

الامن المائي والزراعي

أرجو تزويدي بأسماء مرشحيكم الراغبين بالمشاركة بتعبئة الطلب الكترونياً من خلال
موقع الوزارة الرسمي وبموعد اقصاه 2026/1/4 ، ممن تنطبق عليهم الشروط الواردة بالكتاب
المرفق حرفياً.

مؤكداً على ضرورة الابعاز لمرشحيكم بتعبئة نموذج معلومات الايفاد حسب الأصول،
علماً بأنه لن ينظر في أي ترشيح يرد من غير النموذج أو مخالف للشروط أو بعد التاريخ
المحدد ، وفي حال عدم وجود مرشحين يرجى الرد خطياً وفي موعده.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير الزراعة

د. صائب عبد الحليم الخريجات
إدارة الموارد البشرية
إدارة حفاة



وزارة التخطيط والتعاون الدولي

الرقم ١١١٩٣/أ/٣٦/٥٥

التاريخ ٢٠٢٥/١٢/١٠

الموافق

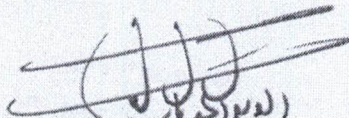
معالي وزير المياه والري الأكرم
معالي وزير الزراعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،

أرجو أن أرفق لاطلاع معاليكم نسخة من نشرة المعلومات الخاصة بالبرنامج التدريبي الأسبوعي (الأمن المائي والزراعي)، والذي سيعقد في مقر المعهد العربي للتخطيط في الكويت خلال الفترة (17 - 2026/5/21).

وفي هذا السياق، أرجو معاليكم التكرم بالإيعاز لمن يلزم لتسمية مرشحين اثنين من كل جهة ممن تنطبق عليهما الشروط المبينة في القواعد العامة والإجراءات المتبعة للمشاركة في الأنشطة التدريبية للمعهد (مرفقة بطيه)، والتي من ضمنها أن تتناسب طبيعة عمل المرشح ومهامه الوظيفية واحتياجاته التدريبية مع موضوع البرنامج التدريبي، وعلى أن يتضمن كتاب الترشيح ذكر المسمى الوظيفي والتخصص الأكاديمي والخبرة العملية في مجال البرنامج، والإيعاز لهما لاستكمال نموذج الترشيح إلكترونياً من خلال المنصة التدريبية للمعهد (<https://lms.arab-api.org>) وتزويدنا بصور جوازات سفرهما ومعلومات الاتصال الخاصة بهما وذلك قبل تاريخ 2026/1/8، علماً بأن المعهد سيتحمل كافة التكاليف بما في ذلك نفقات الإقامة والسفر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،


أحمد محمد الحويان

وزير التخطيط والتعاون الدولي

أحمد محمد الحويان

مساعد الأمين العام

الامن المائي والزراعي

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى التعرف على التحديات والمخاطر المتعلقة بالأمن المائي والزراعي، وتعزيز قدرات ومهارات التخطيط واتخاذ القرار في إدارة الموارد.

الفئة المستهدفة

- وزارات الزراعة والمياه.
- وزارات البيئة.
- هيئات الموارد الطبيعية والأمن الغذائي.

متطلبات القبول

1. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس على أقل تقدير في التخصصات ذات العلاقة بموضوع البرنامج التدريبي.
2. أن يتناسب موضوع البرنامج التدريبي مع طبيعة عمل المرشح ومهامه الوظيفية واحتياجاته التدريبية.
3. أن يكون استلام الترشيح واستكمال إجراءات تسجيل مشاركة المرشح قبل موعد بدء البرنامج بفترة لا تقل عن شهرين.
4. تُعطى الأولوية للمرشح دون سن الـ (50) عاماً.
5. يمكن للجهة الحكومية ترشيح عدد (4) من العاملين لديها بحد أقصى في البرنامج التدريبي الحضوري الواحد لضمان تكافؤ فرص التدريب بين الدول العربية الأعضاء.

❖ الجهات المستهدفة

تستهدف برامج المعهد كل الفئات العاملة في مختلف المستويات والمجالات الوظيفية بالمؤسسات والأجهزة الحكومية وغير الحكومية، بالإضافة إلى المهتمين بالمجالات التنموية في العالم العربي.

❖ شروط الترشيح

1. أن يكون المرشح حاصلًا على درجة البكالوريوس على أقل تقدير في التخصصات ذات العلاقة بموضوع البرنامج التدريبي.
2. أن يتناسب موضوع البرنامج التدريبي مع طبيعة عمل المرشح ومهامه الوظيفية واحتياجاته التدريبية.
3. أن يكون استلام الترشيح واستكمال إجراءات تسجيل مشاركة المرشح قبل موعد بدء البرنامج بفترة لا تقل عن شهرين.
4. تعطى الأولوية للمرشح دون سن الـ (50) عاماً.
5. يمكن للجهة الحكومية ترشيح عدد (4) من العاملين لديها بحد أقصى في البرنامج التدريبي الحضرية الواحد لضمان تكافؤ فرص التدريب بين الدول العربية الأعضاء.

❖ إجراءات التسجيل

1. يتبع المعهد إجراءات تلقي الترشيح إلكترونياً من خلال التسجيل في المنصة التدريبية (<https://lms.arab-api.org>) على موقعه الإلكتروني (<https://www.arab-api.org/>)، بحيث يقوم المرشح بالدخول على حسابه أو إنشاء حساب جديد على المنصة التدريبية وتعبئة نموذج الملف الشخصي كاملاً، والتسجيل عبر اختيار البرنامج المطلوب، وإرفاق جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً وهي:
- خطاب رسمي معتمد ومختوم من رئيس جهة عمل المرشح الحكومية وموجه إلى السيد/ مدير عام المعهد العربي للتخطيط.
 - صورة آخر مؤهل علمي للمرشح.

- بطاقة الهوية الوطنية.
- للمرشحين من خارج دولة الكويت، وإضافة للإجراءات المذكورة أعلاه، يجب إرفاق صورة من جواز سفر المرشح على أن يكون صالحاً لمدة لا تقل عن 6 أشهر.
- 2. لن يعتد بأي نموذج غير مستوف بالبيانات والمستندات المطلوبة.
- 3. يقوم المعهد بإخطار الجهة المرشحة بنتيجة الاختيار قبل بدء البرنامج بفترة زمنية مناسبة من خلال المنصة التدريبية.
- 4. يتولى المعهد إجراءات إصدار تأشيرات الدخول وحجز تذكرة السفر لمن يتم قبولهم في البرامج التدريبية الحضورية، ثم يتم إخطارهم.
- 5. يتحمل المعهد كافة النفقات للمقبولين من مرشحي الجهات الحكومية، والتي تشمل:

- تكاليف التدريب.
- تذكرة سفر المتدربين من عواصم بلدانهم والعودة إليها بالدرجة السياحية.
- الإقامة الكاملة في سكن المعهد.
- توفير المواصلات من / إلى المطار - جولات تعريفية لمعالم دولة الكويت.

❖ مواعيد البرامج

1. تعقد جميع البرامج التدريبية الحضورية بواقع خمسة أيام تدريبية.
2. يشتمل اليوم الواحد على أربع ساعات تدريبية تقريباً.
3. تتطلب المشاركة ما يلي:
- التزام المتدرب بمواعيد الجدول الزمني للبرنامج، وفي حالة عدم الالتزام يتم إخطار الجهة المرشحة له رسمياً بذلك.
- أن تضمن الجهة المرشحة تفرغ مرشحها خلال فترة مشاركته بالبرنامج تفرغاً تاماً.

❖ الشهادة

- تمنح شهادة تدريب للمشاركين في البرامج التدريبية عند إتمام الحضور لساعات انعقاد البرنامج، وتصدر الشهادة إلكترونياً عبر المنصة التدريبية.