



## مذكرة داخلية

إلى : مدير مديرية .....  
من : مدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي  
الموضوع : تحديد الاحتياجات التدريبية  
التاريخ : 2026/1/12

تحية طيبة وبعد ،،،

انطلاقاً من حرص وزارة الزراعة على تطوير الأداء المؤسسي ورفع كفاءة الموارد البشرية، ونظراً للدور المحوري الذي يلعبه التدريب في تحسين أداء الموظفين وتعزيز قدراتهم المهنية، للتلطف بدراسة الاحتياجات التدريبية لموظفي مديرياتكم، كل حسب اختصاصه وطبيعة المهام المناطة به.

إن تحديد الاحتياجات التدريبية بشكل دقيق يساهم في:

- رفع كفاءة الموظفين وتحسين مستوى أدائهم الوظيفي.
- تطوير مهارات العاملين بما يواكب المستجدات الفنية والإدارية.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة وتحقيق أهداف الوزارة بكفاءة أعلى.
- الاستثمار الأمثل في موازنة التدريب وتوجيهها نحو البرامج الأكثر أثراً.

وعليه، نرجو منكم:

1. حصر الاحتياجات التدريبية الفعلية للموظفين في مديرياتكم.
2. تحديد الأولويات التدريبية وفق طبيعة العمل والتحديات القائمة.
3. تزويدنا بالمقترحات التدريبية المناسبة خلال الفترة المحددة.
4. تعبئة المطلوب على الرابط التالي :

### نموذج الاحتياجات التدريبية

شاكرين ومقدرين تعاونكم الدائم، لما فيه مصلحة العمل وتحقيق رؤية الوزارة في التطوير المستمر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام